

I. Đăng ký học tập:

1. Đăng ký lớp học

Sinh viên thực hiện đăng ký lớp học trực tuyến trên hệ thống SIS tại:

§ <http://dk-sie.hust.edu.vn> (chương trình SIE)

§ <http://dk-sis.hust.edu.vn> (các chương trình khác)

- Tài khoản đăng nhập:
 - § Tên đăng nhập: Mã số sinh viên.
 - § Mật khẩu: Mật khẩu tài khoản cổng thông tin đào tạo (ctt-sis.hust.edu.vn).
- Lưu ý: Tài khoản của sinh viên K69 đã được gửi qua hòm thư báo trên hệ thống.
- Thời khóa biểu sẽ được Ban Đào tạo công bố trước khi đăng ký và cập nhật thường xuyên tại: <https://ctt.hust.edu.vn>. Danh sách các lớp mở và số lượng sinh viên đăng ký sẽ được cập nhật 2 ngày một lần.
- Các bước đăng ký:
 - Bước 1: Sinh viên đăng ký lớp, hệ thống ghi nhận.
 - Bước 2: Sau vài giờ, hệ thống kiểm tra và xác nhận đăng ký chính thức hoặc loại bỏ nếu số sinh viên vượt quá giới hạn.
 - Bước 3: Sinh viên cần kiểm tra trạng thái đăng ký sớm nhất sau 1 ngày tính từ thời điểm đăng ký.
- Khối lượng đăng ký
 - Sinh viên chương trình chuẩn: Tối đa 24 tín chỉ, tối thiểu 12 tín chỉ.
 - Sinh viên chương trình Elitech: Tối đa 28 tín chỉ, tối thiểu 12 tín chỉ.

Đối với sinh viên bị cảnh báo học tập hoặc chưa đạt chuẩn ngoại ngữ:

§ Chương trình chuẩn: Tối đa 14 tín chỉ, tối thiểu 8 tín chỉ.

§ Chương trình Elitech: Tối đa 18 tín chỉ, tối thiểu 8 tín chỉ.

- Các chú ý quan trọng
 - Hoàn thành học phí: Sinh viên chưa hoàn thành học phí theo thông báo trước đó sẽ bị tạm ngừng truy cập hệ thống đăng ký.
 - Giảm tắc nghẽn hệ thống: Do số lượng sinh viên truy cập hệ thống lớn, sinh viên cần lên kế hoạch đăng ký hợp lý, đăng nhập vào hệ thống trong khung giờ quy định và thoát ra ngay sau khi hoàn tất đăng ký.
 - Quy định khi truy cập: Không tải lại trang liên tục, mở nhiều tab hoặc nhờ can thiệp từ bên ngoài. Mọi hành động vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm.
 - Kiểm tra trạng thái đăng ký lớp ít nhất sau 1 ngày đăng ký, nếu lớp "hết chỗ" thì phải điều chỉnh lại đăng ký lớp trong thời gian mở đăng ký.
- Hỗ trợ thắc mắc
 - Xem thông tin: Sinh viên có thể tìm hiểu trong mục "Sổ tay sinh viên" tại ctt.hust.edu.vn.
 - Thí nghiệm, thực tập và đồ án: Với lớp thí nghiệm, thực tập, đồ án, sinh viên liên hệ Trường/Khoa phụ trách học phần.
 - Liên hệ trực tiếp: Trường/Khoa sẽ cung cấp lịch và giải đáp các thắc mắc về thời khóa biểu, số lượng sinh viên trong lớp.
- Quy định về hủy lớp, mở thêm lớp và rút học phần
 - Hủy lớp: Các lớp có số lượng sinh viên đăng ký lớn hơn 20 sẽ được duy trì. Các lớp có số lượng ít hơn 5 sẽ bị hủy. Lớp có từ 5-19 sinh viên sẽ được xem xét từng trường hợp.
 - Mở thêm lớp: Sinh viên có nhu cầu mở thêm lớp cần làm đơn gửi Trường/Khoa phụ trách. Các lớp được mở thêm (nếu có) sẽ công bố sau.
 - Rút học phần: Trong 6 tuần đầu đối với lớp học 16 tuần và 4 tuần đầu đối với lớp 8 tuần, sinh viên có thể làm đơn xin rút học phần. Số tín chỉ sau khi rút phải đảm bảo tối thiểu quy định và sinh viên vẫn phải đóng học phí cho phần đã rút.

