

# **СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ**

**Нормативно-правовые акты,  
регулирующие деятельность  
общежитий**

**Москва  
2022 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

### **1. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ**

- 1.1 Жилищный кодекс Российской Федерации 3
- 1.2 Федеральный закон об образовании в Российской Федерации  
№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года 10
- 1.3 Федеральный закон об охране здоровья граждан от воздействия  
окружающего табачного дыма, последствий потребления табака  
или потребления никотинсодержащей продукции от 23.02.2013  
№ 15-ФЗ 15

### **2. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ**

- 2.1 Постановление правительства РФ от 14 ноября 2014 г. № 1190.  
Правила определения размера платы за коммунальные услуги,  
вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, вхо-  
дящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих обра-  
зовательную деятельность, по договорам найма жилого поме-  
щения в общежитии 17
- 2.2 Постановление правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42. Об  
утверждении правил отнесения жилого помещения к специали-  
зированному жилищному фонду и типовых договоров найма  
специализированных жилых помещений 18

### **3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ**

- 3.1 Национальный стандарт РФ. Услуги населению, требования к  
услугам проживания в общежитиях для обучающихся. Services  
for population. Requirements to accommodation services in hostels  
for training. ГОСТ Р 58186-2018 27

### **4. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

4. 1 Приказ от 22 декабря 2021 г. № 1363. Об утверждении порядка  
включения жилых помещений жилищного фонда Российской  
Федерации..... 40

### **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ НИТУ «МИСиС»**

- 5.1 Положение об общежитии НИТУ «МИСиС», П 121.01–22 от «04»  
июля 2022 г. 45
- 5.2 Положение о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов  
предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ «МИ-  
СиС», ПСП 121.04-22, от «31» марта 2022 г. 63

# **1. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ**

## **1.1 Жилищный кодекс Российской Федерации**

29 декабря 2004 года N 188-ФЗ

(часть 2 введена Федеральным законом от 30.04.2021 N 113-ФЗ)

### **Статья 10. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей**

Жилищные права и обязанности возникают из оснований, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными правовыми актами, а также из действий участников жилищных отношений, которые хотя и не предусмотрены такими актами, но в силу общих начал и смысла жилищного законодательства порождают жилищные права и обязанности. В соответствии с этим жилищные права и обязанности возникают:

1) из договоров и иных сделок, предусмотренных федеральным законом, а также из договоров и иных сделок, хотя и не предусмотренных федеральным законом, но не противоречащих ему;

2) из актов государственных органов и актов органов местного самоуправления, которые предусмотрены жилищным законодательством в качестве основания возникновения жилищных прав и обязанностей;

3) из судебных решений, установивших жилищные права и обязанности;

4) в результате приобретения в собственность жилых помещений по основаниям, допускаемым федеральным законом;

5) из членства в жилищных или жилищно-строительных кооперативах;

6) вследствие действий (бездействия) участников жилищных отношений или наступления событий, с которыми федеральный закон или иной нормативный правовой акт связывает возникновение жилищных прав и обязанностей.

## **Раздел IV. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**

### **Глава 9. ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

#### **Статья 92. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда**

1. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

1) служебные жилые помещения;

- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

(в ред. Федерального закона от 28.11.2015 N 358-ФЗ)

- 5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- 6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- 7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 8) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(п. 8 введен Федеральным законом от 29.02.2012 N 15-ФЗ)

2. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения государственного и муниципального жилищных фондов. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом.

(в ред. Федерального закона от 23.07.2008 N 160-ФЗ)

3. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим разделом.

### **Статья 93. Назначение служебных жилых помещений**

Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Феде-

рации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.  
(в ред. Федерального закона от 01.04.2012 N 26-ФЗ)

#### **Статья 94. Назначение жилых помещений в общежитиях**

1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.
2. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.
3. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

### **Глава 10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМИ**

#### **Статья 99. Основания предоставления специализированных жилых помещений**

1. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании решений собственников таких помещений (действующих от их имени уполномоченных органов государственной власти или уполномоченных органов местного самоуправления) или уполномоченных ими лиц по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.
2. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным настоящим Кодексом основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

#### **Статья 100. Договор найма специализированного жилого помещения**

1. По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.
2. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании решения о предоставлении такого помещения.

3. В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

4. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

5. К пользованию специализированными жилыми помещениями по договорам найма таких жилых помещений применяются правила, предусмотренные статьей 65, частями 3 и 4 статьи 67 и статьей 69 настоящего Кодекса, за исключением пользования служебными жилыми помещениями, к пользованию которыми по договорам найма таких помещений применяются правила, предусмотренные частями 2 - 4 статьи 31, статьей 65 и частями 3 и 4 статьи 67 настоящего Кодекса, если иное не установлено другими федеральными законами.

(в ред. Федерального закона от 28.06.2014 N 182-ФЗ)

6. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

7. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

8. Типовые договоры найма специализированных жилых помещений утверждаются Правительством Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 27.07.2010 N 237-ФЗ)

### **Статья 101. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения**

1. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

3. Договор найма специализированного жилого помещения, за исключением договора найма специализированного жилого помещения, предусмотренного статьей 98.1 настоящего Кодекса, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 настоящего Кодекса случаях. (в ред. Федерального закона от 29.07.2018 N 267-ФЗ)

4. Договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случае:

1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг;

2) разрушения или систематического повреждения жилого помещения нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению (часть 4 введена Федеральным законом от 29.07.2018 N 267-ФЗ)

## **Статья 102. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения**

1. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным настоящим Кодексом основаниям.

2. Переход права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

## **Статья 103. Выселение граждан из специализированных жилых помещений**

1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 настоящего Кодекса и частью 2 настоящей статьи.

2. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

(в ред. Федерального закона от 01.10.2019 N 328-ФЗ)

2) пенсионеры по старости;

3) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

4) инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.

(в ред. Федерального закона от 31.12.2017 N 488-ФЗ)

3. Гражданам, указанным в части 2 настоящей статьи, предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

4. Выселение граждан из служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях с предоставлением других жилых помещений в случае, предусмотренном частью 2 статьи 102 настоящего Кодекса, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающими соответствующие жилые помещения.

5. При расторжении с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора найма специализированного жи-



лого помещения по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 101 настоящего Кодекса, они и проживающие совместно с ними члены их семей подлежат выселению с предоставлением в границах соответствующего населенного пункта другого благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие.

(часть 5 в ред. Федерального закона от 29.07.2018 N 267-ФЗ)

#### **Статья 104. Предоставление служебных жилых помещений**

1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

(часть 1 в ред. Федерального закона от 04.05.2010 N 70-ФЗ)

2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, устанавливаются:

1) органом государственной власти Российской Федерации - в жилищном фонде Российской Федерации;

2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации - в жилищном фонде субъекта Российской Федерации;

3) органом местного самоуправления - в муниципальном жилищном фонде.

3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

#### **Статья 105. Предоставление жилых помещений в общежитиях**

1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

## **1.2 Федеральный закон об образовании в Российской Федерации N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года**

### **Статья 39. Предоставление жилых помещений в общежитиях** (в ред. Федерального закона от 28.06.2014 N 182-ФЗ)

1. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у этих организаций.

2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

3. Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может

превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций.

5. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

#### **Комментарий к статье 39:**

*Часть 2 комментируемой статьи устанавливает, что порядок предоставления жилых помещений в общежитиях обучающимся регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций. Это могут быть Положение о студенческом общежитии, Правила проживания в общежитиях, Порядок заселения или иные локальные нормативные акты по усмотрению самой образовательной организации. При разработке своих локальных нормативных актов образовательная организация может руководствоваться письмом Рособразования от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" в части, не противоречащей комментируемому Закону и ЖК. Согласно ч. 2 ст. 30 комментируемого Закона такие акты должны приниматься с учетом мнения совета обучающихся (советов родителей несовершеннолетних обучающихся) и представительных органов обучающихся (при их наличии).*

*Под порядком предоставления понимается:*

- очередность предоставления жилых помещений нуждающимся обучающимся;
- порядок подачи заявления о предоставлении жилого помещения; перечень документов, которые необходимо представить для подтверждения нуждаемости;
- орган или структурное подразделение, в компетенцию которого входит рассмотрение этих документов, сроки и порядок их рассмотрения;

- подробный алгоритм процедуры заселения.

Как правило, количество жилых помещений, имеющихсся у образовательной организации, не позволяет обеспечить жильем всех нуждающихся обучающихся, в связи с чем, образовательная организация устанавливает очередность его предоставления. В силу закона в первую очередь жилые помещения должны предоставляться обучающимся, перечисленным в ч. 5 ст. 36 комментируемого Закона. После того как эта категория будет обеспечена жильем, жилые помещения могут быть предоставлены в приоритетном порядке студентам из многодетных или неполных семей, студентам, имеющим родителей - инвалидов, студентам из дальних районов, иным льготным категориям в той очередности, которую определила образовательная организация в своем локальном нормативном акте.

С каждым обучающимся, заселяющимся в общежитие, заключается договор найма жилого помещения - договор, по которому одна сторона - образовательная организация (наймодатель) обязуется передать другой стороне - обучающемуся (нанимателю) жилое помещение (или место в комнате) за плату во владение и пользование для временного проживания в нем в период обучения в образовательной организации. Отчисление обучающегося является основанием для расторжения договора найма. Договор заключается в письменной форме. В нем определяются взаимные права и обязанности сторон, порядок расторжения и прекращения договора найма, вопросы оплаты за проживание и иные условия по усмотрению сторон.

