

Hà nội, ngày 15 tháng 08 năm 2019

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập  
của học phần có Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án trong  
các Chương trình đào tạo trình độ Đại học**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 945/QĐ-TTg ngày 04 tháng 7 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4811/QĐ-BCT ngày 29 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 787/QĐ-ĐHCN ngày 09 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 687/QĐ-ĐHCN ngày 01 tháng 6 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về việc phê duyệt thực hiện đề án “Xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình đào tạo trình độ Đại học của trường Đại học Công nghiệp Hà Nội theo mô hình CDIO”;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo,

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Ban hành Quy định tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập của các học phần có Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án trong các Chương trình đào tạo trình độ Đại học của trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Các ông/bà Trưởng khoa, Giám đốc Trung tâm Khảo thí, Trưởng các đơn vị, giảng viên và sinh viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./. 

Noi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, ĐT.



**QUY ĐỊNH**  
**TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP HỌC PHẦN  
CÓ TIỂU LUẬN, BÀI TẬP LỚN, ĐỒ ÁN/DỰ ÁN TRONG CÁC  
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 815/QĐ-DHCN ngày 15 tháng 08 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)

**Điều 1: Phạm vi áp dụng**

1. Áp dụng cho học phần có tín chỉ Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án trong các Chương trình đào tạo trình độ Đại học của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

2. Không áp dụng đối với học phần đồ án/khoa luận tốt nghiệp.

**Điều 2: Quy định về tổ chức dạy học**

1. Đối với học phần có cả Lý thuyết, Thực hành/Thí nghiệm và Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án

1.1. Đối với phần Lý thuyết, Thực hành/Thí nghiệm: Tổ chức dạy học theo lớp học phần với thời gian, địa điểm dạy học được quy định cụ thể trong Thời khóa biểu hoặc Lịch thí nghiệm/thực hành.

1.2. Đối với phần Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án:

- Tổ chức dạy học cá nhân hoặc nhóm sinh viên theo chủ đề nghiên cứu. Thời gian, địa điểm, hướng dẫn học tập, ... do giảng viên quy định và thông báo tới sinh viên sau khi kết thúc giảng dạy phần Lý thuyết và/hoặc phần Thực hành/Thí nghiệm.

- Để tổ chức dạy học cá nhân hoặc nhóm trong phần Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án, giảng viên thực hiện theo các bước sau:

+ Bước 1: Phân công nhiệm vụ học tập cho sinh viên, lập phiếu học tập (tham khảo BM01)

+ Bước 2: Hướng dẫn sinh viên xây dựng kế hoạch học tập (tham khảo BM02) và viết báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án (tham khảo BM03)

+ Bước 3: Giám sát quá trình học tập của sinh viên thông qua báo cáo cá nhân/nhóm (tham khảo BM04). Nếu sinh viên không hoàn thành công việc được phân công, giảng viên có quyền đề nghị Trưởng bộ môn đình chỉ thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án. Sinh viên bị đình chỉ thực hiện Tiểu luận, Bài tập

lớn, Đồ án/Dự án nhận điểm 0 (không) là điểm đánh giá phần Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án.

+ Bước 4: Đánh giá Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án thực hiện theo Điều 3 của quy định này. Giảng viên chấm điểm và tổng hợp kết quả theo mẫu phiếu (BM05, BM06)

## 2. Đối với học phần chỉ có tín chỉ Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án

- Các Khoa đề nghị phòng Đào tạo mở lớp học phần, phân công giảng viên giảng dạy và thông báo cho sinh viên đăng ký học tập trước thời điểm bắt đầu học kỳ mới 4 tuần.

- Các Khoa lập kế hoạch xin mở phòng học để phân công nhiệm vụ và hướng dẫn sinh viên xây dựng kế hoạch học tập (nếu Khoa không tự bố trí được phòng) và gửi về phòng Đào tạo trước thời điểm bắt đầu học kỳ mới 1 tuần.

- Học phần chỉ có tín chỉ Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án được tổ chức dạy học như tổ chức dạy học phần Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án trong học phần có cả Lý thuyết, Thực hành/Thí nghiệm và Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án (quy định tại mục 1.2 Điều 2 của quy định này).

