

NHỮNG ĐIỀU SINH VIÊN CẦN BIẾT

1. Hệ thống thông tin sinh viên

Cổng thông tin sinh viên:

• Địa chỉ : ctt.hust.edu.vn

• Nội dung:

- Quy định, biểu mẫu.
- Kế hoạch học tập, hoạt động.
- Chương trình đào tạo.
- Đăng ký học phần; kết quả học tập.
- Học bổng, học phí; BHYT, khám chữa bệnh.

→ Mục **Sổ tay** (tóm tắt thông tin quan trọng thường dùng cho SV)

Cổng thông tin sinh viên: ctt.hust.edu.vn

Sổ tay sinh viên: ctsv.hust.edu.vn/#/so-tay-sv

Sổ tay sinh viên online:

- Quy định, biểu mẫu thường dùng.
- Hướng dẫn đăng ký cấp giấy tờ.
- Học bổng: KKHT, Trần Đại Nghĩa, tài trợ, trao đổi SV, gắn kết quê hương.
- Hồ sơ miễn, giảm HP, vay vốn ngân hàng.
- Bảo hiểm y tế, khám chữa bệnh.
- Hướng dẫn sử dụng một số dịch vụ: Thẻ gửi xe đạp, xe máy, vé xe buýt tháng, thư viện, Office365...
- Hướng dẫn giải quyết một số thủ tục thường gặp.
- Địa chỉ liên hệ thường xuyên: Làm gì? ở đâu?

App iCTSV:

- Hoạt động ngoại khoá.
- Chấm Điểm rèn luyện.
- Hướng nghiệp – việc làm.
- Tiện ích.

Các kênh thông tin khác:

- E-mail, ví dụ: tuan.tq235678@sis.hust.edu.vn
- Mục tin nhắn, thư báo (trên eHUST/qltd.hust.edu.vn và ctt.hust.edu.vn)
- Fanpage
 - Đại học: facebook.com/dhbkhanoi
 - Công tác sinh viên: facebook.com/ctsv.hust.edu.vn
 - iCTSV: facebook.com/ictsv.hust

2. Thủ tục hành chính cho sinh viên

Giấy tờ dành cho sinh viên:

• **Các giấy tờ sinh viên thường cần:** Giấy chứng nhận, Giấy giới thiệu SV, Giấy xác nhận ưu đãi trong giáo dục, Giấy vay vốn ngân hàng, Giấy làm vé xe buýt tháng,...

• Quy trình cấp:

Bước 1: SV đăng nhập vào tài khoản trên **web/App eHUST** và đăng ký giấy tờ cần thiết.

Bước 2: Nhận giấy tờ trong vòng 2 ngày **tại Ban CTSV** hoặc tại Văn phòng Trường/Khoa theo lịch hẹn trên hệ thống.

3. Học bổng và hỗ trợ tài chính

Học bổng Khuyến khích học tập:

- **Quỹ học bổng:** Khoảng 70 tỷ đồng cho năm học 2024-2025.
- **Mức học bổng:**
 - Loại C: Tương đương với học phí
 - Loại B: Gấp 1,2 lần loại C

- Loại A: Gấp 1,5 lần loại C.

• **Điều kiện được xét:**

- Loại C: GPA $\geq 2,5$; Điểm RL ≥ 65

- Loại B: GPA $\geq 3,2$; Điểm RL ≥ 80

- Loại A: GPA $\geq 3,6$; Điểm RL ≥ 90

• **Nguyên tắc xét:**

- Xét theo học kỳ, lấy KQ học tập và rèn luyện của kỳ trước xét cho kỳ sau.

- Xét theo khóa, ngành đào tạo (xét từ cao xuống thấp).

Chi tiết xem tại Sổ tay trên ctt.hust.edu.vn

Học bổng Trần Đại Nghĩa:

• **Đối tượng:** Sinh viên có hoàn cảnh kinh tế đặc biệt khó khăn (hộ nghèo, cận nghèo, hoàn cảnh khó khăn khác), có nghị lực vươn lên trong cuộc sống.

