



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Trabajo Fin de Grado

PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS

Doble Grado en

Ingeniería Informática

Escuela Técnica Superior de Ingenierías Informática y de
Telecomunicación

y

Administración y Dirección de Empresas

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Convocatoria: Ordinaria Junio

Curso: 2023 / 2024

Estudiante	Responsable de Tutorización
Nombre: David	Nombre: Jose
Apellidos: Martínez Díaz	Apellidos: Sanchez Campillo
DNI: 44669141J	Departamento: Economía
Correo electrónico: dmartinez01@correo.ugr.es	

Firmado

Firma y sello del Departamento

En Granada, 14 de Junio de 2024

DOCUMENTO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. David Martínez Díaz

Con DNI/Pasaporte N°: 44669141J

Estudiante del Grado en: Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Granada.

DECLARA

La veracidad de los méritos y evidencias alegados en la presente Memoria de la materia Trabajo Fin de Grado que acreditan las competencias básicas del Grado, sin perjuicio de la posible comprobación, si procede, por parte del responsable de tutoría del Trabajo Fin de Grado.

En Granada, 14 de Junio de 2024

Firmado:

CONSENTIMIENTO DE GRABACIÓN Y DIFUSIÓN POR INTERNET

D: David Martínez Díaz

Con DNI/Pasaporte N°: 44669141J

Domicilio en: Granada

Y con dirección de correo electrónico: dmartinez01@correo.ugr.es

Como participante en la grabación audiovisual y/o material fotográfico titulado:



autoriza a la grabación del material docente



cede por el presente documento a la Universidad de Granada (a través de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales) los derechos de reproducción, transformación (en cuanto a su digitalización), distribución y comunicación pública para su puesta a disposición pública en internet del contenido grabado con fines docentes.

La cesión tiene carácter gratuito y se realiza hasta el momento de la extinción de los derechos que legal o contractualmente le corresponde de acuerdo con la normativa vigente. La cesión se regirá por la legislación española, y en especial, por lo dispuesto en la Ley de Propiedad Intelectual y la normativa que resulte aplicable.

Para cualquier discrepancia que se suscite en el futuro sobre la cesión efectuada por medio de este documento, las partes se someten a la competencia de los Juzgados y Tribunales de la Ciudad de Granada, con expresa renuncia de su fuero, de ser éste diferente.

En Granada, 14 de Junio de 2024

Firmado:



ÍNDICE

1	COMPETENCIA: ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	8
1.1	SELECCIONA, ENTRE LA LITERATURA DEL ÁREA, LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL OBJETIVO DEL TRABAJO	8
1.2	REFERENCIA ADECUADAMENTE LAS FUENTES UTILIZADAS SEGÚN NORMATIVA	9
2	COMPETENCIA: CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS	10
2.1	ANALIZA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA AFRONTAR UNA TAREA	10
2.2	SÍNTESIS APROPIADA DE LA INFORMACIÓN	10
2.3	CONCRETA Y DISCUTE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.....	11
2.4	GENERA LAS CONCLUSIONES FUNDAMENTALES EN LOS PLANTEAMIENTOS TEORICOS Y EMPIRICOS.	12
3	COMPETENCIA: CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN.....	13
3.1	REALIZAR UNA PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES EN FUNCION DE LOS OBJETIVOS (ESTRUCTURA Y/O CRONOGRAMA)	14
3.2	ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y/O HERRAMIENTAS QUE HAY QUE UTILIZAR EN FUNCION DE LOS OBJETIVOS	14
3.3	ESTABLECE UN SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO Y CONSECUCION DE LA PROGRAMACION DE SUS ACTIVIDADES, IDENTIFICA POSIBLES DESVIACIONES Y REAJUSTA SU PLANIFICACION	15
4	COMPETENCIA: CAPACIDAD PARA EL USO DE LAS TIC	17
4.1	USO DE INTERNET PARA LA BUQUEDA DE INFORMACION ÚTIL Y RELEVANTE	17
4.2	USO DE RECURSO INFORMÁTICOS	18
4.3	MANEJO DE LAS TIC QUE FAVORECEN EL TRABAJO COLABORATIVO	19
5	COMPETENCIA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	20
5.1	ESTRUCTURA EL DISCURSO ORAL O ESCRITO.....	20
5.2	MADUREZ MOSTRADA EN LA ELABORACIÓN DEL DISCURSO ORAL O ESCRITO	21
5.3	USO DE RECURSOS ADECUADOS PARA FACILITAR LA EXPOSICION O EL ESCRITO	21
5.4	MANTIENE POSTURA Y ACTITUD ADECUADAS. TRANSMITE EL MENSAJE ADECUADAMENTE	22

6	COMPETENCIA: TOMA DE DECISIONES.....	24
6.1	ANÁLISIS DE LAS OPCIONES	24
6.2	JUSTIFICACIÓN DE LAS DECISIONES	25
7	COMPETENCIA: CAPACIDAD EMPRENDEDORA	26
7.1	DETECTA Y ANALIZA OPORTUNIDADES, Y HACER NUEVAS PROPUESTAS	26
7.2	DISEÑO DE INICIATIVAS VIABLES.....	27
8	COMPETENCIA: CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.....	28
8.1	PARTICIPA EN LA PLANIFICACION DEL TRABAJO IDENTIFICANDO EL ESTADO DE LA TAREA EN CADA MOMENTO.....	28
8.2	RESPETA EL FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO	29
8.3	REALIZA CONTRIBUCIONES AL GRUPO RELEVANTES Y CREATIVAS	30
9	COMPETENCIA: APRENDIZAJE Y TRABAJO AUTÓNOMO	32
9.1	DETECTA SUS NECESIDADES DE APRENDIZAJE	32
9.2	PLANIFICA SU PROCESO DE APRENDIZAJE	34
9.3	EVALÚA EL ÉXITO ALCANZADO EN SU PROCESO DE AUTOAPRENDIZAJE.....	34
10	VALORACIÓN GLOBAL DE LAS COMPETENCIAS	36
11	REFERENCIAS	38

RESUMEN

Este Trabajo de Fin de Grado, titulado 'Portafolio de Competencias', representa el culmen de mi formación académica en el Doble Grado de Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas, cursado durante los años 2019-2024.