## **Điều 3: Quy định về đánh giá kết quả học tập**

1. Đối với học phần có cả Lý thuyết, Thực hành/Thí nghiệm và Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án

1.1. Đối với phần Lý thuyết, Thực hành/Thí nghiệm: Đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo quy định trong quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ hiện hành của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

1.2. Đối với phần Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án:

- Đánh giá Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án của sinh viên do hai giảng viên đảm nhiệm.

- Giảng viên căn cứ vào báo cáo sản phẩm nghiên cứu theo chủ đề được giao, mức độ làm chủ kiến thức, kỹ năng của sinh viên khi trả lời các câu hỏi để đánh giá điểm Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án.

- Điểm đánh giá Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án là trung bình cộng điểm đánh giá của hai giảng viên, được làm tròn đến 0,5 điểm.

- Điểm đánh giá Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án được sử dụng làm điểm thi kết thúc học phần.

2. Đối với học phần chỉ có tín chỉ Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án trong các chương trình đào tạo theo tiếp cận CDIO:

- Điểm đánh giá quá trình thực hiện Tiêu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án do giảng viên hướng dẫn đánh giá, chiếm trọng số 30%.

- Điểm đánh giá kết thúc Tiêu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án là điểm trung bình cộng của hai giảng viên được phân công đánh giá, chiếm trọng số 70%.

- Điểm học phần Tiêu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án được làm tròn đến 0,5 điểm và được tính theo công thức sau:

$$\text{Điểm học phần} = \frac{\text{ĐĐGQT} \times 30\% + \text{ĐĐGKT} \times 70\%}{100}$$

**Trong đó:**

+ ĐĐGQT: là điểm đánh giá quá trình;

+ ĐĐGKT: là điểm đánh giá kết thúc.

3. Đối với học phần chỉ có tín chỉ Tiêu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án trong chương trình đào tạo không theo tiếp cận CDIO:

- Đánh giá Tiêu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án của sinh viên do hai giảng viên đảm nhiệm

- Điểm đánh giá Tiêu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án là trung bình cộng điểm đánh giá của hai giảng viên, được làm tròn đến 0,5 điểm.

- Điểm đánh giá Tiêu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án được sử dụng làm điểm học phần.

**Điều 4: Quy định lưu hồ sơ dạy học, đánh giá kết quả học tập**

1. Hồ sơ dạy học gồm Phiếu học tập, Báo cáo học tập của cá nhân/nhóm do giảng viên giảng dạy lưu trong thời hạn 2 năm kể từ khi kết thúc học phần.

2. Hồ sơ đánh giá kết quả học tập gồm một quyển Báo cáo; Phiếu đánh giá Tiêu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án; Biên bản tổng hợp kết quả đánh giá Tiêu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án do Khoa quản lý học phần thu và bàn giao cho Trung tâm Khảo thí lưu trữ theo quy định lưu bài thi và hồ sơ chấm thi kết thúc học phần./. Trần Đức Quý



## PHIẾU HỌC TẬP CÁ NHÂN/NHÓM

### **I. Thông tin chung**

1. Tên lớp:.....Khóa:.....
2. Họ và tên sinh viên (nếu giao phiếu học tập cá nhân).....
3. Tên nhóm (nếu giao phiếu học tập nhóm).....Họ và tên thành viên trong nhóm:.....

### **II. Nội dung học tập**

1. Tên chủ đề (*nêu rõ vấn đề sinh viên cần tìm hiểu, nghiên cứu trong thời gian thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án*)
2. Hoạt động của sinh viên (*xác định các hoạt động chính của sinh viên trong quá trình thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án để hình thành tri thức, kỹ năng đáp ứng mục tiêu/chuẩn đầu ra nào của học phần*).
  - Hoạt động/Nội dung 1:.....Mục tiêu/chuẩn đầu ra:.....
  - Hoạt động/Nội dung 2:..... Mục tiêu/chuẩn đầu ra:.....
  - Hoạt động/Nội dung 3..... Mục tiêu/chuẩn đầu ra:.....
3. Sản phẩm nghiên cứu (*xác định cụ thể sản phẩm của chủ đề nghiên cứu cần đạt được, ví dụ: Bản thuyết minh, bài thu hoạch, mô hình, sơ đồ, bản vẽ kỹ thuật, trang website, bài báo khoa học,...*)

