

# 竺可桢学院公共空间使用办法（试行）

为方便竺院师生开展各项活动，充分、合理地使用公共空间，创建良好的工作环境，现试行竺可桢学院公共空间使用办法，办法如下。

## 第一部分：场馆说明

- 公共场馆分布在玉湖6幢与玉湖7幢。其中**玉湖7幢为男生宿舍楼，玉湖6幢为女生宿舍楼**，两宿舍楼**1楼公共场馆**同时面向**男女生开放**，**玉湖7幢（玉湖6幢）2-6楼**仅面向男（女）生开放。原则上任何时段**男（女）生不得进入玉湖6幢（玉湖7幢）寝室楼住宿区域（2-6楼）**，如有特殊情况请向辅导员，楼长说明。
- 公共场馆分为**开放式场馆**和**预约式场馆**，其中开放式场馆主要包括自习室与沙龙区，开放时间为每天8:00至22:30。预约式场馆主要包括会议室、导师室、研讨室、陈列室、心理咨询室等，开放预约时间为每天8:00至22:30。（具体空间请见后附表1）

## 第二部分：借用事项

- 公共空间采用线上预约的方式，面向竺院师生开放。借用人请通过直接进入**启真在线**（网址：<http://qzonline.zju.edu.cn/>）进入**公共场馆预约**界面（或通过**校务服务网**中**公共场馆预约**板块跳转至**启真在线**），登录后选择玉湖园区场馆，阅读公共场馆说明后填写预约信息，并提交借用申请。
- 学院老师将在申请提交后48小时内审核，各位同学可通过上述界面中左上角**“我发起的预约”**项目查看实时进度。在审核通过后，请至少在活动开始前5分钟持申请通过材料（包括不限于电子申请通过信息记录，纸质申请通过表格等）向玉湖7幢B114一站式服务中心（下称一站式服务中心）借用门禁卡，并在一站式服务中心学生助理处登记活动室借用情况，使用完毕后请再次登记并待学生助理检查使用情况后离开。
- 为提高资源利用效率，保障其他师生的借用权益，请按实际需求申请借用活动室，禁止**复申请、借而不用**等行为。
- 线上预约只能申请**未来30天以内**的活动室，不可超前借用（超前借用将不予通过）；活动室借用请**至少提前1天**提交申请，如遇特殊情况请向辅导员老师说明。

## 第三部分：使用事项

- 使用时应保持公共空间卫生，使用完毕后应及时清理垃圾，带走个人物品，及时清理垃圾，关闭空调等电源，关好门窗，将场地**恢复原状**；
- 不得污损、涂改原有文化设计或标志，不得刻意损坏、私自挪用桌椅等公物，不得私自占用公共空间内书柜等存储空间；
- 使用公共空间时不得遮挡玻璃门、玻璃窗，不得在活动室内从事与学习、社团活动无关的内容，不大声喧哗影响其他房间，不得使用违章电器，不得超过规定使用人数或超过规定使用时间。
- 工作人员将对活动室进行检查，若发现**未按规范使用**的，将对借用人及借用单位进行记录。违反一次，将给予邮件/短信等形式告知借用人违反的具体条例，并取消该个人本学期借用资格。违反两次，**取消该借用单位本学期借用资格**。记入黑名单的借用人及借用单位须在第二学期上交书面保证书方可予以除名。

该办法解释权归竺可桢学院所有，并自即日起开始试行。

浙江大学竺可桢学院

2023年10月10日

附表1

场馆类型	玉湖六幢	玉湖七幢
开放式场馆	A209沙龙区 A409沙龙区 A609沙龙区	B309沙龙区 B509沙龙区
预约式场馆 (面向所有人员)	A112导师室 A113党员之家 A115导师室 A116导师室 A117谈心谈话室	B112陈列室 B113会议室 B115国际化中心 B116导师室
预约式场馆 (仅面向该寝室楼人员)	A207研讨室 A307研讨室 A407研讨室 A507研讨室 A607研讨室 A608会议室	B207研讨室 B307研讨室 B407研讨室 B507研讨室 B607研讨室 B608会议室