El documento tiene como objetivo principal ofrecer una visión de mi evolución académica y profesional, poniendo especial énfasis en las competencias y habilidades que he adquirido. Ya sea que decida continuar con estudios de posgrado o ingresar directamente al mundo laboral, este documento se configura como un sólido punto de partida que evidencia mi preparación y ambición para los próximos capítulos de mi vida profesional.

1 COMPETENCIA: ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

A lo largo de mi trayectoria en el Doble Grado en Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas, he experimentado un avance considerable en esta competencia, es decir, a la capacidad de localizar, seleccionar y utilizar fuentes de información diversas y relevantes para poder realizar mis tareas tanto académicas como profesionales de una manera eficaz y fiable.

Durante estos 5 años de formación universitaria, he logrado mejorar mi capacidad para discernir la información relevante contrastando entre diferentes fuentes de información con la finalidad de conseguir un mayor nivel de calidad para la elaboración de trabajos y proyectos.

Aun teniendo en cuenta la bibliografía que los profesores nos recomiendan, a lo largo de mi etapa como estudiante he conocido la importancia de saber buscar información, a veces de calidad, a veces de no tanta, para obtener distintas perspectivas sobre un mismo tema y poder abordar dicho objetivo desde diferentes puntos de vista.

1.1 SELECCIONA, ENTRE LA LITERATURA DEL ÁREA, LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL OBJETIVO DEL TRABAJO

Lo más común cuando se busca información en el vasto mundo de internet, es solamente utilizar los 3 primeros enlaces a estas fuentes de información, provocando, que al final cuando se vaya a hacer la entrega del trabajo, gran cantidad de alumnos tengan una “solución” bastante parecida y no se consiga diferenciar entre los alumnos pues no tienen diferentes puntos de vista.

Pero tras una gran cantidad de prácticas y proyectos realizados durante estos 5 años, como pueden ser los trabajos realizados para las asignaturas de “Organización de Empresas”, “Dirección de Recursos Humanos” y “Macroeconomía” entre otros... puedo apostar a que he mejorado el saber gestionar la información y manipularla correctamente.

Conforme pasaban los años, buscar información en fuentes fiables se volvió algo obligatorio e imprescindible ya que eran trabajos que formaban parte de la calificación de la evaluación continua, como es el caso de las asignaturas “Economía Española” y “Economía Mundial” donde teníamos que utilizar el INE para poder plasmar nuestros conocimientos de una manera sólida.

Para dejar constancia del uso de dicha competencia aportó el **Documento 1.1.1** y el **Documento 1.1.2**, práctica realizada para la asignatura de quinto curso Dirección Estratégica I, donde en este

trabajo en grupo, nos enfrentamos al reto de analizar detalladamente el sector de actividades relacionadas con la informática en Granada, utilizando bases de datos especializadas como SABI y ORBIS. Este ejercicio nos obligó a ir más allá de las fuentes de información habituales y superficiales, extrayendo la información relevante y adentrándome en análisis financieros y estratégicos complejos para entender las dinámicas de rentabilidad, tamaño... etc.

1.2 REFERENCIA ADECUADAMENTE LAS FUENTES UTILIZADAS SEGÚN NORMATIVA

Por último, comentar la mayor dificultad que he podido tener en este contexto, el cual se trata del uso correcto de **referenciar y citar las fuentes de información**. No es hasta mediados de la carrera que me di cuenta de la importancia de saber citar dichos documentos y fuentes que utilizo como referencia, por lo que me vi en la situación de aprender este factor tan importante de una manera autodidacta.

De esta manera, evitaría problemas de plagio a su vez que le daría el respectivo reconocimiento que merecen las personas que documentan la información, utilizando la normativa IEEE y APA.

Con esta evolución he conseguido una mejoría tanto visual como práctica para la realización de trabajos, para que tengan un tono más profesional y fiable. En el **Documento 1.2.1** les adjunto otro trabajo donde se puede apreciar dicho cambio de calidad y habiendo obtenido la información no solo de enlaces de páginas webs, sino también de “papers” y revistas, con sus respectivas referencias.

Y también adjunto el **Documento 1.2.2**, que es una presentación para la asignatura de Dirección Estratégica I, esta se enfoca en analizar el sector automovilístico japonés y para garantizar una correcta referencia de las fuentes, se ha utilizado la normativa Harvard. Al final de la presentación, se detalla la bibliografía consultada y la información utilizada durante la exposición.

2 COMPETENCIA: CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS

La capacidad de análisis es una de las habilidades más importantes a mi parecer, ya que es crucial desglosar la información compleja y poder extraer unas conclusiones fundamentadas. Ya que “analizar” implica examinar un conjunto de datos o información, descomponiéndolo en sus elementos, para poder comprender sus características y cualidades.

Por otro lado, el término “síntesis”, se entiende como la acción de exponer de forma breve o la habilidad de resumir de manera concisa y precisa un conjunto de ideas fundamentales relacionadas con una materia.

La capacidad de analizar y sintetizar estará influenciada en gran parte por el conocimiento que tenga cada uno, como los puntos de vistas de cada persona, que permiten ayudar a la selección de información esencial.

2.1 ANALIZA LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA AFRONTAR UNA TAREA

Siempre he sido consciente de la importancia que tiene analizar la información que se recoge ya sea de libros o de diversas fuentes de información, sin embargo, nunca se me había dado el caso en el que tenía que analizar textos del BOE o de la Normativa vigente.

Pero, poco a poco, he ido aprendiendo métodos para analizar la información. Por ejemplo, en la asignatura “Organización de Empresas”, aportó el **Documento 2.1.1** donde tuve que adquirir información respecto a una empresa, “García Carrión”, y a partir de ésta ser capaz de elaborar un organigrama y diferenciar los diferentes departamentos, además de cómo se coordinan e interactúan con la jerarquía.

