Sao y; Sở Giáo dục và Đào tạo;
26/08/2022 16:30:34

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2502/SGDĐT-QLT Vv tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 12 cấp THPT năm học 2022 - 2023	*Hà Nội, ngày 25 tháng 8 năm 2022*

Kính gửi:
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng trường phổ thông nhiều cấp học có cấp trung học phổ thông.

Căn cứ Quy chế thi chọn học sinh giỏi quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Quy chế thi học sinh giỏi); để triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn các trường trung học phổ thông (THPT), trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp trung học phổ thông (sau đây gọi chung là trường THPT) về công tác tổ chức kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 12 cấp THPT năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 12 cấp THPT nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục; đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho Thành phố và đất nước.

2. Thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 12 cấp THPT phải đảm bảo yêu cầu an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng.

II. TỔ CHỨC CÁC KỲ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI CÁC MÔN VĂN HÓA LỚP 12 CẤP THÀNH PHỐ

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức hai (02) kỳ thi: kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố các môn văn hóa lớp 12 cấp THPT (*gọi tắt là kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố*) và kỳ thi chọn học sinh giỏi vào các đội tuyển Thành phố dự thi học sinh giỏi quốc gia (*gọi tắt là kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố*).

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố

Học sinh đang học ở cấp THPT, xếp loại hạnh kiểm và học lực của năm học 2021 - 2022 từ khá trở lên, được chọn vào đội tuyển của đơn vị đăng ký dự thi; mỗi học sinh chỉ được dự thi một môn.

Trường THPT có 08 lớp 12 trở xuống được cử tối đa 01 học sinh/môn; trường có từ 09 đến 14 lớp 12 được cử tối đa 02 học sinh/môn; trường có từ 15 lớp 12 trở lên được cử tối đa 03 học sinh/môn.

Các trường: THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam; THPT chuyên Nguyễn Huệ; THPT Chu Văn An, THPT Sơn Tây được cử tối đa 25 học sinh/môn.

Các trường THPT có chương trình dạy môn tiếng Đức và tiếng Nhật được cử tối đa 10 học sinh dự thi mỗi môn tiếng Đức, tiếng Nhật.

2. Kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố

- Các học sinh đạt điểm cao trong kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố năm học 2022 - 2023 được Sở Giáo dục và Đào tạo chọn và thông báo chính thức.

- Các học sinh đang học ở cấp THPT, đạt giải trong các kỳ thi Olympic Quốc tế năm 2021, 2022 có nguyện vọng dự thi.

- Các học sinh đang học ở cấp THPT, thuộc đội tuyển học sinh giỏi Thành phố dự thi học sinh giỏi quốc gia năm học 2021 - 2022 có nguyện vọng dự thi.

IV. MÔN THI VÀ HÌNH THỨC THI

1. Môn thi

- Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố: tổ chức thi các môn: Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Đức và Tin học.

- Kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố: tổ chức thi các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nga, Tiếng Trung và Tin học (*môn Tiếng Nhật và Tiếng Đức sẽ tổ chức thi và chọn đội tuyển khi có thông báo chính thức của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

2. Hình thức thi

- Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính, các môn khác thi theo hình thức thi viết (tự luận).

- Đối với kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố:

+ Các môn Vật lí, Hóa học và Sinh học trong đề thi có thêm phần lý thuyết thực hành, thực nghiệm.

+ Các môn Ngoại ngữ có phần thi nói.

V. NỘI DUNG THI

Theo Chương trình giáo dục THPT hiện hành và Chương trình chuyên sâu các môn chuyên cấp THPT ban hành kèm theo Công văn số 10803/BGDĐT-GDTrH ngày 16/12/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nội dung đề thi bao gồm toàn bộ chương trình lớp 10, 11 và một phần chương trình lớp 12 tính đến ngay trước ngày thi theo Chương trình giáo dục THPT hiện hành.

VI. THỜI GIAN LÀM BÀI, LỊCH THI

1. Thời gian làm bài

- Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố: mỗi môn thi có một (01) buổi thi.

- Kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố: các môn Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí có một (01) buổi thi; các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học và Ngoại ngữ có hai (02) buổi thi.

- Thời gian làm bài thi của buổi thi viết và buổi thi môn Tin học là 180 phút.

- Bài thi của mỗi buổi thi được chấm theo thang điểm hai mươi (20).

2. Lịch thi

Kỳ thi	Ngày thi	Môn thi	Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài	Thời gian thu bài
Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố	28/9/2022	7 giờ 00: Khai mạc Kỳ thi		
		Tất cả các môn	8 giờ 30	11 giờ 30
Kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố	22/10/2022	7 giờ 00: Khai mạc Kỳ thi		
		Tất cả các môn	8 giờ 30	11 giờ 30
	23/10/2022	Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học và Ngoại ngữ	8 giờ 30	11 giờ 30

VII. HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI

1. Lịch công tác của các Kỳ thi quy định tại Phụ lục I.

2. Hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố và kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố quy định tại Phụ lục II.

3. Mẫu danh sách học sinh đăng ký dự thi kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố quy định tại Phụ lục III.

