

ĐẠI HỌC CẦN THƠ
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN
THÔNG



NGÀNH MẠNG MÁY TÍNH VÀ TRUYỀN THÔNG
DỮ LIỆU

BÁO CÁO:

THỰC TẬP THỰC TẾ - KHOÁ 44
(MÃ HỌC PHẦN: CT452 nhóm 03)

Đề tài:

Phát Triển Phần Mềm Quản Lý Bán Hàng
Trên Ứng Dụng Di Động Đa Nền Tảng
(Android/Ios/Web)

Họ tên cán bộ hướng dẫn:

Võ Minh Việt

Họ tên sinh viên: Kiều Vũ Hoài Nam

MSSV: B1807650

Họ tên giảng viên:

Đỗ Thanh Nghị

MỤC LỤC

MỤC LỤC.....	1
LỜI CẢM TẠ.....	3
PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP	4
PHIẾU GIAO VIỆC CHO SINH VIÊN THỰC TẬP THỰC TẾ	6
NỘI DUNG BÁO CÁO	9
I. TÌM HIỂU VỀ TỔ CHỨC, CƠ CẤU NHÂN SỰ CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP.....	9
1. Về tổ chức:	9
2. Về nhân sự:.....	9
II. CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN NGÀNH VÀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP.....	10
1. Các hoạt động chuyên ngành:	10
2. Môi trường làm việc:.....	10
III. NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC ĐƯỢC PHÂN CÔNG	11
1. Tìm hiểu về cách sử dụng SVN	11
2. Tìm hiểu về API và cách gọi API từ REACT.....	11
3. Tạo chức năng đăng nhập.....	11
4. Load danh sách sản phẩm từ API.....	11
5. Thêm và Cập nhật sản phẩm	11
6. Tìm hiểu quy trình phần mềm bán hàng	11
7. Tìm hiểu source code phần mềm bán hàng	11
8. Update phần mềm - Export DO.....	12
9. Update phần mềm - Update E-Invoice	12
10. Update phần mềm - Update PXXKVCNB.....	12
11. Tìm hiểu cách tạo API (GET, PUT, POST).....	12
IV. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN	12
1. Tìm hiểu về cách sử dụng SVN	12
2. Tìm hiểu về API và cách gọi API từ REACT.....	12
3. Tạo chức năng đăng nhập.....	12
4. Load danh sách sản phẩm từ API.....	13
5. Thêm và Cập nhật sản phẩm	13

6. Tìm hiểu quy trình phần mềm bán hàng	13
7. Tìm hiểu source code phần mềm bán hàng	13
8. Update phần mềm - Export DO.....	13
9. Update phần mềm - Update E-Invoice	14
10. Update phần mềm - Update PXKKVCNB.....	14
11. Tìm hiểu cách tạo API (GET, PUT, POST).....	14
V. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC QUA ĐỢT THỰC TẬP	15

LỜI CẢM TẠ

Lời đầu tiên, em xin cảm ơn các thầy, các cô của trường Đại học Cần Thơ, nhất là với các thầy cô trong khoa Công nghệ thông tin và Truyền thông đã nhiệt tình dạy dỗ, truyền thụ lại các kiến thức để em hoàn thiện bản thân, giúp em học hỏi được các kiến thức hữu ích để em có đủ những tiêu chuẩn cần thiết phục vụ cho việc thực tập tại công ty doanh nghiệp.

Tiếp theo, em xin gửi lời cảm ơn đến quý công ty, doanh nghiệp đã tạo điều kiện và cơ hội để em có thể sử dụng những kiến thức đã học được để áp dụng vào thực tiễn và trải nghiệm môi trường thực tế để nâng cao kiến thức và tích lũy thêm kinh nghiệm cho con đường sự nghiệp.