• **Điều kiện đối với SV K69:** Đạt kết quả cao kỳ tuyển sinh năm 2024 (chi tiết sẽ thông báo trong mục Học bổng trên ctt.hust.edu.vn).

• **Mức học bổng:** 2 mức tương ứng 50% và 100% học phí.

Học bổng tài trợ:

• **Đối tượng:** Theo quy định của nhà tài trợ (thường theo KQ học tập và/ hoặc hoàn cảnh gia đình).

• **Mức học bổng:** Tùy theo nhà tài trợ (thường 10-25tr/ suất).

• **Khi nào:** Theo đợt, mỗi năm có khoảng 30-40 chương trình học bổng (400 -500 suất).

• **Thông tin HB tại:** Trong mục Sổ tay trên ctt.hust.edu.vn

4. Giải quyết độ chính sách

Miễn giảm học phí:

• **Đối tượng hưởng chế độ chính sách:** Thực hiện theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP và Nghị định 97/2023/NĐ-CP. Chi tiết xem tại Mục Sổ tay.

• **Hồ sơ miễn giảm HP:** Chi tiết xem tại Mục Sổ tay.

• **Thời gian nộp hồ sơ:** Nộp trong vòng 7 tuần đầu của học kỳ.

• **Địa điểm:** Ban CTSV (bàn số 3 phòng 103 nhà C1).

• **Phương thức chi trả:** Kinh phí miễn giảm được trừ trực tiếp vào học phí.

Hỗ trợ học tập, hỗ trợ chi phí học tập và trợ cấp xã hội:

• **Đối tượng:** SV người dân tộc thiểu số hộ nghèo, cận nghèo.

• **Hồ sơ:** Theo hướng dẫn tại Mục Sổ tay.

• **Thời gian nộp hồ sơ:** Vào đầu mỗi học kỳ.

• **Địa điểm:** Ban CTSV.

• **Phương thức chi trả:** Nhà trường lập danh sách và chuyển kho bạc Nhà nước rút dự toán và trả tiền vào TK của SV.

Ưu đãi trong giáo dục:

• **Đối tượng được hưởng:** Theo quy định của Nhà nước (Theo TT số 36/2015/TT-BLĐTBXH, ngày 28/9/2015).

• **Nơi nhận giấy ưu đãi:** SV nhận tại Ban CTSV (Bàn số 2, phòng 103 nhà C1- chỉ xác nhận sau khi SV đã nộp hồ sơ đầy đủ).

• **Thời gian xác nhận:** Sau khi SV nộp đủ hồ sơ.

• **Nhận ưu đãi:** Tại Phòng Lao Động Thương Binh Xã Hội địa phương.

Vay vốn ngân hàng chính sách:

• **Đối tượng được vay vốn:** Theo QĐ số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007, QĐ số 05/2022/QĐ-TTg, ngày 23/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

• **Xác nhận đơn vay vốn:** SV đăng ký online trên Web/App eHUST và nhận tại Ban CTSV.

• **Thời gian xác nhận:** Vào đầu học kỳ.

• **Làm thủ tục vay vốn:** Tại ngân hàng chính sách.

• **Mức vay tối đa:** 4 triệu đồng/tháng.

5. Bảo hiểm y tế và khám chữa bệnh

Bảo hiểm y tế (bắt buộc):

- **Đối tượng:** Bắt buộc với mọi sinh viên.
- **Phí bảo hiểm:** Mức phí theo quy định của Nhà nước (73.710 đồng/ tháng) thu cùng tiền nhập học.
- **Thẻ BHYT:** SV dùng thẻ giấy hoặc thẻ điện tử (cài đặt ứng dụng VssID) để khám chữa bệnh.
- **Lưu ý:** Những SV đã có thẻ bảo hiểm y tế (Hộ gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, ...) không phải mua.

