## CHƯƠNG 3: THỰC THI DỰ ÁN

### 3.1. Thực thi dự án

### 3.2. Báo cáo hiện trạng của quản lý dự án

#### 3.2.1. Quy trình quản lý dự án

#### 3.2.2. Các mốc kiểm soát

#### 3.2.3. Diễn biến quá trình thực hiện dự án

3.2.3.1. Khởi động dự án

* Biên bản họp dự án

|  |  |
| --- | --- |
| **Biên bản họp thường xuyên lần I** | |
| **Tên dự án** | Xây dựng phần mềm Quản Lý Sự Kiện |
| **Mã dự án** | CT001 |
| **Nội dung công việc** | Khởi động dự án xây dựng phần mềm Quản Lý Sự Kiện |
| **Chủ trì cuộc họp** | Nguyễn Mạnh Quyền |
| **Thư ký** | Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Những người tham gia** | Nguyễn Mạnh Quyền  Trần Đức Sơn  Nguyễn Duy Quyết  Đặng Quang An  Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Thời gian** | 8h tới 10h ngày 20/11/2024 |
| **Địa điểm** | Văn phòng dự án |
| **Mục đích** | Đưa ra được thông tin dự án, cho mọi người nắm bắt được tình hình, kế hoạch thực hiện |

* Tiến độ hiện tại

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thực hiện** | **Kết quả** | **Lý do không hoàn thành** | **Hướng giải quyết** |
| 1 | Khảo sát dự án | Đội 1 | Hoàn thành |  |  |

* Các tài liệu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số** | **Tài liệu** |
| 1 | TLH02 | Tài liệu cuộc họp theo kế hoạch lần II |
| 2 | TLH03 | Tài liệu khảo sát dự án |
| 3 | TLH04 | Báo cáo 10/11/2024 |

* Quản lý

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quản lý cấu hình** | **Quản lý chất lượng** | **Quản lý rủi ro** |
| Các phiên bản khảo sát đã được thư ký lưu trữ | Chất lượng thực hiện công việc có hiệu quả cao | Không có rủi ro |

* Kế hoạch tiếp theo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Nhóm thực hiện** | **Kết quả cần đạt** | **Thời hạn** |
| 1 | Phân tích nghiệp vụ chức năng | Đội 1 | Tìm hết được chức năng của hệ thống | 20/11/2024 |
| 2 | Phân tích và thiết kế hệ thống | Đội 2 | Phân tích và đặc tả các yêu cầu của người dùng để nhằm thiết kế hệ thống | 21/11/2024 |
| 3 | Thiết kế cơ sở dữ liệu | Đội 2 | Từ tại liệu thiết kế hệ thống tiến hành chuẩn hóa để có được các cơ sở dữ liệu ở dạng vật lý | 24/11/2024 |

3.2.3.2. Khảo sát hệ thống

* Biên bản họp dự án

|  |  |
| --- | --- |
| **Biên bản họp thường xuyên lần II** | |
| **Tên dự án** | Xây dựng phần mềm Quản Lý Sự Kiện |
| **Mã dự án** | CT001 |
| **Nội dung công việc** | Khảo sát dự án |
| **Chủ trì cuộc họp** | Nguyễn Mạnh Quyền |
| **Thư ký** | Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Những người tham gia** | Nguyễn Mạnh Quyền  Trần Đức Sơn  Nguyễn Duy Quyết  Đặng Quang An  Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Thời gian** | 9h tới 12h, ngày 15/11/2024 |
| **Địa điểm** | Văn phòng dự án |
| **Mục đích** | Thu thập các thông tin từ yêu cầu của khách hàng để phân tích nghiệp vụ chức năng đúng yêu cầu |

* Tiến độ hiện tại

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thực hiện** | **Kết quả** | **Lý do không hoàn thành** | **Hướng giải quyết** |
| 1 | Khảo sát dự án | Đội 1 | Hoàn thành |  |  |

* Các tài liệu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số** | **Tài liệu** |
| 1 | TLH02 | Tài liệu cuộc họp theo kế hoạch lần II |
| 2 | TLH03 | Tài liệu khảo sát dự án |
| 3 | TLH04 | Báo cáo 25/11/2024 |