Đặc biệt, em muốn gửi lời cảm ơn chân thành tuyệt vời nhất đến thầy Đỗ Thanh Nghị và anh Võ Minh Việt - người đã hướng dẫn, với học phần thật hữu ích và thực tế để em tích lũy thêm kinh nghiệm để hoàn thành tốt các công việc của mình trong quá trình phát triển sự nghiệp tương lai.

Trong quá trình công tác thực tập, em không tránh khỏi những vấn đề mới mẻ và cách giải quyết của em có thể chưa trọn vẹn. Rất mong nhận được những góp ý của thầy để em có thể hoàn thiện bản thân tốt hơn.

Lời cuối cùng, em xin kính chúc thầy có nhiều sức khỏe, thành công và hạnh phúc.

Cần Thơ, ngày 15 tháng 07 năm 2022

Sinh viên thực hiện

Kiều Vũ Hoài Nam

B1807650

PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP HỌC KỲ 3 – 2021-2022

(Dùng cho giáo viên chấm báo cáo thực tập)

Họ và tên cán bộ chấm báo cáo: Đỗ Thanh Nghị

Họ tên sinh viên thực tập: Kiều Vũ Hoài Nam

Mã số SV: B1807650

Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm chấm
I. Hình thức trình bày	1.0	
I.1 Đúng format của khoa (Trang bìa, trang lời cảm ơn, trang đánh giá thực tập của khoa, trang mục lục và các nội dung báo cáo). Sử dụng đúng mã và font tiếng Việt (Unicode Times New Roman, Size 13)	0.5	
I.2 Trình bày mạch lạc, súc tích, không có lỗi chính tả	0.5	
II. Phiếu theo dõi	4.75	
II.1 Có lịch làm việc đầy đủ cho 8 tuần	0.25	
II.2 Số buổi thực tập tại cơ quan trong 1 tuần ≥ 6 ; ít hơn 6 buổi 0.0 điểm	1.0	
II.3 Hoàn thành tốt kế hoạch công tác ghi trong lịch làm việc. Cách tính điểm = (Điểm cộng của cán bộ hướng dẫn/100) x 3.5	3.5	
III. Nội dung thực tập (quyển báo cáo)	4.25	
III.1 Có được sự hiểu biết tốt về cơ quan nơi thực tập	0.5	
III.2 Phương pháp thực hiện phù hợp với nội dung công việc được giao	1.0	
III.3 Kết quả củng cố lý thuyết	0.5	
III.4 Kết quả rèn luyện kỹ năng thực hành	0.5	
III.5 Kinh nghiệm thực tiễn thu nhận được	0.5	

III.6 Kết quả công việc có đóng góp cho cơ quan nơi thực tập	1.25	
TỔNG CỘNG	10.0	
Điểm trừ		
Điểm còn lại		

....., ngày...tháng...năm.....
GIÁO VIÊN CHẤM BÁO CÁO
(ký tên)

Đỗ Thanh Nghị

PHIẾU GIAO VIỆC CHO SINH VIÊN THỰC TẬP THỰC TẾ

Họ và tên sinh viên: Kiều Vũ Hoài Nam MSSV: B1807650...