VIII. XẾP GIẢI KỲ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI THÀNH PHỐ

1. Chỉ xếp giải cá nhân (*Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích*), theo từng môn thi.

2. Sau khi hoàn tất việc chấm điểm và nhập điểm bài thi, xếp thứ tự số phách theo điểm thi từ cao xuống thấp, để xếp giải.

3. Tỷ lệ giải đối với mỗi môn thi: Tổng số giải (*từ Khuyến khích trở lên*) không vượt quá 60% số thí sinh dự thi; trong đó, tổng số giải Nhất, Nhì, Ba không vượt quá 60% tổng số giải, số giải Nhất không vượt quá 5% tổng số giải.

4. Tổ chức xếp giải: Trên cơ sở phương án xếp giải do thư ký đề xuất, Trưởng Ban Chấm thi và Thường trực Ban Chỉ đạo thi chọn học sinh giỏi Thành

phố xây dựng phương án xếp giải, trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

IX. GIẤY CHỨNG NHẬN HỌC SINH GIỎI THÀNH PHỐ

1. Thí sinh đạt giải trong kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp Giấy chứng nhận học sinh đạt giải trong kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố (sau đây gọi tắt là Giấy chứng nhận).

2. Giấy chứng nhận chỉ được cấp một lần. Việc cấp Giấy chứng nhận phải được hoàn thành chậm nhất 75 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận học sinh đạt giải trong Kỳ thi.

X. THÀNH LẬP ĐỘI TUYỂN HỌC SINH GIỎI THÀNH PHỐ DỰ THI HỌC SINH GIỎI QUỐC GIA

Những thí sinh đạt kết quả cao trong kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố được chọn vào đội tuyển Thành phố dự thi học sinh giỏi quốc gia, số lượng thành viên của các đội tuyển học sinh giỏi Thành phố dự thi học sinh giỏi quốc gia theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn riêng.

XI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

a) Ban hành các văn bản hướng dẫn về tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 12 cấp THPT năm học 2022 - 2023.

b) Hướng dẫn các trường THPT về công tác tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 12 cấp THPT năm học 2022 - 2023.

c) Tổ chức công tác truyền thông rộng rãi để giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội hiểu rõ, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai.

d) Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức và kiểm tra công tác tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 12 cấp THPT năm học 2022 - 2023.

đ) Quyết định phê duyệt kết quả của các Kỳ thi; Quyết định thành lập các đội tuyển Thành phố dự thi học sinh giỏi quốc gia; cấp Giấy chứng nhận cho học sinh đoạt giải trong kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố.

e) Lập dự toán và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

g) Thực hiện thanh tra, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm và khen thưởng theo quy định.

h) Lưu trữ hồ sơ các Kỳ thi theo quy định của Quy chế thi học sinh giỏi và các quy định khác của pháp luật.

i) Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 12 cấp THPT năm học 2022 - 2023 với UBND Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các trường THPT

a) Thông báo kịp thời và đầy đủ thông tin về các Kỳ thi, tổ chức học tập Quy chế thi học sinh giỏi và các văn bản hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường tham dự các Kỳ thi.

b) Thành lập đội tuyển của trường theo đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng.

c) Chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất để đặt Điểm coi thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; cử cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn theo quy định làm nhiệm vụ thi theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

d) Tổ chức và hướng dẫn cho học sinh đăng ký thi theo đúng hướng dẫn, đảm bảo thông tin đăng ký dự thi của học sinh chính xác, đầy đủ.

đ) Có hình thức động viên, khen thưởng kịp thời, phù hợp đối với những học sinh dự thi, học sinh đạt thành tích cao và các cán bộ, giáo viên có học sinh dự thi, học sinh đạt thành tích cao trong các Kỳ thi.

Trên đây là hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 12 cấp THPT năm học 2022 - 2023. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các các trường THPT nghiên cứu kỹ và thực hiện đúng hướng dẫn, đồng thời có trách nhiệm thông báo rộng rãi cho học sinh, cha mẹ học sinh biết để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản, email hoặc điện thoại (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục: Email: thihsg@hanoiedu.vn; điện thoại: 024.39387312; 0243.936.8762; 0243.936.3240; 0243.825.3743) để kịp thời xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Trần Thế Cương

Phụ lục I

LỊCH CÔNG TÁC CỦA CÁC KỲ THI

(Kèm theo Công văn số 2502/SGDĐT-QLT ngày 25/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