2. Đăng ký học phần:

- Đăng ký mã lớp: sẽ có thông báo riêng
 - Với các học phần đã đăng ký (và chỉ những học phần đã đăng ký) và có mở lớp, sinh viên đăng ký mã các lớp phù hợp với thời khoá biểu của cá nhân.
 - Khối lượng đăng ký tối đa 24TC (Elitech: 28TC), tối thiểu 12TC (Lưu ý: với sinh viên bị cảnh cáo học tập mức 1-2 thì tối đa 14TC (Elitech: 18TC), chưa đủ chuẩn tiếng anh theo từng trình độ sinh viên tối đa 14TC).

LƯU Ý:

- Sinh viên đăng ký học phần sẽ được ưu tiên đăng ký lớp trước trong thời gian mở đăng ký chính thức.
 - Sinh viên không đăng ký học phần có khả năng không được mở lớp do số sinh viên ít hoặc không đăng ký lớp được do số sinh viên đã vượt quá số lượng tối đa.
 - Sinh viên chịu trách nhiệm về việc đăng ký của mình và tự kiểm tra kết quả đăng ký sau khi đã thực hiện.
 - Thời khoá biểu cho các học phần trong KHHT chuẩn của kỳ học của một ngành được xếp không trùng lặp. Với các học phần thuộc kỳ học khác, thời khoá biểu có thể bị trùng với các HP kỳ học.
- Sinh viên xem Kế hoạch học tập chuẩn trong Chương trình đào tạo các ngành trong mục chương trình đào tạo trên cổng thông tin như sau:
Hướng dẫn tra cứu chương trình đào tạo:
Bước 1: Vào cổng thông tin đào tạo <https://ctt.hust.edu.vn>
Bước 2: Đăng nhập vào hệ thống --> Chương trình đào tạo sinh viên
Bước 3: Xem kỳ chuẩn mở của học phần theo Chương trình đào tạo của mình để đăng ký đúng mã học phần.
Chú ý: Chương trình đào tạo của các khóa có thể khác nhau, đặc biệt từ K62 trở đi chương trình đào tạo có thay đổi. Vì thế sinh viên chú ý xem kỹ mã học phần trong CTĐT trước khi đăng ký.
Hướng dẫn đăng ký: Sau khi đã xác định rõ học phần mình cần đăng ký theo chương trình đào tạo trên ctt-daotao.hust.edu.vn
Bước 1: Đăng nhập trang <https://ctt.hust.edu.vn> (đăng nhập bằng Email của trường cấp)
Bước 2: Vào mục: Kế hoạch học tập --> Đăng ký học phần.
Bước 3: Chọn học kỳ cần đăng ký (Ví dụ: học kỳ 2 năm 2024-2025 là 2024.2)
Bước 4: Chọn mã học phần cần đăng ký
Bước 5: Gửi đăng ký.

II. Các trang web cần biết

Dưới đây là một số website của nhà trường mà bạn cần biết.

1. Trang cổng thông tin

Địa chỉ website: <https://ctt.hust.edu.vn/>

Đây là cổng thông tin chính thức của trường. CTT cung cấp thông tin, kế hoạch của trường hay các sự kiện trong năm học như kế hoạch học tập, thời gian đăng kí học phần, đăng kí tín chỉ, lịch thi của từng kì học, lịch nghỉ lễ, thời khóa biểu,... Để nắm bắt được tất cả các thông tin về đào tạo và dịch vụ tại trường tân sinh viên nên chú ý thông tin trên trang web này.

