**BT1**

**Giới thiệu về Microsoft Word**

**Microsoft Word** là phần mềm xử lý văn bản thuộc bộ ứng dụng **Microsoft Office**, được thiết kế để tạo, chỉnh sửa và định dạng văn bản một cách chuyên nghiệp. Ra đời lần đầu năm 1983 với phiên bản Word 1.0 dành cho MS-DOS (sau đó có cả Xenix), Word đã giới thiệu giao diện đồ họa người dùng và cơ chế WYSIWYG, đặt nền móng cho những cải tiến tiếp theo. Trải qua nhiều phiên bản và phát triển không ngừng, hiện nay **Microsoft Word** đã được tích hợp công nghệ AI thông minh trong hệ sinh thái **Microsoft 365**, đặc biệt là với Copilot – trợ lý AI giúp tạo nháp, chỉnh sửa, tóm tắt và hỗ trợ định dạng văn bản.

Trong thực tế, **Microsoft Word** được sử dụng rộng rãi để soạn thảo báo cáo, viết CV xin việc, tài liệu học tập, văn bản hành chính và nhiều mục đích khác. Các **tính năng cơ bản** bao gồm định dạng văn bản (chỉnh font chữ, cỡ chữ, màu sắc), chèn hình ảnh, bảng biểu, kiểm tra chính tả và ngữ pháp, cùng khả năng lưu trữ dưới nhiều định dạng như DOCX, PDF,... Việc sử dụng Word giúp nâng cao hiệu quả công việc và tính chuyên nghiệp trong soạn thảo văn bản.