KORISNIČKO UPUTSTVO

Aplikacija za upravljanje kozmetičkim salonima

Predmet: Interakcija čovjek - računar

Duška Borojević 1180/20

Sadržaj

1. Uvod	3
2. Pokretanje aplikacije	3
3. Personalizacija interfejsa	5
4. Tipovi korisničkih naloga i njihove funkcionalnosti	5
4.1 Klijent	5
4.2 Zaposleni korisnik (Menadžer i Kozmetičar)	16
Pregled i izmjena podataka o salonu	17
Upravljanje zaposlenima	18
Upravljanje smjenama	19
Upravljanje rasporedom	20
Upravljanje proizvodima i uslugama	22
Upravljanje tipovima usluga	25
Upravljanje narudžbama	26
Upravljanje računima	27
Kozmetičar - upravljanje ličnim informacija na profilu	28
5. Pretraga i filtriranje	29
6. Zaključak	32

1. Uvod

Sistem za upravljanje kozmetičkim salonima razvijen je sa ciljem da olakša i unaprijedi poslovanje salona kroz digitalizaciju i automatizaciju procesa.

Aplikacija omogućava:

- jednostavnije upravljanje salonima, uslugama i proizvodima,
- brže kreiranje i praćenje narudžbi i računa,
- upravljanje zaposlenima i rasporedima rada,
- pretragu i filtriranje informacija
- personalizaciju interfejsa pomoću tema i višejezične podrške.

Aplikacija podržava tri tipa korisnika:

- Klijent
- Zaposleni korisnik
 - 1. Menadžer
 - 2. Kozmetičar

Svaki tip korisnika ima sopstvene mogućnosti i funkcionalnosti, koje su detaljno objašnjene u narednim poglavljima.

2. Pokretanje aplikacije

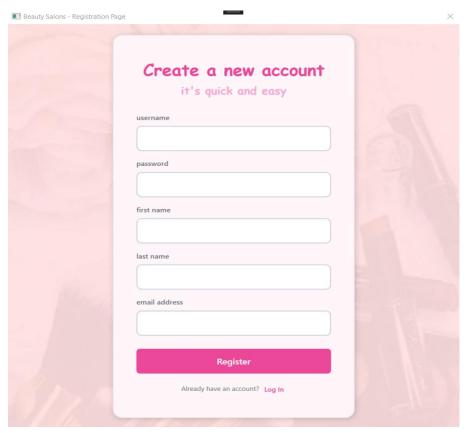
Nakon instalacije i pokretanja aplikacije, otvara se početna stranica sa opcijama:

- Registracija (kreiranje naloga za klijente),
- **Prijava** (pristup sistemu pomoću korisničkog imena i lozinke).

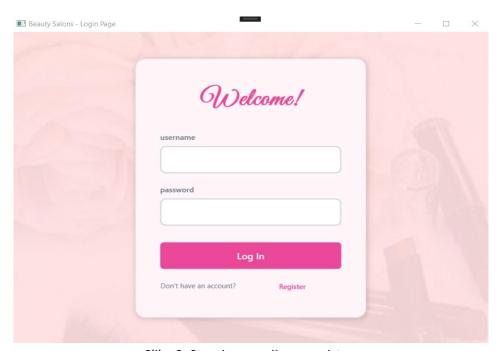
Klijent samostalno kreira nalog unosom imena, prezimena, e-mail adrese, korisničkog imena i lozinke.

Registraciju kozmetičara vrši isključivo menadžer, preko stranice za upravljanje zaposlenima.

Svi korisnici se prijavljuju putem login forme unosom korisničkog imena i lozinke. Nakon unosa podataka i klika na dugme "Log In" ili enter na tastaturi, ukoliko su podaci ispravni, sistem otvara početni ekran sa funkcionalnostima koje odgovaraju tipu naloga. Ako podaci nisu tačni ili nedostaju, prikazuje se poruka o greški.



Slika 1. Stranica za registraciju



Slika 2. Stranica za prijavu na sistem



Slika 3. Primjer poruka o neuspješnoj prijavi

3. Personalizacija interfejsa

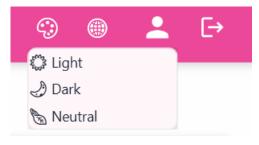
Na glavnoj stranici za svakog korisnika, u gornjem desnom uglu, nalaze se ikonice pomoću kojih korisnik može:

- promijeniti temu aplikacije (svijetla, tamna, neutralna)
- promijeniti jezik (srpski, engleski)

Promjena teme ili jezika vrši se klikom na odgovarajuću ikonicu, nakon čega se otvara iskačući prozor sa listom dostupnih opcija.

Promjene se primjenjuju trenutno i važe za cijeli interfejs.