Cơ quan thực tập: CÔNG TY JAPFA COMFEED VIỆT NAM

Họ và tên cán bộ hướng dẫn: Võ Minh Việt

Thời gian thực tập: từ ngày 16/05/2022 đến 15/07/2022

Tuần	Nội dung công việc được giao (phù hợp với đề cương)						Số buổi hoặc giờ sinh viên làm việc tại cơ quan trong 1 tuần (phải >=6 buổi tương đương 24 giờ)												
1 Từ ngày ..16/05/22.. đến ngày ..20/05/22..	<table><tr><th>Task ID</th><th>Task Description</th><th colspan="2">Task Duration</th><th>Start Date</th><th>End Date</th></tr><tr><td>1</td><td>Tìm hiểu về cách sử dụng SVN</td><td>PLANNE D</td><td>2</td><td>16/May/22</td><td>17/May/22</td></tr></table>						Task ID	Task Description	Task Duration		Start Date	End Date	1	Tìm hiểu về cách sử dụng SVN	PLANNE D	2	16/May/22	17/May/22	40 giờ
Task ID	Task Description	Task Duration		Start Date	End Date														
1	Tìm hiểu về cách sử dụng SVN	PLANNE D	2	16/May/22	17/May/22														
2 Từ ngày ...23/05/22.. đến ngày ...27/05/22..	<table><tr><td>2</td><td>Tìm hiểu về API và cách gọi API từ REACT</td><td>PLANNE D</td><td>7</td><td>18/May/22</td><td>26/May/22</td></tr><tr><td>3</td><td>Tạo chức năng đăng nhập</td><td>PLANNE D</td><td>2</td><td>27/May/22</td><td>30/May/22</td></tr></table>						2	Tìm hiểu về API và cách gọi API từ REACT	PLANNE D	7	18/May/22	26/May/22	3	Tạo chức năng đăng nhập	PLANNE D	2	27/May/22	30/May/22	40
2	Tìm hiểu về API và cách gọi API từ REACT	PLANNE D	7	18/May/22	26/May/22														
3	Tạo chức năng đăng nhập	PLANNE D	2	27/May/22	30/May/22														
3 Từ ngày ..30/05/22..	<table><tr><td>3</td><td>Tạo chức năng đăng nhập</td><td>PLANNE D</td><td>2</td><td>27/May/22</td><td>30/May/22</td></tr><tr><td>4</td><td>Load danh sách sản phẩm từ API</td><td>PLANNE D</td><td>1</td><td>31/May/22</td><td>31/May/22</td></tr></table>						3	Tạo chức năng đăng nhập	PLANNE D	2	27/May/22	30/May/22	4	Load danh sách sản phẩm từ API	PLANNE D	1	31/May/22	31/May/22	40
3	Tạo chức năng đăng nhập	PLANNE D	2	27/May/22	30/May/22														
4	Load danh sách sản phẩm từ API	PLANNE D	1	31/May/22	31/May/22														

đến ngày ..03/06/22..	5	Thêm và Cập nhật sản phẩm	PLANNE D	2	1/Jun/22	2/Jun/22	
	6	Tìm hiểu quy trình phần mềm bán hàng	PLANNE D	2	3/Jun/22	6/Jun/22	
4 Từ ngày ..06/06/22.. đến ngày ..10/06/22...	6	Tìm hiểu quy trình phần mềm bán hàng	PLANNE D	2	3/Jun/22	6/Jun/22	40
	7	Tìm hiểu source code phần mềm bán hàng	PLANNE D	5	7/Jun/22	13/Jun/22	
5 Từ ngày ..13/06/22.. đến ngày ..17/06/22..	7	Tìm hiểu source code phần mềm bán hàng	PLANNE D	5	7/Jun/22	13/Jun/22	40
	8	Update phần mềm - Export DO	PLANNE D	5	14/Jun/22	20/Jun/22	
6 Từ ngày ..20/06/22.. đến ngày ..24/06/22..	8	Update phần mềm - Export DO	PLANNE D	5	14/Jun/22	20/Jun/22	40
	9	Update phần mềm - Update E-Invoice	PLANNE D	5	21/Jun/22	27/Jun/22	
7 Từ ngày ..27/06/22.. đến ngày ..01/07/22...	10	Update phần mềm - Update PXKKVCNB (PXKKVCNB : Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ)	PLANNE D	10	28/Jun/22	11/Jul/22	40
8 Từ ngày ..04/07/22..	10	Update phần mềm - Update PXKKVCNB (PXKKVCNB : Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ)	PLANNE D	10	28/Jun/22	11/Jul/22	40

