|  |  |
| --- | --- |
| **${company\_old}**  -----o0o-----  Số: **${dismissal\_code}**  *V/v:* *Miễn nhiệm cán bộ.* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập- Tự do- Hạnh phúc  -----o0o----- Hà Nội, ngày ${d} tháng ${m} năm ${year} |

**${positionSign} ${company\_old}.**

* *Căn cứ vào mô hình tổ chức của ${company\_old\_lowercase}.*
* *Căn cứ vào nhiệm vụ, quyền hạn của giám đốc chi nhánh Công ty.*
* *Căn cứ vào thực tiễn công việc của ${position} trong ${department1}.*

**NAY QUYẾT ĐỊNH**

***Điều I***: ${staff} thôi giữ chức ${position} và chấm dứt hợp đồng lao động kể từ ngày ${notvalid\_date}.

***Điều II***: ${staff} có trách nhiệm bàn giao toàn bộ công việc, tài liệu, sổ sách liên quan hiện đang nắm giữ cho ${staff\_new} là ${position} mới được Công ty bổ nhiệm.

***Điều III***: Lương và/hoặc các khoản phụ cấp của ${staff} được công ty chi trả đến hết ngày ${notvalid\_date}.

***Điều IV***: Phòng hành chính nhân sự, ${department}các phòng ban, cá nhân liên quan và ${staff} chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ${dismissal\_valid}.

**${company\_old}**

***Nơi gửi:***

* *Như điều IV.*
* *Lưu hành chính*