Sistem koristi custom message box-ove sa ikonicama i bojama u skladu sa temom aplikacije.



Slika 4. Dostupne teme



Slika 5. Dostupni jezici

4. Tipovi korisničkih naloga i njihove funkcionalnosti

4.1 Klijent

➤ Klijent je korisnik koji koristi usluge salona.

Dostupne funkcionalnosti:

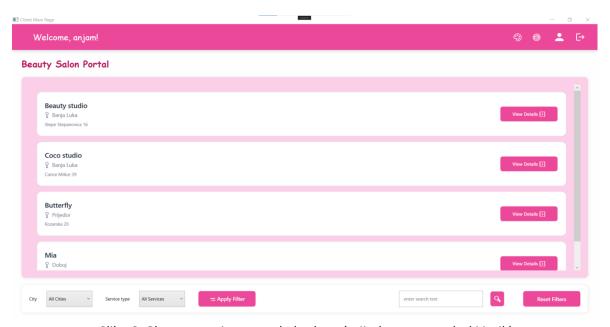
- pregled svih registrovanih kozmetičkih salona
- pretraga salona po nazivu, adresi ili gradu
- filtriranje salona prema gradu i/ili tipu usluge
- pregled detalja o salonu, uključujući i cjenovnik sa svim dostupnim proizvodima i uslugama

- Klikom na dugme "View details", otvara se stranica sa svim informacijama o salonu (lokacija, radno vrijeme, kontakt telefon, podaci o zaposlenima) i cjenovnikom.
- o U cjenovniku su prikazane sve usluge i proizvodi sa nazivom, opisom, trajanjem, cijenom i dostupnošću.
- Ako je proizvod dostupan, korisnik može odabrati željenu količinu i dodati je u korpu klikom na dugme "Add to Cart" (ikona korpe). Nakon toga, proizvodi se čuvaju u korpi i iz nje se kasnije kreira narudžba.
- pregled računa
- upravljanje sopstvenim podacima
- podešavanje jezika aplikacije (srpski/engleski) i teme (svijetla/tamna/neutralna)

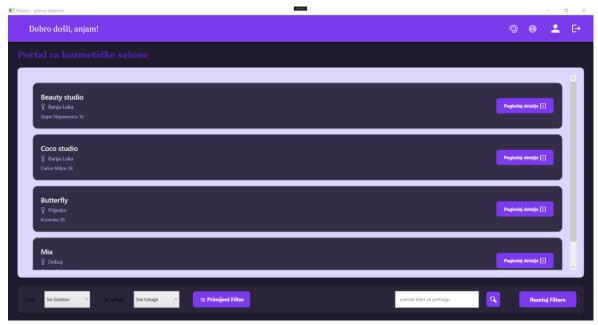
Na početnoj stranici prikazuju se svi dostupni kozmetički saloni.

U gornjem desnom uglu nalaze se ikonice pomoću kojih korisnik može:

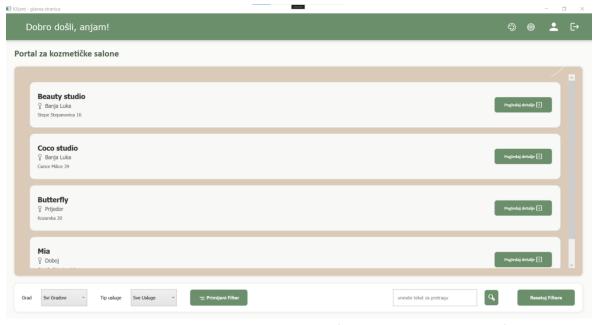
- promijeniti temu aplikacije,
- promijeniti jezik,
- pristupiti informacijama o svom profilu (lični podaci, korpe, narudžbe i računi),
- odjaviti se iz aplikacije.



Slika 6. Glavna stranica – pregled salona (svijetla tema, engleski jezik)



Slika 7. Glavna stranica – pregled salona (tamna tema, srpski jezik)

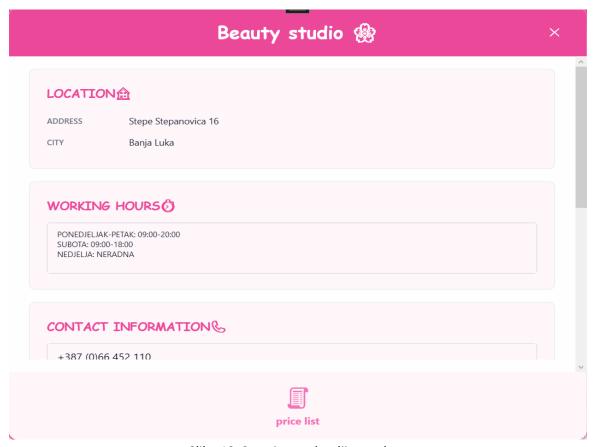


Slika 8. Glavna stranica – pregled salona (neutralna tema, srpski jezik)

Nakon klika na dugme za odjavu, korisniku se prikazuje poruka za potvrdu odjave. Kada potvrdi, sistem ga odjavljuje i preusmjerava na stranicu za prijavu.



