|  |  |
| --- | --- |
| **${company\_old}**  -----o0o-----  Số: **${appoint\_code}**  *V/v:* *Bổ nhiệm nhân sự.* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập- Tự do- Hạnh phúc  -----o0o----- Hà Nội, ngày ${d} tháng ${m} năm ${year} |

**${position} ${company\_old}.**

* *Căn cứ vào mô hình tổ chức của ${company\_old\_lowercase}.*
* *Căn cứ vào nhiệm vụ, quyền hạn của giám đốc chi nhánh Công ty.*
* *Xét phẩm chất, khả năng, năng lực chuyên môn của nhân viên.*

**NAY QUYẾT ĐỊNH**

***Điều I***: Bổ nhiệm anh ${staff} hiện là ${qualification\_old} trực thuộc ${company\_old\_lowercase} làm ${qualification\_new} kể từ ngày ${valid\_from}.

***Điều II***: Lương và các khoản phụ cấp chức vụ của anh ${staff} sẽ được thể hiện trong Phụ lục Hợp đồng lao động *(nếu có)*

***Điều III***: Trưởng ${department} có trách nhiệm hỗ trợ, giúp đỡ để anh ${staff} tiếp nhận và hoàn thành tốt công việc mới được giao.

***Điều IV***: Trưởng phòng hành chính nhân sự, phòng kế toán tài chính, ${department}, các phòng ban liên quan và anh ${staff} chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ${appoint\_valid}.

**${company\_old}**

***Nơi gửi:***

* *Như điều IV.*
* *Lưu hành chính*