Вышеупомянутым письмом Рособразования от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 для использования в работе образовательных организаций направлялся договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства от 26 января 2006 г. № 42. Учитывая, что за истекший период законодательство существенно изменилось, полагаем, что образовательная организация вправе разработать и использовать в работе свою форму договора.

С иными категориями проживающих, в том числе работниками образовательных организаций, проживающими в общежитии, также заключается договор найма, однако не на весь период трудовых отношений, а на определенный срок, не превышающий одного года. Правомочность такой практики образовательных организаций подтверждена судебной практикой.

### **Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся**

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего

образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

### **1.3 Федеральный закон об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции от 23.02.2013 № 15-ФЗ**

**Статья 12. Запрет курения табака или потребления никотинсодержащей продукции на отдельных территориях, в помещениях и на объектах** (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 303-ФЗ)

1. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма и веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции на здоровье человека **запрещается курение табака, потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов** (за исключением случаев, установленных частью 2 настоящей статьи):

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 303-ФЗ)

**1) на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг, услуг учреждениями культуры и учреждениями органов по делам молодежи, услуг в области физической культуры и спорта;**

.....

**5) в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг, гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания;**

**Статья 19. Ограничения торговли табачной продукцией, табачными изделиями или никотинсодержащей продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции**

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 303-ФЗ)

7. Запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции в следующих местах:

(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 303-ФЗ)

1) на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг, услуг учреждениями культуры, учреждениями органов по делам молодежи, услуг в области физической культуры и спорта, медицинских, реабилитационных и санаторно-курортных услуг, на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения (в том числе на судах при перевозках пассажиров по внутригородским и пригородным маршрутам), в помещениях, занятых органами государственной власти, органами местного самоуправления;

2) на расстоянии менее чем сто метров по прямой линии без учета искусственных и естественных преград от ближайшей точки, граничащей с территорией, предназначенной для оказания образовательных услуг;

3) на территориях и в помещениях (за исключением магазинов беспошлинной торговли) железнодорожных вокзалов, автовокзалов, аэропортов, морских портов, речных портов, на станциях метрополитенов, предназначенных для оказания услуг по перевозкам пассажиров, в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг, гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, бытовых услуг.

**Статья 20. Запрет продажи табачной продукции или никотинсодержащей продукции, кальянов и устройств для потребления никотинсодержащей продукции несовершеннолетним и несовершеннолетними, запрет потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции несовершеннолетними, запрет вовлечения детей в процесс потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции** (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 303-ФЗ)

1. Запрещаются продажа табачной продукции или никотинсодержащей продукции, кальянов и устройств для потребления никотинсодержащей продукции несовершеннолетним и несовершеннолетними, вовлечение детей в процесс потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции путем покупки для них либо передачи им табачной продукции, табачных изделий или никотинсодержащей продукции, кальянов и устройств для потребления никотинсодержащей продукции, предложения либо требования употребить табачную продукцию, табачные изделия или никотинсодержащую продукцию любым способом. (часть 1 в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 303-ФЗ)



## **2. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ**

### **2.1 Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. № 1190. Правила определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии (далее соответственно - размер платы за коммунальные услуги, плата за коммунальные услуги, наниматели жилых помещений).

2. Структура платы за коммунальные услуги соответствует плате за коммунальные услуги, установленные частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства РФ от 27.02.2017 N 232)

4. Определение размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений, осуществляется организациями, являющимися исполнителями коммунальных услуг, в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

Организация, осуществляющая образовательную деятельность и являющаяся исполнителем коммунальных услуг, предоставляет коммунальные услуги нанимателям жилых помещений в общежитии, входящем в жилищный фонд такой организации, по договорам найма жилого помещения в общежитии.

5. При определении размера платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, являющихся федеральными государственными учреждениями, применяются следующие коэффициенты:

не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электро-снабжению;

не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отопле-нию;

не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

6. Размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, являющихся федеральными государственными учреждениями, не включает размера платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

7. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставлен-ные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса, в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осу-ществляющих образовательную деятельность.

## **2.2 Постановление правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42.**

### **Об утверждении правил отнесения жилого помещения к спе-циализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений**

#### **ПРАВИЛА ОТНЕСЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и требования отне-сения жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов (далее - жилые помещения) к специализированному жилищному фонду.

2. Виды жилых помещений, отнесенных к специализированному жи-лищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному

фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

4. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

5. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

6. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

7. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

8. К домам системы социального обслуживания относятся специально построенные или переоборудованные здания, оснащенные необходимым для обеспечения жизнедеятельности и безопасности проживания граждан оборудованием.

В домах системы социального обслуживания оборудуются жилые помещения для проведения мероприятий медицинского, психологического и социального характера, посильной трудовой деятельности, а также другие жилые помещения, которые могут быть использованы для обеспечения жизнедеятельности.

9. Формирование фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, осуществляется за счет средств федерального бюджета. Указанный фонд подлежит передаче в оперативное управление упол-

номоченного федерального органа исполнительной власти. Фонд для временного поселения лиц, признанных беженцами, может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

Жилое помещение фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

10. Формирование фонда для временного поселения вынужденных переселенцев осуществляется за счет средств федерального бюджета. Указанный фонд подлежит передаче в оперативное управление уполномоченного федерального органа исполнительной власти. Фонд для временного поселения вынужденных переселенцев может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

Жилое помещение фонда для временного поселения вынужденных переселенцев предоставляется из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

11. В качестве жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан используются специально построенные или приспособленные для таких целей здания.

Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан осуществляется по договорам безвозмездного пользования.

12. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании решения органа, осуществляющего управление государственным или муниципальным жилищным фондом (далее - орган управления), с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

13. Для отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда заявитель представляет в орган управления следующие документы:

а) заявление об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;

б) документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;

в) технический паспорт жилого помещения;

г) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

Указанное заявление рассматривается органом управления в течение 30 дней с даты подачи документов.

14. Орган управления в срок, предусмотренный в пункте 13 настоящих Правил, принимает решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе в таком отнесении.

Информация о принятом органом управления решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

15. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с настоящими Правилами.

Утвержден  
Постановлением Правительства Российской Федерации  
от 26 января 2006 г. N 42

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в общежитии**  
N \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)	(число, месяц, год)
(наименование собственника жилого помещения или действующего	
от его лица уполномоченного органа государственной власти	
Российской Федерации, органа государственной власти субъекта	
Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного	
уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего	
документа, его дата и номер)	

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны,  
и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в

\_\_\_\_\_  
(государственной, муниципальной - нужное указать)

собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с

\_\_\_\_\_  
(работой, обучением, службой - нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время \_\_\_\_\_.

(работы, службы, обучения - нужное указать)

## **II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан;

дан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.



### **III. Права и обязанности Наймодателя**

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление

другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Внесение платы по Договору**

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **VI. Иные условия**

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

### **3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ**

#### **3.1 Национальный стандарт РФ. Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся. Services for population. Requirements to accommodation services in hostels for training. ГОСТ Р 58186-2018**

Дата введения  
1 марта 2019 года

##### **1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся (далее - общежития).

Положения настоящего стандарта распространяются на услуги проживания в общежитиях, предоставляемые организациями различных форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Настоящий стандарт не распространяется на услуги проживания для туристов в средствах размещения различных видов.

##### **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 30494 Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях

ГОСТ 31984 Услуги общественного питания. Общие требования

ГОСТ Р 50646 Услуги населению. Термины и определения

ГОСТ Р 51142 Услуги бытовые. Услуги парикмахерских. Общие технические условия

ГОСТ Р 51304 Услуги торговли. Общие требования

ГОСТ Р 52058 Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия

ГОСТ Р 57486 Услуги населению. Требования к информационному обеспечению

ГОСТ Р 57621 Услуги торговли. Продажа скоропортящихся пищевых продуктов через торговые автоматы. Требования

СП 52.13330.2016 Свод правил. Естественное и искусственное освещение

СП 54.13330.2011 Свод правил. Здания жилые многоквартирные

СП 59.13330.2016 Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения

СП 60.13330.2016 Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование

СП 118.13330.2012 Свод правил. Общественные здания и сооружения

Примечание - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов (сводов правил) в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя "Национальные стандарты" за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

### **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 50646, [1], а также следующий термин с соответствующим определением:

**3.1 общежития для обучающихся:** Здания, строения, сооружения или их части, комплексы конструктивно обособленных (объединенных) зданий и строений, предназначенные для временного размещения и проживания обучающихся в период их обучения.

### **4 Общие требования**

4.1 Общежития должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти [1] - [9] и требованиям настоящего стандарта.

4.2 Общежития, как правило, являются структурными подразделениями образовательной организации.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность [1], [2].

К обучающимся, в зависимости от уровня образовательной программы, формы обучения и режима пребывания в образовательной организации, относятся учащиеся, студенты (курсанты), аспиранты, адъюнкты, слушатели, ординаторы, ассистенты-стажеры.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, должен заключаться договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации [1] и с учетом положений [2].

4.3 В общежитиях могут также временно проживать работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, абитуриенты и командированные лица.