đến ngày ..08/07/22..											
9 Từ ngày ..11/07/22.. đến ngày ..15/07/22..							40				
<table><tr><td>11</td><td>Tìm hiểu cách tạo API (GET, PUT, POST)</td><td>PLANNE D</td><td>10</td><td>12/Jul/22</td><td>14/Jul/22</td></tr></table>						11		Tìm hiểu cách tạo API (GET, PUT, POST)	PLANNE D	10	12/Jul/22
11	Tìm hiểu cách tạo API (GET, PUT, POST)	PLANNE D	10	12/Jul/22	14/Jul/22						

Xác nhận của cơ quan

....., ngày...16...tháng...05....năm2022

(Ký tên, đóng dấu)



Nguyễn Văn Trung

Thủ trưởng

(Ký tên, đóng dấu)



Name: Vo Minh Viet

Date: 06-06-2022 08:53 AM

Cán bộ hướng dẫn

(Ký tên, đóng dấu)

NỘI DUNG BÁO CÁO

I. TÌM HIỂU VỀ TỔ CHỨC, CƠ CẤU NHÂN SỰ CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP

1. Về tổ chức:

Japfa Comfeed Việt Nam là một trong những doanh nghiệp hoàn thiện quy trình khép kín trong chuỗi giá trị Thức ăn chăn nuôi - Trang trại - Thực phẩm (Feed - Farm - Food). Hướng đến mục tiêu “Hợp tác vì sự thịnh vượng chung”, công ty đã liên kết với hàng triệu hộ chăn nuôi trên khắp Việt Nam xây dựng hệ thống cung ứng thực phẩm an toàn.

- Thức ăn chăn nuôi: Với 6 nhà máy tại Vĩnh Phúc, Hòa Bình, Thái Bình, Bình Định, Bình Thuận và Long An, Japfa Việt Nam sản xuất hơn 1 triệu tấn thức ăn chăn nuôi chất lượng cao mỗi năm đạt tiêu chuẩn ISO 22000, HACCP, đảm bảo không có kháng sinh và các chất cấm. Năm 2022 công ty đưa vào hoạt động nhà máy tại Bình Phước hướng đến mục tiêu 2 triệu tấn/năm

- Chăn nuôi: Ứng dụng khoa học kỹ thuật để nghiên cứu di truyền giống và cung cấp các giống vật nuôi từ nguồn gen tốt nhất thế giới. Mô hình trang trại khép kín, chuyên môn hóa với thiết bị hiện đại theo tiêu chuẩn Mỹ giúp đảm bảo an toàn sinh học, tăng năng suất vật nuôi.

- Thực phẩm: Được chăn nuôi theo mô hình an toàn từ trang trại đến bàn ăn, Japfa Việt Nam tự hào mang lại các sản phẩm chất lượng, đáp ứng các yêu cầu vệ sinh an toàn thực phẩm cao nhất.

2. Về nhân sự:

Japfa Việt Nam đặc biệt chú trọng đến công tác phát triển nguồn nhân lực thông qua việc triển khai hiệu quả chính sách đào tạo, nâng cao trình độ nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên.

Công ty đào tạo và phát triển nguồn nhân lực là chiến lược đầu tư cho sự thành công trong tương lai của công ty, không ngừng khuyến khích tất cả nhân viên của mình nâng cấp kỹ năng, năng lực và khả năng của họ.

Tất cả nhân viên tại Japfa đều có cơ hội bình đẳng để trau dồi các kỹ năng giúp họ phát triển sự nghiệp và cũng như chuẩn bị cho việc nghỉ hưu.

- Chương trình thực tập sinh: Japfa Vietnam đón nhận các bạn sinh viên năm cuối các trường Cao Đẳng, Đại Học lĩnh vực Nông nghiệp về thực tập tại các trang trại heo, gà của công ty hỗ trợ các bạn sinh viên được trải nghiệm thực tế, áp dụng kiến thức đã học vào công việc.

- Lương và phúc lợi: đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên và mức thưởng hàng năm hấp dẫn thể hiện sự trân trọng của Japfa đối với thành công của nhân viên và phản ánh tính công bằng giữa các nhân viên.