Como última prueba para justificar la capacidad de analizar la información, puedo exponer el **Documento 2.1.2**, que trata sobre un caso de la asignatura “Derecho Fiscal” donde teníamos que analizar de forma extensa tanto la normativa del “IRPF” como los enunciados que se planteaban, evadiendo los datos innecesarios y que incitan al error en el uso de la legislación aplicable en los supuestos prácticos.

2.2 SÍNTESIS APROPIADA DE LA INFORMACIÓN

Es una de las capacidades que siempre ha estado presente desde que estaba en el colegio y he ido desarrollando de una manera sólida, en cuanto a calidad y rapidez, consolidándola de una manera efectiva con la elaboración de resúmenes para estudiar exámenes o para poder diseñar y plantear algún proyecto con su mera descripción.

Por lo que una vez que implementé el uso de los esquemas y mapas mentales, podía obtener una información general casi inmediata con un simple vistazo, y teniendo una serie de palabras clave e índices, acceder al contenido ya si desarrollado y explicado.

A través del **Documento 2.2.1** y del **Documento 2.2.2** he ido aprendiendo métodos para sintetizar la información, a través de mapas mentales, en la asignatura “Historia de la Economía”.

2.3 CONCRETA Y DISCUTE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Una vez hemos analizado la información y hemos logrado sintetizarlo, debemos plantearnos los resultados que se generan para poder razonar si tienen sentido. Para poder realizar dicha etapa, es necesario la comprensión y el aprendizaje de los conceptos teóricos para interpretarlos correctamente.

¿Cómo podemos conseguirlo? Pues según he ido aprendiendo durante estos años, no hay una única solución, excepto para los resultados numéricos, donde simplemente debemos aprendernos unas formulas y unos procedimientos para llegar a esa “solución” correcta.

En este caso me refiero a los resultados donde tenemos un poco más de libertad para poder justificar nuestras respuestas en un marco más abstracto, donde tenemos que mostrar los resultados de una manera clara y concisa, y respaldarlo con argumentos teóricos para lograr una validez en esta.

Como pruebas voy a citar un par de ejemplos. En primer lugar, en la asignatura de “Dirección Estratégica I”, tuvimos que realizar una simulación que consistía en montar un negocio de cafés, donde se podía elegir la ubicación, el precio de este, los empleados, la publicidad, etc. Y se tenía que discutir los resultados con tus compañeros para saber que acción tomar año tras año, para llegar al objetivo de 1 millón de dólares en 5 años.

<https://hbsp.harvard.edu/product/FO0004-HTM-ENG>

A través del **Documento 2.3.1** y **Documento 2.3.2** de la asignatura “Análisis de Estados Financieros”, consigo que a través de memorias y las cuentas anuales de las empresas, obtener los fondos generados, los indicadores económicos... y posteriormente interpretar en qué situación tanto económica como financiera se encontraba la compañía.

2.4 GENERA LAS CONCLUSIONES FUNDAMENTALES EN LOS PLANTEAMIENTOS TEORICOS Y EMPIRICOS.

Aquí sí que he notado una gran mejoría. En los primeros años, si no me lo pedían explícitamente, no solía incluir ninguna, y cuando las justificaba me costaba llegar a unas conclusiones que le diesen un sentido de cierre y coherencia.

Pero poco a poco, fui viendo la importancia de esta, ya que generalmente, cuando un lector ve la solución o a la respuesta a una pregunta o problema, siempre espera tener una conclusión final y la ausencia de esta puede dejar en él una sensación de incompletitud.

Este campo es muy importante cuando se exponen diferentes caminos que se pueden plantear para llegar hasta la solución, o bien cuando se hayan analizado diversos factores.

Por ejemplo, en la asignatura de “Dirección de Recursos Humanos”, tuvimos que realizar una serie de prácticas sobre una empresa, para poder sacar sus debilidades en el aspecto que interviene el departamento de Recursos Humanos. Y en el **Documento 2.4.1** tuvimos que hacer un recopilatorio de todas las recomendaciones que le hayamos propuesto con el fin de mejorar algunos aspectos laborales, coordinativos, comunicativos, etc.

Por otro lado, en el **Documento 2.4.2**, adjunto una exposición de Economía Española donde discutimos los datos obtenidos sobre la eficiencia productiva en el sector servicios, con especial énfasis en la productividad del trabajo y cómo este ha permanecido estancado a pesar del crecimiento de la producción basado en el aumento del empleo.

Donde se destacan diferencias significativas en la productividad dentro de distintos sectores del servicio en España comparados con la Unión Europea, y se identifican las estrategias empresariales y las reformas legislativas como factores clave en la evolución de la productividad....

3 COMPETENCIA: CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

En lo que a organizarse y planificar se refiere, tengo mi propia manera de llevar las cosas. Cada noche, me gusta tomarme un momento para pensar en lo que tengo que hacer al día siguiente. Apunto todo en mi libreta o en el móvil, poniendo las tareas en orden de lo más importante a lo menos, para no olvidarme de nada.

Y apenas me despierto, ya estoy organizando mi día y estructurándolo para que me dé tiempo de hacer todo lo que me había propuesto de la manera más eficiente y cómoda posible. Esta habilidad de tener todo bajo control, de saber qué viene después, no solo me ayuda a mantenerme en el camino, sino que también me da la tranquilidad de que puedo manejar lo que se venga de la mejor manera.

La definición de planificación: *“Planificar, es aproximarse al futuro, estando en el presente, para configurar modelos o escenarios a la medida de nuestras ideas. Existen autores que poseen diferentes puntos de vista sobre este tema, cada uno tiene una forma distinta de definir la planificación, incluso, algunos la ven como una ciencia, otros como un proceso administrativo, pero analizando los diferentes puntos de vista, podremos construir nuestro propio concepto de planificación.”*

(Azócar, Ramón E., 2009)

En el día a día, esta habilidad está presente desde el momento en que nos levantamos. Unos de una manera más estricta y otras de un carácter más orientativo, pero siempre hay una ligera planificación en la metodología que vivimos, ya sea para los horarios de comida, para estudiar o para realizar cualquier tarea extraescolar.