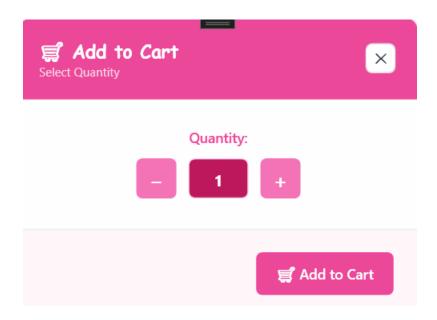
Slika 9. Potvrda za odjavu sa sistema



Slika 10. Stranica sa detaljima salona



Slika 11. Cjenovnik sa uslugama i proizvodima



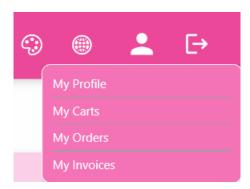
Slika 12. Stranica za odabir količine proizvoda



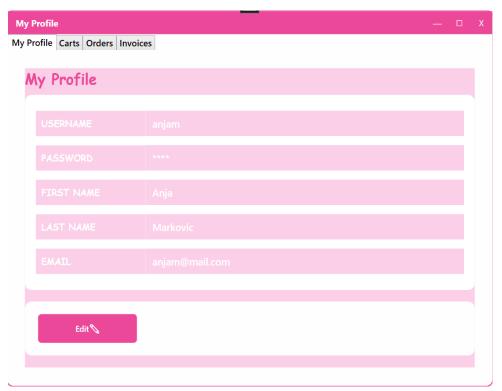
Slika 13. Poruka o uspješnom dodavanju proizvoda u korpu

Klikom na ikonicu profila, klijent može:

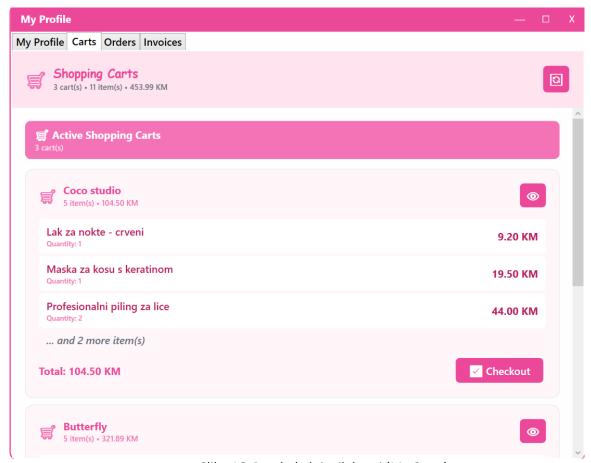
- pregledati i izmijeniti lične informacije,
- pregledati aktivne korpe, narudžbe i račune



Slika 14. Popup prozor koji se otvara klikom na "user" ikonicu

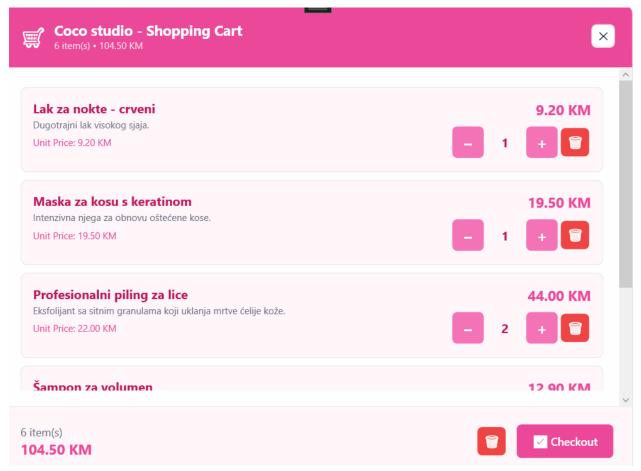


Slika 15. Profil korisnika - osnovni podaci (My Profile)



Slika 16. Pregled aktivnih korpi (My Carts)

Klikom na dugme za pregled, otvaraju se detalji o svim proizvodima koji se nalaze u korpi, sa mogućnošću brisanja i ažuriranja količine proizvoda, kao i mogućnošću brisanja odabrane korpe i direktnog kreiranja narudžbe klikom na dugme "Checkout".

