

Navion Consulting d.o.o. Jurija Gagarina 14 nj I/3, Belville 11070 Novi Beograd, Srbija

Telefon: +381 11 770 24 33

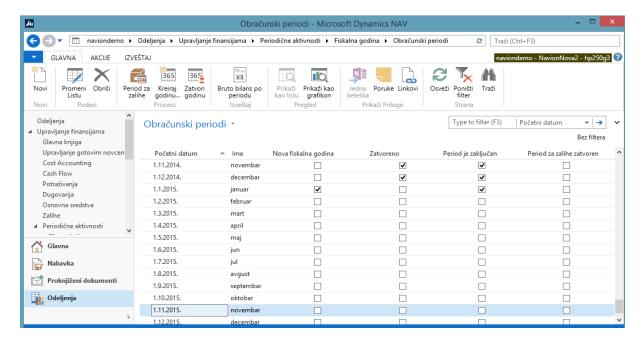
www.navion.rs podrska@navion.rs office@navion.rs

Microsoft Dynamics NAV - uputstvo

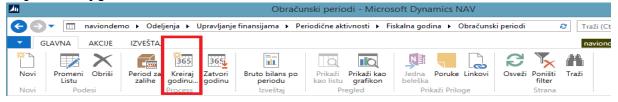
Zatvaranje poslovne godine

Nova fiskalna godina

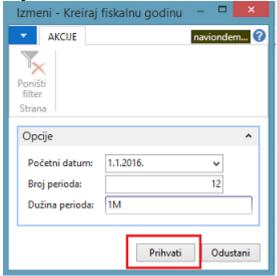
Kreiranje nove fiskalne godine obavlja se u modulu Upravljanje finansijama. Upravljanje finansijama → Glavna knjiga → Periodične aktivnosti → Fiskalna godina → Obračunski periodi



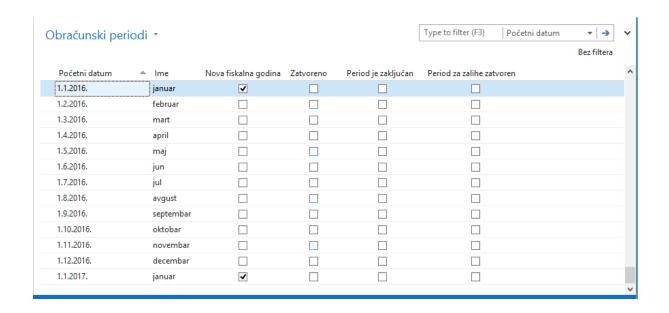
Dugme Kreiraj godinu...



Dugme Prihvati...



Nova fiskalna godina je kreirana.

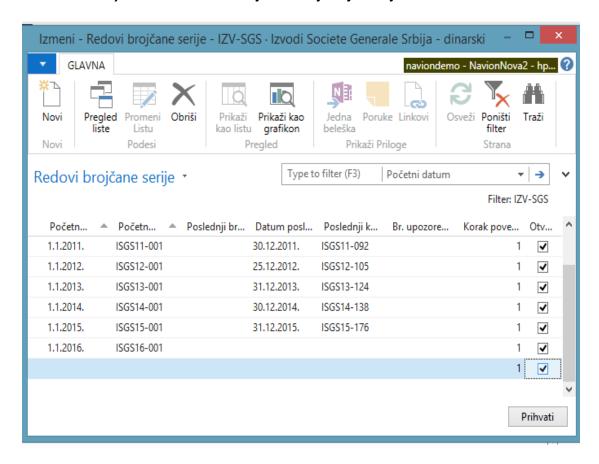


Podešavanje novih brojčanih serija

Za sve brojčane serije koje sadrže oznaku godine (najčešće samo dve cifre) treba dodati još jedan red sa podešavanjem za novu kalendarsku godinu.

Upravljanje finansijama → Podešavanje → Administracija → Brojčana serija

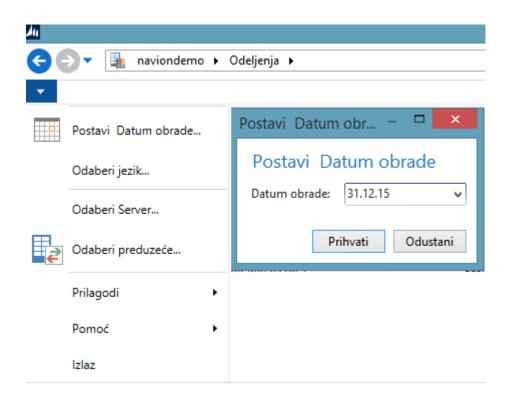
Pozicionirate se na željeni red i kliknete na brojčanu seriju koju menjate .



Unosi se još jedan red za novu godinu, prethodni redovi se ne brišu.

Izabrana brojčana serija zavisiće od datuma obrade.

