

Processos Gerais da Empresa: Songs For Smile

1. Marketing (detalhado)
2. Contratar (detalhado)
3. Recrutar voluntários (detalhado)
4. Registrar estoque (detalhado)
5. Planejar uso de recursos financeiros

Marketing

1. **Quais os objetivos desse processo, por que ele existe?**
Promover a imagem da organização e atingir um maior público.
2. **Quais as entradas do processo, onde ele se inicia?**
Feedback dos clientes sobre a organização como um todo, através de formulários ou avaliação de páginas web da organização.
3. **Quais as tarefas que compõe o processo?**
Recepção de *feedbacks*, estudo de melhorias (ações de marketing), viabilização das ações, implementação das ações, novos *feedbacks*.
4. **Quais as saídas do processo? Quais eventos determinam o seu final?**
Ações de marketing e novos *feedbacks*. A aprovação ou não das ações de marketing.
5. **Quais fatores podem prejudicar o processo? Podem ser externos ou internos?**
Externo: *Feedbacks* mal intencionados;
Interno: Estudos mal feitos de ações de marketing (resultando em *feedbacks* semelhantes ou inferiores).
6. **Quais os envolvidos no processo? Quem executa? Quem supervisiona o processo?**
Clientes, organizadores, voluntários.
Executam: Clientes (indiretamente com os *feedbacks*), voluntários.
Supervisionam: Organizadores.
7. **Quais os indicadores de performance do processo? Quem avalia?**
O comparativo entre os *feedbacks* anteriores e posteriores a ação de marketing.

Contratar

1. **Quais os objetivos desse processo, por que ele existe?**
Contratar pontualmente os perfis necessários para execução de determinados eventos.
2. **Quais as entradas do processo, onde ele se inicia?**
A organização de um evento, inicia verificando a necessidade de tal perfil no evento.
3. **Quais as tarefas que compõe o processo?**
Verificar necessidade, pesquisar opções, verificar viabilidade com a organização, firmar contrato, assinar contrato.
4. **Quais as saídas do processo? Quais eventos determinam o seu final?**

Um contrato firmado entre contratante e contratado, definindo valores e papeis no evento.

5. Quais fatores podem prejudicar o processo? Podem ser externos ou internos?

Interno: Selecionar opções com baixo custo benefício;

Externo: Contratado não atender as expectativas.

6. Quais os envolvidos no processo? Quem executa? Quem supervisiona o processo?

Contratados, que podem ser músicos, buffet e etc. Voluntários e organizadores.

Executam: Voluntários, organizadores, voluntários (indiretamente, *feedbacks*)

Supervisionam: Organizadores.

7. Quais os indicadores de performance do processo? Quem avalia?

Cumprimento dos contratos firmados na integra, e bons *feedbacks* dos eventos.

Recrutar voluntários

1. Quais os objetivos desse processo, por que ele existe?

Recrutar e preparar voluntários.

2. Quais as entradas do processo, onde ele se inicia?

Candidatos dispostos a ser voluntários da empresa.

3. Quais as tarefas que compõe o processo?

Preenchimento e avaliação de formulários, avaliação de perfil, preparação, aprovação como voluntário e destinar papéis dos voluntários.

4. Quais as saídas do processo? Quais eventos determinam o seu final?

Voluntários preparados para auxiliar no projeto.

5. Quais fatores podem prejudicar o processo? Podem ser externos ou internos?

Interno: Má avaliação do formulário ou perfil.

Externo: candidatos que não se comprometem após serem selecionados como voluntário.

6. Quais os envolvidos no processo? Quem executa? Quem supervisiona o processo?

Candidatos, voluntários, organizadores.

Executam: candidatos, voluntários.

7. Quais os indicadores de performance do processo? Quem avalia?

Registrar estoque:

1. Quais os objetivos desse processo, por que ele existe?

2. Quais as entradas do processo, onde ele se inicia?

3. Quais as tarefas que compõe o processo?

4. Quais as saídas do processo? Quais eventos determinam o seu final?

5. Quais fatores podem prejudicar o processo? Podem ser externos ou internos?

6. Quais os envolvidos no processo? Quem executa? Quem supervisiona o processo?

7. Quais os indicadores de performance do processo? Quem avalia?

Planejar uso de recursos financeiros:

1. Quais os objetivos desse processo, por que ele existe?
2. Quais as entradas do processo, onde ele se inicia?
3. Quais as tarefas que compõe o processo?
4. Quais as saídas do processo? Quais eventos determinam o seu final?
5. Quais fatores podem prejudicar o processo? Podem ser externos ou internos?
6. Quais os envolvidos no processo? Quem executa? Quem supervisiona o processo?
7. Quais os indicadores de performance do processo? Quem avalia?