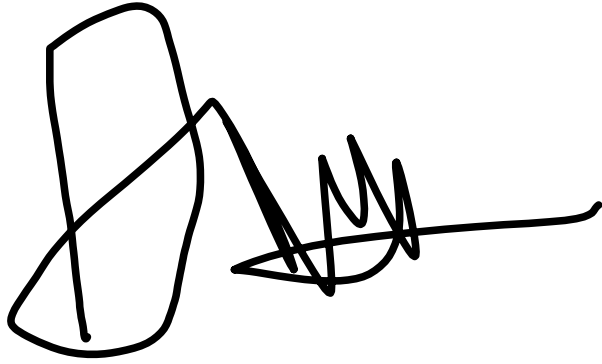


DOKUMENTASI PROSES BISNIS

DIBUAT UNTUK	:	Restoran Pak Resto UNIKOM
DIBUAT OLEH	:	1. 10120072 - Muhammad Durra 2. 10120261 - Muhamad Fauzan Firdaus 3. 10119187 – Alvin Algadri
NAMA SOFTWARE	:	Sistem Informasi Restoran (Jus Melayu)

VERSI DOKUMEN

Versi	:	2.0
Tanggal	:	11 Juli 2023
Divalidasi oleh	:	Muhammad Durra

Tanda Tangan	:	
---------------------	---	--

DESKRIPSI PROSES BISNIS

Nomor Proses	Nama Proses	Ruang Lingkup	Batasan	Input	Output
--------------	-------------	---------------	---------	-------	--------

Pro-1	Proses Update Stok Menu Harian	Proses Update stok menu harian dilakukan oleh koki sebelum restoran dibuka. Koki akan melaporkan berapa banyak stok tiap menunya.	Koki wajib memperbarui stok menu sebelum restoran dibuka.	Data stok menu harian	Informasi stok menu harian
Pro-2	Proses Pemesanan	<p>Pemesanan dilakukan oleh pelanggan dengan melihat buku menu. Kemudian, pesanan akan dicatat pada form pemesanan oleh pelayan. Pelayan akan memberikan informasi stok menu jika stok yang ada tidak mencukupi pesanan pelanggan atau bahkan sudah habis. Lalu, pelayan wajib melakukan konfirmasi pemesanan kepada pelanggan.</p> <p>Apabila pesanan sudah siap disajikan, makanan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pesanan pelanggan hanya boleh dicatat oleh seorang pelayan 2. Pelayan menginformasikan stok menu yang tersedia kepada pelanggan. 3. Pelayan wajib melakukan konfirmasi ulang pesanan untuk memastikan pemesanan tersebut sudah sesuai. 4. Koki meng-update status pesanan sedang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Menu 2. Data Stok Makanan 3. Form pemesanan 4. Data pemesanan pelanggan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi pemesanan pelanggan 2. Makanan sesuai dengan pesanan

		diantarkan ke meja pelanggan oleh pelayan restoran.	<p>dimasak dan selesai dimasak.</p> <p>5. Waktu menyiapkan diusahakan tidak lebih dari 10 menit.</p> <p>6. Koki wajib menjaga kebersihan.</p> <p>7. Pelayan menyajikan pesanan yang sudah selesai dimasak ke pelanggan</p>		
Pro-3	Proses Pembayaran	Setelah proses pemesanan selesai, pelayan juga akan menyerahkan data pesanan pelanggan kepada kasir untuk dihitung total bayarnya. Total bayar didapat dari total harga sesuai pesanan, lalu ditambah dengan pajak. Informasi pembayaran akan tercantum pada data pesanan pelanggan tersebut yang akan digunakan pada proses pembayaran.	<p>1. Pajak (PPN) sebesar 10% dari total harga.</p> <p>2. Metode pembayaran hanya dapat dilakukan secara tunai</p> <p>3. Pelanggan harus membayar sesuai tagihan pada data pemesanan pelanggan</p> <p>4. Kasir wajib memberikan struk pembayaran dan memberikan kembalian jika ada.</p>	Data pemesanan pelanggan yang sudah berisi informasi tagihan	Struk pembayaran
			1. Data pesanan dan		

