4.1.-

<https://www.youtube.com/watch?v=SSSIbDbv_c>

**4.2**

**¿Cómo redactar tu reporte de investigación?**

¿Tienes ya tus **reportes de investigación** y no sabes cómo presentarlos? Si lo haces de la manera incorrecta puedes echar a perder toda tu investigación. Aquí te presentamos algunos consejos que te pueden ayudar a sobresalir y obtener el reconocimiento por tu gran esfuerzo.

Presenta tus reportes de investigación de la manera correcta

1. **Prepara el contexto.**Así como te enseñaron en la escuela, es mejor organizar tu trabajo en una sola hoja de papel antes de empezar a escribir. ¡No asumas que el orden de tu encuesta es la mejor forma de escribir un reporte!. Lo ideal es comenzar con un tema más amplio e ir trabajando hacia uno más específico, y enfocarnos en una conclusión o soporte, que debas apoyar con los hechos.
2. **Empieza a escribir desde el inicio.**Sin duda lo más difícil es empezar. Comienza con el título, la introducción, luego documenta tus primeros descubrimientos y sigue a partir de eso. Una vez que tengas la investigación bien documentada, escribe la conclusión general.
3. **Escoge un formato que sea claro, lógico y obvio para el lector.** Se consistente con la redacción, la numeración de los anexos y así sucesivamente. Sigue el formato aprobado de tu compañía para la entrega de reportes de investigación y demuestra la integridad de tu proyecto con los objetivos de la empresa.
4. **Conoce a la audiencia que leerá tu reporte.** ¿Tus reportes de investigación serán presentados a tomadores de decisiones u otros investigadores? ¿Cuáles son sus percepciones? Esto requiere más cuidado y diligencia. No te fijes más de lo normal en las malas noticias derivadas de una investigación. Sin duda tendrás que basarte en los datos obtenidos. Si las noticias son malas, canalízalas para presentar la evidencia, y así dirigir al cliente a la misma conclusión a la cual tú has llegado.
5. **Nunca pierdas de vista los objetivos del estudio.** Lee de nuevo tu propuesta, y asegúrate que los datos que proporciones contribuyan con los objetivos que se plantearon desde un inicio. Recuerda que las especulaciones son para conversaciones, no para los reportes de investigación, si lo haces, pondrás en duda toda tu investigación.

1. **Establece un modelo de trabajo.** Cada estudio deberá tener una lógica interna, la cual tendrá que estar establecida en el reporte y en la evidencia. La peor pesadilla de los investigadores es ser requeridos para escribir reportes de investigación y darse cuenta que las preguntas clave no estaban incluidas.
2. **Aprende todo lo que puedas sobre el tema.**¿Quiénes son los competidores de nuestros clientes? Habla con otros investigadores que hayan estudiado sobre el tema de tu investigación, conoce el lenguaje de la industria de la que estás hablando. Un mal uso de los términos puede desmotivar a  los lectores de tus reportes de investigación.
3. **Lee en voz alta lo que escribas.** Si lees tu reporte y escuchas algo incorrecto, por ejemplo, si te tropiezas con las palabras al leerlas, seguramente el lector también lo hará. Si no puedes plantear una idea en una sola oración, entonces está muy larga y debes cambiarla para que la idea sea clara para todos.
4. **Checa tu gramática y ortografía.** Sin duda, las buenas prácticas ayudan al entendimiento de tu reporte.
5. **Utiliza verbos en tiempo presente.**Considera utilizar el tiempo presente, el cual hace que los resultados suenen más inmediatos. Encuentra nuevas palabras y otras maneras de decir las cosas.  Diviértete con el lenguaje siempre que puedas.
6. **Escribe sólo sobre descubrimientos que sean significativos.** Si algunos datos no son realmente significativos, no los menciones. Recuerda que no todo es verdaderamente importante o esencial dentro de los reportes de investigación.
7. **Cuando reportes los hallazgos, apégate a las preguntas de la encuesta.** Por ejemplo, no digas que la gente encuestada “estaba preocupada” por un tema, cuando existen diferentes grados de preocupación
8. No hay número 13. No me gusta, mala suerte.
9. **Las gráficas deben ser lo suficientemente claras para que se entiendan por sí solas**. No permitas que tus gráficas lleven al lector a equivocarse: ponles un título, incluye las indicaciones, el tamaño de la muestra, y la redacción correcta de la pregunta.
10. **No utilices décimas en los porcentajes, por ejemplo, 45.2%.**Esto es una exageración porque parece de aficionado y supone una mayor precisión de la que podemos solicitar.
11. **Se claro, di lo que realmente quieres decir.**Evita escuchar: ¿Qué quisiste decir aquí?”. Escribe con precisión.
12. **Se creativo con tus títulos-**Particularmente en los estudios de segmentación elige nombres “que le den vida a la investigación”. Tales nombres pueden sobrevivir por largo tiempo después de la investigación inicial.
13. **Hazte destacar con tu conclusión:** La conclusión en los reportes de investigación es lo más difícil de escribir, pero es tu oportunidad para sobresalir. Haz un resumen preciso. Algunas veces ayuda comenzar la conclusión con algo específico, después describe lo más importante del estudio, y para finalizar proporciona las implicaciones de las conclusiones.
14. **Cuando hayas finalizado con tu reporte de investigación, haz que alguien más lo lea.** Los escritores tienen problemas para detectar sus propios errores. Pero tú eres responsable de lo que se presenta. ¡Es tu reporte!”.
15. **¡Corregir! ¡corregir! ¡corregir!.**  No hay nada más desconcertante para los clientes que ver un reporte con un montón de errores en él. Más vale corregir a tiempo.

Escribir un reporte de investigación requiere de práctica. Busca la mejor manera de presentar los tuyos, diviértete escribiendo. Siente orgulloso de las frases bien escritas, sin duda hacer tu reporte de investigación será la cereza del pastel de todo tu proyecto.