A. LỊCH CÔNG TÁC CỦA KỲ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI THÀNH PHỐ

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Chậm nhất 24/8/2022	Sở GDĐT	Ban hành văn bản hướng dẫn công tác tổ chức các Kỳ thi
Từ 24/8/2022 đến 05/9/2022	Sở GDĐT	- Xây dựng các bảng biểu, mẫu biểu, - Xây dựng công cụ hỗ trợ tổ chức Kỳ thi (đăng ký dự thi, đánh SBD, chia phòng,...)
Từ 05/9/2022 đến 10/9/2022	CSGD	Phổ biến văn bản hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường
Chậm nhất 17/9/2022	CSGD	Tổng hợp đăng ký dự thi của học sinh; thành lập đội tuyển của đơn vị
Chậm nhất 19/9/2022	CSGD	- Hoàn thành cập nhập thông tin đăng ký dự thi của các học sinh trong đội tuyển của trường vào phần mềm quản lý thi. - Nộp về Sở GDĐT (qua email thihsg@hanoiedu.vn) danh sách học sinh đăng ký dự thi (bản chụp có dấu đỏ)
Từ 19/9/2022 đến 23/9/2022	Sở GDĐT	Đánh số báo danh; chia phòng thi; gửi thông tin đăng ký dự thi của học sinh về các CSGD để thông báo cho học sinh và in Thẻ dự thi
Trước 21/9/2022	Sở GDĐT	Gửi về các đơn vị (qua email hoặc phần mềm online) biểu mẫu điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các Ban coi thi, Ban chấm thi
22/9/2022	CSGD	Báo cáo danh sách điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các Ban coi thi, Ban chấm thi về Sở GDĐT (qua email hoặc phần mềm trực tuyến)
Từ 23/9/2022 đến 26/9/2022	CSGD	Thông báo danh sách dự thi đến học sinh; gửi Thẻ dự thi cho học sinh
	Điểm thi	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện tổ chức coi thi

II. COI THI

27/9/2022	Sở GDĐT; Điểm thi		- 9 giờ 00: Điểm thi tiếp nhận VPP, các văn bản và mẫu biểu tổ chức coi thi - 9 giờ 30: Họp Ban lãnh đạo Điểm thi. - Kiểm tra CSVC tại Điểm thi; kiểm tra máy tính của phòng thi môn Tin học; máy nghe đĩa CD của phòng thi môn Ngoại ngữ; niêm phòng các máy tính, máy nghe đĩa CD, các phòng thi và các phòng không tổ chức thi.
28/9/2022	Sáng	Điểm thi	- 7 giờ 00: Tập trung thí sinh. Khai mạc Kỳ thi - 7 giờ 15: + Họp toàn thể Điểm thi, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, nhân viên phục vụ của Điểm thi. + Tổ chức học tập Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn cho thí sinh; tiếp nhận báo cáo sai sót thông tin của thí sinh. - 7 giờ 35: Phân công coi thi. Trưởng Điểm thi mở gói đựng bì đề thi các môn; bàn giao đề thi và hồ sơ coi thi cho các cán bộ coi thi. - 8 giờ 00: Gọi thí sinh vào phòng thi. Phát giấy thi, giấy nháp cho thí sinh. - 8 giờ 20: Phát đề cho thí sinh. - 8 giờ 30: Bắt đầu tính giờ làm bài (*thời gian làm bài*: **180 phút**) - 11 giờ 30: Thu bài thi. Họp tổng kết Điểm thi - Chậm nhất 13 giờ 00: Trưởng Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại Sở GDĐT (*tầng 5, Sở GDĐT số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm*)
		Ban phách	**Tại tầng 5, Sở GDĐT số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm (*từ 11 giờ 45*)** ***Ban Làm phách tiếp nhận***: 1. Bài thi các môn. 2. Hồ sơ của Điểm thi (*Phiếu thu bài thi, các loại biên bản, các bì đề thi chưa sử dụng, các đề thừa*). Tất cả đều phải niêm phong theo quy định.

III- CHẤM THI

Từ 28/9/2022 đến 05/10/2022	Ban Làm phách	- Họp Ban phách, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; nhận bài thi và hồ sơ thi. - Tổ chức Làm phách. - Giao bài thi cho Ban chấm thi. - Xử lý dữ liệu phách; tổ chức nhập điểm, ghép phách
Từ 30/9/2022 đến 05/10/2022	**Ban chấm thi** *(tại Trường Bồi dưỡng CBGD)*	- Tổ chức chấm thi; - Ghép phách, lên điểm, cập nhật quyết định công nhận giải.
Chậm nhất 06/10/2022	Sở GDĐT	Công bố kết quả điểm thi của học sinh
Từ 06/10/2022 đến 08/10/2022	CSGD	Tiếp nhận đơn phúc khảo của học sinh (nếu có)
Trước 10 giờ 00 ngày 10/10/2022	CSGD	Nộp danh sách phúc khảo (bản in và file theo mẫu) về Sở GDĐT (qua phòng QLT và KĐCLGD).
Từ 10/10/2022 đến 17/10/2022	Sở GDĐT	- Tổ chức chấm phúc khảo - Thông báo kết quả phúc khảo về các đơn vị (nếu có)

B. LỊCH CÔNG TÁC CỦA KỲ THI CHỌN ĐỘI TUYỂN THÀNH PHỐ

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Chậm nhất 10/10/2022	Sở GDĐT CSGD	- Công bố điểm chuẩn dự kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố của các môn - Thông báo cho học sinh điểm chuẩn dự kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố của các môn
Từ 11/10/2022 đến 13/10/2022	Sở GDĐT	Đánh số báo danh; chia phòng thi; gửi thông tin dự thi của học sinh về các CSGD để thông báo cho học sinh và in Thẻ dự thi
Chậm nhất 14/10/2022	Sở GDĐT	Gửi về các đơn vị (qua email hoặc phần mềm online) biểu mẫu điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các Ban coi thi, Ban chấm thi
15/10/2022	CSGD	Báo cáo danh sách điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các Ban coi thi, Ban chấm thi về Sở GDĐT (qua email hoặc phần mềm trực tuyến)

