Tuxtla Gutiérrez, Chis. enero 27, 2021

**FORMATO VACACIONES**

**DR. JOE MICELI HERNANDEZ**

**GERENTE MÉDICO**

Por este conducto solicito su autorización para faltar a mis labores al hacer uso de mis vacaciones en las siguientes fechas: 5 de enero del 2021 al 12 de enero del 2021

Empleado: Tadeo Área: Caja Turno: Matutino

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se anexa justificante.

El compañero que realizará el cambio de turno conmigo es:

Quien cubre: Cecilia

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sin más que agregar, agradezco de antemano, esperando contar con su aprobación.

Vo Bo

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. Ana Laura Mancilla Vega

Gerente General