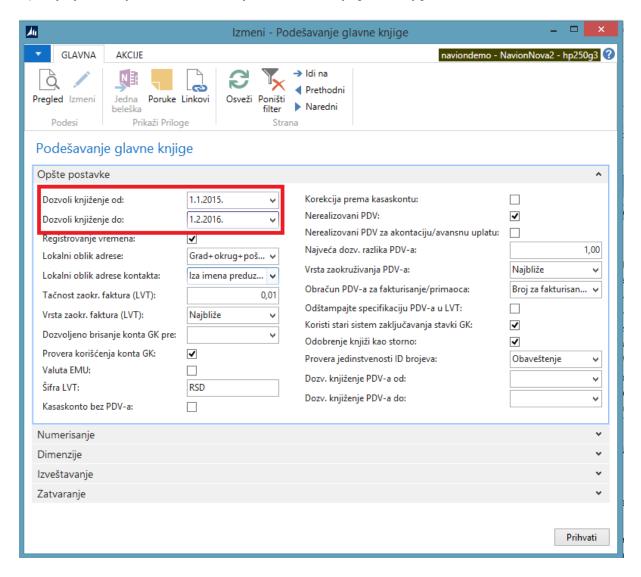
Ako u tekućoj godini još uvek radite dokumenta iz prethodne godine onda unesite datum obrade iz prošle godine. Datum obrade se unosi kroz padajući meni → **Postavi datum obrade...**



Zabrana knjiženja

Zabranu knjiženja, odnosno dozvolu knjiženja u određenom periodu podešavate u:

Upravljanje finansijama → Podešavanje → Podešavanje glavne knjige



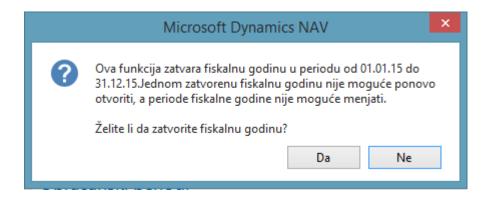
U okviru Administriranja aplikacije za svakog korisnika sistema moguće je podesiti dozvoljen period za knjiženje.

Administriranje → Podešavanje aplikacije → Korisnici → Podešavanje korisnika

Ovo podešavanje za pojedinačnog korisnika ima prednost u odnosu na podešavanje glavne knjige.

Zatvaranje godine

U okviru Upravljanje finansijama → Glavna knjiga → Periodične aktivnosti → Fiskalna godina → Obračunski periodi, postoji opcija za zatvaranje godine (dugme **Zatvori godinu**). Posle dobijene poruke upozorenja, fiskalna godina biće zatvorena.



Sada kada je fiskalna godina zatvorena, program unosi potvrdni znak u polja **Zatvoreno** i **Period je zaključan** za sve periode u godini. Sada fiskalna godina ne može biti ponovo otvorena i ne možete ukloniti potvrdni znak iz polja **Zatvoreno** ili **Period je zaključan**.

Napomena

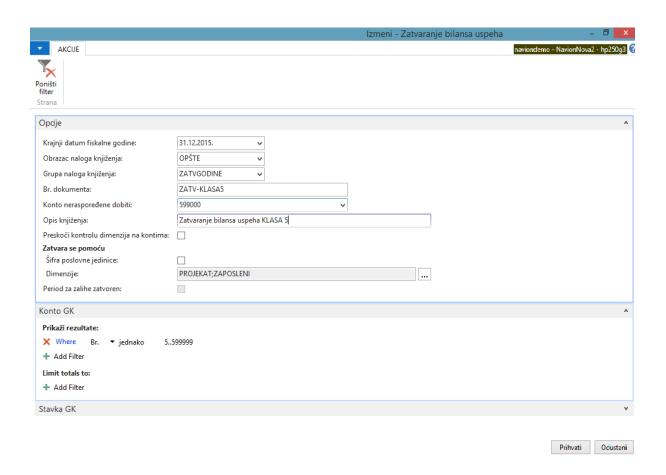
Ne možete zatvoriti fiskalnu godinu pre nego što kreirate novu. Obratite pažnju na to da nakon što ste zatvorili fiskalnu godinu, ne možete promeniti početni datum sledeće fiskalne godine.

lako je fiskalna godina zatvorena, još uvek u njoj možete knjižiti stavke GK. Kada to uradite, stavke će biti označene kao proknjižene u zatvorenoj fiskalnoj godini – polje **Stavka iz prethodne godine** će imati potvrdni znak.

Nakon što je fiskalna godina zatvorena, morate zatvoriti konta bilansa uspeha i preneti godišnje rezultate na konto u bilansu stanja. To možete ponavljati svaki put kada knjižite u zatvorenoj fiskalnoj godini.

Zatvaranje bilansa uspeha

Zatvaranje bilansa uspeha se radi istoimenom obradom. Upravljanje finansijama → Glavna knjiga → Periodične aktivnosti → Fiskalna godina Obrada se pokreće dva puta, jednom za rashode i drugi put za prihode.



Na sličan način se pokreće obrada i za prihode. Nakon toga, opštim nalogom se sa konta Prenos rashoda i prihoda rade završna knjiženja. Datum u tom nalogu treba da ima prefiks Z, npr. Z31.12.2015.