4.4 Общежития в своей деятельности руководствуются следующими основными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования [2];
- уставом образовательной организации;
- положением об общежитии;
- правилами внутреннего распорядка в общежитии;
- приказами и распоряжениями по образовательной организации.

4.5 В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, быта, внеаудиторной учебы и досуга проживающих.

4.6 Администрации общежитий рекомендуется устанавливать правила проживания в конкретном общежитии и обеспечивать контроль за их соблюдением. Информация о правилах проживания должна размещаться в доступном для проживающих месте. Примерные правила проживания в общежитиях для обучающихся приведены в приложении А.

4.7 Общежития могут располагаться в отдельно стоящих зданиях или занимать часть здания с отдельным входом, состоять из одного или нескольких корпусов и иметь в своем составе жилые комнаты, общие, вспомогательные и технические помещения.

4.8 Требования к прилегающей территории

4.8.1 Территория, прилегающая к общежитиям, расположенным в отдельно стоящих зданиях, должна соответствовать следующим требованиям:

- быть благоустроенной и освещенной в вечернее время;
- иметь площадку с твердым покрытием для кратковременной парковки автотранспорта и необходимые справочно-информационные указатели;
- иметь удобные въезды для автомобильного транспорта, необходимые дорожные знаки, располагающиеся на въезде, и вымощенные пешеходные дорожки;
- к общежитию должен быть обеспечен свободный въезд машин пожарной и скорой помощи.

4.8.2 Прилегающая территория должна соответствовать установлен-

ным санитарно-эпидемиологическим требованиям [7], а для общежитий, расположенных в жилых домах, - требованиям СП 54.13330.2011, [8].

4.8.3 Уборка прилегающей территории должна проводиться регулярно и включать в себя полив территории и растений в теплое и жаркое время года и антигололедные мероприятия в зимнее время (удаление наледи, посыпание песком или антигололедными реагентами, удаление снега и сосулек и т.п.).

4.8.4 К площадкам с мусоросборниками, расположенным на прилегающей территории, должен быть обеспечен свободный въезд специального транспорта для вывоза мусора.

4.8.5 При обустройстве твердых покрытий площадок, дорог и пешеходных дорожек должны быть предусмотрены стоки для талой и дождевой воды.

4.9 Общежития, занимающие часть жилого здания, используют существующие дороги, подъезды, тротуары, а также объекты придомовой территории (автостоянки, детские площадки, спортивные сооружения). Требования к содержанию территории, прилегающей к многоквартирному жилому дому, а также к территории общего пользования, определяются действующим законодательством.

4.10 Требования к зданиям, техническому оборудованию и оснащению помещений общежитий

4.10.1 Архитектурно-планировочные, строительные элементы и конструктивные решения зданий общежитий должны соответствовать требованиям строительных норм СП 54.13330.2011, СП 118.13330.2012.

4.10.2 Планировка зданий, жилых комнат, общественных зон и служебных помещений должна соответствовать техническим, санитарно-эпидемиологическим [7], эстетическим и экологическим требованиям.

4.10.3 Не допускается использование в качестве жилых комнат цокольных этажей, подвальных помещений и комнат, не имеющих окон, согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям [7] и правилам [8], а также строительным нормам СП 54.13330.2011, СП 118.13330.2012.

В цокольных и подвальных этажах общежитий допускается устройство и размещение помещений общего пользования, в том числе санитарно-гигиенических (душевые, санузлы, постирочные, помещения для сушки одежды и обуви и другие), помещений для оказания дополнительных услуг для проживающих (парикмахерские, торговые объекты, буфеты и предприятия питания других типов, игровые комнаты и т.п.), подсобных помещений (кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, белья и др.), стоянок для автомобилей, мотоциклов и велосипедов

при условии герметичности потолочных перекрытий и устройства для отвода выхлопных газов автотранспорта.

4.10.4 Площадь жилых комнат в общежитиях для обучающихся предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров на одного проживающего.

4.10.5 Общежития должны быть обеспечены санузлами (санблоками) из расчета не менее одной туалетной кабины, одного умывальника и одной душевой кабины на 10 проживающих. Рекомендуется устройство раздельных санузлов и душевых для мужчин и женщин.

4.10.6 В общежитии рекомендуется оборудовать кухни (кухни-ниши, кухни-уголки, мини-кухни), столовые, комнаты или иные места для приема и приготовления пищи методом самообслуживания, которые оснащают необходимым оборудованием, посудой, кухонным инвентарем, емкостями для хранения продуктов и моющими средствами.

Рекомендуется устанавливать в общежитиях кулеры с питьевой водой.

4.10.7 При проектировании и строительстве новых зданий и реконструкции ранее введенных в эксплуатацию общежитий, размещенных в отдельно стоящих зданиях, рекомендуется обеспечивать необходимые условия для комфортного проживания обучающихся с ограниченными физическими возможностями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе предусматривать наличие наклонных пандусов у входных дверей для проезда инвалидов колясок, площадок для разворота инвалидов колясок, специально оборудованных туалетных комнат согласно требованиям СП 59.13330.2016.

Жилые комнаты и санитарно-гигиенические помещения для проживающих с ограниченными физическими возможностями рекомендуется размещать и оборудовать на первом этаже общежития.

4.10.8 При проектировании и строительстве новых зданий общежитий высотой шесть этажей и выше необходимо предусматривать пассажирский лифт и мусоропровод. Кабина лифта должна обеспечивать возможность транспортирования человека на носилках или в инвалидной коляске.

4.10.9 Системы отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха должны обеспечивать в общежитиях оптимальные и допустимые параметры микроклимата согласно СП 60.13330.2016 и ГОСТ 30494.

4.10.10 Освещенность в жилых и общих помещениях должна быть достаточной для комфортного проживания и использования согласно СП 52.13330.2016, в том числе:

- в жилых комнатах, общих помещениях и коридорах освещение

должно быть достаточным для свободной и правильной ориентации при передвижении проживающих и персонала;

- в жилых комнатах должно быть основное (потолочное, настенное и/или напольное освещение) и дополнительное освещение, обеспечивающее возможность чтения в темное время суток;

- освещенность на лестничных площадках, ступенях лестниц, лифтовых холлах, коридорах, вестибюлях и чердаках должна быть не менее 20 лк на полу;

- над основным входом в общежитие должны быть установлены светильники, обеспечивающие освещенность не менее 6 лк на горизонтальной поверхности и не менее 10 лк на вертикальной поверхности.

Жилые комнаты и территория общежития должны быть инсолируемыми в соответствии с гигиеническими требованиями к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий. Световые проемы в жилых комнатах и общественных помещениях рекомендуется оборудовать солнцезащитными устройствами: жалюзи, занавеси, шторы и т.п.

4.10.11 Уровни шума, ультразвука, инфразвука, вибрации, электромагнитных полей и излучений при эксплуатации инженерного и технологического оборудования в жилых помещениях и помещениях общественного назначения общежитий не должны превышать предельно допустимые нормы для помещений жилых и общественных зданий, установленные санитарными нормами [9].

4.10.12 Материалы, используемые для внутренней отделки помещений, покрытия полов, мягкой мебели из синтетических материалов, не должны быть источниками выделения вредных веществ и создавать неблагоприятные условия для проживающих.

4.10.13 Покрытия и поверхности оборудования и мебели, установленной в жилых комнатах и общественных помещениях, должны быть нетравмоопасными (без острых углов и кромок). Поверхности мебели (кроме мягкой мебели) должны быть гладкими, легко очищаемыми, в том числе влажным способом, и быть устойчивыми к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.

Полы во всех помещениях должны быть ровными, без щелей и дефектов и иметь плинтусы, плотно прилегающие к стенам и полу.

4.10.14 Стены и полы санузлов, душевых комнат, комнат гигиены и других санитарно-гигиенических помещений рекомендуется облицовывать влагостойкими материалами, устойчивыми к дезинфицирующим средствам.

4.10.15 Общие требования к зданиям и помещениям общежития, их



техническому оборудованию и оснащению приведены в приложении Б.

## **5 Требования к жилым комнатам общежития**

5.1 Жилые комнаты в общежитиях могут размещаться в корпусах коридорного и квартирного типа.

При проектировании общежитий квартирного типа для семейных пар рекомендуется предусматривать однокомнатные секции с жилой площадью не менее 12 м<sup>2</sup>, с кухней не менее 5 м<sup>2</sup>, прихожей и санузлом.

5.2 Размещение обучающихся рекомендуется предусматривать в одно-, двух- и трехместных комнатах. Допускается проживание в одной жилой комнате не более четырех человек. Высота потолков жилых помещений должна быть не менее 2,5 м.

5.3 Жилые комнаты должны быть непроходными, с выходом непосредственно в коридор или через прихожую. Двери жилых комнат должны открываться вовнутрь.

5.4 Жилые комнаты рекомендуется укомплектовывать мебелью и другими необходимыми для проживания предметами, в том числе кроватью, прикроватной тумбочкой, столом, стульями, шкафом или местом для хранения одежды, белья и обуви с вешалками и полками. При наличии прихожих, холлов или вестибюлей в них могут быть размещены встроенные шкафы. Количество кроватей, тумбочек и стульев в жилых комнатах должно соответствовать числу проживающих. Проживающим может предоставляться комплект постельных принадлежностей и белья (матрац с наматрасником, подушка, одеяло, покрывало на кровать, простыня, пододеяльник, наволочка).

5.5 Общие требования к жилым комнатам общежития приведены в приложении В.