Ngoài ra, chương trình Bảo hiểm sức khỏe, hỗ trợ phương tiện đi lại cũng là một trong những phúc lợi nổi bật Japfa mang đến.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN NGÀNH VÀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP

Chương trình thực tập tại Japfa mang đến cho sinh viên cơ hội được cọ sát thực tế, làm quen với công nghệ hiện đại, môi trường làm việc chuyên nghiệp, tạo lợi thế cạnh tranh sau khi ra trường. Đặc biệt, chương trình còn giúp các bạn sinh viên đạt kết quả cao trong kỳ thực tập, qua đó định hướng được con đường sự nghiệp của mình. Japfa Việt nam cũng xem chương trình này là một cơ hội của công ty để tiếp cận được những ứng viên tương lai đầy tiềm năng và nhiệt huyết.

Chương trình thực tập được thiết kế để cung cấp cho sinh viên tham gia trải nghiệm thực địa với cơ hội chia sẻ hiểu biết của họ, khám phá mối liên hệ giữa việc trang bị học tập của sinh viên và nghiên cứu thực tế, và hỗ trợ những thực tập sinh tham gia phát triển và thực hiện dự án nghiên cứu lớn sẽ phục vụ để đạt được kinh nghiệm cao nhất trong kỳ thực tập. Như đã trải nghiệm thực tập, sinh viên được kỳ vọng sẽ đóng vai trò tích cực trong việc tìm kiếm một công việc thực tập thích hợp cho bản thân tại Japfa Việt Nam.

1. Các hoạt động chuyên ngành:

- Giao tiếp, trao đổi kiến thức và học hỏi với các nhân sự chuyên môn từ các chi nhánh quốc tế và trong nước của công ty trải dài khắp Việt Nam.

- Tham gia các dự án của công ty, phối hợp, làm việc với nhóm để hoàn thành công việc.

- Trải nghiệm các công nghệ, thiết bị của công ty.

2. Môi trường làm việc:

- Môi trường làm việc thoải mái, linh hoạt, có máy điều hoà không khí, tủ lạnh, nước uống và đầy đủ các thiết bị hỗ trợ công việc.

- Gồm những phòng ban được thiết kế cho các bộ phận riêng biệt.

- Căn tin để ăn uống và các phòng trà, phòng nghỉ để nhân viên nghỉ ngơi và nạp năng lượng.

- Mỗi nhân viên được thiết kế một bàn làm việc riêng, và được cấp tủ đựng đồ cá nhân.

III. NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC ĐƯỢC PHÂN CÔNG

1. Tìm hiểu về cách sử dụng SVN

- Tìm hiểu cách sử dụng phần mềm để phối hợp làm việc chung dự án với các đội ngũ IT tại công ty
- Thời gian thực hiện tối đa: 2 ngày

2. Tìm hiểu về API và cách gọi API từ REACT

- Tìm hiểu cách sử dụng API trong dự án cá nhân và sử dụng API từ dự án công ty.
- Thời gian thực hiện tối đa: 7 ngày

3. Tạo chức năng đăng nhập

- Tạo chức năng đăng nhập trong dự án cá nhân, lập trình bằng React Native và khởi chạy trên thiết bị mobile (HĐH: Android và IOS)
- Thời gian thực hiện tối đa: 2 ngày

4. Load danh sách sản phẩm từ API

- Tạo chức năng load danh sách các sản phẩm từ API cá nhân và API của dự án công ty, sử dụng phương thức GET
- Lập trình bằng React Native và khởi chạy trên thiết bị mobile (HĐH: Android và IOS)
- Thời gian thực hiện tối đa: 1 ngày

5. Thêm và Cập nhật sản phẩm

- Cập nhật cho phần mềm dự án cá nhân: tạo chức năng thêm, sửa, xóa sản phẩm trên database thông qua API. Sử dụng phương thức POST, PUT, DELETE.
- Thời gian thực hiện tối đa: 2 ngày