Por el término de *organización*, no debemos confundirlo con ordenar, aquí muestro el significado de ambas según la RAE:

- Orden: colocación de las cosas en el lugar que les corresponde.
- Organización: acción y efecto de organizar u organizarse.

Para diferenciarlos, a modo de resumen, se adjunta esta cita *“ORGANIZACIÓN, consiste en guardar las cosas de tal forma que su ubicación guarde relación con su significado y sea de fácil acceso a la hora de necesitarlo, es decir que tiene que ver con la eficacia. Mientras que el ORDEN, tiene que ver más con la estética, con que visualmente todo parezca estar correctamente colocado.”*

(Wilczynski, 2018)

Por ello, planificarse y organizarse son dos habilidades complementarias para la consecución de los objetivos, tanto a nivel personal como profesional. Juntas, estas competencias permiten la ejecución de tareas y proyectos, garantizando que se desarrollen de manera coherente, eficiente y con un propósito claro.

La planificación permite crear la ruta hacia el objetivo, la organización permite prepararse para el camino y el contexto necesario para que los pasos a ejecutar se realicen de manera eficiente.

3.1 REALIZAR UNA PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES EN FUNCION DE LOS OBJETIVOS (ESTRUCTURA Y/O CRONOGRAMA)

A nivel personal, esta competencia es la más importante. Desde temprana edad me han enseñado que tenía que gestionar mis actividades y mis tareas para que me diese tiempo a todo.

Siempre he sido muy disciplinado, por lo que nunca he tenido serios problemas para planificar tanto semanalmente como a diario, aunque si es cierto, que cuando me hallaba en bachiller o en secundaria, la carga de trabajo no era muy intensa por lo que podía tener un horario más flexible.

El cambio, la universidad fue un cambio considerable, ya que el nivel subió y la carga lectiva tampoco se quedó atrás. Progresivamente me fui adaptando con relativa facilidad a la metodología que seguía la universidad y conseguí hacerme con unos hábitos de estudio y trabajo que me ayudaron a seguir las asignaturas con una mayor soltura.

También mencionar la asignatura de “Dirección y Gestión de Proyectos”, donde no teníamos ningún límite preestablecido por los profesores, más bien cada grupo se encargaba de organizar su propio tiempo y trabajo, ya que este se entregaría a final del semestre.

Por lo que hicimos muy común el realizar Actas de reunión, Cronogramas, y utilizamos la metodología SCRUM para realizar los denominados “SPRINT” para realizar las tareas una manera rápida y eficaz como evidencio en el **Documento 3.1.1** y en el **Documento 3.1.2**.

3.2 ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y/O HERRAMIENTAS QUE HAY QUE UTILIZAR EN FUNCION DE LOS OBJETIVOS

En cuanto a la capacidad para identificar los recursos y las herramientas necesarios para una tarea o proyecto, a lo largo de la carrera he aprendido a asignar de manera eficiente los recursos, ya sea el tiempo, materiales o aplicaciones digitales a los objetivos planteados.

Con el tiempo y la experiencia, ha evolucionado mi manera de gestionar y de establecer las prioridades, así como utilizar herramientas como *hojas de cálculo* o *aplicaciones de gestión de tareas* para organizar y distribuir eficazmente los recursos.

Por ende, con el **Documento 3.2.1**, aportó un Excel que tuve que elaborar para “Macroeconomía”, en el que se debía hacer una recopilación de videos y clasificarlos en distintas categorías como “Herramientas”, “Miscelánea” ... entre otras para poder utilizarlos en un futuro cuando se necesitase saber cómo realizar alguna tarea en concreta. El cual me ayuda cuando necesito saber cómo editar algún video para realizar una presentación agradable a nivel visual y dinámico o acceder a algunos de esos recursos audiovisuales que me enseñan bien como aplicar dichos conceptos.

3.3 ESTABLECE UN SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO Y CONSECUCION DE LA PROGRAMACION DE SUS ACTIVIDADES, IDENTIFICA POSIBLES DESVIACIONES Y REAJUSTA SU PLANIFICACION

Este seguimiento, en el desarrollo de mis actividades, suelo realizarlo siempre en todas las asignaturas. Teniendo un seguimiento detallado del progreso de mis actividades y ajustando mi planificación en función de los resultados que obtengo.

Aunque no he utilizado ninguna herramienta o sistema formal para este propósito, he adoptado un enfoque más intuitivo o improvisado, donde generalmente apunto las tareas pendientes que tengo en la aplicación de “Notas” de mi iPad.

Por ejemplo, he mejorado la asignación de tareas según su complejidad ajustándolo a un tiempo razonable, evitando dar exceso de tiempo a tareas irrelevantes. Además, he desarrollado una mayor sensibilidad por las ligeras desviaciones que puede tener mi planificación para conseguir una adaptación rápida.

Aunque mi enfoque pueda no ser tan estructurado como el de algunos, he podido demostrar ser efectivo con mi proceso de aprendizaje y en la realización de tareas académicas y profesionales.

En el marco de la asignatura "Dirección y Gestión de Proyectos", con el **Documento 3.3.1** y el **Documento 3.3.2**, evidencio que he aplicado herramientas de gestión de proyectos para optimizar el seguimiento y ejecución de las actividades asignadas. Una de estas herramientas es Trello, que me ha permitido no solo asignar tareas de manera eficiente a los miembros del equipo sino también realizar un seguimiento detallado del progreso de cada una de estas tareas.

Además del uso de Trello, he incorporado la creación de diagramas de Gantt para complementar la planificación y seguimiento de las actividades. Estos diagramas han sido fundamentales para visualizar la cronología del proyecto, estableciendo una línea de tiempo clara para cada tarea y asignando recursos de manera eficiente.

