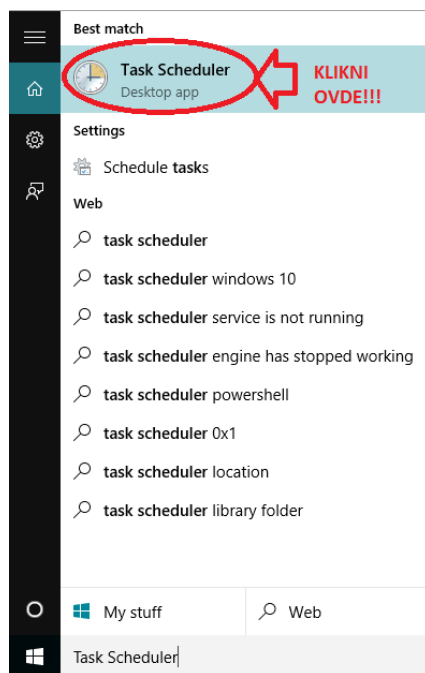


UPUTSTVO ZA PODEŠAVANJE NOVOG TASKA U TASK SCHEDULER-U

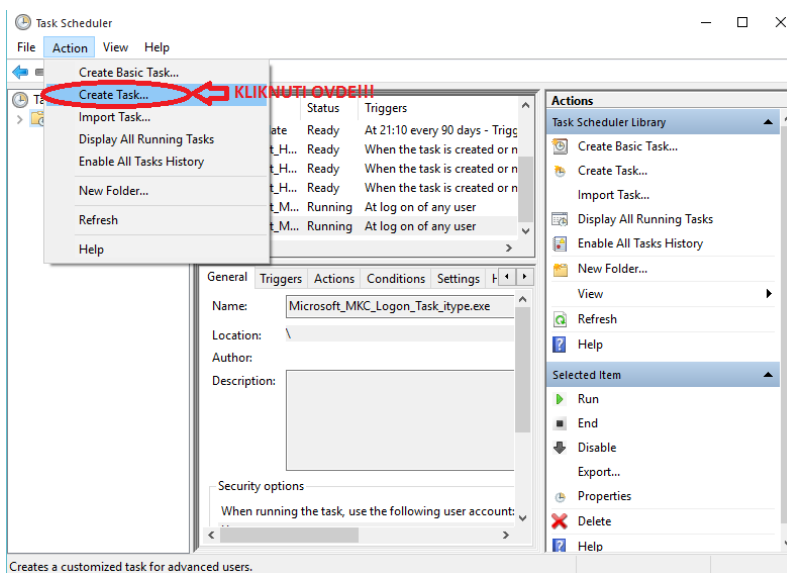
1. Otvoriti Task Scheduler:

- 1.1. U Start meniju ukucati: Task Scheduler i kliknuti na rezultat pretrage da bi se Task Scheduler otvorio.

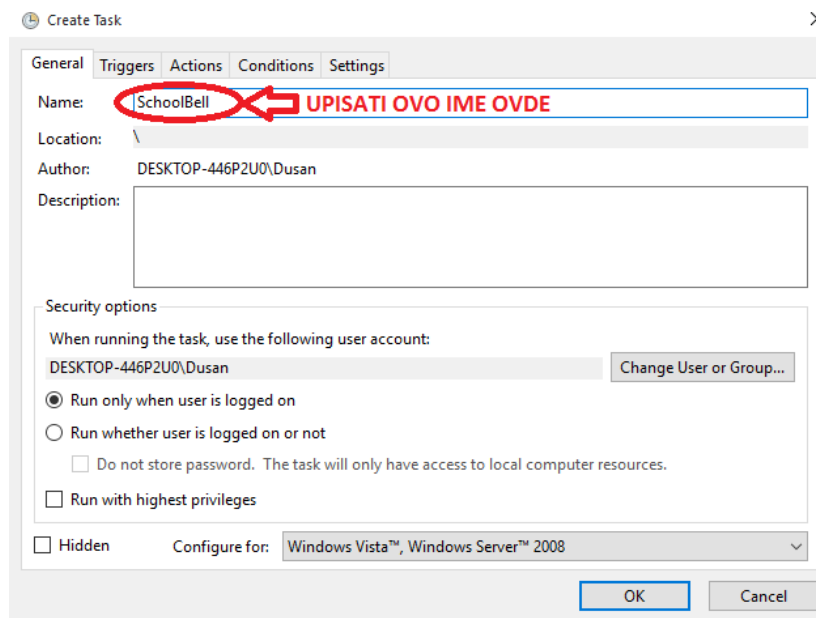


- 1.2. Ukoliko task pod imenom zvono ili slično postoji u listi taskova, izbrisati ga (D.klik->Delete->OK).