Chậm nhất 17/10/2022	CSGD	Thông báo danh sách dự thi đến học sinh; gửi Thẻ dự thi cho học sinh
	Điểm thi	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện tổ chức coi thi

II. COI THI

21/10/2022	Sở GDĐT; Điểm thi		- 9 giờ 00: Điểm thi tiếp nhận VPP, các văn bản và mẫu biểu tổ chức coi thi - 9 giờ 30: Họp Ban lãnh đạo Điểm thi. - Kiểm tra CSVC tại Điểm thi; kiểm tra máy tính của phòng thi môn Tin học; máy nghe đĩa CD của phòng thi môn Ngoại ngữ; niêm phòng các máy tính, máy nghe đĩa CD, các phòng thi và các phòng không tổ chức thi.
22/10/2022	Sáng	Điểm thi	- 7 giờ 00: Tập trung thí sinh. Khai mạc Kỳ thi - 7 giờ 15: + Họp toàn thể Điểm thi, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, nhân viên phục vụ của Điểm thi. + Tổ chức học tập Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn cho thí sinh; tiếp nhận báo cáo sai sót thông tin của thí sinh. - 7 giờ 35: Phân công coi thi. Trưởng Điểm thi mở gói đựng bì đề thi các môn; bàn giao đề thi và hồ sơ coi thi cho các cán bộ coi thi. - 8 giờ 00: Gọi thí sinh vào phòng thi. Phát giấy thi, giấy nháp cho thí sinh. - 8 giờ 20: Phát đề cho thí sinh. - 8 giờ 30: Bắt đầu tính giờ làm bài (*thời gian làm bài*: **180 phút**) - 11 giờ 30: Thu bài thi. - Chậm nhất 13 giờ 00: Trưởng Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại Sở GDĐT (*tầng 5, Sở GDĐT số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm*)
		Ban phách	**Tại tầng 5, Sở GDĐT số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm (*từ 11 giờ 45*)** ***Ban Làm phách tiếp nhận***: 1. Bài thi các môn. 2. Hồ sơ của Điểm thi (*Phiếu thu bài thi, các loại biên bản, các bì đề thi chưa sử dụng, các đề thừa*). Tất cả đều phải niêm phong theo quy định.

23/10/2022	Sáng	Điểm thi	- 7 giờ 30: thí sinh có mặt tại Điểm thi - 7 giờ 35: Phân công coi thi. Trưởng Điểm thi mở gói đựng bì đề thi các môn; bàn giao đề thi (các môn: *Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học và Ngoại ngữ*)và hồ sơ coi thi cho các cán bộ coi thi. - 8 giờ 00: Gọi thí sinh vào phòng thi. Phát giấy thi, giấy nháp cho thí sinh. - 8 giờ 20: Phát đề cho thí sinh. - 8 giờ 30: Bắt đầu tính giờ làm bài (*thời gian làm bài*: **180 phút**) - 11 giờ 30: Thu bài thi. Họp tổng kết Điểm thi - Chậm nhất 13 giờ 00: Trưởng Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại Sở GDĐT (*tầng 5, Sở GDĐT số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm*)
		Ban phách	**Tại tầng 5, Sở GDĐT số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm (*từ 11 giờ 45*)** ***Ban Làm phách tiếp nhận***: 1. Bài thi các môn: *Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học và Ngoại ngữ*. 2. Hồ sơ của Điểm thi (*Phiếu thu bài thi, các loại biên bản, các bì đề thi chưa sử dụng, các đề thừa*). Tất cả đều phải niêm phong theo quy định.

III- CHẤM THI

Từ 23/10/2022 đến 31/10/2022	Ban phách	- Họp Ban phách, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; nhận bài thi và hồ sơ thi. - Tổ chức Làm phách. - Giao bài thi cho Ban chấm thi. - Xử lý dữ liệu phách; tổ chức nhập điểm, ghép phách
Từ 25/10/2022 đến 31/10/2022	**Ban chấm thi** *(tại Sở GDĐT)*	- Tổ chức chấm thi; - Ghép phách, lên điểm, cập nhật quyết định công nhận và thành lập đội tuyển.
Chậm nhất 01/11/2022	Sở GDĐT	Lễ ra mắt đội tuyển

Phụ lục II

TỔ CHỨC KỲ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI THÀNH PHỐ VÀ KỲ THI CHỌN ĐỘI TUYỂN HỌC SINH GIỎI THÀNH PHỐ DỰ THI HỌC SINH GIỎI QUỐC GIA

(Kèm theo Công văn số 2502/SGDĐT-QLT ngày 25/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Công tác tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố và kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố được vận dụng theo các Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy chế thi chọn học sinh giỏi quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 (gọi tắt là Quy chế thi học sinh giỏi) và Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021 (gọi tắt là Quy chế thi tốt nghiệp), cụ thể như sau:

