

Trao đổi về Quy trình tổ chức các hoạt động ngoại khóa và đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên

1. Căn cứ & Mục tiêu của Quy định

- Căn cứ
 - Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là một yêu cầu bắt buộc trong quy chế Công tác sinh viên (theo thông tư 16/2015/TT-BGDĐT và thông tư 10/2016/TT-BGDĐT).
 - Ngày 16/7/2019, BGH (BGĐ) ban hành Quy định đánh giá điểm rèn luyện (mới) để thực hiện từ năm học 2019 – 2020.
 - Quy định về khung đánh giá kết quả rèn luyện được ban hành hàng năm.
- Mục tiêu
 - Mục tiêu thúc đẩy sinh viên tích cực rèn luyện để tăng khả năng thành công.
 - Mục tiêu phù hợp với mục tiêu và chính sách của Nhà trường hướng tới, đó là người học làm trung tâm của hoạt động đào tạo.
 - Mục tiêu tăng tính chính xác của kết quả đánh giá rèn luyện, đảm bảo sự công bằng giữa các SV.
 - Cung cấp thông tin cho quá trình quản lý, hỗ trợ tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên phát triển toàn diện.

2. Quy trình đánh giá điểm rèn luyện

- **S1: Phổ biến quy định cho các cá nhân liên quan**
 - Đại học, Trường/Khoa, Giáo viên QLL, Đoàn – Hội trao đổi cách triển khai.
 - CBQL Lớp, cán bộ phụ trách sinh viên phổ biến cho từng sinh viên về mục đích đánh giá điểm rèn luyện và cách thức đạt điểm rèn luyện.
- **S2: Tổ chức, tham gia, cấp minh chứng tham gia hoạt động**
 - Đại học, Trường/Khoa, Đoàn – Hội, ... tổ chức hoạt động và cấp minh chứng tham gia hoạt động cho SV (theo danh sách, giấy chứng nhận).
 - Phiếu chấm điểm online hỗ trợ **Đơn vị cấp minh chứng** cho sinh viên theo danh sách tham gia hoạt động hoặc **Sinh viên tự kê khai**.
- **S3: CBQL lớp chấm điểm cho từng SV của lớp phụ trách**
 - Cán bộ quản lý lớp tham khảo phiếu tự chấm điểm online của sinh viên để chấm điểm.
 - Cán bộ quản lý lớp ghi điểm vào danh sách cứng nộp cho Viện.
 - Viện tập hợp bảng điểm (Cứng) gửi lên Ban CTSV lưu hồ sơ.
- **S4: Giải quyết khiếu nại, chốt và sử dụng điểm rèn luyện.**

3. Khung điểm và cách thức đánh giá

- Thang điểm (chia theo 5 mục)
- Điểm cộng (tròn 100 điểm)
- Học tập (30 điểm) – 13 tiêu chí
 - + Ý thức kỷ luật (25 điểm) – 8 tiêu chí
 - + Tham gia các hoạt động xã hội, văn hóa, thể thao,... (25 điểm) – 16 tiêu chí
 - + Ý thức công dân, trách nhiệm cộng đồng (20 điểm) - 10 tiêu chí.
- Điểm trừ (trừ tối đa 50 điểm)
 - + Lỗi vi phạm quy định, quy chế hoặc pháp luật – 5 mục.
- Cách thức
 - Sinh viên tự đánh giá theo các minh chứng tham gia hoạt động tích lũy được.
 - Giáo viên chấm điểm theo khung điểm, kết quả tự đánh giá và minh chứng.
 - **Thực hiện trên hệ thống sổ tay sinh viên Online (Web/App).**

4. Vai trò của các Đơn vị

- Ban CTSV:
 - Chủ trì triển khai công tác đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên.
 - Thay mặt Nhà trường cấp quyền cấp phát minh chứng cho các đơn vị
 - Đầu mối giải quyết các thắc mắc khiếu nại liên quan đến đánh giá rèn luyện.
 - Tư vấn chính sách cho Nhà trường.
- Ban Đào tạo:
 - Cung cấp kết quả GPA, điểm Ngoại ngữ, mức cảnh báo học tập.
- Trường/Khoa đào tạo:
 - Phân công Cán bộ quản lý lớp đánh giá kết quả rèn luyện cho sv.
 - Xây dựng kế hoạch, công bố và tổ chức các hoạt động cho sinh viên và hỗ trợ cung cấp minh chứng tham gia hoạt động cho sinh viên.
- Đoàn TN – Hội SV:
 - Xây dựng kế hoạch, công bố và tổ chức các hoạt động cho sinh viên và hỗ trợ cung cấp minh chứng tham gia hoạt động cho sinh viên.