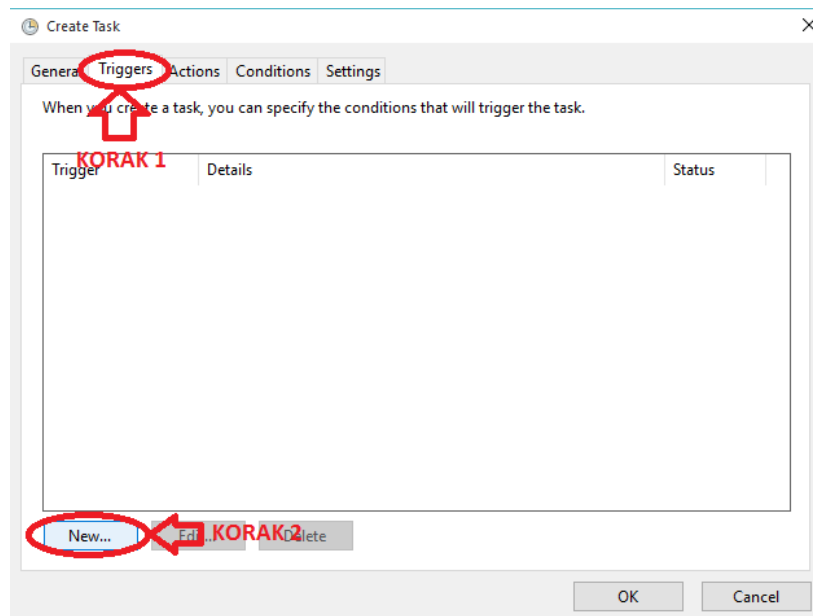
- 1.3. U levom delu prozora kliknuti na Task Scheduler Library a onda iz menija Action odabrati stavku CreateTask...



Pojaviće se novi prozor za kreiranje novog taska:



Sledeći korak: odabrati stavku Triggers; Unutar nje kliknuti na dugme New...



Pojaviće se novi prozor u kome treba podatke popuniti kao na sledećoj slici:

New Trigger

Begin the task: On a schedule

Settings

☐ One time
☐ Daily
☒ Weekly
☐ Monthly

Start: 18-Oct-15 00:00:00 ☐ Synchronize across time zones

Recur every: 1 weeks on:
☐ Sunday ☒ Monday ☒ Tuesday ☒ Wednesday
☒ Thursday ☒ Friday ☐ Saturday

Advanced settings

☐ Delay task for up to (random delay): 1 hour

☒ Repeat task every: 1 minute for a duration of: Indefinitely

☐ Stop all running tasks at end of repetition duration

☐ Stop task if it runs longer than: 3 days

☐ Expire: 18-Oct-16 15:36:16 ☐ Synchronize across time zones

☒ Enabled

POPUNITI SVA POLJA KAO ŠTO SU NA OVOJ SLICI!!!

OK Cancel

Po završetku popunjavanja kliknuti na dugme OK

U prozoru u koji ste vraćeni po izlasku iz prethodnog odabrati stavku Actions i kliknuti na dugme New...

Create Task

General Triggers Actions Conditions Settings

When you create a task, you must specify the action that will occur when your task starts.