I. ĐỊA ĐIỂM DỰ THI CỦA HỌC SINH

1. Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố

Tổ chức tại 04 Điểm thi:

- Điểm thi số 1 đặt tại Trường THPT Chu Văn An: tổ chức thi các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn (*dành cho đối tượng là học sinh của các trường thuộc quận, huyện: Hoàn Kiếm, Ba Đình, Hai Bà Trưng, Đống Đa, Thanh Xuân, Long Biên, Gia Lâm, Đông Anh, Sóc Sơn, Hoàng Mai, Thanh Trì, Cầu Giấy, Nam Từ Liêm, Bắc Từ Liêm, Tây Hồ, Mê Linh*) và môn Tin học (*dành cho đối tượng là học sinh Trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam và THPT Chu Văn An*).

- Điểm thi số 2 đặt tại Trường THPT Phan Đình Phùng: tổ chức thi các môn Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Đức và Tin học (*dành cho đối tượng là học sinh của các trường thuộc quận, huyện: Hoàn Kiếm, Ba Đình, Hai Bà Trưng, Đống Đa,Thanh Xuân, Long Biên, Gia Lâm, Đông Anh, Sóc Sơn, Hoàng Mai, Thanh Trì, Cầu Giấy, Nam Từ Liêm, Bắc Từ Liêm, Tây Hồ, Mê Linh*).

- Điểm thi số 3 đặt tại Trường THPT chuyên Nguyễn Huệ: tổ chức thi các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp và Tin học (*dành cho đối tượng là học sinh của các trường thuộc các quận, huyện: Hà Đông, Hoài Đức, Thanh Oai, Chương Mỹ, Ứng Hoà, Mỹ Đức, Thường Tín, Phú Xuyên, Quốc Oai*).

- Điểm thi số 4 đặt tại Trường THPT Sơn Tây: tổ chức thi tất cả các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp và Tin học (*dành cho đối tượng là học sinh các trường thuộc thị xã Sơn Tây và các huyện: Ba Vì, Đan Phượng, Phúc Thọ, Thạch Thất*).

2. Kỳ thi chọn đội tuyển Thành phố

Tổ chức tại 02 Điểm thi:

- Điểm thi số 1 đặt tại Trường THPT Chu Văn An: tổ chức thi các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn và Tin học.

- Điểm thi số 2 đặt tại Trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam: tổ chức thi các môn Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung (*môn Tiếng Nhật và Tiếng Đức sẽ tổ chức thi và chọn đội tuyển khi có thông báo chính thức của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI NHỮNG NGƯỜI THAM GIA TỔ CHỨC CÁC KỲ THI

1. Những người tham gia tổ chức các Kỳ thi phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

a) Có phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao;

b) Nắm vững nghiệp vụ làm công tác thi;

c) Không có vợ, chồng, con hoặc anh, chị, em, cháu ruột hoặc anh, chị, em, cháu ruột vợ (hoặc chồng), người giám hộ hoặc đỡ đầu, người được giám hộ hoặc được đỡ đầu tham dự Kỳ thi;

d) Không trong thời gian bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện quy định trên, thành viên Hội đồng ra đề thi, Ban chấm thi, Ban phúc khảo còn phải là những người có năng lực chuyên môn tốt.

III. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC THI

1. Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan quản lý nhà nước, chỉ đạo và tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp Thành phố. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét và quyết định những trường hợp đặc biệt liên quan đến thi chọn học sinh giỏi cấp Thành phố nhằm đạt được mục đích, yêu cầu của kỳ thi.

2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thi chọn học sinh giỏi cấp Thành phố để giúp Giám đốc chỉ đạo công tác thi chọn học sinh giỏi cấp Thành phố.

3. Đăng ký dự thi, bố trí phòng thi và sử dụng công nghệ thông tin

a) Đăng ký dự thi

Các trường thành lập đội tuyển, cập nhật thông tin học sinh của đội tuyển đăng ký dự thi trên hệ thống quản lý thi của Sở Giáo dục và Đào tạo qua hình thức trực tuyến, hoàn thành chậm nhất ngày 19/9/2022; nộp danh sách thí sinh dự thi (*theo mẫu đính kèm tại Phụ lục III, được in ra từ hệ thống quản lý thi*) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, email thihsg@hanoiedu.vn) chậm nhất ngày 19/9/2022 (*bản chụp có chữ ký của Hiệu trưởng và đóng dấu đỏ của nhà trường*).

b) Bố trí phòng thi

- Mỗi thí sinh có một số báo danh; số báo danh của thí sinh gồm 6 chữ số được đánh tăng dần; đảm bảo trong Điểm thi không có thí sinh trùng số báo danh. Tại mỗi Điểm thi, xếp số báo danh theo thứ tự a, b, c... của tên thí sinh trong danh sách dự thi của từng môn thi.

- Mỗi phòng thi bố trí không quá 24 thí sinh theo từng môn thi; trường hợp các phòng thi cuối cùng của môn thi có số thí sinh nhỏ hơn 24 thì có thể ghép các phòng này với nhau, nhưng phải đảm bảo tổng số thí sinh trong phòng thi không quá 24 (*trừ môn Tin học và các môn Ngoại ngữ*).