* Quản lý

| **Quản lý cấu hình** | **Quản lý chất lượng** | **Quản lý rủi ro** |
| --- | --- | --- |
| Các phiên bản khảo sát đã được thư ký lưu trữ | Chất lượng thực hiện công việc có hiệu quả cao | Không có rủi ro |

* Kế hoạch tiếp theo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Nhóm thực hiện** | **Kết quả cần đạt** | **Thời hạn** |
| 1 | Phân tích nghiệp vụ chức năng | Đội 1 | Tìm hết được chức năng của hệ thống | 26/11/2024 |
| 2 | Phân tích và thiết kế hệ thống | Đội 2 | Phân tích và đặc tả các yêu cầu của người dùng để nhằm thiết kế hệ thống | 26/11/2024 |
| 3 | Thiết kế cơ sở dữ liệu | Đội 2 | Từ tại liệu thiết kế hệ thống tiến hành chuẩn hóa để có được các cơ sở dữ liệu ở dạng vật lý | 26/11/2024 |

3.2.3.3. Phân tích chức năng

* Biên bản họp dự án

|  |  |
| --- | --- |
| **Biên bản họp thường xuyên lần III** | |
| **Tên dự án** | Xây dựng phần mềm Quản Lý Sự Kiện |
| **Mã dự án** | CT001 |
| **Nội dung công việc** | Phân tích chức năng và thiết kế hệ thống |
| **Chủ trì cuộc họp** | Nguyễn Mạnh Quyền |
| **Thư ký** | Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Những người tham gia** | Nguyễn Mạnh Quyền  Trần Đức Sơn  Nguyễn Duy Quyết  Đặng Quang An  Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Thời gian** | 8h tới 11h ngày 27/11/2024 |
| **Địa điểm** | Văn phòng dự án |
| **Mục đích** | Phân tích nghiệp vụ chức năng cho dự án, tiến hành xây dựng tài liệu đặc tả,.. |

* Tiến độ hiện tại

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thực hiện** | **Kết quả** | **Lý do không hoàn thành** | **Hướng giải quyết** |
| 1 | Phân tích nghiệp vụ chức năng | Đội 1 | Hoàn thành |  |  |
| 2 | Phân tích và thiết kế hệ thống | Đội 2 | Hoàn thành |  |  |

* Các tài liệu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số** | **Tài liệu** |
| 1 | TLH201 | Tài liệu cuộc họp theo kế hoạch lần III |
| 2 | TLH202 | Tài liệu phân tích chức năng của hệ thống |
| 3 | TLH203 | Báo cáo 27/11/2024 |

* Quản lý

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quản lý cấu hình** | **Quản lý chất lượng** | **Quản lý rủi ro** |
| Các phiên bản phân tích chức năng được thư ký lưu trữ | Chất lượng thực hiện công việc có hiệu quả cao | Không có rủi ro |

3.2.3.4. Thiết kế cơ sở dữ liệu

* Biên bản họp dự án

|  |  |
| --- | --- |
| **Biên bản họp thường xuyên lần IV** | |
| **Tên dự án** | Xây dựng phần mềm Quản Lý Sự Kiện |
| **Mã dự án** | CT001 |
| **Nội dung công việc** | Thiết kế cơ sở dữ liệu |
| **Chủ trì cuộc họp** | Nguyễn Mạnh Quyền |
| **Thư ký** | Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Những người tham gia** | Nguyễn Mạnh Quyền  Trần Đức Sơn  Nguyễn Duy Quyết  Đặng Quang An  Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Thời gian** | 10h tới 12h ngày 30/11/2024 |
| **Địa điểm** | Văn phòng dự án |
| **Mục đích** | Xây dựng cơ sở dữ liệu cho hệ thống phù hợp với các biểu đồ đã xây dựng ở tài liệu đặc tả |

* Tiến độ dự án

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thực hiện** | **Kết quả** | **Lý do không hoàn thành** | **Hướng giải quyết** |
| 1 | Thiết kế cơ sở dữ liệu | Đội 2 | Hoàn thành |  |  |

