



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bills (Mes notes de frais).

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton action (icon-eye) d'une note de frais.
Then	Le justificatif de la note s'affiche dans une modal.

Scénario 5	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton d'action "Nouvelle note de frais".
<b>Then</b>	Je suis envoyé sur la page NewBill (Envoyer une note de frais).

Scénario 6	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill (Envoyer note de frais).
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Envoyer", avec les champs vides.
<b>Then</b>	Un message "Veuillez renseigner ce champ" apparait sur le champ "Date".

Scénario 7	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill (Envoyer note de frais).
<b>When</b>	Je remplis le champ "Date" et clique sur "Envoyer".
<b>Then</b>	Un message "Veuillez entrer un nombre" apparait sur le champ "Montant".

Scénario 8	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill (Envoyer note de frais).
<b>When</b>	Je remplis les champs "Date" et "Montant", ensuite je clique sur "Envoyer".
<b>Then</b>	Un message "Veuillez entrer un nombre" apparait sur le champ "TVA".

Scénario 9	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill (Envoyer note de frais).
<b>When</b>	Je remplis les champs "Date", "Montant" et "TVA", ensuite je clique sur "Envoyer".
<b>Then</b>	Un message "Veuillez sélectionner un fichier" apparait sur le champ "Justificatif".

Scénario 10	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill (Envoyer note de frais).
<b>When</b>	Je sélectionne un fichier qui n'est pas sous un format image (png, jpeg ou jpg) dans "Justificatif".
<b>Then</b>	Une boîte de dialogue avec le message "Le format du fichier doit être en .JPG, .JPEG ou .PNG".

Scénario 11	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill (Envoyer note de frais).
<b>When</b>	Je remplis les champs "Date", "Montant", "TVA" et je sélectionne un fichier au format image (png, jpeg ou jpg) dans "Justificatif", et ensuite clique sur "Envoyer".
<b>Then</b>	Je suis envoyé de nouveau à la page Bills (Mes notes de frais).

Scénario 12	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page NewBill (Envoyer note de frais).
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je retourne sur la page Bills (Mes notes de frais).

Scénario 13	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills (Mes notes de frais).
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je reste sur la page Bills.

Scénario 14	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
<b>Then</b>	Je suis envoyé à la page Login.