6. Tìm hiểu quy trình phần mềm bán hàng

- Tìm hiểu các quy trình bán hàng của công ty, các sản phẩm và các hoạt động kinh doanh của công ty.
- Nghiên cứu, học hỏi phần mềm hiện có của công ty.
- Thời gian thực hiện tối đa: 2 ngày

7. Tìm hiểu source code phần mềm bán hàng

- Nghiên cứu sâu vào mã nguồn các phần mềm kinh doanh của công ty để cải tiến và sửa chữa những bất cập đang tồn tại.

- Thời gian thực hiện tối đa: 5 ngày

8. Update phần mềm - Export DO

- Bổ sung chức năng xuất phiếu giao hàng (Delivery Order - DO) cho phần mềm bán hàng (sử dụng trên thiết bị di động), định dạng phiếu là PDF và có thể in phiếu qua kết nối bluetooth với máy in.

- Xuất file XML định dạng đuôi là IMP với các thông tin dữ liệu của phiếu DO.

- Thời gian thực hiện tối đa: 5 ngày

9. Update phần mềm - Update E-Invoice

- Bổ sung chức năng xuất hoá đơn điện tử (E-invoice) cho phần mềm bán hàng (sử dụng trên thiết bị di động), định dạng hoá đơn là PDF và có thể in hoá đơn qua kết nối bluetooth với máy in và chức năng chia sẻ file hoá đơn qua Mail.

- Thời gian thực hiện tối đa: 5 ngày

10. Update phần mềm - Update PXKKVCNB

- Bổ sung chức năng tạo phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ (PXKKVCNB) cho phần mềm bán hàng (sử dụng trên thiết bị di động), định dạng phiếu là PDF và có thể in phiếu qua kết nối bluetooth với máy in và chức năng chia sẻ qua Mail.

- Thời gian thực hiện tối đa: 10 ngày

11. Tìm hiểu cách tạo API (GET, PUT, POST)

- Nghiên cứu tìm hiểu cách tạo API từ database của công ty, sử dụng table SA_PRODSETTING (bảng cấu hình các thông số tính công thức bán hàng của sản phẩm).

- Thời gian thực hiện tối đa: 3 ngày

IV. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

1. Tìm hiểu về cách sử dụng SVN

- Đọc các tài liệu, cài đặt và sử dụng thử.
- Sử dụng thực tế với các thành viên trong nhóm.

2. Tìm hiểu về API và cách gọi API từ REACT

- Đọc tài liệu, coi hướng dẫn từ youtube
- Tạo thử project cá nhân và sử dụng API local lẫn global

3. Tạo chức năng đăng nhập

- Tạo chức năng đăng nhập cho project cá nhân
- Sử dụng kiến thức Javascript để lập trình React Native

- Thiết kế form đăng nhập
- Sử dụng database từ local để tạo và lưu trữ thông tin users trên local.
- Sử dụng database từ API (Firebase) để tạo và lưu trữ thông tin users trên server.

4. Load danh sách sản phẩm từ API

- Tạo danh sách sản phẩm dạng JSON trên database (Firebase)
- Tạo các khoá chính (Primary key) là ID cho các sản phẩm, mỗi sản phẩm có ID riêng.
- Liên kết danh sách sản phẩm với project thông qua API từ Firebase
- Thiết kế danh mục hiển thị từng item sản phẩm
- Sử dụng phương thức GET từ API để lấy thông tin sản phẩm

5. Thêm và Cập nhật sản phẩm

- Tạo nút Thêm, Sửa, Xoá trên từng item sản phẩm.
- Thiết kế form Thêm, Sửa, Xoá sản phẩm.
- Sử dụng phương thức API PUT để sửa sản phẩm.
- Sử dụng phương thức API POST để thêm sản phẩm.
- Sử dụng phương thức API DELETE để xoá sản phẩm.
- Viết hàm tính tổng số lượng sản phẩm trong giỏ hàng.