## **6 Требования к нежилым помещениям общежития**

6.1 В общежитиях рекомендуется предусматривать нежилые помещения общего пользования, в том числе:

- вестибюль или холл;
- игровые комнаты для детей (при проживании семейных пар с детьми);
- кухню или кухонный уголок, кухню-столовую или иные помещения для приема и приготовления пищи методом самообслуживания;
- бытовые помещения для стирки, сушки и глажения вещей проживающих (постирочные, гладильные);
- туалетные, умывальные, душевые комнаты, комнаты гигиены;
- кладовые для хранения грязного и чистого белья;
- помещение или зону для обработки и хранения уборочного инвентаря;

- комнату воспитателя, кабинет медицинской сестры (в общежитиях для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет);

- общественные помещения для проведения встреч и мероприятий, организации досуга и занятий проживающих.

6.2 К общественным помещениям для проведения встреч и мероприятий, организации досуга и занятий относят клубные и учебные комнаты, помещение студенческого совета, библиотеку, актовый зал, спортивные залы и другие помещения. Эти помещения рекомендуется оборудовать современными аудио-визуальными системами.

6.3 Нежилые помещения рекомендуется оснащать оборудованием, мебелью и инвентарем, соответствующим их назначению.

6.4 Кухни должны быть оборудованы газовыми или электрическими плитами, моечными ваннами, столами, шкафами, контейнерами для мусора и пищевых отходов.

6.5 В постирочных должны быть предусмотрены подводка воды со смесителем, оборудование и инвентарь для стирки (стиральные машины, ванны и пр.). Постирочная должна быть отделена от коридоров шлюзом, при этом ограждающие конструкции постирочных должны быть водо- и паронепроницаемыми.

6.6 Комнаты для сушки белья, одежды и обуви должны быть оборудованы устройствами для сушки, стеллажами и вешалками.

6.7 Не допускается размещение санузлов (санитарных блоков), умывальников, душевых, над жилыми комнатами; мусорокамер под жилыми комнатами, а также примыкание мусоропроводов и электропроводов к жилым комнатам.

6.8 При отсутствии санузлов (санитарных блоков) в жилых комнатах общежитий должны быть оборудованы санитарные объекты общего пользования из расчета не менее одного санузла на 10 проживающих в жилых комнатах без туалета, но не менее двух на каждом этаже, и не менее одной душевой (ванной) комнаты на 10 проживающих в жилых комнатах без душа.

6.9 Санузлы (санитарные блоки) общего пользования должны состоять из туалетных кабин с унитазами, душевых кабин, умывальников с зеркалом и быть оснащенными электророзетками, туалетной бумагой, мылом или диспенсером с жидким мылом, крючками для одежды, корзиной для мусора.

Примечание - Туалетная кабина может располагаться в ванной комнате (совмещенный санузел) или в туалетной комнате.

6.10 В кладовых для хранения белья должны быть установлены шкафы или стеллажи с гигиеническим покрытием.

6.11 Общежития рекомендуется обеспечивать набором необходимого уборочного инвентаря, промаркированного в соответствии с его назначением.

## **7 Требования к информационному обеспечению**

7.1 Необходимая и достоверная информация о проживании в общежитиях и предоставляемых в них услугах должна доводиться до проживающих своевременно в соответствии с действующим законодательством [6] и ГОСТ Р 57486.

Информация для потребителей услуг должна быть наглядной, располагаться в доступных местах и доводиться на русском языке, а дополнительно (по усмотрению администрации) на других языках.

7.2 В общежитии должна быть организована система обеспечения информацией.

7.3 Информация должна содержать следующие сведения:

- об исполнителе услуг, в том числе наименование юридического лица;
- порядок (правила) проживания в общежитии;
- перечень предоставляемых услуг, включенных в стоимость проживания;
- перечень дополнительных платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- справочную и контактную информацию о территориальных органах Роспотребнадзора (телефоны и адреса);
- другую полезную информацию.

7.4 Общежитие должно иметь на входе вывеску с указанием его наименования и времени работы.

7.5 При наличии в общежитии предприятия питания (кафе, кафетерия, буфета или предприятия другого типа) оно также должно иметь вывеску с указанием времени работы.

## **8 Требования к предоставляемым услугам**

8.1 В общежитиях для обучающихся рекомендуется предоставлять следующие услуги:

- услуги по размещению проживающих;
- услуги предоставления общественных помещений для проведения встреч и мероприятий, организации досуга и занятий;
- уборка общественных помещений и мест общего пользования;

Примечание - Уборка общественных помещений предусматривает санитарную обработку санузлов, ванных, душевых (с использованием дезинфицирующих средств) с периодичностью не реже одного раза в день.

- смена постельного белья с периодичностью не реже одного раза в семь дней;

*Примечание - Если проживающие в общежитии обеспечиваются постельным бельем.*

- предоставление утюгов, гладильных досок, фенов;
- предоставление принадлежностей для мелкого ремонта одежды (нитки, иголки);
- предоставление медицинской аптечки для оказания первой медицинской помощи и вызов скорой помощи при необходимости;
- вручение корреспонденции проживающим или установка почтовых секций в вестибюле, холле;
- утренняя побудка (по просьбе проживающего).

8.2 Для удовлетворения потребностей проживающих и улучшения качества проживания в общежитиях могут предоставляться дополнительные услуги, включая:

- услуги Интернета (беспроводной доступ к сети Интернет - Wi-Fi);
- услуги телевидения и/или радиовещания;
- физкультурно-оздоровительные услуги, в том числе предоставление фитнес-тренажеров и т.п.;
- услуги автостоянки (или гаража) для автотранспортных средств и велосипедов;
- услуги общественного питания в предприятиях питания различных типов;
- услуги торговли, в том числе с использованием торговых (вендинговых) автоматов;
- бытовые услуги (услуги прачечной, парикмахерской и пр.);
- услуги терминалов по оплате различных услуг (мобильной связи и т.п.);
- предоставление индивидуальных сейфов (сейфовых ячеек) для хранения документов или ценностей;
- организация культурных мероприятий и развлекательных (анимационных) программ;
- предоставление детских игровых комнат и площадок (при проживании семейных пар с детьми).

8.3 Дополнительные услуги в общежитиях должны оказываться с учетом требований нормативных документов: для услуг торговли - ГОСТ Р 51304, ГОСТ Р 57621, для услуг общественного питания - ГОСТ 31984, для бытовых услуг - ГОСТ Р 51142, ГОСТ Р 52058.

8.4 Перечень дополнительных услуг должен быть утвержден администрацией общежития и доводиться до сведения проживающих до-

ступными средствами. Перечень дополнительных услуг может быть расширен исполнителем услуг (администрацией) в соответствии с контингентом проживающих и возможностями администрации.

## **9 Требования безопасности**

9.1 В общежитиях должны быть обеспечены безопасные условия для жизни и здоровья проживающих, сохранность их имущества, с соблюдением правил и требований, установленных нормативными актами Российской Федерации и документами федеральных органов исполнительной власти.

9.2 При функционировании общежитий необходимо соблюдать требования пожарной безопасности, в том числе установленные Правилами противопожарного режима в Российской Федерации [5].

9.3 В общежитиях должны соблюдаться применимые требования пожарной безопасности [4], [5] и санитарно-эпидемиологические требования [7], [8], в том числе:

- наличие необходимого противопожарного оборудования и инвентаря;
- наличие планов эвакуации, инструкций о действиях работников и проживающих в чрезвычайных ситуациях и во время пожара в жилых комнатах и в местах общественного назначения общежития;
- оборудование противопожарными средствами;
- содержание прилегающей территории, мест общего пользования и общественных помещений (зон), в том числе уборка и обработка санузлов, кухонь или помещений для самостоятельного приготовления пищи;
- своевременные уборки жилых комнат согласно правилам внутреннего распорядка в общежитии;
- обработка (стирка, глажение, хранение) постельных принадлежностей и белья;
- содержание и обработка уборочного инвентаря;
- удаление бытовых отходов и санитарная обработка помещений от насекомых и грызунов;
- качество питьевой воды и воды хозяйственного назначения;
- освещение и состояние микроклимата в жилых комнатах и общественных помещениях.

9.4 Все проживающие в общежитии и персонал должны быть ознакомлены (под роспись) с правилами пожарной безопасности.

9.5 Администрация общежития должна предусмотреть систему оповещения проживающих о пожаре и о возможном возникновении чрезвычайной ситуации.

9.6 При эксплуатации электрического и газового оборудования должны соблюдаться требования безопасности [10] и инструкции по эксплуатации, установленные производителем и технической документацией на конкретные виды оборудования.

9.7 Все умывальники (раковины), унитазы, душевые (ванные) кабины и другое санитарно-техническое оборудование должны находиться в исправном состоянии, иметь поверхности без трещин, сколов и других повреждений.

9.8 В общежитии должны быть установлены контейнеры (урны) для мусора и отходов, в том числе для использованных средств личной гигиены, с надлежащей защитой от распространения запахов и проникновения насекомых.

9.9 Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства должны быть безопасными для здоровья проживающих, иметь документы, подтверждающие их безопасность, установленные законодательством.

9.10 Питьевая вода должна быть безопасна в эпидемиологическом отношении и безвредна по химическому составу [11].

