



Projet d'Application de Relations  
École-Entreprise (I3E)

# Cahier des charges

## **Maître d'Ouvrage:**

Florence MORFOISSE, Responsable des relations école-entreprise de l'IMIE de Rennes

## **Maîtres d'Œuvre :**

Kilyan Fossey et Nicolas Lepiez, étudiants en DL WEB

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Modifications</b>
1	21/01/2017	Cahier des charges initial

# **Table des matières**

## **I.Contexte et définition du projet**

## **II.Objectifs**

- 1.Pour les étudiants
- 2.Pour les entreprises
- 3.Pour l'IMIE

## **III.Périmètre**

## **IV.Description fonctionnelle**

- 1.Fonctionnalités générales
- 2.Données
- 3.Filtrage
- 4.Application Web

## **V.Budget**

## **VI.Délais**

## **VII.Accord des parties**

## I. **Contexte et définition du projet**

Le projet est à l'initiative de l'IMIE de Rennes. Le client souhaite réaliser **un portail web** permettant de **favoriser les relations entre les étudiants présents et passés de l'IMIE de Rennes et les entreprises.**

Le premier objectif est de susciter les contacts entre entreprises offreuseuses et élèves demandeurs d'emploi, en recherche de stage ou d'alternance, en permettant à ces acteurs de déposer leur offre et de consulter celles des autres. Le second objectif est de permettre à l'IMIE de réaliser des mailings auprès de tout ou partie des élèves, notamment à des fins de statistiques pour les OPCA.

## II. **Objectifs**

### 1. **Pour les étudiants**

L'application doit représenter une vitrine des compétences des étudiants de l'IMIE, en permettant à chacun de publier ses informations et son CV.

Les étudiants (présents et passés) peuvent consulter les offres d'emploi, et contacter les Entreprises.

### 2. **Pour les entreprises**

Les entreprises doivent pouvoir diffuser leurs offres d'emploi au sein du réseau des étudiants de l'IMIE de Rennes.

Ils peuvent également rechercher des profils correspondant à leur recherche au sein des profils des étudiants de l'IMIE.

### 3. **Pour l'IMIE**

De par ce projet, l'IMIE promeut les liens entre son école et le

tissu entrepreneurial, l'objectif premier est donc au niveau de la communication.

L'IMIE doit être informé de l'activité du site et connaître les offres d'emplois déposés par les entreprises.

D'autre part, l'application doit permettre à l'administration de l'IMIE de faire des mailings aux élèves selon leur promotion ou leurs compétences, notamment à des fins d'enquêtes statistiques.

### III. **Périmètre**

L'accès à l'application sera restreint à trois groupes de personnes :

- Les étudiants présents et passés de l'IMIE, inscrits d'office sur l'application.
- Les entreprises s'étant inscrites, après validation des équipes de l'IMIE.
- L'administration de l'IMIE (administrateur de l'application).

Pour plus d'informations sur les groupes utilisateurs et les fonctionnalités qui leur sont liées, référez-vous à l'annexe « **Diagramme de cas d'utilisation** ».

L'application devra être utilisable par tous les campus de l'IMIE, en incluant une fonction de géolocalisation des élèves et des entreprises.

En terme de périmètre technique, l'application ne sera disponible que sur le Web Desktop (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari), elle devra être responsive pour être au moins utilisable sur des tablettes.

## IV. Description fonctionnelle

### 1. Fonctionnalités générales

#### **Le public doit pouvoir :**

- S'inscrire sur l'application. L'inscription sera ensuite validée ou non par l'IMIE.
- Faire une demande de réinitialisation du mot de passe d'un email associé au compte.
- Se connecter à l'application

#### **Une entreprise doit pouvoir :**

- Se connecter via un identifiant et mot de passe
- Déposer une offre. Cette annonce sera ensuite validée ou non par l'IMIE.
- Consulter la liste des offres qu'il a envoyé sur l'application, ainsi que leur statut.
- Consulter une de ses offres, en lecture seule.
- Expirer une de ses offres.
- Consulter et rechercher des profils étudiants
- Se déconnecter

#### **Un étudiant doit pouvoir :**

- Se connecter via un identifiant et mot de passe
- Consulter et rechercher des profils étudiants
- Consulter et rechercher des offres (parmi les offres validées uniquement)
- Éditer son profil

- Uploader son CV au format PDF sur son profil

**L'IMIE doit pouvoir :**

- Réaliser les actions des étudiants et des entreprises
- Lister tous les comptes utilisateurs, et les trier selon leur statut
- Consulter un compte utilisateur
- Suspendre un compte utilisateur
- Valider ou invalider un compte utilisateur
- Créer un compte utilisateur manuellement
- Lister toutes les offres, et n'afficher que celles en attente de validation
- Valider ou invalider une offre
- Proposer des offres directement à certains étudiants (notification dans l'application et un mail)

Pour une vision plus exhaustive et globale, reportez-vous au Diagramme de Cas d'Utilisation joint en Annexe). Seul le Diagramme de Cas tiendra lieu d'engagement exhaustif concernant les fonctionnalités à développer.

