



FPT POLYTECHNIC

BÁO CÁO THỰC TẬP

Thời gian: Từ 11/09/2023 tới 20/11/2023

Họ và tên: Nguyễn Huy Dương

Lớp: PRO224.sontv8 **MSSV :** PH26200 **Ngành:** Thiết kế trang web(Back-End)

SĐT: 0338869423 **Email:** duongnhph26200@fpt.edu.vn

Thực tập tại Công ty (Doanh nghiệp) ... Công ty cổ phần IKU Studio

Địa chỉ: ... Đội 3, Xã Tả Thanh Oai, Huyện Thanh Trì, Thành phố Hà Nội

SĐT: ...0385934992.....

Vị trí thực tập:Thực tập sinh PHP

MỤC I: GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP:

- Công Ty Cổ Phần Iku Studios có mã số thuế 0109885664, do ông/bà Nguyễn Đức Nam làm đại diện pháp luật, được cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh ngày 12/01/2022.
- Công ty có ngành nghề kinh doanh chính là "Quảng cáo", do Chi cục Thuế Huyện Thanh Trì quản lý.
- Đại diện pháp luật: Nguyễn Đức Nam
- Giám đốc: Nguyễn Đức Nam
- Số lao động: 5

MỤC II: BÁO CÁO NỘI DUNG THỰC TẬP

1. Báo cáo công tác hàng tuần:

GIỜ	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
A. CÔNG TÁC TUẦN 1 (Từ ngày 11/09/2023 đến ngày 16/09/2023)						
Sáng /	Tìm hiểu về công ty	Ôn tập kiến thức về PHP	Ôn tập kiến thức về PHP	Ôn tập kiến thức về PHP	Ôn tập kiến thức về Laravel	Ôn tập kiến thức về Laravel

Sáng /	Họp sửa và chốt giao diện admin	Thiết kế giao diện cho client	Thiết kế giao diện cho client	Thiết kế giao diện cho client	Thiết kế giao diện cho client	Thiết kế giao diện cho client
Chiều /	Họp sửa và chốt giao diện admin	Thiết kế giao diện cho client	Thiết kế giao diện cho client	Thiết kế giao diện cho client	Thiết kế giao diện cho client	Thiết kế giao diện cho client

GIỜ	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
A. CÔNG TÁC TUẦN 6 (Từ ngày 16/10/2023 đến ngày 21/10/2023)						
Sáng /	Họp sửa và chốt giao diện client	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin
Chiều /	Họp sửa và chốt giao diện client	Làm chức năng admin dự án	Làm chức năng admin dự án	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin Làm các project

GIỜ	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
A. CÔNG TÁC TUẦN 7 (Từ ngày 23/10/2023 đến ngày 28/10/2023)						
Sáng /	Họp và sửa các chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin
Chiều /	Họp và sửa các chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin	Làm chức năng admin

GIỜ	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
A. CÔNG TÁC TUẦN 8 (Từ ngày 30/10/2023 đến ngày 4/11/2023)						
Sáng /	Họp sửa và các chức năng admin đã làm	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client
Chiều /	Họp sửa và các chức năng admin đã làm	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client

GIỜ	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
A. CÔNG TÁC TUẦN 9 (Từ ngày 6/11/2023 đến ngày 11/10/2023)						
Sáng /	Họp sửa và các chức năng client đã làm	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client
Chiều /	Họp sửa và các chức năng client đã làm	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client	Làm chức năng client

GIỜ	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
A. CÔNG TÁC TUẦN 10 (Từ ngày 13/11/2023 đến ngày 18/11/2023)						
Sáng /	Họp sửa và các chức năng client đã làm	Hỗ trợ test dự án	Hỗ trợ test dự án	Sửa dự án	Sửa dự án	Hỗ trợ test dự án
Chiều /	Họp sửa và các chức năng client đã làm	Hỗ trợ test dự án	Hỗ trợ test dự án	Sửa dự án	Sửa dự án	Hỗ trợ test dự án

2. Trình bày kết quả đạt được trong thời gian thực tập

Trong quá trình thực tập với Laravel và Angular, em đã có cơ hội trải nghiệm và đạt được nhiều kết quả đáng kể. Sự kết hợp giữa Laravel và Angular đã mở ra một thế giới mới về phát triển ứng dụng web đa nền tảng và mạnh mẽ. Những kiến thức em được tiếp thu và học bao gồm:

- Kiến thức về framework Laravel, tìm hiểu sâu về ORM để giảm thiểu viết mã SQL cứng và tối ưu hóa quản lý dữ liệu, Authentication và Authorization quản lý quyền truy cập của người dùng một cách dễ dàng hơn.
- Viết code clean, triển khai mã nguồn được tối ưu, dễ bảo trì và bảo mật cao.
- Giao tiếp chuyên nghiệp, học được cách viết mail, thảo luận, trình bày quản điểm của bản thân một cách dễ hiểu, có cơ hội thực hành kỹ năng làm việc cộng tác trong nhóm.

3. Những điều chưa thực hiện được

Bên cạnh những việc đã thực hiện được trong thời gian thực tập thì em còn có những việc chưa thực hiện được như sau:

- Cần cố gắng học hỏi nhanh hơn nữa, nâng cao kỹ năng chuyên môn.
- Quản lý công việc chưa được tốt.

4. Các vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu, phát triển

Với những công việc đã và chưa thực hiện được thì những công việc cần tiếp tục nghiên cứu và phát triển là:

- củng cố thêm kiến thức lập trình cho bản thân, bên cạnh đó tìm hiểu thêm các ngôn ngữ liên quan đến chuyên ngành của bản thân.
- Quản lý công việc tốt hơn để luôn hoàn thành công việc đúng thời hạn.

5. Nhận xét chung, những thuận lợi, khó khăn trong suốt quá trình thực tập

Thuận lợi: Mentor luôn hỗ trợ, giúp đỡ, giải đáp thắc mắc các phần công việc còn yếu kém.

Khó khăn: Thiếu tự tin và khả năng quản lý công việc khiến bản thân gặp khó khăn trong việc giải quyết vấn đề một cách độc lập.

MỤC III: ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ VỚI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

- Không có đề xuất và kiến nghị gì.

NHẬN XÉT CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP



1. Ưu điểm:

2. Hạn chế:

3. Đề xuất, góp ý:

4. Điểm đánh giá (Chấm điểm theo thang điểm từ 1 đến 10, 10 là điểm cao nhất)

- Thái độ, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty:Điểm
- Kết quả công việc:.... ...điểm

• **Đánh giá cuối cùng:**

☐ Đạt

☐ Không đạt

< Hà Nội>, ngày....tháng.....năm.....

Đại diện đơn vị thực tập

(Ký tên & đóng dấu)