9.11 При эксплуатации общежитий не допускается:

- хранение и использование в них взрывчатых, опасных химических веществ;

- выполнение работ, являющихся источниками повышенных уровней шума, вибрации, загрязнения воздуха, нарушающих санитарно-гигиенические условия проживания (кроме необходимости выполнения временных работ по текущему ремонту помещений);

- захламление, загрязнение и затопление жилых помещений, подвалов, лестничных клеток и пролетов, чердаков и других помещений.

9.12 При эксплуатации общежитий следует:

- своевременно принимать меры по устранению неисправностей инженерных и технических систем (водопровод, канализация, вентиляция, отопление);

- постоянно контролировать санитарно-гигиеническое состояние жилых и общественных помещений и прилегающей территории;

- периодически проводить работы по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений.

9.13 С целью обеспечения безопасности проживающих должен быть обеспечен контроль доступа в общежитие. Возможность проникновения в помещения общежития посторонних лиц должна быть сведена к минимуму.

9.14 Общежития должны быть обеспечены современными системами охраны, видеонаблюдения, иметь пропускную систему и инструктированный обслуживающий персонал.

## **10 Требования охраны окружающей среды**

10.1 Функционирование общежитий не должно наносить вред окружающей среде и должно соответствовать природоохранному законодательству Российской Федерации.

10.2 В общежитиях не допускается:

- использование оборудования, не отвечающего требованиям экологической безопасности;
- сброс в открытые водоемы загрязненных производственных и бытовых сточных вод без соответствующей очистки;
- сброс сточных вод непосредственно на прилегающую территорию и в акваторию;
- выброс вредных веществ в атмосферу, превышающий установленные для населенных пунктов санитарные нормы и правила [12].

10.3 На территории общежития должна быть предусмотрена система санитарной очистки и уборки территории (рациональный сбор, быстрое удаление, надежное обезвреживание, целесообразная утилизация бытовых отходов) в соответствии с санитарными правилами [13].

## **11 Требования к персоналу**

11.1 Работники общежитий должны иметь профессиональную подготовку в соответствии с занимаемой должностью.

11.2 Работники общежитий должны знать и соблюдать санитарно-гигиенические требования при оказании услуг, быть обеспеченными спецодеждой и соблюдать правила личной гигиены.

11.3 Работники общежитий должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, а при трудоустройстве - гигиеническую подготовку и аттестацию.

Каждый работник общежития должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца с внесенными результатами обследований, лабораторных исследований, сведениями о прививках и гигиенической подготовке.

11.4 Работники общежитий должны быть подготовлены к действиям в чрезвычайных ситуациях и, при необходимости, оказанию первой доврачебной помощи.

11.5 Персонал должен знать и соблюдать меры пожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности.

11.6 Контроль за выполнением работниками правил предоставления услуг общежития, должностных обязанностей, стандартов работы, правил, инструкций, указанных в 11.2 - 11.5, возлагается на руководителя организации (администрацию) или другое лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации.

#### **4. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**4. 1 ПРИКАЗ от 22 декабря 2021 г. N 1363. Об утверждении порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации**

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14; 2008, N 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст. 697), и пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. N 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 13, ст. 1511; 2014, N 46, ст. 6369) приказываю:

**1. Утвердить:**

Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда (приложение N 1);



Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (приложение N 2);

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (приложение N 3).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 сентября 2018 г. N 37н "О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2018 г., регистрационный N 52276).

Министр  
В.Н.ФАЛЬКОВ

Приложение № 3  
Утвержден приказом Министерства науки  
и высшего образования Российской Федерации  
от 22 декабря 2021 г. N 1363

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБ-  
РАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления работникам и обучающимся организаций, подведомственных Министерству

науки и высшего образования Российской Федерации (далее - организация), служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда, закрепленного за организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее - специализированные жилые помещения).

2. Специализированные жилые помещения при наличии свободных (незанятых) жилых помещений предоставляются в пользование работникам организаций (далее - работники), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки в организациях (далее - обучающийся), не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы или учебы.

Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях лицам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, жилые помещения в общежитиях, закрепленных за указанными организациями, предоставляются в порядке, установленном локальными нормативными актами данных организаций (при наличии соответствующего жилищного фонда). <1>

---

<1> Часть 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 26, ст. 3388).

Жилые помещения в общежитиях иных организаций предоставляются лицам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, по соглашению между организациями, за которыми закреплены жилые помещения в общежитиях, и организациями, в которых проходят обучение указанные лица.

3. Специализированные жилые помещения предоставляются работникам и членам их семей на период их трудовых отношений с организацией.

Специализированные жилые помещения, являющиеся жилыми помещениями в общежитии, предоставляются обучающимся и членам их семей на период обучения в организации и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированно-

го жилого помещения работники (обучающиеся) подают на имя руководителя организации-работодателя (организации, в которой проходят обучение) заявление с указанием сведений о составе семьи работника (обучающегося), к которому прилагаются следующие документы:

а) письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) копия паспорта работника (обучающегося) (все листы);

в) копии паспортов членов семьи работника (обучающегося) (все листы);

г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

д) справка кадрового подразделения или кадрового работника организации-работодателя, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, - для работника;

справка или копия приказа организации о зачислении на обучение по программам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, - для обучающегося;

е) единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника (обучающегося);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника (обучающегося);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) работника (обучающегося);

и) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) работника (обучающегося). В иных случаях указанные

сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения (в случае наличия свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) работнику (обучающемуся) принимается жилищной комиссией организации, за которой закреплено специализированное жилое помещение (далее - жилищная комиссия), в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии и приказом организации.

Решение об отказе в предоставлении работнику (обучающемуся) специализированного жилого помещения принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии.

Решение о предоставлении специализированного жилого помещения работнику (обучающемуся) иной организации принимается жилищной комиссией по согласованию с Минобрнауки России.

Вопрос о согласовании решения о предоставлении специализированного жилого помещения рассматривается жилищной комиссией Минобрнауки России. Для получения указанного согласия срок принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения продлевается не более чем на 30 календарных дней.

Работник (обучающийся) информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения работник (обучающийся) представляет в жилищную комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в жилищную комиссию.

7. На основании приказа организации о предоставлении специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником (обучающимся) заключается договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст. 697).

8. Передача работнику (обучающемуся) специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием техническо-

го состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа организации о предоставлении специализированного жилого помещения.

9. Предоставление специализированного жилого помещения осуществляется с целью пользования работником (обучающимся) и членами его семьи предоставленным специализированным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. N 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 5, ст. 546; 2019, N 46, ст. 6487).

10. Заключение, прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14; 2021, N 27, ст. 5057).

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ НИТУ «МИСиС»**

### **5.1 Положение об общежитии НИТУ «МИСиС», П121.01–22 от «04» июля 2022 г.**

#### **1 Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение является ЛНА Университета и определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитии, правила проживания и оплаты, права и обязанности проживающих и администрации общежитий Университета.
- 1.2 В филиалах Университета с учетом особенностей их организационной структуры разрабатываются Положения об общежитиях филиалов НИТУ «МИСиС», которые не должны противоречить настоящему Положению.
- 1.3 Соблюдение требований, установленных настоящим Положением, является обязательным для всех проживающих в общежитиях Университета.
- 1.4 Жилые помещения в общежитии Университета предназначены для временного проживания граждан в период их обучения, работы или службы.
- 1.5 Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту обучения, работы, службы.
- 1.6 Жилые помещения (жилая комната) предоставляются из расчета

не менее 6 (шести) кв.м. жилой площади на человека.

- 1.7 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником участка.
- 1.8 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, санатории–профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.
- 1.9 Помещения санитарно–бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
- 1.10 Имущество общежития для индивидуального пользования и предметы общего пользования выдаются под расписку. Лица, получившие это имущество, несут материальную ответственность за его сохранность.  
За испорченное или потерянное имущество общежития проживающий возмещает ущерб в денежной форме в размере, установленном приказом ректора, проект которого готовит директор по развитию общежитий.
- 1.11 Права и обязанности проживающих, порядок прохода в общежитие и выселения из него, а также ответственность за неисполнение их обязанностей установлены в Правилах внутреннего распорядка общежития НИТУ «МИСиС» (Приложение А).
- 1.12 Наниматели и члены их семей обязаны соблюдать правила пользования жилыми помещениями и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и ЛНА НИТУ «МИСиС».

## **2 Перечень лиц, которым могут быть предоставлены жилые помещения в общежитии**

- 2.1 Жилые помещения в общежитии предоставляются следующим лицам в следующей очередности:
  - 2.1.1 обучающиеся НИТУ «МИСиС»:
    - а) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения;
    - б) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета,

магистратуры) по заочной форме обучения в период прохождения аттестации;

В) по программам аспирантуры, в том числе выпускники, которым предоставлено сопровождение при представлении ими диссертации к защите;

Г) иные обучающиеся НИТУ «МИСиС»;

2.1.2 работники НИТУ «МИСиС»;

2.1.3 обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

2.1.4 по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по заочной форме обучения в период прохождения аттестации иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

2.1.5 по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры–стажировки иных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

2.1.6 работники иных подведомственных Минобрнауки России организаций.

2.2 Жилые помещения предоставляются лицам из каждой последующей категории, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, только после обеспечения помещениями нуждающихся лиц из предыдущей категории.

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 272–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Жилые помещения в общежитии члену(ам) семьи (супруг, супруга, дети) нанимателя предоставляются при наличии жилых помещений для проживания совместно с обучающимся, работником.