- Đối với phòng thi môn Tin học, đảm bảo:

+ Mỗi thí sinh được sử dụng một máy vi tính riêng biệt; mỗi phòng thi có ít nhất một (01) máy vi tính kèm máy in laser dùng riêng để in bài làm của thí sinh; có ít nhất hai (02) máy vi tính và một (01) máy in laser dự phòng.

+ Các máy vi tính trong phòng thi tương đương về cấu hình, có ổ đọc và ghi đĩa CD; được cô lập, không liên hệ với bất kỳ thiết bị, phương tiện nào trong và ngoài phòng thi; được đặt ngày, giờ chính xác trong hệ thống; được quét sạch virus; được cài đặt phần mềm trước ngày thi theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, không được cài đặt bất kỳ phần mềm và tài liệu nào khác.

+ Các máy vi tính trong phòng thi được bố trí sao cho hai máy cách nhau tối thiểu 1,2 mét theo hàng ngang và mỗi thí sinh không nhìn thấy màn hình máy vi tính của thí sinh khác.

- Mỗi phòng thi viết môn Ngoại ngữ có 01 bộ máy nghe đĩa CD và loa; có ít nhất 02 bộ máy nghe đĩa CD và loa dự phòng chung cho tất cả các phòng thi Ngoại ngữ.

c) Sử dụng công nghệ thông tin

Các đơn vị thống nhất sử dụng phần mềm quản lý thi của Sở Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là phần mềm quản lý thi).

Danh sách học sinh đăng ký dự thi và các báo cáo (bản in và file) gửi về phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục phải được xuất từ phần mềm quản lý thi.

4. Hội đồng ra đề thi và Ban in sao đề thi do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập. Cơ cấu, thành phần và nhiệm vụ của Hội đồng ra đề thi và Ban in sao đề thi:

a) Hội đồng ra đề thi:

- Chủ tịch Hội đồng: lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc lãnh đạo phòng Giáo dục Trung học.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: lãnh đạo phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, lãnh đạo phòng Giáo dục Trung học, lãnh đạo trường THPT;

- Thư ký: chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, phòng Giáo dục Trung học; giáo viên trường THPT;

- Mỗi môn thi có một Tổ ra đề thi gồm Tổ trưởng, các ủy viên soạn thảo đề thi và các ủy viên phản biện đề thi. Thành viên của các Tổ ra đề thi là các chuyên gia khoa học, nghiên cứu viên, chuyên viên, giảng viên đại học, giáo viên giỏi cấp THPT đáp ứng đầy đủ các yêu cầu quy định tại Mục II của Công văn này; ngoài ra, các giáo viên giỏi cấp THPT tham gia công tác ra đề thi phải là người thuộc biên chế của trường THPT và không có học sinh dự thi tại năm tham gia Hội đồng ra đề thi;

- Nguyên tắc làm việc của Hội đồng ra đề thi, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các thành viên Hội đồng ra đề thi thực hiện theo các Khoản 3, 4, 5, 6 Điều 19 của Quy chế thi học sinh giỏi.

- Yêu cầu đối với đề thi và quy trình ra đề thi thực hiện theo Điều 20 và Điều 22 của Quy chế thi học sinh giỏi.

b) Ban in sao đề thi:

- Thành phần Ban In sao đề thi gồm: Trưởng ban và các Phó Trưởng ban là lãnh đạo phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc lãnh đạo trường THPT; ủy viên, thư ký là công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc trường THPT.

- Quy trình in sao đề thi thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Quy chế thi tốt nghiệp.

c) Lực lượng phục vụ, bảo đảm an ninh, an toàn công tác ra đề và in sao đề thi do Công an Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo điều động; cán bộ giám sát do Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo điều động (*trường hợp cần thiết Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thanh tra và thành lập đoàn thanh tra*).

d) Khu vực ra đề và in sao đề thi là một địa điểm an toàn, kín đáo, biệt lập và được bảo vệ nghiêm ngặt trong suốt thời gian làm việc, có đầy đủ phương tiện bảo mật, phòng cháy, chữa cháy theo quy định. Thực hiện nghiêm túc yêu cầu cách ly theo 03 (ba) vòng độc lập tại khu vực ra đề và in sao đề thi. Người không có trách nhiệm, tuyệt đối không được vào khu vực ra đề và in sao đề thi. Trong khu vực ra đề và in sao đề thi, không được sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc, các loại điện thoại, trừ 01 điện thoại cố định có chức năng ghi âm và có loa ngoài đặt tại vòng 2 được công an kiểm soát liên tục 24 giờ/ngày; mọi cuộc liên lạc đều phải ghi âm, bật loa ngoài, ghi biên bản có chữ ký của các thành phần liên quan. Công an kiểm tra, xác nhận điều kiện an ninh, an toàn và niêm phong cổng kết nối của các phương tiện, thiết bị cần thiết tại khu vực ra đề và in sao đề thi trước khi Hội đồng ra đề và Ban In sao đề thi triển khai công việc tại khu vực này.

