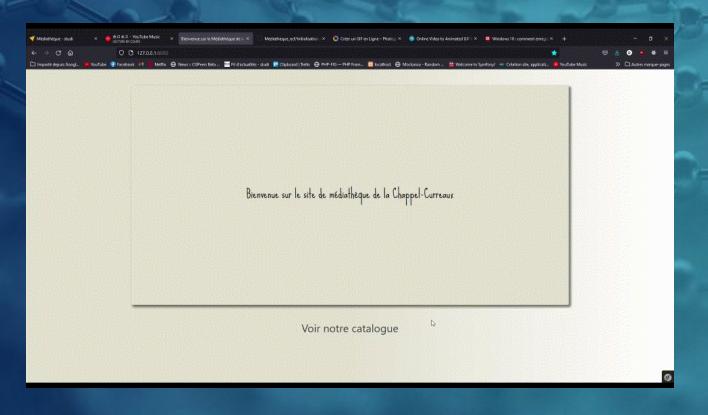
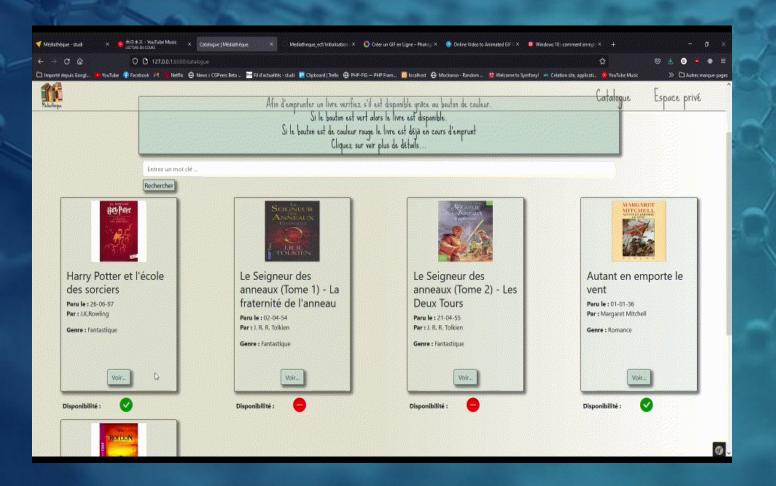


## Accéder au site



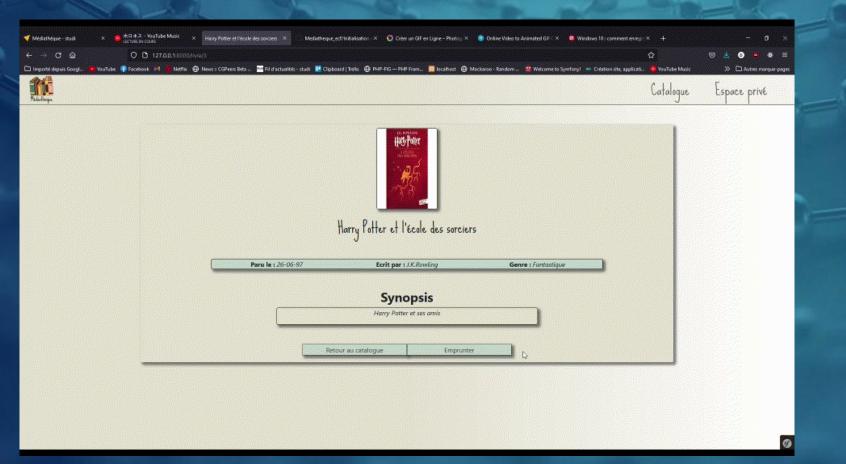
AFIN D'ACCÉDER AU SITE, QU'IL S'AGISSENT DE SIMPLE UTILISATEURS, D'EMPLOYÉS OU D'ADMINISTRATEURS, IL CLIQUER SUR VOIR LE CATALOGUE AFIN D'ÊTRE REDIRIGÉ VERS LA PAGE DE CONNEXION.