4 COMPETENCIA: CAPACIDAD PARA EL USO DE LAS TIC

Considerando que soy parte de la Generación Z, he crecido en un entorno en el que la tecnología siempre ha sido una parte importante de mi vida. Gracias a esta inmersión desde temprana edad, jugando a videojuegos y teniendo, aunque limitado, un acceso a internet me ha desarrollado una habilidad innata para adaptarme y aprovechar las ventajas de las tecnologías de información y comunicación.

Como bien expresa Arcos: *“La Generación Z se siente y se define como “tecnológica”. Estos jóvenes aceptan la tecnología como parte de la realidad en la que viven inmersos y lo hacen con naturalidad. Son pragmáticos en su uso y conscientes de los riesgos, pero defienden en su mayoría una visión optimista y entusiasta de las posibilidades que la tecnología ofrece, sobre todo en el ámbito educativo y en el laboral.”*

(ARCOS, 2020)

Todo esto se incrementó aún más si cabe con el Covid-19 y la época de la pandemia, donde la única herramienta para realizar las tareas y los exámenes era el ordenador, por lo que la tecnología se convirtió en un pilar fundamental para la educación a todos los niveles, dejando una base bastante consolidada para las siguientes planificaciones académicas.

Y a día de hoy, hago un uso prácticamente experto en una amplia variedad de herramientas y plataformas, así como una gestión eficaz de diferentes softwares y herramientas de colaboración en línea.

4.1 USO DE INTERNET PARA LA BUQUEDA DE INFORMACION ÚTIL Y RELEVANTE

A lo largo de mi educación, he explorado una amplia gama de sitios web y fuentes de información, con las que he podido comprender la necesidad de saber realizar una búsqueda correcta para obtener información precisa y actualizada sobre cualquier tema.

Sé cómo utilizar diferentes métodos de búsqueda, y he aprendido a discernir entre fuentes de alta calidad y aquellas que no son tan fiables, que me han permitido respaldar mis justificaciones con una evidencia verificable.

En la actualidad, de manera general, suelo utilizar Google Chrome para búsquedas estándar, sin embargo, si quiero buscar libros o artículos suelo utilizar la biblioteca digital de la UGR o Google Academic:

- https://granatensis.ugr.es/discovery/search?vid=34CBUA_UGR:VU1
- <https://scholar.google.es/schhp?hl=es>

Pero, sin embargo, si lo que quiero es obtener datos numéricos, cuantitativos, entre otros, puedo utilizar diferentes páginas webs que me han ido mostrando en las diferentes asignaturas:

- EUROSTAT: <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>
- OECD: <https://stats.oecd.org/>
- INE: <https://www.ine.es/>
- FUNCAS: <https://www.funcas.es/coyuntura-economica/espana/>

Adjunto el **Documento 4.1.1**, que es un informe de coyuntura donde se requirió la extracción y análisis de datos económicos de FUNCAS. Esto permitió evaluar para la asignatura de “Economía Española”, el crecimiento económico y la evolución de sus respectivos precios.

Así como el análisis de los componentes del PIB desde la perspectiva de la demanda y de la oferta, proporcionando una visión completa y detallada de la situación económica. Añadiendo también una comparativa interna de la coyuntura económica.

4.2 USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS

En esta competencia tengo una ventaja significativa gracias a mi doble titulación. Aunque es cierto que en el ámbito de Administración y Dirección de Empresas (ADE) no he tenido la oportunidad de trabajar con una amplia variedad de programas, he adquirido habilidades básicas en el uso de softwares como Excel o Google Docs. Esto me ha permitido llevar a cabo operaciones estadísticas simples y comparar diversos indicadores económicos.

También de manera indirecta he aprendido a utilizar Google Drive, para poder almacenar los documentos y organizar archivos en la nube.

La única asignatura que abordó conceptos informáticos relacionados con bases de datos y la extracción de información a partir de datos fue "Econometría". En esta materia, utilizamos Python (anteriormente se utilizaba R) y a través de librerías virtuales, pudimos emplear funciones que nos facilitaron la creación de gráficos visuales y la obtención de indicadores como la multicolinealidad, la heterocedasticidad, entre otros.

Por ello, con el **Documento 4.2.1**, que trata sobre la memoria del proyecto que tuvimos que hacer para esta asignatura, se puede observar cómo iba analizando el número de muertes por Covid-19 que ocurrían en los países africanos, todo ello utilizando Python en el editor de código “Visual Studio Code”.

Al ser de la doble titulación, no he sentido esa carencia del uso de herramientas y recursos informáticos para la elaboración de trabajos. Gran parte de mi programa en Ingeniería Informática se centró en proporcionarme habilidades en una amplia variedad de softwares y aplicaciones con diversos propósitos.

Por ejemplo, con el **Documento 4.2.2**, muestro como utilizo Visual Paradigm para la elaboración de esquemas sobre arquitecturas o sobre los modelos “Entidad-Relación” que coexisten en un programa.

Y por mencionar, entre otros softwares, el uso de NetBeans, VirtualBox, Anaconda, Júpiter, Máxima, Git, GitHub, Figma, Flutter, RubyonRails y Docker entre muchos otros.

4.3 MANEJO DE LAS TIC QUE FAVORECEN EL TRABAJO COLABORATIVO

En lo que respecta a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para la colaboración en el trabajo, mi herramienta más frecuente durante esta etapa universitaria ha sido Google Drive. Éste me ha permitido compartir documentos y colaborar en su edición en tiempo real con varias personas, lo que ha facilitado un trabajo en equipo eficiente.

También como he mencionado anteriormente, el uso de FIGMA que te permite crear diseños, historias de usuario, etc. En el **Documento 4.3.1**, muestro como entre muchos colaboradores se haga un trabajo con mayor rapidez y viendo diferentes maneras de diseñar las plantillas.

Por otro lado, también he utilizado herramientas de comunicación, como son SKYPE y DISCORD para una comunicación más informal entre compañeros y pedir apuntes o comparar ejercicios.

Y con un aspecto un poco más formal he utilizado Google Meet o Zoom, para poder realizar videollamadas con los profesores o tutorías online para consultar dudas sobre alguna práctica o proyecto.