e) Những người làm việc trong khu vực ra đề và in sao đề thi chỉ được hoạt động trong phạm vi không gian được quy định, theo đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Công việc của các vòng cụ thể như sau:

- Vòng 1 (*vòng ra đề và in sao đề thi*): chỉ gồm thành viên Hội đồng ra đề và Ban In sao đề thi có tiếp xúc trực tiếp với đề thi; là khu vực khép kín, cách ly tuyệt đối với bên ngoài từ khi triển khai công tác ra đề đến khi thi xong; cửa sổ các phòng phải đóng kín và được công an niêm phong; các khoảng trống thông ra bên ngoài phải bịt kín bằng vật liệu bền, chắc. Hằng ngày, những người ở vòng 1 tiếp nhận vật liệu và đồ ăn, uống từ bên ngoài chuyển vào qua vòng 2. Chủ tịch Hội đồng ra đề và Trưởng ban In sao đề thi cử 01 thành viên mở sổ theo dõi và cập nhật đầy đủ các hoạt động giao tiếp với vòng 2.

- Vòng 2 (*vòng bảo vệ trong*): chỉ gồm có 01 công an và 01 cán bộ giám sát; là khu vực khép kín, tiếp giáp với vòng 1, cách ly tuyệt đối với bên ngoài đến khi thi xong; là đầu mối giao tiếp giữa vòng 3 với vòng 1, có nhiệm vụ tiếp nhận vật liệu và đồ ăn, uống từ vòng 3 chuyển vào vòng 1; kiểm tra các đồ vật từ vòng 1 chuyển ra (bát đũa, đồ ăn, đồ uống,...); mở sổ theo dõi và cập nhật đầy đủ các hoạt động giao tiếp giữa vòng 2 với vòng 1, vòng 2 với vòng 3 và quá trình bàn giao đề thi cho các Điểm thi.

- Vòng 3 (*vòng bảo vệ ngoài*): tiếp giáp với vòng 2; gồm công an và nhân viên bảo vệ có nhiệm vụ bảo vệ và là đầu mối giao tiếp giữa vòng 2 với bên ngoài; bảo đảm tối thiểu 02 người trực và phải trực liên tục 24 giờ/ngày.

5. Vận chuyển, bàn giao đề thi:

a) Trưởng ban Vận chuyển và bàn giao đề thi là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các ủy viên của Ban và công an làm nhiệm vụ bảo vệ, giám sát do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định;

b) Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi thực hiện nhiệm vụ nhận các túi đề thi còn nguyên niêm phong từ Ban In sao đề thi, bảo quản, vận chuyển, phân phối đề thi đến các Điểm thi;

c) Lập và lưu trữ biên bản giao nhận đề thi giữa Ban In sao đề thi với Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, giữa Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi với Trưởng Điểm thi.

6. Tổ chức coi thi

a) Ban coi thi

- Thành phần: Trưởng ban là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục hoặc Giáo dục Trung học; Phó Trưởng ban thường trực là lãnh đạo phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, các Phó Trưởng ban khác là lãnh đạo một số phòng thuộc Sở

Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo trường THPT; các ủy viên, thư ký là lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo và giáo viên trường THPT.

- Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Coi thi:

- Trưởng ban Coi thi chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác tổ chức coi thi của Kỳ thi; có nhiệm vụ điều hành toàn bộ công tác coi thi của Kỳ thi, quyết định giờ phát túi đề thi còn nguyên niêm phong cho cán bộ coi thi, quyết định xử lý các tình huống xảy ra trong các buổi thi;

- Phó Trưởng ban Coi thi, ủy viên và thư ký chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ban Coi thi.

b) Điểm thi

- Gồm các Điểm thi được quy định tại Phần I của Công văn này.

- Thành phần Điểm thi

+ Điểm thi được thành lập theo Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Mọi thành viên tại Điểm thi phải có tên trong Quyết định.

+ Trưởng Điểm thi là lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng trường THPT.

+ Mỗi Điểm thi có từ 02 (hai) đến 03 (ba) Phó Trưởng Điểm thi và có ít nhất 02 (hai) Thư ký, trong đó có 01 (một) Phó Trưởng Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất là lãnh đạo hoặc Tổ trưởng tại nơi đặt Điểm thi.

+ Cán bộ coi thi là các giáo viên trường phổ thông.

+ Cán bộ giám sát: là cán bộ, giáo viên trường THPT, có kinh nghiệm trong công tác tổ chức thi, có trách nhiệm cao và nắm vững Quy chế thi. Mỗi cán bộ giám sát phòng thi thực hiện giám sát không quá 03 (ba) phòng thi trong cùng một dãy phòng thi.

+ Thanh tra: do Thanh tra Sở điều động, trường hợp cần thiết Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thanh tra và thành lập đoàn thanh tra.

+ Ngoài ra tại mỗi Điểm thi còn có trật tự viên, công an, nhân viên y tế, phục vụ làm nhiệm vụ theo Quyết định.

c) Tổ chức thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn riêng về nghiệp vụ coi thi.