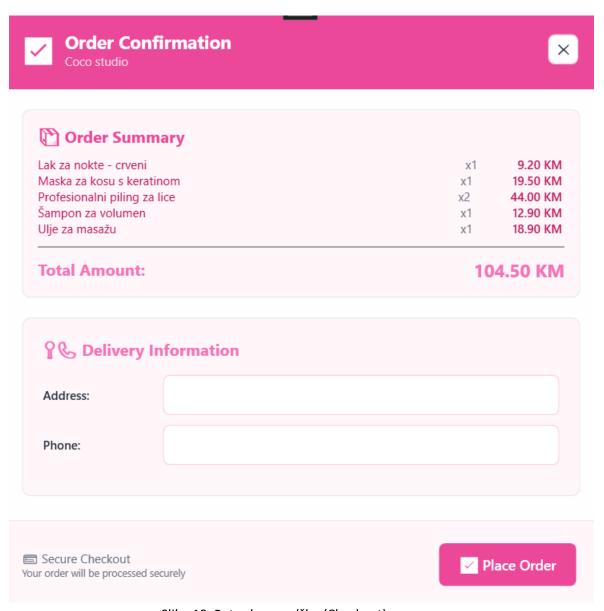


Slika 17. Detalji o korpi sa mogućnošću izmjene

Klikom na dugme "Checkout" otvara se prozor za potvrdu narudžbe, gdje su prikazani svi odabrani proizvodi, ukupna cijena i forma za unos podataka za dostavu (adresa i kontakt telefon).

Tek nakon što korisnik popuni sve podatke, klikom na "Place Order" narudžba se kreira i postaje dostupna u istoriji narudžbi.

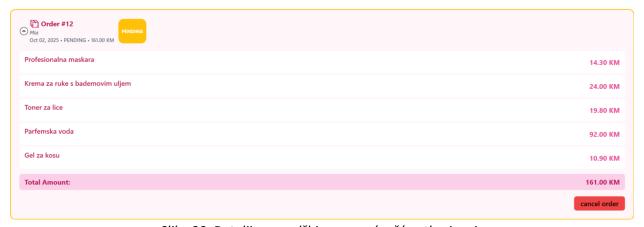
Ako neki od obaveznih podataka nedostaje, sistem prikazuje upozorenje i onemogućava kreiranje narudžbe.



Slika 18. Potvrda narudžbe (Checkout)



Slika 19. Pregled istorije narudžbi (My Orders)



Slika 20. Detalji o narudžbi sa mogućnošću otkazivanja

Za svaku kreiranu narudžbu korisnik može vidjeti detalje koji obuhvataju naziv salona iz kojeg su proizvodi naručeni, datum kreiranja, listu naručenih proizvoda, ukupnu cijenu, kao i trenutni status narudžbe.

Ukoliko je status narudžbe *PENDING*, korisniku je omogućeno otkazivanje narudžbe klikom na dugme "cancel order".



Slika 21. Pregled računa (My Invoices)

Kada se kreira narudžba, automatski se kreira i račun za tu narudžbu, tako da je moguće da korisnici pogledaju sve svoje prethodne račune (broj računa, datum, iznos), kao i njihove statuse (plaćen, neplaćen, otkazan).

4.2 Zaposleni korisnik (Menadžer i Kozmetičar)

Zaposleni korisnici su Menadžer i Kozmetičar.

Oni dijele većinu funkcionalnosti:

- pregled podataka o salonu,
- pregled proizvoda i usluga,
- pregled i izmjena detalja proizvoda/usluga,
- pregled rasporeda rada i smjena,
- pregled narudžbi i ažuriranje njihovih statusa.

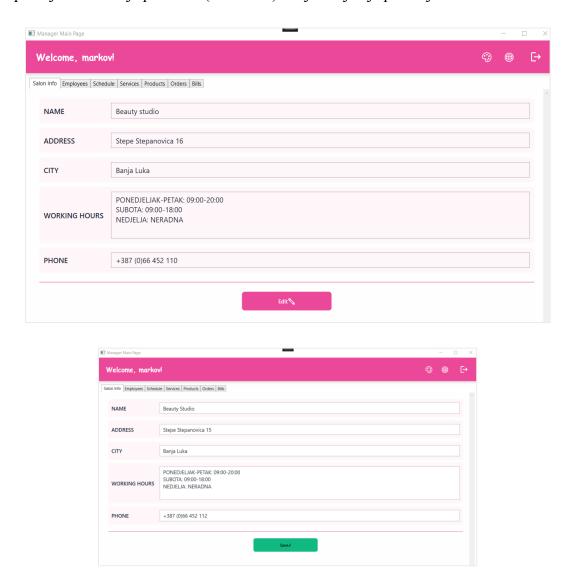
Menadžer - dodatne mogućnosti:

- izmjena svih podataka o salonu,
- dodavanje i brisanje proizvoda i usluga,
- upravljanje tipovima usluga,
- kreiranje, izmjena i brisanje smjena,
- kreiranje i izmjena rasporeda rada,
- pregled i označavanje računa kao plaćenih,
- upravljanje zaposlenima (registracija, izmjena, brisanje).