Pro-4	Proses Laporan Pemesanan dan Pembayaran	Laporan ini dilakukan oleh kasir setelah mendapatkan data pesanan dan pembayaran pelanggan. Pelaporan ini dilakukan satu periode (satu bulan / 30 hari).	pembayaran pelanggan selama satu bulan (30 hari) dengan rincian total data pendapatan per hari 2. Apabila data pemesanan dan pembayaran pelanggan lebih dari 30 hari, maka akan dilaporkan kembali pada periode selanjutnya.	Data pemesan dan pembayaran pelanggan	Laporan pemesanan dan pembayaran pelanggan
-------	---	--	---	---------------------------------------	--

STAKEHOLDER

Kode Stakeholder	Nama Stakeholder	Tanggung Jawab
PYN	Pelayan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertugas untuk mencarikan meja dan kursi yang bisa ditempati oleh pelanggan sesuai dengan jumlah orang yang datang. 2. Bertugas untuk mencarikan meja dan kursi yang bisa ditempati oleh pelanggan sesuai dengan jumlah orang yang datang. 3. Memastikan ketersediaan pesanan makanan atau minuman yang dilakukan oleh pelanggan. 4. Menyajikan makanan atau minuman yang dipesan. 5. Melayani proses pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan.
KK	Koki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat menu untuk setiap makanan atau minuman di katalog menu 2. Bertugas memasak pesanan makanan atau membuat minuman sesuai dengan pesanan yang diantarkan oleh pelayan dan sesuai dengan urutan masuk pesanan. 3. Memberitahu pelayan apabila makanan atau minuman pesanan sudah selesai dibuat. 4. Memberi tahu pelayan apabila makanan atau minuman tidak bisa dibuat apabila bahan baku untuk makanan atau minuman tersebut sudah habis.
KSR	Kasir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertugas untuk menghitung total harga untuk setiap pesanan yang dilakukan beserta mencetak nota pesanan untuk pelanggan. 2. Melaporkan pendapatan restoran secara periodik (harian, mingguan, bulanan, dan tahunan). 3. Memvalidasi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan.
PL	Pelanggan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memesan dan menerima pesanan. 2. Membayar pesanan yang telah dipesan.
OWN	Owner	Menentukan keputusan bisnis di masa yang akan datang berdasarkan laporan yang diterima

ALUR PROSES BISNIS

Nomor Proses	:	Pro-1
Nama Proses	:	Proses Update Stok Menu Harian
Stakeholder Terkait	:	KK, PYN
Alur Proses	:	<ol style="list-style-type: none">1. Koki akan mengecek ketersediaan bahan baku untuk stok menu harian.2. Jika bahan baku memenuhi kebutuhan menu dirasa cukup, maka koki akan memberikan informasi apa saja makanan yang tersedia beserta stoknya.3. Jika bahan baku tidak memenuhi kebutuhan pembuatan makanan, maka koki akan memberikan informasi makanan tidak tersedia.4. Koki mengumpulkan informasi makanan dan mengelompokkannya menjadi informasi ketersediaan stok menu harian.5. Koki menginformasikan stok menu harian ke pelayan.
Visualisasi	:	Visualisasi Pro-1 - Proses Pelaporan Stok Menu Harian

Nomor Proses	:	Pro-2
Nama Proses	:	Proses Pemesanan
Stakeholder Terkait	:	PYN, PL dan KK
Alur Proses	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelanggan datang. 2. Pelayan menanyakan jumlah pelanggan. 3. Pelayan memeriksa ketersediaan meja (status). <ol style="list-style-type: none"> a. Jika kosong, pelanggan dapat memilih meja sesuai keinginan. b. Jika penuh, pelayan melakukan konfirmasi bahwa meja penuh. 4. Pelanggan memanggil pelayan 5. Pelayan datang membawa buku menu dan menyerahkan buku menu pada pelanggan 6. Pelanggan memilih menu yang akan dipesan <ol style="list-style-type: none"> a. jika menu tersedia maka pelanggan menyebutkan pesanan kemudian pelayan mencatat pesanan pada form pemesanan b. jika pesanan tidak tersedia, pelanggan menyebutkan pesanan pada pelayan kemudian pelayan akan menginformasikan bahwa menu tidak tersedia 7. Pelayan melakukan konfirmasi pemesanan untuk memastikan pesanan telah tercatat <ol style="list-style-type: none"> a. jika telah sesuai, form pemesanan dan buku menu dibawa pelayan b. jika belum sesuai, pelayan akan mengulang konfirmasi pemesanan hingga pelanggan merasa pesanan sesuai keinginan, kemudian pelayan membawa form pemesanan dan buku menu 8. Koki menerima data pesanan pelanggan melalui pelayan. 9. Koki akan membuat dan menyiapkan pesanan sesuai dengan data pesanan pelanggan serta meng-update status pesanan. 10. Jika pesanan telah selesai, koki akan memberikan pesanan ke pelanggan melalui pelayan. 11. Pelayan memberikan pesanan kepada pelanggan
Visualisasi	:	Visualisasi Pro-2 - Proses Pemesanan