Action Details

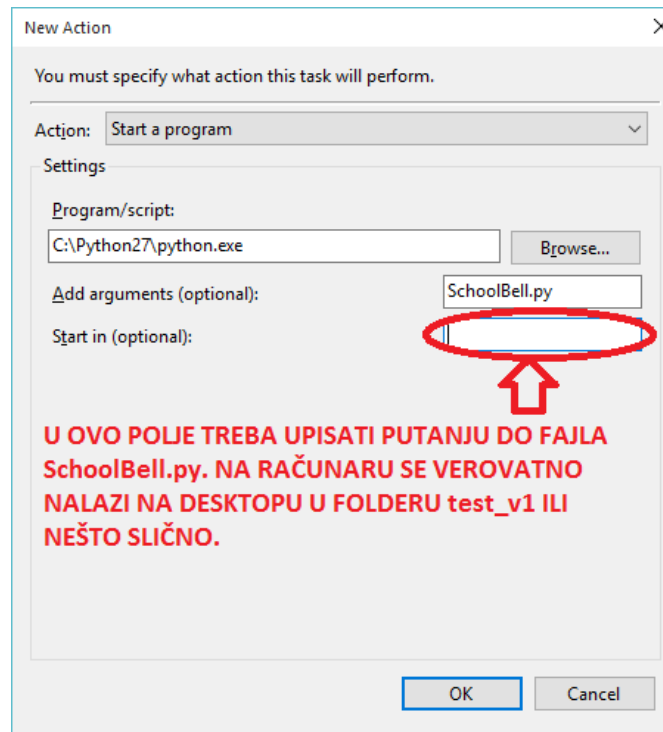
KORAK 1

KORAK 2

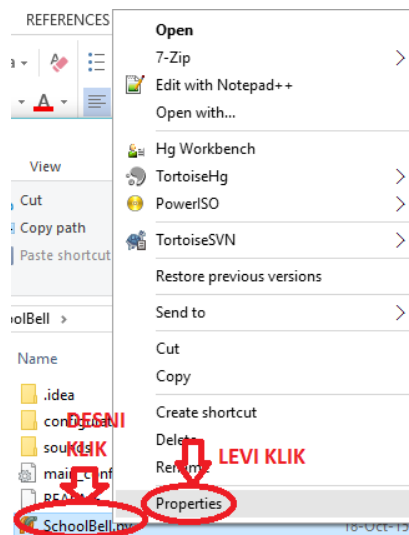
New... Edit... Delete

OK Cancel

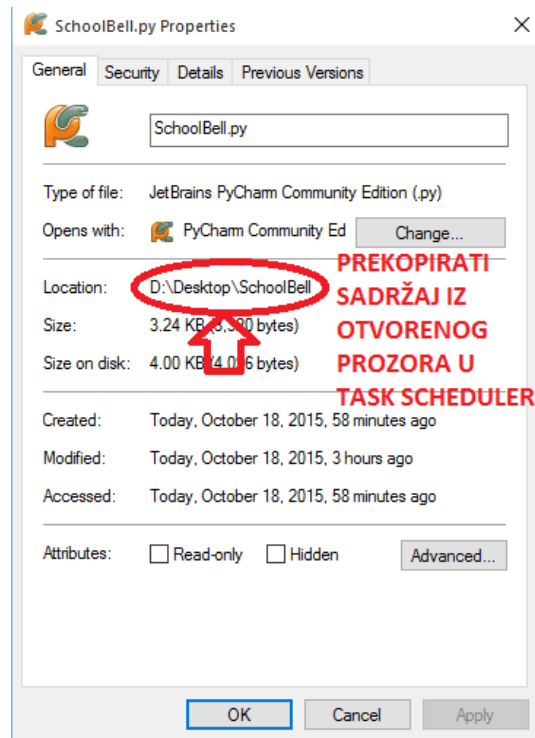
Otvoriće se novi prozor u kome treba popuniti podatke kao na sledećoj slici:



Da bi se došlo do tačne putanje programa neophodno je na desktopu otvoriti folder u kome se fajl nalazi i unutar foldera kliknuti desnim klikom na bilo koji fajl pa odabrati stavku Properties:



Nakon toga će se pojaviti prozor iz koga treba prekopirati lokaciju fajla.



Ovu putanju treba prekopirati u polje Start in (optional), u prozoru Task Scheduler-a na prethodnoj strani ovog dokumenta.

Kliknuti OK po završetku kopiranja na prozore Task Schedulera, dok se ne vratite na osnovni prozor Task Scheduler-a.

Tada bi trebalo da vidite novokreirani task u listi taskova u Task Scheduleru.