

# CKC 视觉设备借用细则•2024

## 设备清单

- Canon 5D4: 机体、24-105mm 原厂镜头、相机包、充电器、电源、备用电源、64G SD 卡 (无标签)
- Sony A73: 机体、FE 1,8/55 原厂定焦镜头、相机包、充电器、64G SD 卡 (Sony 标签)
- Rode Microphone: 收纳盒、母机一只、子机一对、母机输出线一根、防噪毛罩三只、C-H 电源线三根、衣领耳麦二只
- Soulmate 三脚架 (蓝)
- miliboo 三脚架 (红): 架身、对应脚架包、对应快装板 (较长)
- YUNTENG 三脚架 (黑): 架身、对应脚架包、对应快装板
- Sony 20-70f4
- SIGMA 70-200mm 长焦镜头
- Sony HXR-NX80 摄像机: 机体、相机包、电源、电源线、128G SD 卡
- Sony FS5II: 机体、相机包、电源、电源线、128G SD 卡 (白色有标签)
- DJI RS3 稳定器: 机体全系列套件、机体、提壶、收纳盒、电源线包
- ATEM Mini Extreme 导播台: 导播台本体、电源线、C-C 推流线
- BULL 30m 筒形长线插座
- HDMI-HDMI 延长线二根 (蓝头)
- 显示屏

## 借用条件

- 以隶属于竺可桢学院的组织（或社团）为名义借用时，应有正当理由，且原则上应保证组织（或社团）指导老师知情
- 原则上设备无法以个人为名义借用，如有特殊情况请联系辅导员商讨

## 借用原则

- 借方应在借用设备**至少一天前**主动联系设备出借负责人，确认设备占用情况
- 取用设备前需填写《**CKC 视觉设备借用登记表·2023（电子版）**》并联系负责人提交
- 登记表中【借方负责人】在组织（或社团）中的身份应在**普通成员以上**
- 按照<设备清单>中项目内容，**以项目为单位**取用和归还
- 取用前、归还时均需按清单清点设备，并**按照项目整理、存放**设备，确认无误
- 借用设备期间确保【借方对接人】可以通过表格填写的联系方式**即时**取得联系
- 归还时确保设备第一时间可用性：
  - 涉电设备**确保满电**（5D4 电源及备用电源、A73、Rode 麦）
  - SD 卡内照片**确认导出**（可以不格式化）
- 全流程遵照《登记表》中填写的信息执行，如若发生特殊情况导则需与设备出借负责人联系

## 责任归属

- 借用期间，以【借方负责人】为**第一**责任人，【借方对接人】为**第二**责任人
- 设备出现损坏、遗失的，联系借方组织（或社团）指导老师及全媒体中心指导老师协商处理；若为恶意损坏或故意藏匿的情况则从重追责

## 出借表单格式

【设备出借】

组织：

联系人：

联系方式：

出借设备：

出借时间：

设备出借负责人：全媒体中心视觉工作室 李嘉欣

联系方式：13176860881（电话，微信同号）

全媒体中心指导老师：高晨艳 林威

2024/9