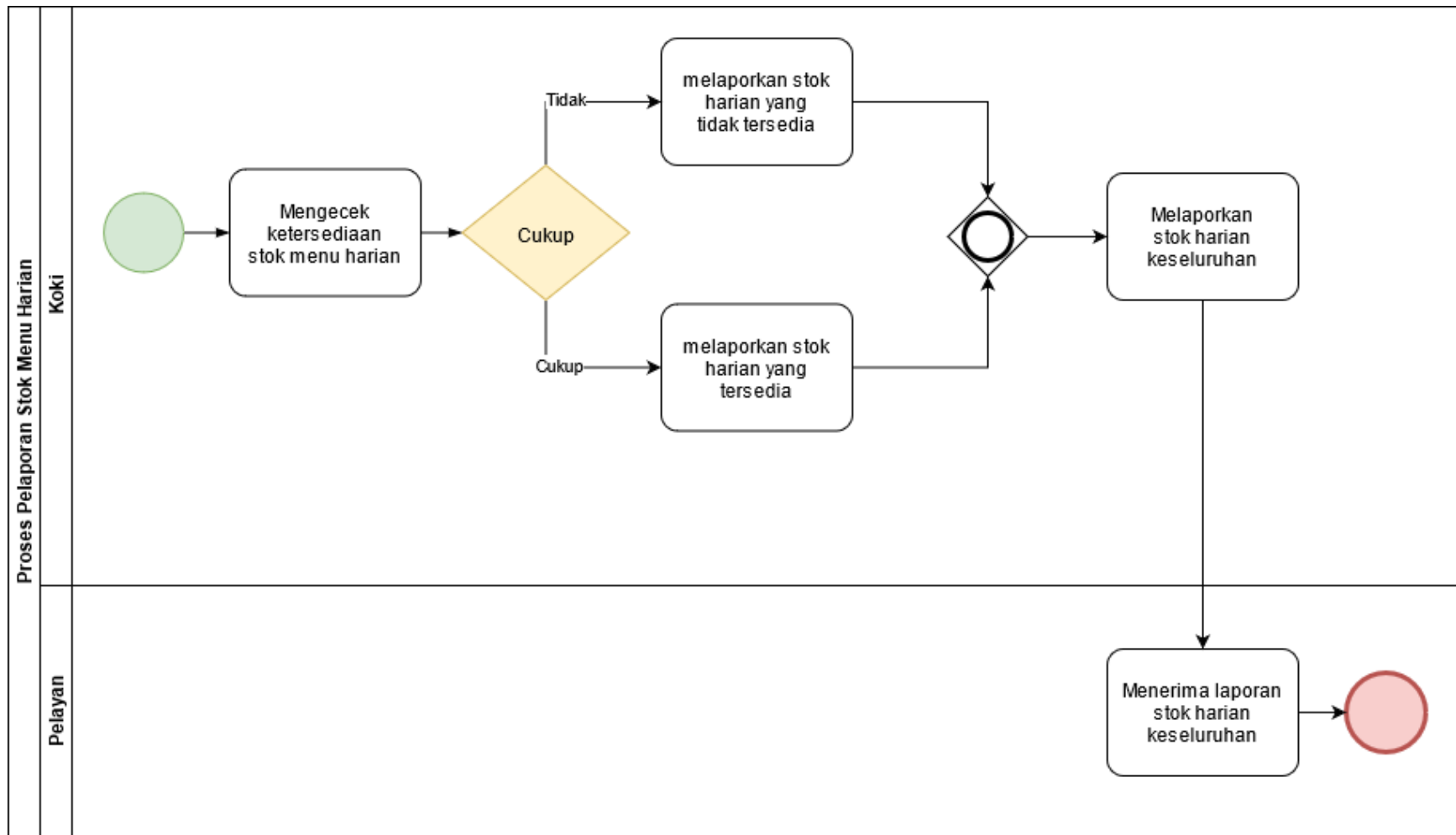
Nomor Proses	:	Pro-3
Nama Proses	:	Proses Pembayaran
Stakeholder Terkait	:	KSR dan PL
Alur Proses	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayan menyerahkan data pesanan pelanggan ke kasir. 2. Kasir menghitung total bayar sesuai data pesanan pelanggan yang ditambah dengan pajak sebesar 10% dari total harga. 3. Data pesanan pelanggan yang sudah berisi informasi pembayaran kemudian disimpan di meja kasir. 4. Pelanggan melakukan pembayaran secara langsung ke kasir. Kasir memberi tahu tagihannya. 5. Pelanggan memberikan uang kepada kasir. 6. Kasir menerima uang pembayaran dan mengecek kesesuaian dengan total tagihan. <ol style="list-style-type: none"> a. Jika sesuai, kasir akan menyimpan uang dan mencetak struk pembayaran. b. Jika lebih, kasir akan memberikan uang kembalian dan mencetak struk pembayaran. c. Jika kurang, kasir akan menginformasikan bahwa uang pembayaran kurang kepada pelanggan. Pelanggan harus membayarkan sisa kekurangan uang tersebut. 7. Data pesanan pelanggan akan di-update untuk kepentingan pelaporan pesanan dan pembayaran yang terjadi di setiap bulannya.
Visualisasi	:	Visualisasi Pro-3 - Proses Pembayaran