Pregled i izmjena podataka o salonu

Nakon prijave, zaposlenima se prikazuje glavna stranica sa osnovnim informacijama o salonu.

Kozmetičar može samo da pregleda podatke, dok menadžer ima mogućnost izmjene klikom na dugme "Edit", a zatim i čuvanja promjena klikom na "Save". Princip izmjene i čuvanja podataka (Edit/Save) isti je u cijeloj aplikaciji.



Slika 22. Pregled informacija o salonu - menadžer (sa opcijom Edit)



Slika 23. Pregled informacija o salonu – kozmetičar (bez opcije Edit)

Upravljanje zaposlenima

Menadžeru je dostupan pregled svih zaposlenih u salonu, pri čemu su prikazane osnovne informacije o svakom kozmetiča.

Klikom na dugme "Register New Employee", otvara se forma za registraciju novog zaposlenog. Menadžer unosi osnovne podatke o kozmetičaru, dok zaposleni nakon prve prijave može samostalno ažurirati svoje informacije. Plata se dodaje naknadno od strane menadžera.



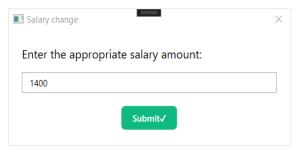
Slika 24. Pregled zaposlenih u salonu

Klikom na "Select", menadžer može da pregleda detalje o svakom zaposlenom, da obriše zaposlenog klikom na dugme "Delete" ili da izmijeni platu.



Slika 25. Detalji zaposlenog sa opcijama za brisanje i izmjenu plate

Klikom na dugme za izmjenu plate, otvara se dijalog, gdje je moguće unijeti novi iznos i klikom na dugme "Submit" sačuvati promjenu.

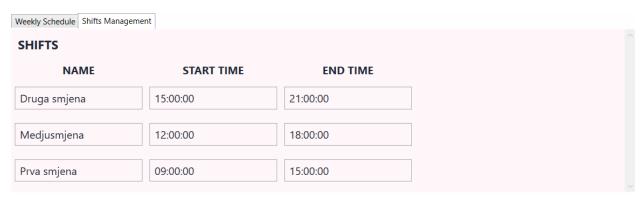


Slika 26. Dijalog za izmjenu plate

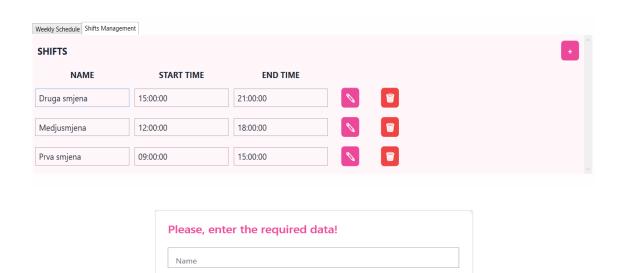
Upravljanje smjenama

Kozmetičar ima mogućnost samo pregleda liste smjena, dok menadžer može i da ih uređuje.

On može da izmijeni postojeće smjene, obriše ih ili doda novu klikom na dugme "+" u gornjem desnom uglu. Dodata smjena odmah se prikazuje u listi.



Slika 27. Upravljanje smjenama – kozmetičar (samo pregled)



Start time (hh:mm)

End time (hh:mm)

Cancel Add Shift

Slika 28. Upravljanje smjenama – menadžer (dodavanje, izmjena, brisanje)

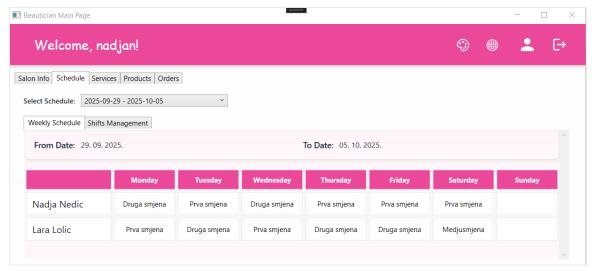
Upravljanje rasporedom

Kozmetičar i menadžer imaju mogućnost pregleda trenutnog rasporeda rada i svih prethodnih rasporeda.

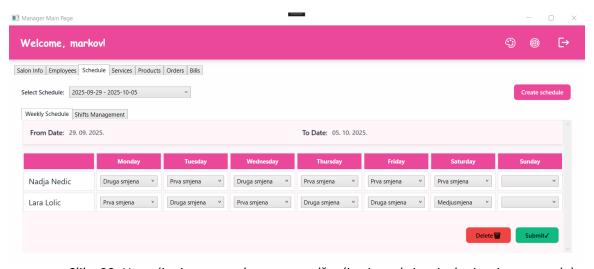
Menadžer dodatno može ažurirati raspored odabirom dana i zaposlenog iz padajućeg menija, zatim klikom na "Submit" sačuvati promjene ili obrisati raspored klikom na "Delete".