### **III. Nhiệm vụ học tập**

1. Hoàn thành Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án theo đúng thời gian quy định (từ ngày .... / .... / 20.... đến ngày .... / .... / 20.....)
2. Báo cáo sản phẩm nghiên cứu theo chủ đề được giao trước giảng viên và những sinh viên khác

### **IV. Học liệu thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án**

1. Tài liệu học tập:.....
2. Phương tiện, nguyên liệu thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án (nếu có):.....

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TIỂU LUẬN, BÀI TẬP LỚN, ĐỒ ÁN/DỰ ÁN

(BM02)

Tên lớp ..... Khóa : .....

Họ và tên sinh viên (nếu thực hiện cá nhân):.....

Tên nhóm (nếu thực hiện theo nhóm):..... Họ và tên thành viên trong nhóm.....

Tên chủ đề: .....

**XÁC NHẬN CỦA GIẢNG VIÊN**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

## QUY CÁCH CHUNG CỦA BÁO CÁO TIỂU LUẬN, BÀI TẬP LỚN, ĐỒ ÁN/DỰ ÁN

### I. CẤU TRÚC BÁO CÁO

#### 1. *Phản mở đầu*

Mô tả tổng quát chủ đề nghiên cứu, bao gồm các nội dung: tóm lược ý tưởng và chủ đề nghiên cứu (Tại sao phải học theo chủ đề này); xác định nội dung học tập; các kiến thức, kỹ năng đã có để thực hiện chủ đề nghiên cứu ; các kiến thức, kỹ năng then chốt phải học trong chủ đề nghiên cứu để đạt được mục tiêu/chuẩn đầu ra của học phần.

#### 2. *Phản kết quả nghiên cứu*

- Trình bày những nhiệm vụ, công việc chính khi thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án và kết quả đạt được.

- Mô tả sản phẩm nghiên cứu theo chủ đề được giao trong quá trình thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án, bao gồm:

- + Tên sản phẩm
- + Xác định hình thức sản phẩm. Ví dụ: sản phẩm dự án là vật thật hoặc lý thuyết,...
- + Cấu trúc, nội dung của sản phẩm. Ví dụ: sản phẩm dự án là « Bài báo khoa học » thì trình bày theo cấu trúc và nội dung sau: Tên bài báo, tên tác giả, đơn vị công tác, tóm tắt, từ khóa, đặt vấn đề, nội dung, kết luận, danh mục tài liệu tham khảo.

#### 3. *Phản kiến thức lĩnh hội và bài học kinh nghiệm*

- Trình bày những kiến thức và kỹ năng học được thông qua thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án.

- Những chuẩn đầu ra của học phần đã đạt được trong quá trình thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án.

- Những bài học kinh nghiệm được rút ra sau khi kết thúc Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/ Dự án

- Những đề xuất với giảng viên giảng dạy sau khi thực hiện Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án. Ví dụ: xác định về tính khả thi của chủ đề nghiên cứu; tính vừa sức đối với kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm đã có; những thuận lợi, khó khăn trong quá trình nghiên cứu.

### II. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

Báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, không được tẩy xoá, có đánh số trang. Bìa báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án đóng bìa cứng, chữ đú dấu tiếng việt (xem tại mục 6)

## **1. Trình bày trang in của quyển báo cáo**

Báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án sử dụng chữ (Times New Roman) cỡ 14 của hệ soạn thảo Microsoft Word hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ; dãn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.

Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm).

## **2. Đánh số mục và tiêu mục**

Các mục của báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án được trình bày và đánh số thành nhóm số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số phần (ví dụ 1.1.2.1 chỉ tiêu mục 1, nhóm tiêu mục 2, mục 1, phần 1 ).

## **3. Viết tắt**

Không lạm dụng việc viết tắt trong báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong báo cáo. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề; không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong báo cáo. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu của báo cáo.

## **4. Mục lục**

Hình sau là ví dụ minh họa bối cảnh của báo cáo Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án qua trang mục lục.