5. Tạo hoạt động và cấp minh chứng

- **Với các hoạt động trong trường:**
 - Đơn vị tiến hành tạo hoạt động trên hệ thống iCTSV (Lưu ý: Sau khi đề án tổ chức được phê duyệt; Nội dung hoạt động trên hệ thống iCTSV cần khớp với đề án đã được phê duyệt).
 - Đơn vị tiến hành cấp MC tham gia hoạt động cho sinh viên trên hệ thống iCTSV.
- **Với các hoạt động ngoài trường:**
 - Đơn vị phụ trách mảng việc có trách nhiệm duyệt minh chứng tham gia hoạt động của sinh viên.
 - Ví dụ: Hoạt động hiến máu do Đoàn TN duyệt các minh chứng hiến máu do sinh viên cung cấp dưới dạng hình ảnh.

Vai trò của Giáo viên Quản lý lớp

- Nắm rõ quy trình đánh giá điểm rèn luyện
- Nắm rõ quy định, mục tiêu của hoạt động đánh giá điểm rèn luyện.
- Kịp thời phản hồi các vấn đề khó khăn liên quan tới Nhà trường.
- Sử dụng sổ tay công tác sinh viên Online.
- Tổ chức họp/quản lý lớp
- Phổ biến quy định cho sinh viên.
- Động viên, định hướng sinh viên tham gia các hoạt động rèn luyện.
- Đánh giá kết quả (chấm điểm).
- Căn cứ nội dung tự đánh giá để đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên.
- Chấm điểm, hoàn thiện hồ sơ cứng gửi về Trường/Khoa, Ban CTSV.

Vai trò của sinh viên

Hiểu được mục tiêu của việc đánh giá rèn luyện

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, định hướng sinh viên học tập và rèn luyện.
- **Khuyến khích sinh viên** tham gia các hoạt động để **phát triển toàn diện với tri thức, kỹ năng, thái độ và sức khỏe** đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động chất lượng cao.

Xác định được vai trò của các bên liên quan

- Sinh viên,
- Các đơn vị tổ chức hoạt động,
- Cán bộ quản lý lớp,
- Thành viên các Hội đồng đánh giá.

Là hoạt động hàng kỳ liên quan đến hàng chục ngàn người (cán bộ, sinh viên) trong trường.

Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện: Thu thập, xác nhận tham gia hoạt động đến Tự đánh giá kết quả rèn luyện sau đó Đánh giá kết quả rèn luyện và Sử dụng kết quả rèn luyện.

Sổ tay CTSV Online (App iCTSV) Là công cụ giúp Sinh viên *Tương tác, kết nối với các đơn vị; Sử dụng dịch vụ hỗ trợ; Theo dõi và ghi nhận, tổng hợp kết quả tham gia các hoạt động ngoại khóa.*

Để đạt được kết quả rèn luyện tốt: Có kế hoạch và mục tiêu cụ thể từ sớm; Sử dụng hệ thống sổ tay Online; Theo dõi Fanpage iCTSV hoặc Group ĐRL; Giữ mối liên hệ với bạn bè và thầy cô.

6. Một số điểm lưu ý chính của Quy định

- Tổ chức đánh giá:
- **Sinh viên chủ động tích lũy minh chứng** tham gia hoạt động hay kết quả đạt được, giáo viên **căn cứ vào minh chứng để xác nhận điểm cho sinh viên.**
- **Sử dụng công cụ tập hợp thông tin hỗ trợ việc đánh giá rèn luyện.**
- Thay đổi về khung đánh giá kết quả rèn luyện:
- **Hàng năm có sự điều chỉnh một số nội dung và điểm tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện** để đảm bảo độ phủ các nhóm sinh viên có thiên hướng tham gia các hoạt động khác nhau.
- Có sự tham gia *gián tiếp* các đơn vị trong quá trình đánh giá
- Đoàn TN, Hội SV, các Ban chức năng và Trung tâm hỗ trợ
- Các đơn vị khi tổ chức các hoạt động trong và ngoài trường.