Kreiranje novog rasporeda vrši se klikom na dugme "Create Schedule", nakon čega se otvara dijalog za izbor datuma važenja.

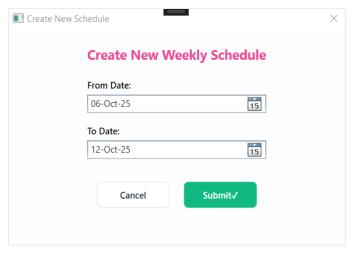
Potvrdom izbora ("Submit") otvara se forma/matrica u koju menadžer unosi raspored i čuva ga, čime postaje automatski vidljiv svim zaposlenima.



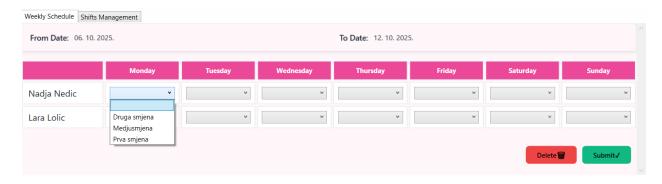
Slika 29. Prikaz rasporeda - kozmetičar



Slika 30. Upravljanje rasporedom – menadžer (izmjena, brisanje, kreiranje rasporeda)



Slika 31. Dijalog za kreiranje novog rasporeda (period važenja rasporeda)



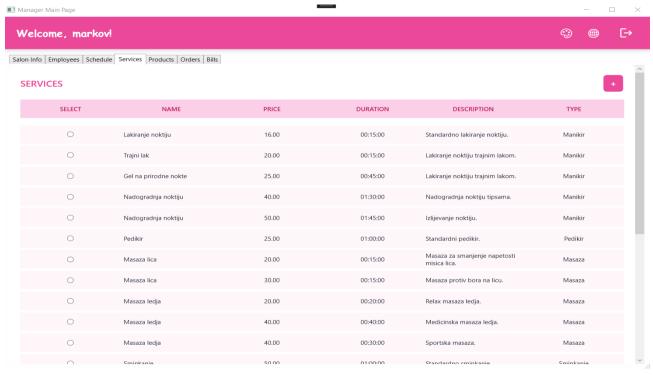
Slika 32. Matrica novog rasporeda

Upravljanje proizvodima i uslugama

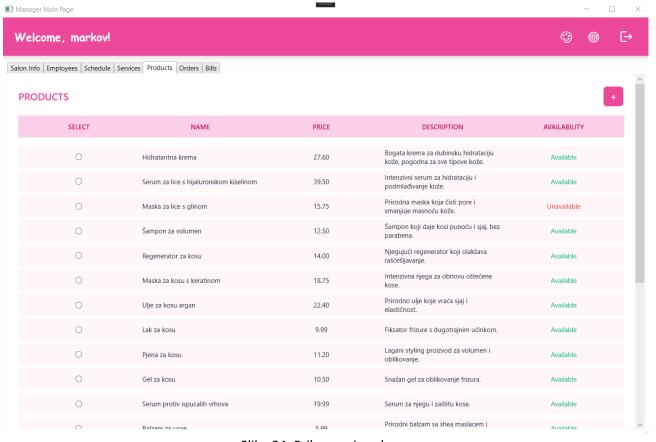
I kozmetičar i menadžer imaju isti prikaz proizvoda i usluga, kao i prikaz detalja za odabrani proizvod ili uslugu i mogućnost izmjene informacija.

Menadžer može da doda novi proizvod/uslugu klikom na dugme "+" u gornjem desnom uglu, za razliku od kozmetičara koji nema tu mogućnost.

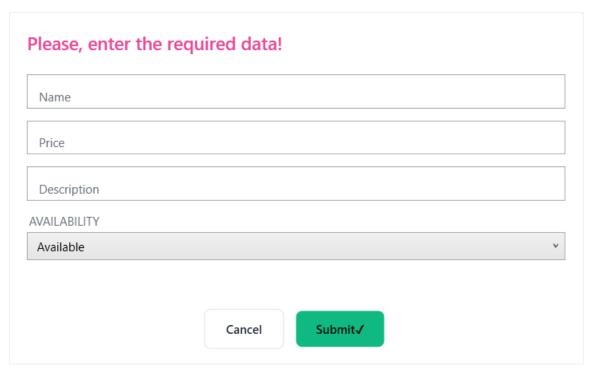
Takođe, menadžer može klikom na dugme "Delete" i da obriše određeni proivod/uslugu prilikom pregleda detalja.