Con el **Documento 4.3.2**, muestro como justifico el uso de Google JAMBOARDS, para trabajar en ejercicios complejos, facilitando la inserción de contenido y el trabajo en equipo. Además, Google Drive y Google Docs han sido esenciales para compartir y coeditar documentos con mis compañeros, manteniendo una organización efectiva y permitiendo una colaboración en tiempo real en diversos proyectos académicos.

5 COMPETENCIA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

La habilidad para comunicarse de manera efectiva, ya sea bien a través de la expresión oral o escrita, es algo imprescindible para desenvolvernó en el día a día, pues no lo notamos porque estamos acostumbrados y lo llevamos implementados inconscientemente.

Sin una comunicación clara y concisa, podríamos enfrentarnos a diversos problemas, por ejemplo, al transmitir ideas o comprender a los demás y logras nuestros objetivos.

Dejo por aquí una cita que me sorprendió, y la cual he intentado implementar en mi día a día: *“No esperes a que te toque el turno de hablar: aprende a escuchar de verdad y serás diferente.”*

(Charles Chaplin, 1950)

En cuanto a mi caso, la comunicación eficaz es algo que se trabaja bastante en cualquier carrera de la Universidad de Granada, siempre lo he visto como un puente entre la tecnología y la gestión, es decir, un vínculo esencial para traducir ideas en soluciones.

Cada proyecto y cada interacción, por más pequeños e insignificantes que parezcan, han contribuido a construir una base sólida en la que apoyarse tanto para presentaciones planificadas como para enfrentar debates inesperados.

5.1 ESTRUCTURA EL DISCURSO ORAL O ESCRITO

Generalmente siempre he sido una persona introvertida, por lo que los discursos normalmente me imponen bastante respeto y alguna que otra vez se me atragantaban, pero poco a poco, a medida que he ido realizando presentación de trabajos y proyectos he ido ganando suficiente confianza como para poder comunicar de manera firme y sólida.

Además, tiendo a emplear la misma estructura cada vez que hablo para evitar la necesidad de formular declaraciones inusuales que podrían confundirme o comprometerme:

- **Introducción:** Intento presentar el tema y establezco el objetivo del discurso.
- **Desarrollo:** Desgloso el tema en los puntos más importantes y suelo hacer mucho uso de ejemplos usualmente prácticos, porque a mí vista son los más entendibles por el público.
- **Conclusión:** Por último, intento orientar las últimas frases a donde quiero que los oyentes reflexionen y reitero los puntos más importantes.

Dicha estructura se puede apreciar en el **Documento 5.1.1**, que son unas transparencias que tenemos que realizar a modo de resumir trabajos, haciendo caso al profesorado de hacer inciso en los puntos clave de este, para poder obtener la atención de una manera visual de quien nos escucha.

5.2 MADUREZ MOSTRADA EN LA ELABORACIÓN DEL DISCURSO ORAL O ESCRITO

La madurez es una de las características de los universitarios que a medida que pasa el tiempo, vamos consiguiendo de manera involuntaria, poco a poco vamos asentando la cabeza y nos vamos centrando más en la vida adulta y laboral, despidiendo la etapa “adolescente”.

Si retrocedemos en el tiempo y nos ponemos a comparar las primeras entregas, el contraste es más que evidente. Al principio no utilizaba una terminología muy técnica, y en muchos casos no empleaba las palabras adecuadas pues en algunas ocasiones, se veía mi falta de comprensión sobre los conceptos que estaba aplicando.

Dejo como evidencia el **Documento 5.2.1**, trabajo de la asignatura “Dirección Comercial”, donde se puede observar que tiene un aspecto más infantil y poco profesional.

Pero con el paso de los años, mi capacidad de discernir cuándo y cómo emplear terminología técnica es un reflejo de la madurez en la comunicación. El estudio riguroso y la práctica constante al realizar una amplia y diversa cantidad de trabajos, tareas y proyectos me han permitido superar las barreras en la comunicación impuestas por mí.

Esta evolución es notable, si nos fijamos en el **Documento 5.2.2** sobre “Seguridad de Sistemas Distribuidos”, con una imagen más formal, madura y firme, con unas buenas citas y unas reflexiones coherentes con el tema propuesto, además de utilizar un software propio para hacer artículos más profesionales como es LaTeX.

5.3 USO DE RECURSOS ADECUADOS PARA FACILITAR LA EXPOSICION O EL ESCRITO

Utilizar recursos visuales es una herramienta poderosa para magnificar el impacto de la comunicación, facilitando una comprensión y retención de la información.

Mi progreso ha sido bastante fácil de percibir, en el sentido de que en los inicios me era muy común cargar las diapositivas con mucho texto, no logrando captar la esencia de mis pensamientos de manera concisa.

Con el paso del tiempo, he explorado diversas opciones. Por ejemplo, he empleado distintas plataformas para presentar mis trabajos, como PowerPoint, Prezi, Canva, entre otras. Además, he enriquecido mis presentaciones con elementos visuales como imágenes, gráficos y tablas.

Para ver la mejora en la hora de la realización de diapositivas, en primer lugar, podemos ver el **Documento 5.3.1**, donde se pueden ver mis primeros intentos, donde primaban imágenes, con información poco precisa y escueta.

Por otro lado, en el **Documento 5.3.2**, se refleja un avance significativo en mi técnica, evidenciando una presentación más dinámica y enfocada. Esta evolución busca cautivar al público, garantizado que las ideas principales resalten.

5.4 MANTIENE POSTURA Y ACTITUD ADECUADAS. TRANSMITE EL MENSAJE ADECUADAMENTE

Esta es la parte más importante de una exposición, el saber tener confianza en uno mismo y afrontar al público sin titubear, dejando atrás los pensamientos corruptos que buscan nuestro malestar cuyo único objetivo es que no salgamos de nuestra zona de confort.

Como ya he comentado anteriormente, soy una persona tímida, lo que genera un gran estrés en mi cuerpo cuando debo realizar cualquier tipo de exposición en frente de mis compañeros.