## 2. **Données**

Un **profil étudiant** dispose des informations suivantes :

- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Numéros de téléphone
- Photo

- Adresse email
- Identifiant et Mot de passe
- Statut du profil (En attente, Validé, Désactivé)
- En recherche ( oui / non)
- Promotion actuelle ou dernière promotion suivie à l'IMIE.
- Campus
- Ville de résidence ( plusieurs choix possible )
- Expérience professionnel
- Breve description de sois-même (Facultatif)
- Salaire minimum souhaité
- Compétences : (Au moins une)
  - Nom de la compétence
  - Échelle de maitrise sur 5
- CV en PDF (Facultatif)

Un **profil entreprise** dispose des informations suivantes :

- Raison sociale
- Nom du contact de l'entreprise
- Email
- Identifiant et Mot de passe
- Statut du profil (En attente, Validé, Invalidé)
- Année de création
- Nombre de salariés
- Biographie (Facultatif)
- Secteur d'activité

- Nombre de salariés
- Téléphone de contact
- Rue
- Code Postal
- Ville
- Site Internet (Facultatif)

Une **offre** dispose des informations suivantes :

- Statut de l'offre (En attente, Validée, Rejetée, Expirée)
- Date de validation de l'offre
- Date de début – Durée
- Niveau (Bac+2,+3...)
- Intitulé du poste
- Entreprise
- Ville du poste
- Rue du poste
- Email de postulat
- Téléphone de postulat (Facultatif)
- Descriptif de la mission
- Descriptif de l'entreprise
- Compétences demandées, par ordre d'importance (1 minimum - 5 maximum)
- Type de contrat (Stage, Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation, CDD, CDI)
- Rémunération en euros par mois brut



### 3. Filtrage

Les **offres** peuvent être filtrées :

- Par département géographique du poste
- Par compétences demandées
- Par type de contrat
- Par date
- Par niveau demandé (Bac+2, Bac+3...)

Les **étudiants** peuvent être filtrés :

- Par promotion (sans année)
- Par niveau
- Par département géographique de résidence
- Par compétences

### 4. Application Web

L'application Web permet de réaliser l'intégralité des fonctions de l'application. Elle comprend à minima les écrans suivants :

- Un écran de **connexion**
- Un écran de **demande d'inscription**
- Un écran de **réinitialisation du mot de passe**
- Un écran **d'accueil** : affiche un menu d'accueil, selon le profil de l'utilisateur.
- Un écran de **liste des offres** : accessible en édition par les entreprises (pour leurs annonces) et par l'IMIE (pour toutes les annonces).

Accessible en lecture seulement pour les étudiants. Il

permet de filtrer les offres selon les critères définis en IV. 2  
L'IMIE peut y filtrer les offres par statut.

- Un écran de **liste des étudiants** : accessible en lecture seule pour les étudiants et les entreprises. Accessible en édition pour l'IMIE. Il permet de filtrer les étudiants selon les critères définis en IV. 2.  
L'IMIE peut effectuer un mailing depuis cet écran. L'IMIE peut filtrer les étudiants par statut.
- Un écran **d'édition d'une offre** : accessible par les entreprises (pour leurs annonces) et par l'IMIE (pour toutes les annonces).
- Un écran **d'édition d'un profil** : accessible en édition pour leur profil pour les étudiants et les entreprises.  
Accessible en édition pour tous les profils par l'IMIE.
- Un **lien de déconnexion**

Ces écrans respecteront la charte graphique définie entre l'IMIE et le prestataire.

## V. **Budget**

Les frais de développement seront assumés par le client. Ces frais comprennent:

- Les licences logicielles éventuelles
- Les infrastructures serveur

## VI. **Délais**

L'application devra être disponible sur le Web pour la rentrée 2017.

## VII. **Accord des parties**

Les parties signataires ci-dessous reconnaissent avoir lu attentivement et accepté sans réserve l'intégralité du présent Cahier des Charges. Ce qui ne figure pas dans ce document ne sera pas réalisé.

Après émargement des pages (y compris des Annexes), signatures précédées de la mention « **Bon pour accord** ».

**Le Maître d'Ouvrage,**

Florence MORFOISSE

**Les Maîtres d'Œuvre,**

Kilyan Fossey et Nicolas Lepiez