|  |  |
| --- | --- |
| **${company\_old}**  -----o0o-----  Số: **${transfer\_code}**  *V/v:* *Điều chuyển nhân sự.* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Độc lập- Tự do- Hạnh phúc  -----o0o----- Hà Nội, ngày ${d} tháng ${m} năm ${year} |

**${position} ${company\_old}.**

* *Căn cứ vào điều lệ ${company\_old\_lowercase}.*
* *Căn cứ chức năng, quyền hạn của Giám đốc ${company\_old\_lowercase}.*
* *Căn cứ vào mô hình tổ chức sắp xếp nhân sự tại ${department}.*

**NAY QUYẾT ĐỊNH**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Điều I***: | Điều chuyển nhân viên ${staff}, hiện đang là ${position\_old} thuộc ${company\_old\_lowercase} sang làm ${position\_new} thuộc ${company\_new\_lowercase}, kể từ ngày ${valid\_from\_new}. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Điều II***: | Lương và các khoản phụ cấp khác theo lương của nhân viên ${staff} sẽ được ${company\_new\_lowercase} chi trả, kể từ ngày ${valid\_from\_new}. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Điều III***: | ${department} và các bộ phận liên quan có trách nhiệm sắp xếp công việc, hỗ trợ, giúp đỡ để nhân viên ${staff} tiếp nhận và hoàn thành tốt công việc mới được giao. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Điều IV***: | Phòng hành chính nhân sự, Phòng kế toán tài chính, các Phòng ban liên quan và nhân viên ${staff} có trách nhiệm thi hành theo quyết định này. |

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ${tranfer\_valid}.

**${company\_old}**

***Nơi gửi:***

* *Như điều IV.*
* *Lưu hành chính*