2. Trang công tác sinh viên (Điểm rèn luyện)

Địa chỉ website: <https://ctsv.hust.edu.vn/>

Đây là cổng thông tin của phòng công tác sinh viên trường Đại học Bách khoa Hà Nội cung cấp thông tin về các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động lấy điểm rèn luyện, chấm điểm rèn luyện, và các biểu mẫu giấy tờ mà phòng Công tác sinh viên cấp. Trang này rất quan trọng trong công tác đánh giá điểm rèn luyện của mỗi sinh viên nên chúng ta không thể bỏ qua bởi 2 kỳ liên tiếp dưới 50 điểm rèn luyện sẽ bị cảnh cáo. Bên cạnh đó, trang web cũng cung cấp thông tin về việc làm và các học bổng của doanh nghiệp và các tổ chức.

Để đăng nhập trang web bạn đăng nhập bằng office 365 (tài khoản email mà nhà trường đã cung cấp)

3. Trang cổng thông tin đào tạo (cổng thông tin sinh viên)

Địa chỉ trang web: <https://dt-ctt.hust.edu.vn/>

Đây là trang web quan trọng nhất mà tân sinh viên nên biết. Trang web cung cấp tất cả các thông tin cá nhân của mỗi sinh viên bao gồm: quản lý hồ sơ sinh viên, các thông tin về đào tạo (thông tin lớp sinh viên, chương trình đào tạo, kế hoạch học tập, kết quả học tập, đồ án – tốt nghiệp và thời khóa biểu tạm thời, v.v.), các mục tư vấn về đào tạo và quan trọng không kém là thanh toán học phí online. Sinh viên nên cập nhật trang web thường xuyên để nắm bắt được kết quả học tập, tiến độ học và thông tin công nợ học phí.

Để đăng nhập vào trang web, bạn nhập tên đăng nhập là MSSV và mật khẩu theo mail của nhà trường cấp. Đối với trang web mới thì các bạn có thể dùng trực tiếp tài khoản email mà nhà trường cung cấp nhé.

4. Trang quản lý đào tạo

Địa chỉ website: <https://qltd.hust.edu.vn/>

Đây là hệ thống quản trị đại học trực tuyến của nhà trường. Tại đây, trang web sẽ cung cấp tất cả thông tin về lịch học (giảng viên hướng dẫn, thông tin liên hệ với giảng viên, mã lớp, kết quả học tập, thời gian, địa điểm, số buổi vắng, mã lớp học tập trên Teams và tài liệu của môn học). Trang được cập nhật rất đầy đủ thông tin theo các kỳ học và để không bỏ sót thông tin thì các bạn nên truy cập vào trang học thường xuyên vào đầu kỳ và cuối kỳ.

Bên cạnh đó, trang này cũng có hiển thị điểm một số môn học trong kỳ nha. Mọi người cũng có thể kiểm tra điểm trên đây nhé.

7. Trang LMS

Địa chỉ website: <https://lms.hust.edu.vn/>

Đây là trang web phục vụ cho công tác đào tạo B-Learning. Một số môn học của Đại học Bách khoa Hà Nội sẽ áp dụng phương pháp học kết hợp offline và online và trang lms sẽ giúp sinh viên dễ dàng tiếp cận tài liệu học tập, làm bài tập với phương pháp học tập kết hợp này. Các bạn học những môn có sử dụng trang này thì nhớ làm bài đầy đủ để có điểm quá trình tốt.

III. Hướng dẫn các tiện ích khác

1. Ehust

Ứng dụng eHust Hệ thống quản trị đại học trực tuyến ra mắt vào năm 2021. App vẫn đang trong giai đoạn hoàn thiện nhưng cơ bản đã cung cấp được các chức năng chính với nhiều tiện ích cho cả sinh viên, giảng viên, cán bộ nhà trường.

- App sẽ thay bạn ghi nhớ thời khóa biểu, eHUST sẽ nhắc nhở bạn về lớp học, thời gian, địa điểm trước khi vào tiết tùy thuộc vào thời gian bạn lựa chọn.
- Tra cứu thời khóa biểu, đồ án, các thông báo, tin tức, thông tin về lớp sinh viên nhanh chóng dễ dàng
- Tìm thông tin giảng viên, sinh viên, học phần, lớp qua chức năng tra cứu
- Kiểm tra thông tin cá nhân tại mục profile hoặc đăng kí các biểu mẫu online
- Cung cấp QR sinh viên để sử dụng thư viện

2. iCTSV

iCTSV là app được quản lý bởi Ban Công tác Sinh viên Đại học Bách khoa Hà Nội với chức năng chính là chấm điểm rèn luyện của sinh viên. Bên cạnh điểm học tập tại lớp, điểm rèn luyện cũng là một phương thức đánh giá một năm của các HUSTer về ý thức, thái độ học tập, rèn luyện, chấp hành nội quy, quy chế, tham gia các hoạt động, sáng tạo, thi đua trong trường, địa phương.