6. Tìm hiểu quy trình phần mềm bán hàng

- Tìm hiểu các quy trình bán hàng của công ty, các sản phẩm và các hoạt động kinh doanh của công ty.
- Đọc các tài liệu về quy trình bán hàng, sản xuất, sản phẩm, tiếp thị, chăm nuôi...
- Nghiên cứu, học hỏi phần mềm hiện có của công ty.

7. Tìm hiểu source code phần mềm bán hàng

Nghiên cứu sâu vào mã nguồn các phần mềm kinh doanh của công ty để cải tiến và sửa chữa những bất cập đang tồn tại.

- Đọc các thư viện của phần mềm.
- Sử dụng thử nghiệm các chức năng của phần mềm.

8. Update phần mềm - Export DO

- Thiết kế form của phiếu xuất kho, sử dụng HTML
- Tìm hiểu các module, thư viện cần thiết

- Viết hàm đọc dữ liệu HTML
- Viết hàm chuyển định dạng dữ liệu HTML sang PDF
- Sử dụng API để GET các thông tin dữ liệu của phiếu xuất kho
- Truyền dữ liệu được GET về từ API để chèn vào form phiếu xuất kho
- Thiết kế nút Xuất, In, Share phiếu xuất kho.
- Viết chức năng cho nút.

9. Update phần mềm - Update E-Invoice

- Viết hàm truyền dữ liệu nhập vào của users vào biến
- Truyền dữ liệu của users vào API sử dụng phương thức PUT, POST, DELETE để tạo dữ liệu cho hoá đơn
- Thiết kế form xem trước hoá đơn trước khi phát hành
- Thiết kế nút phát hành hoá đơn điện tử
- Sử dụng phương thức GET để lấy dữ liệu hoá đơn từ API
- Tìm hiểu các module, thư viện cần thiết.
- Viết hàm truyền dữ liệu hoá đơn (Base64) vào biến.
- Viết hàm chuyển đổi dữ liệu Base64 sang PDF
- Thiết kế nút Xuất, In, Share hoá đơn
- Viết chức năng cho nút.

10. Update phần mềm - Update PXKKVCNB

- Sử dụng phương thức GET để lấy dữ liệu phiếu XKKVCNB từ API
- Sử dụng các hàm đã thiết kế của chức năng xuất hoá đơn E-invoice
- Viết hàm nhận dạng từng bộ phận làm việc để phân biệt khi nào xuất hoá đơn E-invoice và khi nào xuất phiếu XKKVCNB

11. Tìm hiểu cách tạo API (GET, PUT, POST)

Nghiên cứu tìm hiểu cách tạo API (GET, PUT, POST) từ database của công ty, sử dụng table SA_PRODSETTING (bảng cấu hình các thông số tính công thức bán hàng của sản phẩm).

- Sử dụng .NET core 5 Web API, PL/SQL Developer
- Công cụ hỗ trợ: Swagger UI, Postman, JSON Viewer extensions

V. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC QUA ĐỢT THỰC TẬP

Sau quá trình công tác thực tập tại công ty, em đã đạt được những kết quả như:

- Học hỏi được rất nhiều kiến thức và kinh nghiệm từ các anh chị có cùng chuyên môn.
- Nắm được quy trình các hoạt động kinh doanh, sản xuất của công ty. Từ đó có thể tạo ra quy trình tự động hoá các hoạt động kinh doanh và sản xuất, số hoá các tài liệu. Tiết kiệm và giảm thiểu được nguồn kinh phí không cần thiết cho công ty doanh nghiệp.
- Tăng khả năng giao tiếp, tăng khả năng làm việc nhóm, lên kế hoạch và thực hiện kế hoạch tốt hơn.
- Có thêm kinh nghiệm, kỹ năng và trải nghiệm cần thiết, thực tế cho sự nghiệp.