2.4 Иностранные лица, принятые на обучение или на работу в Университет, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

2.5 Абитуриентам жилые помещения предоставляются на срок прохождения вступительных испытаний.

Абитуриенты должны освободить место в общежитии в следующий срок:

- а) получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах – в течение 3 (трех) дней со дня объявления результата экзамена;
  - б) подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;
  - в) не прошедшие по конкурсу в Университет – в течение 3 (трех) дней после издания приказа о зачислении.
- 2.6 По решению Минобрнауки России в общежитии могут проживать федеральные государственные гражданские служащие Минобрнауки России.

### **3 Правила предоставления жилых помещений в общежитии**

- 3.1 Количество свободных мест в жилых помещениях общежитий для предоставления лицам, перечисленным в пункте 2.1 настоящего Положения, определяется из прогнозируемого количества свободных мест в общежитиях на момент поселения обучающихся 1 (первого) курса.
- 3.2 Распределение мест между институтами и другими структурными подразделениями Университета для предоставления обучающимся 1 (первого) курса в общежитиях осуществляется ежегодно до 1 (первого) марта текущего года приказом директора по развитию общежитий на основании представления директора студгородка, согласно предложениям директоров институтов и руководителей структурных подразделений Университета.
- 3.3 Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии, утверждаемого директором по развитию общежитий или директором СтО, и договора найма жилого помещения.
- 3.4 Основанием для издания приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии является:
  - 3.4.1 приказ о приеме на обучение (о зачислении, восстановлении, переводе и др.) – для лиц, перечисленных в подпункте «а» пункта 2.1.1 настоящего Положения;
  - 3.4.2 решение жилищной комиссии НИТУ «МИСиС» по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях (далее – Жилищная комиссия Университета) в форме протокола заседания Жилищной комиссии Университета (далее – протокол) – для лиц, перечисленных в подпункте «в» пункта 2.1.1, пункте 2.1.2 настоящего Положения;



- 3.4.3 соглашение между Университетом и образовательными организациями, в которых проходят обучение указанные лица, с указанием обучающегося в списке, предоставленном его образовательной организацией; заявление о предоставлении жилого помещения (Приложение Б); документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в населенном пункте по месту обучения – для лиц, перечисленных в пунктах 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения;
- 3.4.4 протокол Жилищной комиссии Университета, согласованный с Минобрнауки России – для лиц, перечисленных в пунктах 2.1.5, 2.1.6 настоящего Положения;
- 3.4.5 направление о заселении от приемной комиссии или СтО – для лиц, перечисленных в подпунктах «б» и «г» пункта 2.1.1 настоящего Положения.
- 3.5 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения (подпункт «а» пункта 2.1.1 настоящего Положения) при оформлении заявления о приеме в соответствующей графе указывают (отмечают) нуждаемость в жилом помещении в общежитии. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в населенном пункте по месту обучения. СтО на основании приказа о приеме (зачислении) на обучение и заявления о приеме, в котором поступающий указал (отметил) нуждаемость в общежитии, оформляет приказ директора СтО о предоставлении места в жилом помещении в общежитиях. Копию приказа о предоставлении места в жилом помещении в общежитиях Университета СтО предоставляет в дирекцию студгородка в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней (с учетом даты его регистрации).
- 3.6 Лица, перечисленные в подпунктах «в» пункта 2.1.1, пунктах 2.1.2, 2.1.5 и 2.1.6 настоящего Положения, предоставляют заявление и документы в Жилищную комиссию Университета по форме и в соответствии с требованиями П 121.04 Положение о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ «МИСиС».
- 3.7 В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения приказа о предоставлении жилого помещения заключается договор найма жилого помещения. Передача жилого помещения осуществляется на основании договора найма жилого помещения по акту приема–передачи в течение 30 (тридцати) календарных дней

со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения.

- 3.8 При заселении в общежитие, на основании приказа о предоставлении места в жилом помещении в общежитиях, заселяющийся предоставляет начальнику участка общежития заявления (Приложение Б) с приложением следующих документов:

- а) копия паспорта (все листы);
- б) 2 (две) фотографии 3х4;
- в) справка о состоянии здоровья, выданная лицензированными медицинскими учреждениями Российской Федерации, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификатом прививок;
- г) копия полиса ОМС или ДМС.

Копии документов представляются с подлинниками или заверенные в нотариальном порядке.

- 3.9 Заселение (расселение) проживающих производится на основании договоров найма в одно-, двух- или трехместные комнаты по 1 (одному), 2 (два) или 3 (три) человека соответственно, из расчета не менее 6 (шести) кв.м. на человека.

При наличии свободных мест с разрешения администрации общежития и дирекции института допускается проживание по 1 (одному) в двухместной или до 2 (двух) человек в трехместной комнате с оплатой незанятых мест по тарифу, утвержденному приказом ректора, на основании представления директора по развитию общежитий, согласованного в установленном в Университета порядке. В этом случае не допускается проживание других лиц на свободных местах.

Заселение граждан, указанных в разделе 2 настоящего Положения, производится на места, указанные начальником участка, на весь период обучения (работы или службы) или на срок прохождения вступительных испытаний (соответственно).

- 3.10 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежития.

- 3.11 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих обучающихся производится:

- а) из одного общежития в другое – по совместному решению администрации студгородка, Студенческого совета НИТУ «МИСиС» (да-

лее – Студенческий совет) с учетом мнения Студенческого совета общежитий НИТУ «МИСиС» (далее – Совет общежитий) и Первичной профсоюзной организации студентов НИТУ «МИСиС» (далее – Профком студентов);

б) из одной комнаты в другую – по решению администрации общежития и Студенческого совета с учетом мнения Совета общежитий.

3.12 Обучающимся на период академического отпуска общежитие не предоставляется. Право проживания в общежитии в период академического отпуска может быть сохранено по решению директора студгородка на основании ходатайства дирекции института и Студенческого совета с учетом мнения Совета общежитий.

3.13 Временное проживание близкого(их) родственника(ов) и гостя(ей) нанимателя может быть разрешено начальником участка на основании заявления нанимателя и с согласия его соседей (при их наличии) при соблюдении нормы площади.

#### **4 Оплата за проживание в общежитии**

4.1 Наниматели жилых помещений общежития вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

4.2 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размер платы за коммунальные услуги в общежитии устанавливается приказом директора по развитию общежитий. Проект приказа готовит директор студенческого городка.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается с учетом мнений Студенческого совета и Профкома студентов в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги взимается с нанимателей за все время проживания.

При условии освобождения комнаты обучающимися в период летних каникул плата за проживание в общежитии не взимается.

В случае отказа от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размера платы за коммунальные услуги в установленном размере или при наличии задолженности за период более 6 (шести) месяцев директор студгородка вправе инициировать рассмотрение вопроса о выселении проживающего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги вносится проживающим ежемесячно не позднее сроков, указанных в договоре найма.

4.4 Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги производится с использованием:

- а) платежного терминала;
- б) личного кабинета обучающегося (работника);
- в) контрольно–кассовой техники с выдачей кассового чека (квитанции);
- г) другим способом, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5 Лица, которым назначена государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии на период назначения государственной социальной стипендии.

4.6 Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги не взимается со следующих категорий обучающихся:

а) являющихся детьми–сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до окончания ими обучения в Университете;

б) являющихся детьми–инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства – до окончания ими обучения в Университете;

в) являющихся студентами очной формы обучения 1 (первого) и 2 (второго) курсов программ бакалавриата и специалитета, сдавшими экзамены, курсовые работы/проекты, практики/НИР, дифференцированные зачеты промежуточной аттестации на «отлично» – на следующий семестр.

4.7 Для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии обучающийся предоставляет заявление директору по развитию общежитий с приложением следующих документов:

а) копия приказа о назначении социальной стипендии – для обучающихся, получающих социальную стипендию;

б) документы, подтверждающие статус, указанный в подпункте «а» пункта 4.6 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в

подпункте «б» пункта 4.6 настоящего Положения;

г) выписка из учебной карточки – для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4.6 настоящего Положения.

4.8 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся может быть снижен, либо обучающиеся могут быть освобождены от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги по решению жилищной комиссии НИТУ «МИСиС» по рассмотрению вопросов оплаты за проживание в общежитии (далее – Комиссия) в случае:

а) длительной болезни (не менее 3 (трех) месяцев) обучающегося или его родителей; увольнением родителей (в связи с сокращением, ликвидацией организацией); смерти родителей и других личных и семейных обстоятельств, которые ухудшили финансовое положение семьи обучающегося;

б) победы в конкурсах («Лучшая комната в общежитии» и др.), проводимых в общежитиях, или иных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.

4.9 Компетенция, порядок формирования и деятельность Комиссии определяются П 121.03 Положением о жилищной комиссии НИТУ «МИСиС» по рассмотрению вопросов оплаты за проживание в общежитии.

## **5 Права и обязанности администрации общежития**

5.1 Администрация общежития имеет право:

5.1.1 вносить предложения, касающиеся улучшения условий проживания в общежитии, директору по развитию общежитий;

5.1.2 совместно со Студенческим советом (с учетом мнения Совета общежитий) вносить на рассмотрение директора студгородка кандидатуры из числа активных обучающихся для поощрения их за участие в жизни общежития, а также предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

5.1.3 совместно со Студенческим советом (с учетом мнения Совета общежитий) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

5.1.4 временно отселять проживающих в общежитии в изолированное помещение на основании рекомендации врача;

5.1.5 требовать соблюдения проживающими Положения об общежитии НИТУ «МИСиС» и иных ЛНА Университета;

5.1.6 требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу общежития;

5.1.7 ходатайствовать перед руководством Университета о выселении проживающих из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение А), условий договора найма жилого помещения в общежитии.