La gente tiende a subestimar la verdadera importancia de hablar en público, ya que está influenciado por una serie de factores, incluyendo tu estado de ánimo, tus recuerdos y experiencias previas.

Me di cuenta con el paso del tiempo, no solo en términos de mi edad, sino en términos de madurez y pensamiento crítico, he llegado a comprender quién soy como individuo. Esto me ha permitido adaptar mis habilidades de presentación a mi propia personalidad y estilo, lo que me ha capacitado para enfrentar situaciones desafiantes sin importar el compromiso en el que me encuentre.

"La expresión oral es una forma de explorar, de explicar el descubrimiento de uno mismo y de compartirlo con los demás."

(Dale Carnegie, 1965)

En mis primeras exposiciones, a menudo utilizaba muletillas, como, por ejemplo, "eeee" de una manera excesiva, lo que provocaba un ambiente de confusión y restaba profesionalismo a mi presentación.

Sin embargo, mediante un esfuerzo continuo y una práctica repetida, he ido modificando dicho hábito, lo que me permitió comunicar mis ideas de manera más precisa y coherente.

En el marco de mis estudios en la asignatura de "Macroeconomía", he preparado un análisis detallado sobre la situación económica que enfrentaron las empresas farmacéuticas en el año 2020. Este periodo, marcado por desafíos sin precedentes debido a la pandemia global, ha sido crucial para entender las dinámicas de inversión en el sector farmacéutico. Para compartir mis hallazgos y reflexiones, he elaborado un video que sirve como evidencia de mi estudio y análisis. Dicho material se encuentra disponible para su consulta en el siguiente enlace:

- <https://www.youtube.com/watch?v=EcO15LIIFMU&feature=youtu.be>

Además, como parte de las actividades académicas llevadas a cabo durante este periodo de contingencia sanitaria, tuve la oportunidad de participar en una exposición grupal. Esta actividad no solo reflejó la capacidad de adaptación y colaboración de nuestro grupo ante las circunstancias adversas, sino que también permitió explorar nuevas dinámicas de trabajo en equipo. Adjunto enlace:

- <https://www.youtube.com/watch?v=DSLEsHRLcKM>

Por último, con el objetivo de profundizar en el estudio de la economía a nivel nacional, realicé una exposición sobre temas relevantes para la asignatura de "Economía Española". En esta ocasión, me enfoqué en presentar un análisis claro y conciso, prestando especial atención a la calidad de la comunicación. Me esforcé por ofrecer una exposición libre de muletillas, demostrando así una mejora significativa en mis habilidades de comunicación oral. Este trabajo se encuentra disponible para su visualización en el siguiente enlace:

- <https://www.youtube.com/watch?v=IX4jMrpoaYU>

6 COMPETENCIA: TOMA DE DECISIONES

Esta competencia suele pasarse como desapercibida, pero fundamental para perfiles de nuestra carrera, y la cual se afina con las experiencias que vivimos.

Aunque seguramente no nos dimos cuenta, a lo largo de nuestros inicios de nuestra etapa universitaria, empezamos a tomar decisiones, que por muy pequeñas que pareciesen iban a afectar a nuestro futuro de una manera considerable.

Por ejemplo, una vez sabíamos nuestra nota de selectividad, teníamos que elegir entre una cantidad abismal de carreras y en ubicaciones totalmente dispersas, algunas de ellas muy lejos de nuestra ciudad natal. Por lo que la capacidad de tomar decisiones requiere de una evolución cuidadosa y decisiones fundamentadas, para que, con suerte, no nos arrepintamos de las opciones que elegimos por el camino.

La universidad se trata de un microentorno que simula el mundo real, donde la dinámica es cambiante y una absurda cantidad de exigencias que nos ponen a prueba día a día nuestra capacidad de evaluar y analizar las situaciones y tomar decisiones que probablemente impacten en nuestro rendimiento académico, aparte de a nivel personal.

Para ello, voy a referenciar una cita de Theodore Roosevelt, donde hace una cierta crítica a quedarnos quietos o pensando demasiado sobre qué hacer en vez de actuar: ***"En cualquier momento de decisión, lo mejor que puedes hacer es lo correcto, lo siguiente mejor es lo incorrecto, y lo peor que puedes hacer es nada."***

(Theodore Roosevelt, 1910)

Además, la toma de decisiones no solo se trata de elegir en sí, sino también la responsabilidad y asumir las consecuencias de las acciones que realizamos. En la Universidad, gracias a esta competencia me permitió ganar esa consciencia y estar preparado para adaptarme y aprender de los resultados, ya sean negativos o positivos.

6.1 ANÁLISIS DE LAS OPCIONES

Es importante explorar, ya que nunca sabemos cuál es el camino correcto, ni a nivel personal, ni en la toma de decisiones. Durante mi recorrido universitario, he podido ver diferentes entornos que podían ocurrir, es decir, en cada asignatura, en cada proyecto, siempre había presente un conjunto de opciones que requerían de un análisis meticuloso.

Asimismo, en asignaturas como Dirección de Operaciones, Creación de Empresas, y otras relacionadas con la gestión empresarial, tuve la oportunidad de aplicar herramientas analíticas como el análisis DAFO, árboles de decisión y análisis PESTEL.

Como testimonio de este enfoque metódico, en el **Documento 6.1.1** presento una compilación de ejercicios realizados en la asignatura de “Dirección de Operaciones”. Este compendio, destaca el uso de árboles de decisión para navegar por las incertidumbres y optimizar la toma de decisiones.

6.2 JUSTIFICACIÓN DE LAS DECISIONES

Desde etapas educativas tempranas, se nos ha inculcado la importancia de justificar nuestras respuestas y decisiones. Esta formación ha sido crucial para ser el pilar que ha sostenido mi trayectoria universitaria.

Además, esta competencia está ligada directamente con otras, es decir, cuando justificamos porque hemos cogido una de las distintas opciones que disponemos, generalmente induce a un previo análisis de estas para poder sustentar de manera sólida la respuesta.