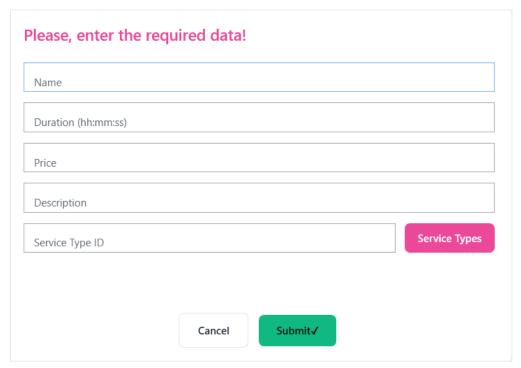
Slika 33. Prikaz usluga



Slika 34. Prikaz proizvoda



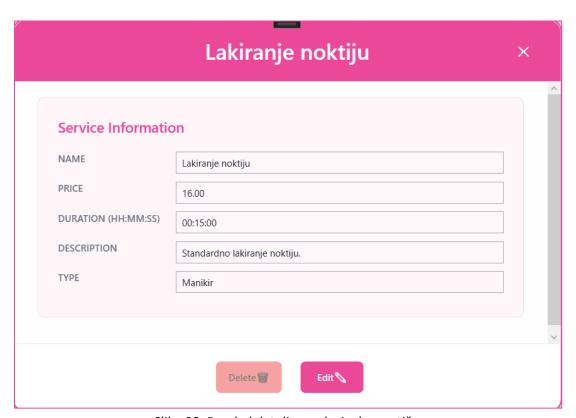
Slika 35. Dodavanje novog proizvoda - menadžer



Slika 36. Dodavanje nove usluge- menadžer



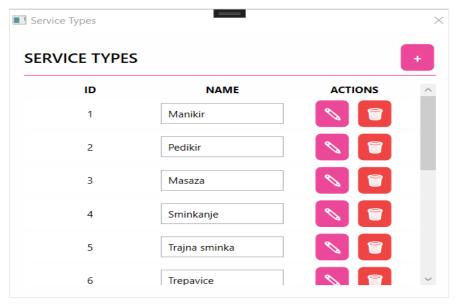
Slika 37. Pregled detalja o proizvodu - menadžer



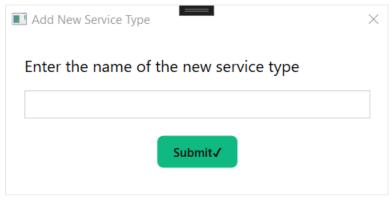
Slika 38. Pregled detalja o usluzi – kozmetičar

Upravljanje tipovima usluga

Klikom na dugme Service Types, menadžer dobija mogućnost upravljanja tipovima usluga (pregled, brisanje, izmjena, dodavanje novog tipa).



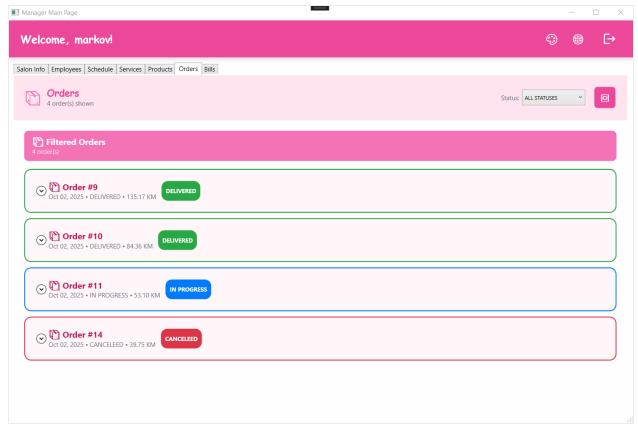
Slika 39. Upravljanje tipovima usluga



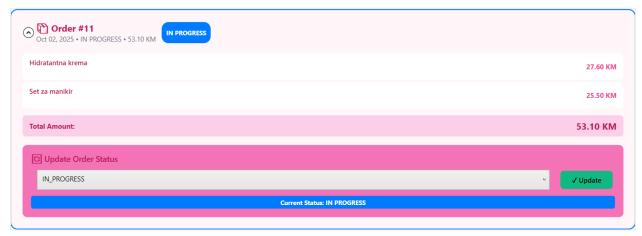
Slika 40. Dodavanje novog tipa usuge

Upravljanje narudžbama

Prikaz narudžbi je isti i za kozmetičara i menadžera i oba imaju mogućnost ažuriranja statusa narudžbe izborom željenog statusa iz padajuće liste i klikom na dugme "Update", ukoliko je narudžba u statusu "PENDING" ili "IN PROGRESS".