#### Voir un livre



UNE FOIS LE CATALOGUE UN UTILISATEUR PEUR CLIQUER SUR VOIR D'UN DES LIVRES DISPONIBLE OU FAIRE UNE RECHERCHE DANS LA BARRE DE RECHERCHE AFIN DE FILTRER SES CHOIX.

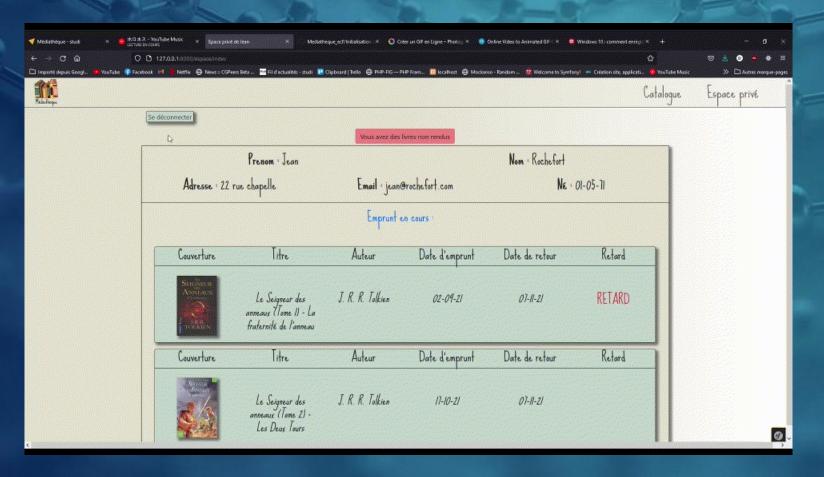
### Emprunter un livre



L'UTILISATEUR, UNE FOIS SUR LA PAGE DE DESCRIPTION DU LIVRE PEUT CLIQUER SUR EMPRUNTER SI IL EST DISPONIBLE, S'IL NE L'EST PAS LE BOUTON N'APPARAITRA PAS.

UNE FOIS EMPRUNTER LE LIVRE DEVIENT INDISPONIBLE POUR TOUTE AUTRE PERSONNE

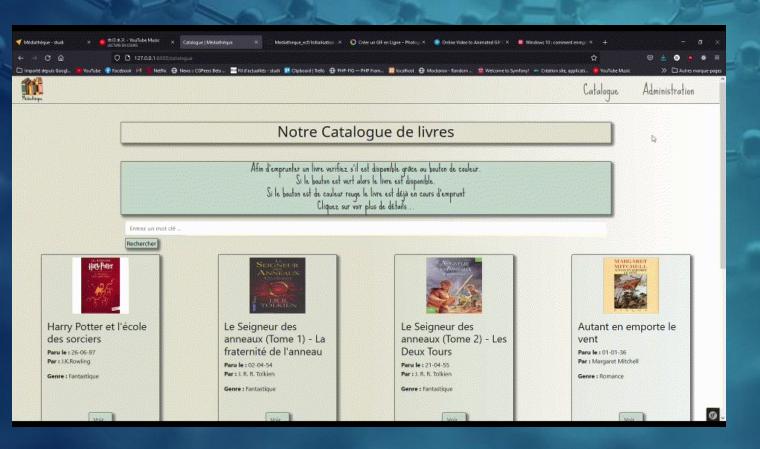
# Voir son espace privé



L'INSCRIT PEUT CLIQUER SUR ESPACE PRIVÉ AFIN DE VOIR LES LIVRES EMPRUNTÉS ET SAVOIR SI IL Y À UN RETARD.

