答辩时学生应携带的材料

1. 论文（参加评优2本，其中1本由秘书审查，其余答辩组1本）

按下面A、B、C分别活页夹好

A、

打印的封皮、 任务书（任务书首页，题目内容、任务要求）、 评语表（评语表（一）、评语表（二）、答辩成绩页）、评优申请表（若有）、毕业要求评价表、毕业设计过程质量监控表、形式审查表（一）、形式审查表（二）（若有）

注：上述材料页上没有出现学生姓名的，请用铅笔在右上角标注，正式装订提交时擦除

缺形式审查表、导师评语、评阅人评语的不得参加答辩

B、

原创性声明、关于使用授权的声明、中文摘要、英文摘要、目录、正文、结论、参考文献、附录、致谢

C、

软件验收表（由校外验收审查的必须加盖单位公章）

1. 外文翻译

活页夹好

1. 毕业设计答辩评分表（填写好个人信息）

根据答辩委员会人数携带答辩教师页5份（评优组7份），统计页1份

1. PPT

要反映毕业设计题目内容、任务书、工作完成情况（含论文主要内容）、运行环境、工作量、创新点（若有）

答辩后答辩委员会提交的材料

1. 教师口头答辩评分表（教师签字）
2. 口头答辩评分统计表（秘书签字）
3. 成绩记录表（全体委员签字）
4. 成绩记录表电子版

注：将手写的评语表第2、3页及A项其他材料及C项材料返回学生以便装订论文