Khám chữa bệnh:

- **Khám thường:** Tại Trung tâm Y tế của Đại học (số 5 Tạ Quang Bửu) – Dùng thẻ giấy hoặc Thẻ điện tử.
- **Khám cấp cứu:** Vào bất cứ cơ sở Y tế nào, làm thủ tục BHYT sau.
- **Chuyển tuyến khám bệnh:** Khám ban đầu tại Trung tâm y tế của Đại học và làm thủ tục chuyển tuyến trên.
- **Thay đổi nơi khám chữa bệnh ban đầu:** Thực hiện vào 10 ngày đầu của Quý tại BHXH Quận Hai Bà Trưng (nhà số 6, ngõ 167 đường Giải Phóng).

6. Dịch vụ dành cho sinh viên

Gửi xe máy/ xe đạp:

- **Hình thức:** Nạp tiền vào thẻ gửi xe (thẻ Sinh viên).
- **Địa điểm nạp tiền gửi xe:** Phòng 102 nhà D3-5.
- **Giá vé:** - Vé lượt xe đạp: 1.000đ/ lượt
- Vé lượt xe máy: 2.000đ/ lượt
- **Lưu ý:** Sau 18h hàng ngày phí trông xe đạp, xe máy là 2.000đ và 4.000đ/lượt.

Làm vé tháng xe buýt:

- **Làm vé tháng xe buýt:** Làm đơn đăng ký làm vé xe buýt tháng (đăng ký trên **web/App eHUST**) mang theo 2 ảnh 3x4 lên Ban CTSV khi nhận kết quả (để dán vào đơn).
- **Địa điểm đăng ký:** Tại các trạm dừng xe buýt có dịch vụ (tại phố Tạ Quang Bửu).
- **Các điểm dừng xe buýt gần Trường:** Tại cổng Parabol, cổng Đại Cồ Việt, Trần Đại Nghĩa, Tạ Quang Bửu (gần cổng KTX), Lê Thanh Nghị (gần khu giảng đường nhà T, TC, Sân Vận động Bách khoa).

Dịch vụ ăn uống:

- Nhà ăn 1-5
- Nhà ăn D2A (*chủ yếu phục vụ các thầy/ cô*)
- Các Kí ốt trong khu KTX và trong khuôn viên ĐH.

7. Các việc cần làm sau khi nhập học

Chuyển sinh hoạt Đoàn:

- **Hồ sơ cần chuẩn bị:** Giấy chuyển sinh hoạt Đoàn về ĐHBK Hà Nội + Sơ yếu lý lịch Đoàn.
- **Thời gian, cách thức nộp:** Ngay sau khi lớp có Bí thư, Bí thư lớp sẽ thu hồ sơ và nộp lại cho Văn phòng Đoàn Đại học theo kế hoạch của VP Đoàn Đại học.
- **Địa điểm nộp:** Văn Phòng Đoàn Đại học.

Phòng 208 nhà C2

ĐT: (024) 3869 2751

8. Địa chỉ liên hệ khi cần thiết

Địa chỉ liên hệ cần thiết:

- **Ban Công tác sinh viên:** Phòng 101→105 nhà C1.
- **Ban Đào tạo:** Phòng 201→205 nhà C1.
- **Văn phòng các Trường/Khoa quản ngành**
- **Ban cố vấn học tập** các Trường/Khoa quản ngành.
- **Cán bộ Quản lý lớp sinh viên.**

9. Một số lưu ý đối với tân sinh viên

Những lưu ý:

- Sinh viên cần đọc kỹ các hướng dẫn, quy định, quy chế trong mục **Sổ tay** trên **ctt.hust.edu.vn**.
- Dùng địa chỉ Email do Đại học cấp khi liên hệ (nếu dùng Email khác có thể không được trả lời).

Kiểm tra quy chế:

- Thời gian làm bài kiểm tra: Thông báo sau.
- Cách thức làm bài: Bài thi trắc nghiệm lựa chọn phương án đúng.
- Điểm đạt: Đạt từ 80% số câu trả lời trở lên.
- Không đạt: Phải học lại quy chế, làm lại bài kiểm tra cho đến khi đạt.

Mọi đóng góp, ý kiến gửi về:

BAN CÔNG TÁC SINH VIÊN

Địa chỉ: P102-105 nhà C1

Email: ctsv@hust.edu.vn