- Theo dõi, đăng ký hoạt động ngoại khóa, nộp minh chứng (check-in, ảnh), tự chấm điểm, xem điểm, theo dõi tích lũy và tự đánh giá điểm rèn luyện các kì.
- Xem thời khóa biểu học tập, các thông báo, thông tin về học bổng, đăng kí online các dịch vụ công (xin giấy chứng nhận, hỏi đáp, làm lại thẻ sinh viên...), xem sổ tay sinh viên.
- Cung cấp và tìm kiếm thông tin nhà trọ, việc làm và tìm kiếm việc làm, khai báo thông tin tạm vắng tạm trú theo yêu cầu của nhà trường
- Theo dõi quá trình chạy bộ
- Nhận hoặc tặng lại sách vở, đồ dùng cho sinh viên khác qua chức năng quà tặng.

3. Outlook

Outlook là một phần mềm thuộc bộ office 365 để quản lý thư điện tử do Microsoft phát hành. Mỗi sinh viên Bách khoa đều được cấp một mail sis để đăng nhập và nhận các email thông báo từ thầy cô, nhà trường hoặc gửi thư về các trao đổi thắc mắc. Outlook có thời gian truy cập và độ tối ưu cao giúp việc tra cứu trở nên dễ dàng. Outlook có tính bảo mật và khả năng chống spam cao, đa dạng kết nối, có thể được sử dụng như một ứng dụng độc lập, hoặc có thể làm việc với các ứng dụng kết hợp khác cho nhiều người dùng trong một tổ chức, như chia sẻ danh sách SharePoint và lịch trình cuộc họp.

- Bên cạnh đó, Outlook còn cung cấp nhiều tính năng để bạn có thể đồng bộ hóa dữ liệu cá nhân của mình với nhiều thiết bị khác để tiện theo dõi cũng như truy cập danh bạ trên nhiều thiết bị.

4. Yammer

Một trong những phần của hệ sinh thái Microsoft 365, Yammer được coi là mạng xã hội dành cho doanh nghiệp được thiết kế để giao tiếp và cộng tác trong các tổ chức. Nhà trường sẽ cung cấp tin tức, thông báo qua các bài đăng mới nhất. Yammer cho phép tạo các nhóm để dễ dàng theo dõi các chủ đề, đăng nhận xét và câu hỏi để có phản hồi nhanh chóng. Ở đó các bạn có thể đăng bài để nhờ các thầy cô tư vấn và nhận được các thông tin hữu ích qua các bài đăng của thầy cô. App còn cung cấp các chức năng:

- Nhắn tin tức thì để liên lạc trực tiếp với mọi người.
- Tích hợp với các công cụ Microsoft 365 khác, các nội dung có thể được chia sẻ với mọi người và nhóm.
- Cho phép các tổ chức thực hiện những cuộc thăm dò và khảo sát.

5. Teams

Trong quá trình đi học, không tránh khỏi việc giáo viên có công việc đột xuất và không thể đứng lớp. Teams chính là công cụ “cứu cánh” trong những trường hợp này

- Thuộc hệ sinh thái Office 365, Microsoft Teams với nhiều tính năng như chat, video call, họp trực tuyến, chia sẻ tài nguyên,... giúp mọi người cộng tác với nhau dễ hơn trên cùng một nền tảng
- Tất cả dữ liệu đều được đồng bộ tức thời lên nền tảng đám mây của Microsoft.
- Cuộc họp trực tuyến là một trong những thế mạnh của Microsoft Teams. Quy mô của cuộc họp không giới hạn; những buổi họp đều có thể ghi hình lại và lưu trữ trên đám mây Microsoft