Nomor Proses	:	Pro-4
Nama Proses	:	Proses Pelaporan Pemesanan dan Pembayaran
Stakeholder Terkait	:	KSR,OWN
Alur Proses	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasir merekap data pemesanan dan pembayaran pelanggan dalam satu periode (1 bulan/ 30 hari) untuk dijadikan laporan. 2. Kasir membuat laporan pemesanan dan pembayaran. 3. Kasir menyerahkan berkas pelaporan kepada pemilik restoran sebagai bahan pertimbangan menentukan langkah bisnis kedepannya.
Visualisasi	:	Visualisasi Pro-4 - Proses Pelaporan Pemesanan dan Pembayaran

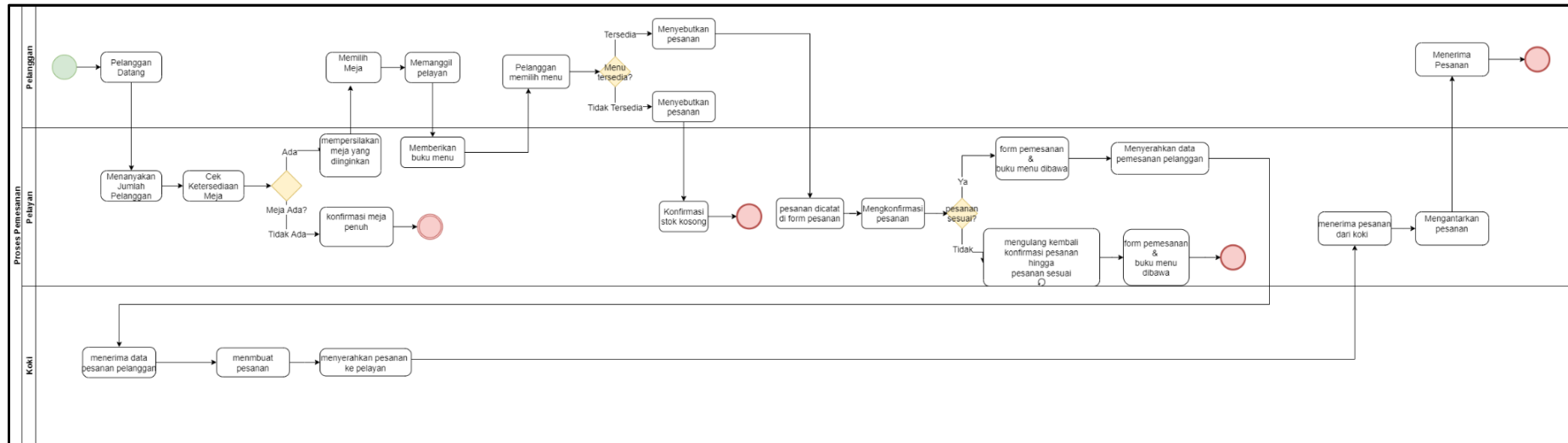
(Lampiran)