5.2 Администрация общежития обязана:

5.2.1 обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требованиями;

5.2.2 обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

5.2.3 при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о ЛНА, регулирующих вопросы проживания в общежитии, путем размещения информации на стендах общежития и (или) на официальном сайте Университета;

5.2.4 содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

5.2.5 заключать с проживающими договоры найма и выполнять их условия;

5.2.6 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

5.2.7 укомплектовывать штат общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.2.8 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования; содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

5.2.9 обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.2.10 содействовать Студенческому совету и Совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих обучающихся;

5.2.11 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.2.12 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требо-

ваниями и правилами охраны труда;

5.2.13 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

5.2.14 оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

5.2.15 обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

5.2.16 производить замену постельного белья не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) дней;

5.2.17 предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, указанными в приложениях договора найма;

5.2.18 обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и работников;

5.2.19 обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.2.20 обеспечивать на территории общежития соблюдение актов органов власти и должностных лиц Российской Федерации, города Москвы, регулирующих вопросы, связанные с проживанием в общежитиях, включая рекомендации о деятельности общежитий при введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

5.2.21 предоставить на время проведения ремонта или реконструкции общежития место для проживания в другом общежитии.

## **6 Органы самоуправления в общежитии**

6.1 Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитиях, ими создается студенческое объединение «Студенческий совет общежитий НИТУ «МИСиС» (Совет общежитий), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о студенческом объединении «Студенческий совет общежитий НИТУ «МИСиС».

6.2 На каждом этаже общежития избирается староста этажа, который следит за:

а) бережным отношением проживающих к находящемуся на этажах имуществу общежития;

б) содержанием комнат (блоков) на этаже в чистоте и порядке;

в) соблюдением норм пожарной безопасности.

6.3 Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета общежитий, настоящим Положением и Положением о студенческом объединении «Студенческий совет общежитий НИТУ «МИСиС».

6.4 Совет общежитий:

а) координирует деятельность старост этажей;

б) организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих обучающихся к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

в) помогает администрации студгородка и общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими обучающимися;

г) организует проведение культурно-массовой работы с обучающимися;

д) рассматривает документы о наличии оснований для прекращения договора найма в связи с фактическим отказом обучающихся от выполнения обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7 Ответственность**

Ответственность за актуализацию настоящего Положения и контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет директор по развитию общежитий.



## **Приложение А** (обязательное)

### **Правила внутреннего распорядка общежития НИТУ «МИСИС»**

#### **1 Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка в общежитии НИТУ «МИСИС» (далее – Правила) являются ЛНА, выполнение требований которого обязательно для всех проживающих в общежитиях Университета.

1.2 Настоящие Правила определяют права и обязанности проживающих в общежитии, порядок прохода в общежитие и выселения из него, а также ответственность проживающих.

1.3 Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Университетом, предназначены для временного проживания лиц, указанных в разделе 2 Положения об общежитии НИТУ «МИСИС».

#### **2 Порядок прохода в общежитие**

2.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца.

При входе каждый проживающий обязан предъявить пропуск дежурному вахтеру.

Запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другому лицу проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2 При проходе в общежитие:

а) работники общежития и лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

б) лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предъявляют временный пропуск и документ, удостоверяющий их личность.

В книге для посетителей работники охраны общежития записывают сведения о посетителях.

2.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного начальником участка.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация у начальника участка в специальном журнале.

2.4 Вход и выход из общежития осуществляется круглосуточно, за исключением случаев, предполагающих усиление пропускного режима.

2.5 Лицам, выселенным из общежития, проход не допускается.

2.6 Родственники проживающих в общежитии могут находиться в нем во время, отведенное администрацией общежития.

2.7 Ответственность за своевременный уход приглашенных (гостей) и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий, к которому пришли гости. Гости в общежитии могут находиться в период с 17–00 до 23–00 часов.

2.8 Проживающий несет персональную ответственность за поведение пришедшего к нему гостя, соблюдение им настоящих Правил.

### **3 Права и обязанности проживающих в общежитии Университета**

3.1 Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1 проживать в предоставленном помещении в период, на который предоставлено жилое помещение, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии и условий договора найма;

3.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно–бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3 получать дополнительные платные услуги;

3.1.4 обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

3.1.5 пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

3.1.6 ходатайствовать о переселении в другое жилое помещение общежития;

3.1.7 принимать участие в избрании органов студенческого самоуправления в общежитиях Университета и быть избранным в их состав;

3.1.8 участвовать через Студенческий совет (в том числе Совет общежитий), Профком студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально–бытовых условий проживания;

3.1.9 осуществлять во внеучебное время работы по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта жилых комнат; систематические генеральные уборки помещений общежития и закреплённой территории и другие виды работ по согласованию с администрацией студгородка и общежития, с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

3.1.10 на иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛНА Университета.

3.2 Проживающие в общежитии обучающиеся обязаны:

3.2.1 при заселении и ежегодно (после летних каникул) предоставлять следующие документы:

а) копию полиса ОМС или ДМС;

б) справку о состоянии здоровья, выданную лицензированными медицинскими учреждениями Российской Федерации, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификатом прививок;

3.2.2 строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, требования иных ЛНА Университета;

3.2.3 бережно относиться к помещениям, мебели, оборудованию и инвентарю общежития;

3.2.4 соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

3.2.5 своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

3.2.6 освободить жилое помещение в сроки, установленные Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития и договором найма;

3.2.7 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

3.2.8 использовать выделенное жилое помещение строго по прямому назначению, т.е. для проживания;

3.2.9 выполнять условия заключенного с администрацией общежития договора найма;

3.2.10 в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

3.2.11 принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

3.2.12 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно–бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

3.2.13 своевременно сообщать (подавать заявки) администрации общежития о выходе из строя сантехнического, электрического и иного оборудования;

3.2.14 после приготовления пищи на кухне убирать за собой мусор и пищевые отходы, отключать электроплиту;

3.2.15 сдавать в камеру хранения лишние вещи, ящики, чемоданы, загромождающие комнаты и проходы в коридорах;

3.2.16 при выезде из общежития на срок более 20 (двадцати) дней предупредить об этом администратора не позднее чем за 3 (три) дня до выезда, заблаговременно сдать ему ключи и комнату, а вещи – в камеру хранения; за вещи, не сданные в камеру хранения, администрация общежития ответственности не несет;

3.2.17 строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

3.2.18 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

3.2.19 экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

3.2.20 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;

3.2.21 по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

3.2.22 обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

3.2.23 в случае введения на территории, где находится общежитие, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации по распоряжению администрации на период каникул покинуть общежитие; при невозможности освободить помещение в указанный период – предоставить мотивированное заявление и подтверждающие документы;

3.2.24 иные обязанности, предусмотренные Положением об общежитии НИТУ «МИСиС», настоящим Правилами, договором найма и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛНА Университета.

3.3 Проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

3.3.2 самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

3.3.3 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

3.3.4 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях; в период с 22–00 до 07–00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

3.3.5 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

3.3.6 курить в помещениях общежития;

3.3.7 незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

3.3.8 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

3.3.9 появляться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

3.3.10 осуществлять продажу алкогольной продукции и наркотических средств;

3.3.11 хранить в комнате лишние вещи, чемоданы, загромождающие комнаты и проходы в коридорах.

#### **4 Ответственность проживающих**

4.1 За нарушение настоящих Правил и требований Положения об общежитии НИТУ «МИСиС» к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также меры гражданско–правового характера.

4.2 За нарушение проживающими Положения об общежитии НИТУ «МИСиС» и настоящих Правил к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Университета.

4.3 Договор найма может быть расторгнут, а проживающие выселены из общежития в установленном законом порядке в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 6 (шести) месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 20 (двадцати) дней;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- и) хранения, распространения алкогольной продукции и (или) наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из Университета;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии НИТУ «МИСиС», настоящими Правилами, ЛНА Университета, договором найма.

4.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.5 Решение вопроса о расторжении договора найма жилого помещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и выселении из общежития принимается директором студгородка.

## **5 Порядок выселения проживающих из общежития**

5.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора или уполномоченного им лица в случаях:

- а) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии на основаниях, установленных в нем;
- б) прекращения договора найма, в том числе в связи с прекращением обучения;
- в) по личному заявлению проживающих.

5.2 При отчислении из Университета проживающий освобождает общежитие не позднее чем в десятидневный срок со дня выхода соответствующего приказа.

5.3 При выселении обучающегося из общежития администрация обязана выдать ему обходной лист, который обучающийся должен сдать начальнику участка с подписями должностных лиц администрации общежития, а также сдать весь полученный инвентарь, мебель и иное переданное ему имущество в исправном состоянии.

5.4 В случае отсутствия проживающего в общежитии более 2 (двух) недель с момента расторжения или прекращения договора найма администрация общежития имеет право после письменного уведомления, отправленного по месту постоянной регистрации, освободить занимаемую комнату в присутствии комиссии, состоящей из представителей студгородка, администрации общежития и Студенческого совета, а также Совета общежитий, с составлением соответствующих актов и описи имущества.