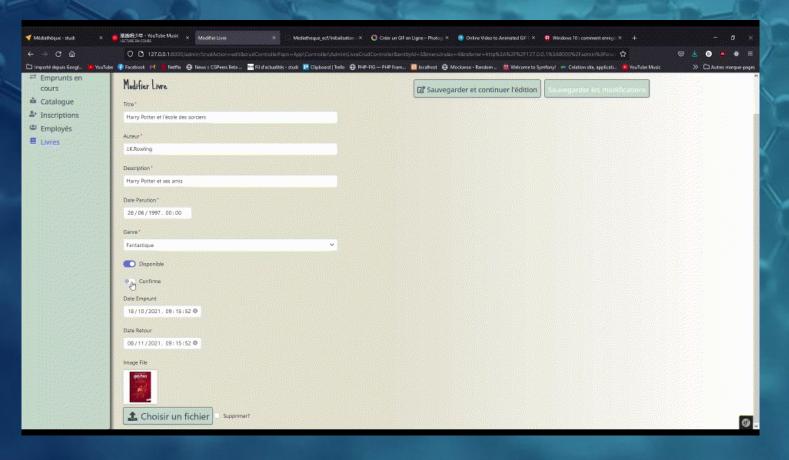
SUR TON ESPACE PRIVÉ IL
PEUT ÉGALEMENT SE
DÉCONNECTER EN
CLIQUANT SUR LE BOUTON
EN HAUT A GAUCHE DE
L'INTERFACE

#### Accéder à l'administration



LES EMPLOYÉS ET
ADMINISTRATEURS PEUVENT
ACCÉDER À L'ESPACE DE
CRÉATION OU DE MODIFICATION
DES DIFFÉRENTS LIVRES EN
CLIQUANT SUR ADMINISTRATION
UNE FOIS CONNECTÉ EN TANT
QU'ADMINISTRATEUR

# Naviguer dans l'administration



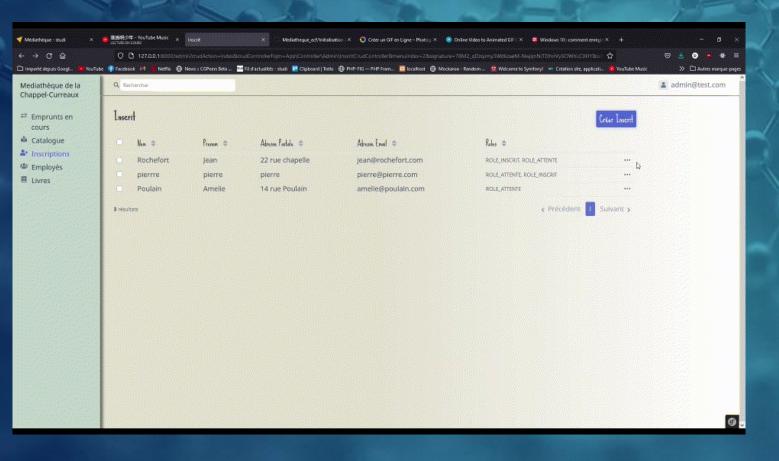
L'ESPACE ADMINISTRATION DISPOSE DE PLUSIEURS MENUS.

L'UTILISATEUR PEUT CLIQUER SUR LES LIENS AU CHOIX DANS LE VOLET DE GAUCHE POUR ACCÉDER À L'ÉDITION SUPPRESSION OU MODIFICATION D'UN ÉLÉMENT.

IL PEUT ÉGALEMENT VOIR LES EMPRUNTS EN COURS.