* Các tài liệu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số** | **Tài liệu** |
| 1 | TLH204 | Tài liệu cuộc họp theo kế hoạch lần IV |
| 2 | TLH205 | Cơ sở dữ liệu vật lý |
| 3 | TLH206 | Báo cáo ngày 30/11/2024 |

* Quản lý

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quản lý cấu hình** | **Quản lý chất lượng** | **Quản lý rủi ro** |
| Các phiên bản cơ sở dữ liệu đã được nhóm trưởng lưu trữ | Chất lượng thực hiện công việc có hiệu quả cao | Không có rủi ro |

* Kế hoạch tiếp theo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Nhóm thực hiện** | **Kết quả cần đạt** | **Thời hạn** |
| 1 | Thiết kế giao diện | Đội 3 | Xây dựng giao diện cho hệ thống | 03/11/2024 |
| 2 | Lập trình và tích hợp hệ thống | Đội 3 | Hoàn thành việc viết code cho các chức năng đã được thống nhất từ trước. | 03/11/2024 |

3.2.3.5. Thiết kế giao diện

* Biên bản họp dự án

|  |  |
| --- | --- |
| **Biên bản họp thường xuyên lần V** | |
| **Tên dự án** | Xây dựng phần mềm Quản Lý Sự Kiện |
| **Mã dự án** | CT001 |
| **Nội dung công việc** | Thiết kế giao diện |
| **Chủ trì cuộc họp** | Nguyễn Mạnh Quyền |
| **Thư ký** | Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Những người tham gia** | Nguyễn Mạnh Quyền  Trần Đức Sơn  Nguyễn Duy Quyết  Đặng Quang An  Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Thời gian** | 8h tới 10h sáng ngày 04/12/2024 |
| **Địa điểm** | Văn phòng dự án |
| **Mục đích** | Nhận xét các giao diện đã được thiết kế. Đưa ra các điều chỉnh, hiệu chỉnh sao cho giao diện đẹp hơn, phù hợp hơn và thân thiện với người dùng hơn. |

* Tiến độ hiện tại

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thực hiện** | **Kết quả** | **Lý do không hoàn thành** | **Hướng giải quyết** |
| 1 | Thiết kế giao diện | Đội 3 | Hoàn thành |  |  |

* Các tài liệu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số** | **Tài liệu** |
| 1 | TLH301 | Tài liệu cuộc họp theo kế hoạch lần V |
| 2 | TLH302 | Giao diện của trang web |
| 3 | TLH303 | Báo cáo 04/12/2024 |

* Quản lý

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số** | **Tài liệu** |
| 1 | TLH301 | Tài liệu cuộc họp theo kế hoạch lần V |
| 2 | TLH302 | Giao diện của trang web |
| 3 | TLH303 | Báo cáo 04/12/2024 |

3.2.3.6. Lập trình và tích hợp hệ thống

* Biên bản họp dự án

| **Biên bản họp thường xuyên lần VI** | |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | Xây dựng phần mềm Quản Lý Sự Kiện |
| **Mã dự án** | CT001 |
| **Nội dung công việc** | Lập trình và tích hợp hệ thống |
| **Chủ trì cuộc họp** | Nguyễn Mạnh Quyền |
| **Thư ký** | Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Những người tham gia** | Nguyễn Mạnh Quyền  Trần Đức Sơn  Nguyễn Duy Quyết  Đặng Quang An  Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Thời gian** | 10h tới 12h sáng ngày 07/12/2024 |
| **Địa điểm** | Văn phòng dự án |
| **Mục đích** | Viết code cho các chức năng của hệ thống |

* Tiến độ hiện tại

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thực hiện** | **Kết quả** | **Lý do không hoàn thành** | **Hướng giải quyết** |
| 1 | Lập trình và tích hợp hệ  thống | Đội 3 | Hoàn thành |  |  |

* Các tài liệu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số** | **Tài liệu** |
| 1 | TLH304 | Tài liệu cuộc họp theo kế hoạch lần VI |
| 2 | TLH305 | Các module chức năng |
| 3 | TLH306 | Báo cáo 07/12/2024 |

* Quản lý

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quản lý cấu hình** | **Quản lý chất lượng** | **Quản lý rủi ro** |
| Các phiên bản module đã được nhóm trưởng lưu trữ | Module ổn định, thực hiện hết chức năng công việc | Không có rủi ro |