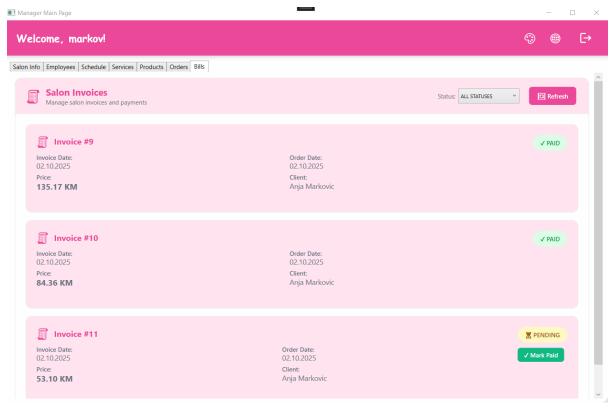
Slika 41. Pregled i izmjena narudžbi salona



Slika 42. Ažuriranje statusa narudžbe

Upravljanje računima

Menadžer može i da pregleda sve račune i označi neki račun kao plaćen klikom na dugme "Mark Paid".



Slika 43. Pregled računa sa opcijom "Mark Paid"

Kozmetičar - upravljanje ličnim informacija na profilu

Kozmetičar može da upravlja svojim ličnim podacima klikom na "user" ikonicu u gornjem desnom uglu.

Prikaz profila je isti kao kod klijenta, s tim da kozmetičar dodatno vidi i informaciju o plati.



Slika 44. Profil kozmetičara sa prikazom plate

5. Pretraga i filtriranje

Na početnoj stranici klijent može pronaći salone pomoću pretrage ili filtera.

U polje za pretragu unosi naziv, grad ili adresu, a klikom na dugme za pretragu dobija sve salone koji odgovaraju kriterijumu.

Filtriranje se vrši izborom grada i/ili tipa usluge, a klikom na dugme "Apply Filter" prikazuju se svi saloni koji zadovoljavaju uslove.

Ako ne postoji nijedan rezultat, aplikacija prikazuje poruku i nudi opciju resetovanja filtera.



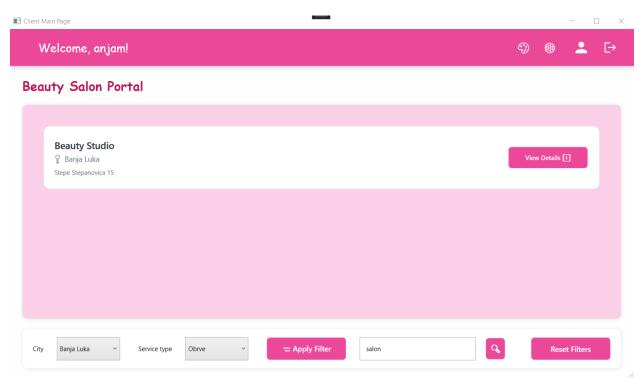
Slika 45. Primjer pretrage po gradu



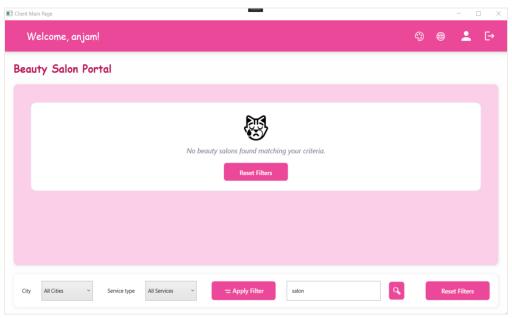
Slika 46. Primjer pretrage po nazivu



Slika 47. Kriterijumi za filtriranje salona



Slika 48. Filtriranje salona prema gradu i tipu usluge

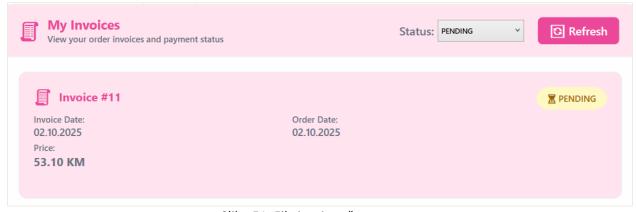


Slika 49. Poruka kada nema rezultata pretrage ili filtriranja

Korisnici takođe imaju opciju filtriranja narudžbi i računa prema statusu.



Slika 50. Filtriranje narudžbi prema statusu



Slika 51. Filtriranje računa prema statusu

6. Zaključak

Ovaj sistem pruža sveobuhvatnu podršku za efikasno upravljanje kozmetičkim salonima, poboljšava korisničko iskustvo i olakšava administrativne procese.

Aplikacija je prilagodljiva i jednostavna za korištenje, kako za klijente, tako i za kozmetičare i menadžere.