Имущество по описи сдается в камеру хранения для последующей выдачи владельцу.

## **5.2 Положение о жилищной комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений в общежитиях НИТУ «МИСиС», ПСП 121.04-22, от «31» марта 2022 г.**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является ЛНА НИТУ «МИСиС», определяет цели, задачи, состав и порядок работы жилищной комиссии НИТУ «МИСиС», регулирующей отношения, связанные с предоставлением работникам НИТУ «МИСиС» и иных подведомственных Минобрнауки России организаций жилых помещений в общежитиях<sup>1</sup> (в том числе служебных жилых помещений) специализированного жилищного фонда, находящегося в оперативном управлении Университета (соответственно далее – Комиссия, жилые помещения).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для работников Университета, а также работников иных подведомственных Минобрнауки России организаций.

---

<sup>1</sup> п. 1 ст. 94 Жилищного кодекса Российской Федерации:  
Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

1.3 Филиал(ы) НИТУ «МИСИС» формирует(ют) свою(и) Комиссию(и) и разрабатывает(ют) Положение о жилищной комиссии филиала на основании настоящего Положения.

1.4 В своей работе Комиссия руководствуется:

1.4.1 Конституцией Российской Федерации;

1.4.2 Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.4.3 Жилищным кодексом Российской Федерации;

1.4.4 Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.4.5 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.6 Порядком предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.09.2018 № 37н;

1.4.7 уставом НИТУ «МИСИС»;

1.4.8 Положением об общежитии НИТУ «МИСиС»;

1.4.9 настоящим Положением;

1.4.10 иными ЛНА Университета.

## **2 Цели и задачи Комиссии**

2.1 Целью работы Комиссии является регулирование отношений, связанных предоставлением жилых помещений работникам НИТУ «МИСиС» и иных подведомственных Минобрнауки России организаций, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы.

2.2 Задачи Комиссии:

2.2.1 рассмотрение заявлений работников Университета и иных подведомственных Минобрнауки России организаций о предоставлении свободных жилых помещений;

2.2.2 рассмотрение заявлений работников Университета и иных подведомственных Минобрнауки России организаций об улучшении жилищных условий при наличии свободных жилых помещений.

## **3 Порядок создания Комиссии**

3.1 Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

3.2 Решение о создании и персональном составе Комиссии принимается ректором. Состав Комиссии утверждается приказом ректора сроком на 5 (пять) лет. Проект приказа готовит проректор по развитию общежитий и связям со странами СНГ (Приложение А).



3.3 Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов Комиссии.

3.4 Состав Комиссии общей численностью не менее 15 (пятнадцати) человек, но не более 19 (девятнадцати) человек формируется с обязательным включением директоров институтов, представителя органа профсоюзной организации работников Университета, а также представителей администрации студенческих городков НИТУ «МИСиС».

3.5 В случае увольнения работника из Университета, а также изменения должности работника / статуса в профсоюзной организации, его членство в Комиссии автоматически прекращается, и производится назначение нового члена приказом по Университету на основании представления проректора по развитию общежитий и связям со странами СНГ, который готовит проект соответствующего приказа.

#### **4 Порядок работы Комиссии**

4.1 Председатель Комиссии:

4.1.1 осуществляет организацию и руководство работой Комиссии;

4.1.2 определяет дату, время, место/формат заседания Комиссии;

4.1.3 председательствует на заседаниях Комиссии;

4.1.4 вправе давать поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

4.1.5 несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2 Заместитель председателя оказывает помощь председателю Комиссии в его работе, осуществляет его функции в случае отсутствия председателя.

4.3 Секретарь Комиссии:

4.3.1 готовит документы для рассмотрения Комиссией;

4.3.2 принимает заявления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.3.3 оповещает членов Комиссии не позднее чем за 2 (два) дня до проведения заседания о планируемой повестке, времени, месте/формате его проведения;

4.3.4 оформляет протоколы заседаний и общее делопроизводство Комиссии;

4.3.5 готовит проекты распоряжений о предоставлении специализированных жилых помещений, заключении и продлении договоров найма специализированных жилых помещений.

4.4 При временном отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.5 Делегирование полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

4.6 Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7 Заседания могут проводиться в очном, смешанном, дистанционном (с применением видеоконференцсвязи) форматах.

4.8 В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и секретаря заседание Комиссии проводиться не может.

4.9 Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании более 1/2 (одной второй) её членов при условии присутствия представителя профсоюзной организации работников Университета.

4.10 Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по предлагаемым к рассмотрению вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.11 Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований, перечисленных в п. 5.2 настоящего Положения.

На заседании Комиссии рассматриваются все заявления, имеющиеся в наличии на дату заседания комиссии.

4.12 Члены Комиссии принимают участие в обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии и голосуют по принятию решений заседания.

4.13 Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

4.14 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря, и оформляются протоколом (Приложение Б).

4.15 При равном исходе голосования голос председательствующего является решающим.

4.16 В протоколе заседания Комиссии указывается:

4.16.1 дата и номер протокола (формат проведения заседания);

4.16.2 присутствующие члены Комиссии (в соответствии с явочным листом);

4.16.3 повестка дня;

- 4.16.4 краткое изложение рассматриваемого(ых) вопроса(ов);
- 4.16.5 принятое(ые) решение(я);
- 4.16.6 количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся».

4.17 Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней (с учетом даты заседания Комиссии).

4.18 Секретарь Комиссии письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола по указанному в заявлении адресу электронной почты.

4.19 Выписка из протокола заседания Комиссии выдается Заявителю в части, его касающейся, на основании письменного заявления на имя председателя Комиссии. Выписка выдается секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления.

4.20 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в приемной проректора по развитию общежитий и связям со странами СНГ в течение 3 (трех) лет с момента их подписания с последующей комиссионной утилизацией по Акту.

## **5 Порядок предоставления жилых помещений**

5.1 Жилые помещения предоставляются для проживания работников Университета и иных подведомственных Минобрнауки России организаций (далее также Заявители) исключительно в случаях полной обеспеченности местами в общежитиях обучающихся Университета.

5.2 Заявитель<sup>2</sup> предоставляет в Комиссию следующие документы по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 83, к. 1, кабинет 203 в бумажном варианте:

5.2.1 Заявление о предоставлении жилого помещения, об улучшении жилищных условий (Приложение В).

При заполнении заявления указываются следующие сведения о Заявителе и совместно проживающих членах семьи:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и место жительства;
- б) дата и место рождения;
- в) место работы;
- г) 1 (один) из идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность).

---

<sup>2</sup> Представители иных организаций, подведомственных Минобрнауки России, передают согласованные руководителем организации заявления своих работников

Копии подтверждающих документов могут быть приложены Заявителем к заявлению.

Заявления на рассмотрение Комиссии подаются:

1) о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитиях Университета:

- работниками Университета – с ходатайством от непосредственного руководителя о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитиях Университета;

- работниками иных подведомственных Минобрнауки России организаций – с письменным ходатайством (обращением) с места работы на имя ректора;

2) об улучшении жилищных условий:

- работниками Университета – с ходатайством об улучшении жилого помещения в общежитиях Университета от непосредственного руководителя структурного подразделения; с отметкой об отсутствии задолженности за проживание в общежитии; с отметкой отдела кадров о стаже работы в Университете и занимаемой должности (размер ставки);

- работниками иных подведомственных Минобрнауки России организаций – с письменным ходатайством (обращением) с места работы на имя ректора; с отметкой об отсутствии задолженности за проживание в общежитии.

5.2.2 справка кадрового подразделения или кадрового работника организации, подведомственной Минобрнауки России, содержащей сведения о составе семьи заявителя и сроке, на который заключен трудовой договор

5.2.3 справка кадрового подразделения или кадрового работника организации, подведомственной Минобрнауки России, содержащей сведения о составе семьи заявителя и сроке, на который заключен трудовой договор

5.2.4 выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

5.2.5 сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на заявителя и членов его семьи;

5.2.6 выписка из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства заявителя и членов его семьи;

5.2.7 копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи заявителя;

5.2.8 копии паспортов заявителя и членов его семьи;

5.2.9 письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

5.3 Жилые помещения предоставляются только работникам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы.

5.4 При принятии Комиссией решения о предоставлении жилого помещения работникам иных подведомственных Минобрнауки России организаций секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет решение Комиссии в Минобрнауки России на согласование.

5.5 При принятии Комиссией решения о предоставлении жилого помещения работникам Университета (получении согласования Минобрнауки России предоставления жилого помещения работникам иных подведомственных Минобрнауки России организаций) секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении жилого помещения и передаёт его на подписание проректору по развитию общежитий и связям со странами СНГ.

5.6 Заявление и копию приказа о предоставлении жилого помещения работникам Университета секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней предоставляет в администрацию общежития для оформления и заключения договора найма жилого помещения.

5.7 Если предоставление жилого помещения работникам иных подведомственных Минобрнауки России организаций не согласовано Минобрнауки России, секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней информирует об этом заявителя.

5.8 При подписании договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему заявителем предоставляются оригиналы или копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

## **6 Заключительные положения**

6.1. Обязанность по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию внесения изменений и организацию их согласования, а также контроль за его исполнением и организацией хранения документов Комиссии возлагается на проректора по развитию общежитий и связям со странами СНГ.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с «31» марта 2022 г.