## MỤC LỤC

Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt

PHẦN 1: MỞ ĐẦU.....	Trang
1.....	
1.1.....	
.....	
PHẦN 2: KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU	Trang
2.1.....	
2.2.....	
.....	
PHẦN 3: KẾT LUẬN VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM	Trang
3.1.....	
3.1.....	
.....	
TÀI LIỆU THAM KHẢO	Trang
PHỤ LỤC	Trang

Ví dụ về trang mục lục của báo cáo tiểu luận, bài tập lớn, đồ án/dự án

### 5. Ghi danh mục tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật ...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm,

không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật ... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

- Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước:

+ Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

+ Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ

+ Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm.

- Tài liệu tham khảo là sách, giáo trình, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự sau:

+ Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)

+ (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

+ *Tên sách, giáo trình hoặc báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

+ Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)

+ Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

- Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách ... phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)

+ (Năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

+ “Tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

+ *Tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

+ Tập (không có dấu ngăn cách)

+ (Số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

+ Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

**6. Mẫu bìa báo cáo TL, BTL, ĐA/DA**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI  
KHOA:**

BÁO CÁO TL, BTL, ĐA/DA THUỘC HỌC PHẦN:.....

(ghi tên học phần)

**TÊN CHỦ ĐỀ NGHIÊN CỨU**

**GVHD:(Ghi học hàm, học vị. Họ và tên GVHD)**

**Sinh viên: (Ghi Họ và tên sinh viên)**

**Lớp:.....Khóa.....**

**Hà Nội – Năm.....**

*Ghi chú : TL, BTL, ĐA/DA (Tiểu luận, Bài tập lớn, Đồ án/Dự án)*

BÁO CÁO HỌC TẬP CÁ NHÂN/NHÓM

Tên lớp: ..... Khóa: .....

Họ và tên sinh viên (nếu báo cáo học tập cá nhân):.....

Tên nhóm (nếu báo cáo học tập nhóm): .....

Tên chủ đề: .....

**XÁC NHẬN CỦA GIÁNG VIÊN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU LUẬN, BÀI TẬP LỚN, ĐỒ ÁN/DỰ ÁN****I. THÔNG TIN CHUNG**

Người đánh giá:..... Học hàm, học vị:.....

Đơn vị công tác:.....

Tên lớp:..... Khóa:.....

Họ và tên sinh viên (nếu báo cáo cá nhân):

Tên nhóm (nếu báo cáo nhóm):..... Họ và tên thành viên nhóm:.....

Tên sản phẩm:.....

**II. ĐÁNH GIÁ<sup>1</sup> (Điểm từng tiêu chí và điểm cuối cùng làm tròn đến 0,5 điểm)**

TT	Mục tiêu/Chuẩn đầu ra học phần	Tiêu chí đánh giá sản phẩm	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1				
2				
3				
...				
<b>Tổng số</b>			<b>10</b>	...

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

**GIẢNG VIÊN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Trên cơ sở mục tiêu/chuẩn đầu ra của học phần và sản phẩm của chủ đề nghiên cứu, giảng viên xây dựng tiêu chí đánh giá và điểm tối đa của từng tiêu chí

**BIÊN BẢN TỔNG HỢP KẾT QUẢ  
 ĐÁNH GIÁ TIỂU LUẬN, BÀI TẬP LỚN, ĐỒ ÁN/DỰ ÁN**

**I. Thời gian và địa điểm**

1. Thời gian: từ ... giờ ... đến ... giờ ... ngày ... / ... /20...

2. Địa điểm:.....

**II. Thành phần**

1. Họ và tên GV1:.....

2. Họ và tên GV2:.....

**III. Kết quả đánh giá của hai giảng viên**

Stt	Mã SV	Họ và tên sinh viên	Điểm chấm của GV1	Điểm chấm của GV2	ĐTB của GV1, GV2		Tổng điểm theo chuẩn đầu ra		
					Điểm bằng số	Điểm bằng chữ	L1.1	L1.2	...

**GIẢNG VIÊN 1**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**GIẢNG VIÊN 2**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: GV (giảng viên); SV (sinh viên) ; ĐTB (điểm trung bình)