* Kế hoạch tiếp theo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Nhóm thực hiện** | **Kết quả cần đạt** | **Thời hạn** |
| 1 | Kiểm thử và sửa lỗi | Đội 4 | Tìm và sửa các lỗi còn trong hệ thống | 09/12/2024 |

3.2.3.7. Kiểm thử và sửa lỗi

* Biên bản họp dự án

|  |  |
| --- | --- |
| **Biên bản họp đột suất lần I** | |
| **Tên dự án** | Xây dựng phần mềm Quản Lý Sự Kiện |
| **Mã dự án** | CT001 |
| **Nội dung công việc** | Kiểm thử và sửa lỗi |
| **Chủ trì cuộc họp** | Nguyễn Mạnh Quyền |
| **Thư ký** | Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Những người tham gia** | Nguyễn Mạnh Quyền  Trần Đức Sơn  Nguyễn Duy Quyết  Đặng Quang An  Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Thời gian** | 8h tới 10h sáng ngày 10/12/2024 |
| **Địa điểm** | Văn phòng dự án |
| **Mục đích** | Tìm ra các thiếu sót trong hệ thống và xử lý. |

* Tiến độ hiện tại

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thực hiện** | **Kết quả** | **Lý do không hoàn thành** | **Hướng giải quyết** |
| 1 | Kiểm thử và sửa lỗi | Đội 4 | Hoàn thành |  |  |

* Các tài liệu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số** | **Tài liệu** |
| 1 | TLH401 | Tài liệu cuộc họp đột suất lần 1 |
| 2 | TLH402 | Chương trình kiểm thử |
| 3 | TLH403 | Báo cáo 10/12/2024 |

* Quản lý

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quản lý cấu hình** | **Quản lý chất lượng** | **Quản lý rủi ro** |
| Các phiên bản trước khi phát hiện lỗi và sau khi sửa đã  được nhóm trưởng lưu trữ | Sửa được các lỗi tìm thấy | Thiếu hụt thời gian kiểm tra, giảm cấu trúc dư thừa |

* Kế hoạch tiếp theo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Nhóm thực hiện** | **Kết quả cần đạt** | **Thời hạn** |
| 1 | Chuyển giao | Đội dự án | Khách hàng nhận được sản phẩm ưng ý | 12/12/2024 |

3.2.3.8. Chuyển giao

* Biên bản họp dự án

|  |  |
| --- | --- |
| **Biên bản họp bàn giao sản phẩm** | |
| **Tên dự án** | Xây dựng phần mềm Quản Lý Sự Kiện |
| **Mã dự án** | CT001 |
| **Nội dung công việc** | Chuyển giao |
| **Chủ trì cuộc họp** | Nguyễn Mạnh Quyền |
| **Thư ký** | Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Những người tham gia** | Nguyễn Mạnh Quyền  Trần Đức Sơn  Nguyễn Duy Quyết  Đặng Quang An  Lý Thị Diễm Quỳnh |
| **Thời gian** | 12h tới 14h chiều ngày 13/12/2024 |
| **Địa điểm** | Văn phòng dự án |
| **Mục đích** | Bàn giao sản phẩm cho khách hàng |

* Tiến độ hiện tại

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Thực hiện** | **Kết quả** | **Lý do không hoàn thành** | **Hướng giải quyết** |
| 1 | Chuyển giao | Người quản lý | Hoàn thành |  |  |

* Các tài liệu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã số** | **Tài liệu** |
| 1 | TLH501 | Tài liệu cuộc họp theo kế hoạch bàn giao sản phẩm |
| 2 | TLH502 | Tài liệu ý kiến khách hàng |
| 3 | TLH503 | Báo cáo 13/12/2024 |

* Quản lý

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quản lý cấu hình** | **Quản lý chất lượng** | **Quản lý rủi ro** |
|  |  | Không có rủi ro |

* Kế hoạch tiếp theo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công việc** | **Nhóm thực hiện** | **Kết quả cần đạt** | **Thời hạn** |
| 1 | Kết thúc dự án | Đội dự án | Dự án thành công | 13/12/2024 |

# 