*2.5.2. Các ràng buộc*

1. **Ràng buộc về thời gian**
   * Dự án phải hoàn thành trong khoảng thời gian đã xác định, thường là trong vòng 90 ngày. Việc không tuân thủ thời gian có thể dẫn đến việc không đáp ứng được nhu cầu của người dùng và ảnh hưởng đến sự kiện.
   * Các mốc thời gian quan trọng sẽ được đặt ra cho từng giai đoạn của dự án, và cần có kế hoạch cụ thể để theo dõi tiến độ.
2. **Ràng buộc về ngân sách**
   * Dự án sẽ phải hoạt động trong ngân sách đã được phê duyệt. Tất cả các chi phí, bao gồm phát triển phần mềm, marketing, đào tạo và bảo trì, đều phải được kiểm soát chặt chẽ.
   * Nếu ngân sách không đủ, có thể gây ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm và khả năng triển khai.
3. **Ràng buộc về quy định và tiêu chuẩn**
   * Hệ thống cần tuân thủ các quy định và tiêu chuẩn liên quan đến bảo mật thông tin và quyền riêng tư của người dùng. Điều này bao gồm các quy định như GDPR (Chính sách bảo vệ dữ liệu chung của Liên minh Châu Âu) hoặc các quy định địa phương khác.
   * Việc không tuân thủ các quy định này có thể dẫn đến các vấn đề pháp lý và ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức.
4. **Ràng buộc về tài nguyên**
   * Dự án sẽ phụ thuộc vào nguồn lực con người và công nghệ có sẵn. Đội ngũ phát triển cần có đủ kỹ năng và kinh nghiệm để thiết kế, phát triển và triển khai hệ thống.
   * Nếu không có đủ nguồn lực hoặc nhân lực có kinh nghiệm, tiến độ và chất lượng của dự án có thể bị ảnh hưởng.
5. **Ràng buộc về tích hợp**
   * Hệ thống cần phải tích hợp với các công cụ và nền tảng hiện có của tổ chức, như hệ thống quản lý khách hàng (CRM) và các nền tảng truyền thông xã hội.
   * Việc tích hợp thành công sẽ yêu cầu thời gian và công sức, và có thể gặp khó khăn nếu các hệ thống hiện tại không tương thích.
6. **Ràng buộc về tính tương thích**
   * Hệ thống phải tương thích với các trình duyệt web và thiết bị phổ biến để đảm bảo rằng người dùng có thể truy cập mà không gặp khó khăn.
   * Điều này bao gồm việc kiểm tra hệ thống trên nhiều nền tảng và thiết bị khác nhau để đảm bảo trải nghiệm người dùng nhất quán.

**2.6. Lịch thực hiện**

Lịch thực hiện dự án quản lý sự kiện được chia thành các giai đoạn chính với thời gian cụ thể:

Giai đoạn 1: Phân tích yêu cầu (Ngày 1 - Ngày 10)

* Ngày 1-4: Khảo sát và thu thập thông tin từ người dùng.
* Ngày 5-7: Xác định yêu cầu chức năng và phi chức năng.
* Ngày 8-10: Tài liệu hóa yêu cầu và phê duyệt.

Giai đoạn 2: Thiết kế hệ thống (Ngày 11 - Ngày 20)

* Ngày 11-14: Thiết kế kiến trúc hệ thống.
* Ngày 15-17: Thiết kế giao diện người dùng (UI/UX).
* Ngày 18-20: Thiết kế cơ sở dữ liệu.

Giai đoạn 3: Phát triển phần mềm (Ngày 21 - Ngày 50)

* Ngày 21-34: Lập trình và phát triển các tính năng (Backend và Frontend).
* Ngày 35-43: Tích hợp hệ thống (Backend, Frontend và CSDL).
* Ngày 44-50: Kiểm tra nội bộ (đảm bảo chức năng cơ bản).

Giai đoạn 4: Kiểm thử (Ngày 51 - Ngày 70)

* Ngày 51-57: Kiểm thử chức năng hệ thống (Kiểm tra các tính năng đã phát triển).
* Ngày 58-64: Kiểm thử hiệu suất (đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định dưới tải).
* Ngày 65-70: Kiểm thử bảo mật (đảm bảo an toàn thông tin và bảo mật).
* Ngày 68-70: Đánh giá kết quả kiểm thử và sửa lỗi (nếu có).

Giai đoạn 5: Triển khai (Ngày 71 - Ngày 90)

* Ngày 71-75: Chuẩn bị triển khai hệ thống (bao gồm các công việc chuẩn bị về cơ sở hạ tầng và tài liệu).
* Ngày 76-80: Đào tạo người dùng (hướng dẫn người dùng cuối sử dụng hệ thống).
* Ngày 81-85: Triển khai hệ thống vào môi trường thực tế (bao gồm việc cấu hình và cài đặt hệ thống trên máy chủ).
* Ngày 86-90: Hỗ trợ sau triển khai (giải quyết các vấn đề phát sinh sau khi triển khai và giám sát hiệu suất hệ thống).

Giai đoạn 6: Bảo trì và nâng cấp (Sau triển khai)

* Bảo trì định kỳ và nâng cấp: Theo dõi hiệu suất hệ thống và cải tiến dựa trên phản hồi của người dùng.
* Các bản vá lỗi, cập nhật tính năng mới, bảo trì hệ thống diễn ra sau khi triển khai hoàn tất và trong suốt vòng đời của hệ thống.