UNE NOTIFICATION LUI PERMET DE VOIR LES LIVRES EN RETARD OU LES NOUVEAUX INSCRITS À CONFIRMER

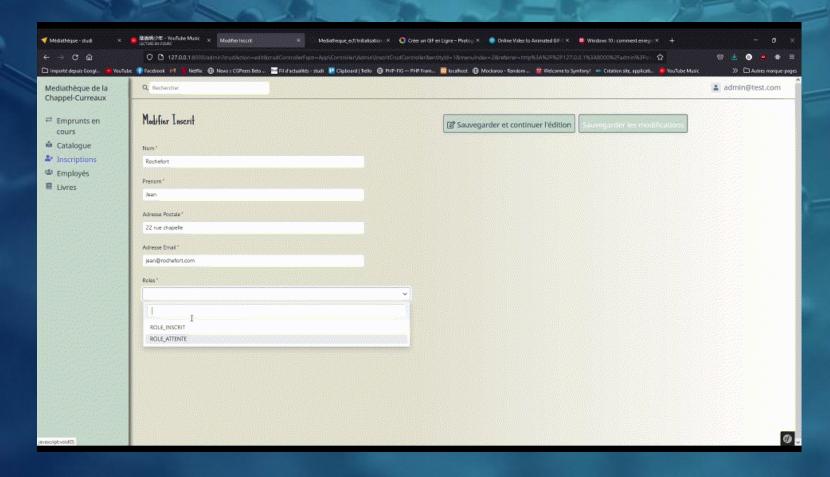
#### Editer un inscrit



AFIN D'ÉDITER N'IMPORTE QUEL ÉLÉMENT DE CHAQUE MENU, IL FAUT CLIQUER SUR LE MENU DÉROULANT ET CHOISIR MODIFIER OU SUPPRIMER CET ÉLÉMENT.

IL EST ÉGALEMENT POSSIBLE D'EN CRÉER UN NOUVEAU GRÂCE AU BOUTON CRÉER DANS LA PARTIE SUPÉRIEUR DROITE DE L'INTERFACE

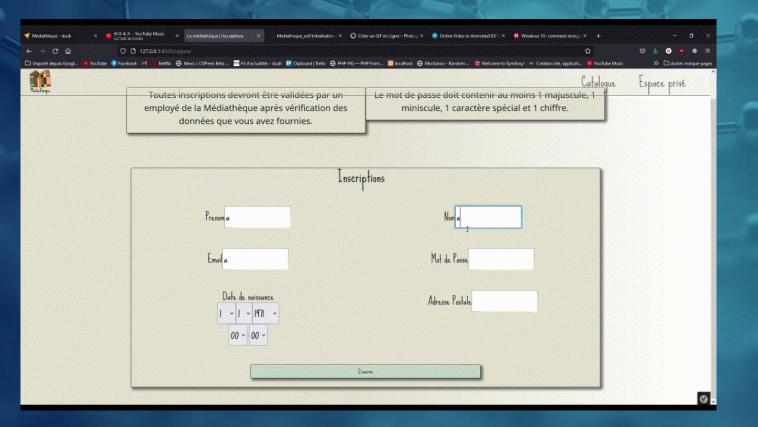
#### Editer un inscrit



LE MENU DE MODIFICATION D'UN INSCRIT PERMET DE CHANGER SON RÔLE.

IL FAUT CHOISIR LE RÔLE INSCRIT ET RETIRER LE RÔLE ATTENTE AFIN D'ACCEPTER UN NOUVEL INSCRIT PUIS SAUVEGARDER LES MODIFICATIONS AVEC LE BOUTON ADÉQUATE

#### S'inscrire



TOUT NOUVEL INSCRIT DOIT PASSER PAR LA PHASE D'INSCRIPTION PROPOSÉ LORS DE LA CONNEXION.

AFIN DE S'INSCRIRE IL FAUT REMPLIR LES CHAMPS OBLIGATOIRE PUIS CLIQUER SUR INSCRIRE, L'INSCRIT AURA LE RÔLE ATTENTE QU'UN EMPLOYÉ DEVRA MODIFIÉ AFIN D'ACCEPTER L'UTILISATEUR SUR LE SITE

#### Ajouter un administrateur

LE SITE NE DISPOSANT PAS DE FONCTION D'AJOUT D'ADMINISTRATEUR POUR LE MOMENT LAISSE QUAND MÊME LA POSSIBILITÉ D'EN CRÉER UN GRÂCE AUX FIXTURES SITUÉES DANS LE FICHIER FIXTURES.

IL FAUDRA MODIFIÉ LES DIFFÉRENTS CHAMPS ET LANCER LA COMMANDE

PHP BIN/CONSOLE DOCTRINE:FIXTURES:LOAD --APPEND

# Merci! GRISONI DOMINIQUE