VISUALISASI PROSES BISNIS

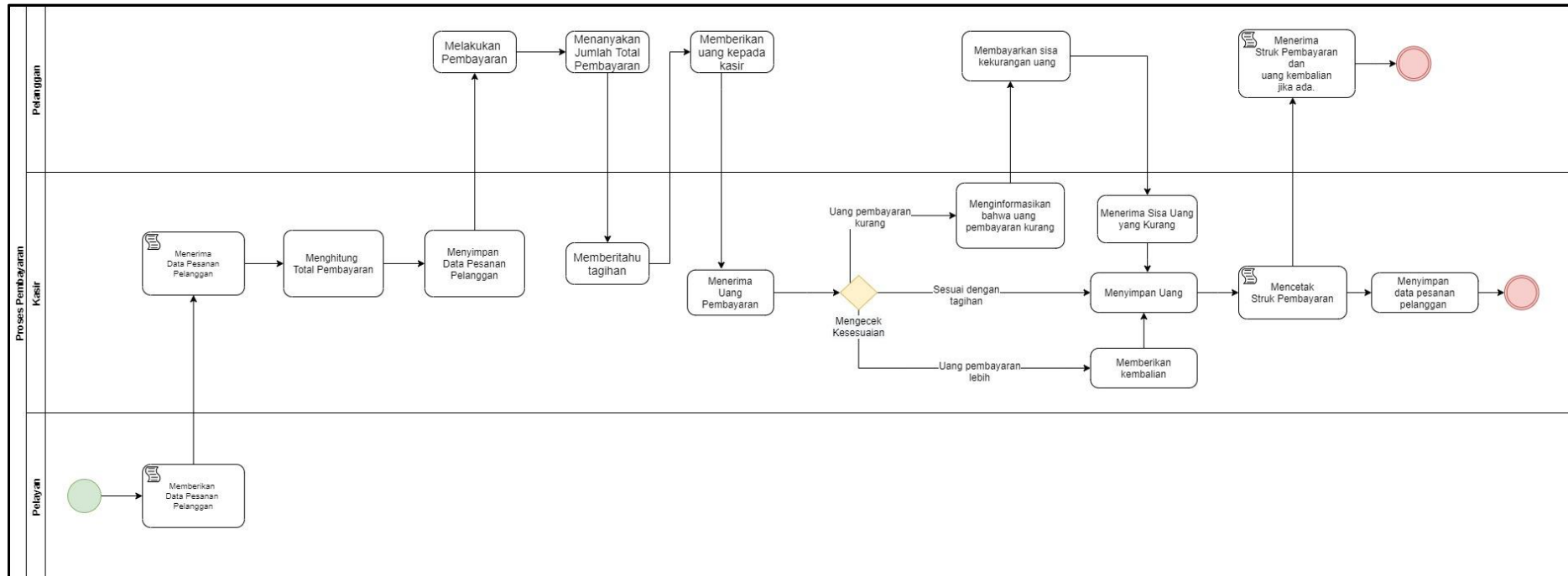
1. Visualisasi Pro-1 - Proses Pelaporan Stok Menu Harian



2. Visualisasi Pro-2 - Proses Pemesanan



3. Visualisasi Pro-3 - Proses Pembayaran



4. Visualisasi Pro-4 - Proses Laporan Pemesanan dan Pembayaran