7. Tổ chức chấm thi

a) Ban Làm phách

- Thành phần: Trưởng ban và các Phó Trưởng ban là lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo trường THPT; ủy viên và thư ký là công

chức, viên chức các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo, giáo viên, nhân viên trường THCS, THPT; thanh tra, bảo vệ, y tế, phục vụ.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Làm phách: Nhận bài thi tự luận được đóng trong các túi còn nguyên niêm phong của các Điểm thi; làm phách, bảo mật số phách bài thi tự luận; niêm phong và bảo quản đầu phách theo chế độ mật trong suốt thời gian chấm thi, cho đến khi hoàn thành chấm bài thi tự luận; bàn giao bài thi đã làm phách được đóng trong túi còn nguyên niêm phong của Ban Làm phách Ban Chấm thi; bàn giao đầu phách được đóng trong túi còn nguyên niêm phong của Ban Làm phách cho Ban Chấm thi sau khi việc chấm bài thi tự luận đã hoàn thành. Việc làm phách để phúc khảo bài thi tự luận được Ban Làm phách thực hiện như việc làm phách bài thi tự luận để chấm thi.

b) Ban Chấm thi

- Thành phần: Trưởng ban và các Phó Trưởng ban là lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo trường THPT, Trường Bồi dưỡng cán bộ Giáo dục Hà Nội; ủy viên, thư ký và kỹ thuật viên là công chức, viên chức các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo, giáo viên, nhân viên trường THCS, THPT, Trường Bồi dưỡng cán bộ Giáo dục Hà Nội; bảo vệ, công an, y tế, phục vụ.

- Mỗi môn thi có một tổ chấm thi do Tổ trưởng phụ trách trực tiếp. Các Cán bộ chấm thi là các chuyên gia khoa học, nghiên cứu viên, chuyên viên, giảng viên đại học, giáo viên giỏi cấp THPT đáp ứng đầy đủ các yêu cầu quy định tại Mục II của Công văn này; ngoài ra, các giáo viên giỏi cấp THPT tham gia Hội đồng chấm thi phải là người thuộc biên chế của trường THPT và không có học sinh dự thi tại năm tham gia Ban Chấm thi.

- Thanh tra: do Thanh tra Sở điều động, trường hợp cần thiết Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thanh tra và thành lập đoàn thanh tra.

c) Tổ chức thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn riêng về nghiệp vụ làm phách và chấm thi.

8. Giải quyết khiếu nại

a) Phúc khảo bài thi

- Thí sinh được quyền xin phúc khảo bài thi khi có nguyện vọng.

- Hồ sơ xin phúc khảo gồm có: công văn đề nghị phúc khảo bài thi của Lãnh đạo đơn vị dự thi có thí sinh xin phúc khảo kèm theo đơn xin phúc khảo của thí sinh.

- Hồ sơ xin phúc khảo nộp trong vòng 03 ngày kể từ ngày công bố kết quả; nếu quá thời hạn trên, hồ sơ xin phúc khảo không được chấp nhận. Điểm của thí sinh chỉ thay đổi khi điểm phúc khảo chênh lệch với điểm của Ban Chấm thi từ 1,0 (một) điểm trở lên (quy định tại Chương V - Điều 32, Khoản 4, Mục e Quy

chế thi học sinh giỏi). Địa chỉ nhận hồ sơ xin phúc khảo: Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Ban Phúc khảo do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập. Cán bộ chấm thi trong Ban Chấm thi của Kỳ thi không được tham gia Ban Phúc khảo. Việc chấm phúc khảo được thực hiện theo quy trình chấm thi của Ban Chấm thi.

b) Khiếu nại, tố cáo trong Kỳ thi:

- Trường hợp phản ánh vi phạm Quy chế thi: Ban Chỉ đạo thi hướng dẫn, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

- Trường hợp khiếu nại về công tác tổ chức thi, hồ sơ và điểm bài thi: giải quyết theo Quy chế thi.

- Trường hợp tố cáo vi phạm quy chế thi: Ban Chỉ đạo thi tổ chức xác minh hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xác minh, xử lý theo Quy chế thi và quy định của Luật tố cáo.

c) Các khiếu nại, tố cáo khác về thi: Hiệu trưởng trường THPT giải quyết tại trường./.

Phụ lục III

(Kèm theo Công văn số 2502/SGDĐT-QLT ngày 25/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

SỞ GDĐT HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT
……..
(MÃ ĐƠN VỊ ĐKDT: ……..)

DANH SÁCH HỌC SINH ĐĂNG KÝ DỰ THI
KỲ THI CHỌN HSG LỚP 12 CẤP THÀNH PHỐ NĂM HỌC 2022-2023

Mẫu M01

STT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	NƠI SINH	DÂN TỘC	LỚP	MÔN DỰ THI	KẾT QUẢ NĂM HỌC 2021-2022			ĐỊA ĐIỂM THI
							ĐIỂM TB MÔN DỰ THI	HỌC LỰC	HẠNH KIỂM	
1	Nguyễn Văn A	17/08/2006	Hà Nội	Kinh	11T	Toán	8,5	Giỏi	Khá	THPT Chu Văn An
2	…									

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2022
HIỆU TRƯỞNG
(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)