|  |  |
| --- | --- |
| (1)……………………..  Uỷ Ban Nhân Dân Tỉnh Phú Thọ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** **--------------** |
| Số: ………./QĐ………(3) | ..., Ngày tháng năm |

**QUYẾT ĐỊNH**

về việc giải quyết khiếu nại

(lần đầu)

Căn cứ Luật khiếu nại, tố cáo ngày 02 tháng 12 năm 1998; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật khiếu nại, tố cáo ngày 15 tháng 6 năm 2004; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật khiếu nại, tố cáo ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 136/2006/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khiếu nại, tố cáo và các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ …………………………………………………………………………………………………………………..

Xét đơn khiếu nại Ngày 20/3/2015 của ông (bà) ……………………………………………………………………….

Địa chỉ: ………………………………………………………………………………………………………………….

Khiếu nại đối với ……………………….. (7) của (8);

Nội dung khiếu nại: …………………………………………………………………………………………………...... ……………………………………………………………………………………………………………………........... ………………………………………………………………………………………………………………...................

Kết quả xác minh nội dung khiếu nại:

Căn cứ (9)

Kết luận (10)

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** (11) (hoặc 12)

**Điều 2.** (13)

**Điều 13.** Trong thời hạn ….. ngày, kể từ ngày nhận được quyết định này nếu không đồng ý với việc giải quyết khiếu nại ông (bà) ………………………………………………... có quyền khiếu nại đến …………….. (14) ……………., hoặc khởi kiện đến vụ án hành chính tại Tòa án.

**Điều 4.** Các ông (bà) (8), (14) và (6) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Như Điều 4;  - Lưu …… | (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu) |

(1) Tên cơ quan cấp trên của cơ quan ra quyết định giải quyết khiếu nại.

(2) Tên cơ quan, đơn vị ra quyết định giải quyết khiếu nại.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, đơn vị ra quyết định giải quyết khiếu nại.

(4) Tên vụ việc khiếu nại? đối với ai …).

(5) Chức danh người ra quyết định giải quyết khiếu nại

(6) Họ tên người khiếu nại

(7) Tên quyết định hành chính, hành vi hành chính bị khiếu nại (số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định và trích yếu nội dung quyết định hành chính hoặc hành vi hành chính).

(8) Chức danh, đơn vị của người có quyết định hành chính bị khiếu nại, trường hợp khiếu nại đối với hành vi hành chính thì ghi rõ họ tên, chức vụ. đơn vị của người có hành vi hành chính bị khiếu nại.

(9) Các căn cứ pháp luật để giải quyết khiếu nại Ví dụ: giải quyết khiếu nại về đất đai thì viện dẫn điều, khoản pháp luật về đất đai có liên quan trực tiếp đến nội dung khiếu nại.

(10) Kết luận rõ nội dung khiếu nại là đúng, đúng một phần hay sai toàn bộ (Nếu đúng một phần thì ghi cụ thể những nội dung đúng trong quyết định giải quyết khiếu nại).

(11) Giữ nguyên, sửa đổi hoặc hủy bỏ một phần hay toàn bộ quyết định hành chính bị khiếu nại.

(12) Giữ nguyên hành vi hành chính nếu đúng hoặc chấm dứt hành vi hành chính nếu sai.

(13) Giải quyết các vấn đề liên quan đến nội dung khiếu nại.

(14) Người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại lần 2.