## Перечень задач по оформлению технического задания

<u>1</u> Группа, <u>2</u> команда

|          |    |                                  | пеооходимо проверить                                     |
|----------|----|----------------------------------|--|
| V        | 1. | Выполнить вычитку документа      |  |
|          |    |                                  | ⊻ Орфография   |
|          |    |                                  |  |
|          |    |                                  |  |
|          |    |                                  | ✓ Читаемость текста                                      |
|          |    |                                  | ✓ Читаемость рисунков                                    |
| V        | 2. | Проверить стили текста           | Уровни заголовков разделов                               |
|          |    |                                  | М Повторы нумерации заголовков (авто-и ручная нумерация) |
|          |    |                                  |  |
|          |    |                                  | √ Оглавление   |
|          |    |                                  | ∨Стиль основного текста                                  |
|          |    |                                  | У Отсутствие выделения текста                            |
|          |    |                                  | ☑ Отсутствие цветного текста                             |
|          |    |                                  | М Отсутствие зачеркнутого текста                         |
|          |    |                                  | ✓ Стили списков (маркированных, нумерованных)            |
|          |    |                                  | «Начало отсчета» у всех нумерованных списков             |
|          |    |                                  | □ Размер таблиц одинаковый                               |
|          |    |                                  | □ Стиль основного текста таблицы                         |
|          |    |                                  | □ Стиль строки заголовков таблицы                        |
|          |    |                                  | Стиль списков в таблицах (если есть)                     |
|          |    |                                  | □ Размер рисунков в таблицах (если есть)                 |
|          |    | -                                | Стиль названия таблицы                                   |
|          |    |                                  |  |
|          |    |                                  | ☑ Размер рисунков  |
|          |    |                                  | ✓ Положение рисунка на листе                             |
|          |    |                                  |  |
| <u>\</u> | 3. | Проверить поля, отступы, скрытые | <b>☑</b> Титульный лист                                  |
|          |    | знаки форматирования             |  |
|          |    |                                  | ☑ Поля и отступы во всех разделах документа              |
| d        | 4. | Проверить колонтитулы            | ☑ Титульный лист   |
|          |    |                                  | ✓ Колонтитулы во всех разделах документов                |
| Ø        | 5. | Обновить документ (Ctrl+A, F9)   | ⊻ Оглавление   |
|          |    |                                  | □ Перекрестные ссылки на таблицы/рисунки/разделы (ошибка |
|          |    |                                  | перекрестной ссылки)                                     |
|          |    |                                  | ☑ Нумерация страниц                                      |
|          |    |                                  |  |
| ď        | 6. | Создать PDF чистовика            | -  |

Все оформительские задачи выполнены. Оформление Технического Задания корректное

«ПОДТВЕРЖДАЮ»

Ответственный за исполнение Технического Задания

Dypeeba E.W.