Para ilustrar este aspecto, en el **Documento 6.2.1**, siendo este una tarea asignada durante el curso en la asignatura de “Dirección y Administración de Empresas”, se nos otorgó una cierta autonomía para justificar nuestras respuestas a las preguntas planteadas. No existía una única respuesta correcta, pero era esencial argumentar de manera coherente y fundamentada las razones detrás de nuestras respuestas.

Por último, comentar que en la asignatura “Introducción al Marketing”, enfrenté un desafío analizando las percepciones de los usuarios en redes sociales como Twitter y Facebook hacia la Fórmula 1.

A través del **Documento 6.2.2**, realicé un análisis DAFO, evalué las opiniones para identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, con el objetivo de formular estrategias que mejoraran la percepción pública de este deporte.

Este proceso me obligó a justificar nuestras decisiones estratégicas basándonos en un sólido entendimiento de los datos recogidos, demostrando la importancia de una fundamentación empírica en la toma de decisiones en marketing.

7 COMPETENCIA: CAPACIDAD EMPRENDEDORA

La capacidad de emprender va más allá de simplemente iniciar un negocio, o lo que está muy de moda, crear una marca de ropa.

Se trata sobre todo de la mentalidad que posee el individuo para poder ver oportunidades donde nadie las ve, innovar con nuevos productos o servicios que puedan revolucionar el mercado o crear soluciones ante situaciones complicadas.

Se suele comentar que para ser emprendedor y tomar decisiones arriesgadas hay que nacer con ello, sin embargo, no estoy de acuerdo. En España, hay una falta de emprendimiento brutal debido a que nuestra cultura suele ponerle muchas barreras y limitaciones, cerrando nuestras mentes a tener un carácter más conservador.

A lo largo de la vida, he podido ver a compañeros intentar emprender y fracasar en el intento, provocando un gran sentimiento de fracaso y frustración, hundiéndose anímicamente como mentalmente, puesto que en España tenemos miedo al fracaso, en vez de tener una visión de un “vaso medio lleno” e intentar aprender de los errores y seguir hacia adelante.

Es verdad, que en la universidad hay una serie de iniciativas para poder activar dicho movimiento a través de “UGR Emprendedora”, que propicia un espacio seguro para experimentar, fallar, aprender y volver a intentarlo, elementos cruciales en el desarrollo de la capacidad emprendedora.

Voy a mencionar una frase que dijo uno de mis principales referentes, que hizo abrir mis ojos e intentar siempre confiar en el trabajo duro, la disciplina y la constancia:

"Estoy convencido de que la mitad de lo que separa a los emprendedores exitosos de los no exitosos es la pura perseverancia."

(Steve Jobs, 2007)

Esta competencia no solo ha ampliado mi perspectiva sobre lo que es posible, sino que ha sembrado una semilla de curiosidad y determinación que estoy seguro seguirá germinando en las etapas futuras de mi carrera profesional.

7.1 DETECTA Y ANALIZA OPORTUNIDADES, Y HACER NUEVAS PROPUESTAS

Al emprender una empresa, producto o proyecto, es fundamental analizar el entorno, observar a los competidores, identificar al público objetivo y descubrir las oportunidades que se presenten.

Las herramientas esenciales para realizar estos análisis, identificando oportunidades, fortalezas y debilidades, las he adquirido en diversas asignaturas de la carrera como "Creación de Empresas", "Dirección de Operaciones", "Dirección Financiera", y "Dirección y Gestión de Proyectos".

Principalmente, me han instruido en el uso del análisis DAFO, además de introducirme al análisis PESTEL y el modelo de las 5 fuerzas de Porter, facilitando la identificación de ventajas competitivas, competidores potenciales, y poder de negociación.

Considero pertinente adjuntar el **Documento 7.1.1** como evidencia de la asignatura de "Creación de Empresas", ya que encapsula la esencia de emprender, acercándonos a la realidad del mundo empresarial.

Seguimos varios pasos como el desarrollo de nuestro modelo de negocio, identificación del producto a vender, análisis de competidores, definición del cliente objetivo y la localización, todo esto explorado de manera práctica a través de un simulador, compitiendo incluso con mis compañeros.

Además, cabe mencionar que en la asignatura de "Dirección Financiera", con el **Documento 7.1.2**, profundicé en el análisis de oportunidades de mercado mediante el uso del Valor Actual Neto (VAN), herramienta que resultó fundamental para evaluar proyectos de inversión con precisión. Este método no solo mejoró mi comprensión de la rentabilidad y el riesgo asociados a diversas opciones de inversión, sino que también me permitió generar propuestas estratégicas innovadoras.

7.2 DISEÑO DE INICIATIVAS VIABLES

Como ya he dicho anteriormente, emprender no significa crear simplemente una empresa, también existe una parte de esculpir, por ejemplo, diferentes alternativas por si algún modelo de negocio no es viable.

Un buen análisis de viabilidad es el puente entre una idea y su posterior materialización exitosa, por ello, para dar evidencia de esta competencia, muestro en el **Documento 7.2.1** como se analizó la viabilidad de nuestro modelo de negocio. Esta propuesta fue después evaluada por el profesor recibiendo su correspondiente validez.

Esta asignatura ha sido un punto de inflexión en mi trayectoria emprendedora, ya que por primera vez pude unir todas las herramientas que el grado me ha brindado para conceptualizar un negocio. Antes, aunque había explorado estas herramientas en diferentes asignaturas, no tenía un mapa claro de cómo arrancar un proyecto real y ahora, si en el futuro decido lanzar un negocio, tengo una base sólida de dónde y cómo empezar, algo que antes de esta asignatura, a pesar de todo lo aprendido, claramente me faltaba.

8 COMPETENCIA: CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO

La habilidad para colaborar con otros, de manera efectiva, coordinarse y compartir responsabilidad va más allá de una simple interacción, englobando un conjunto de habilidades blandas o "soft skills" cruciales para el entorno laboral.

Estas incluyen la comunicación efectiva, resolución de conflictos, adaptabilidad a diversos estilos de trabajo, y fomento de un ambiente de respeto y cooperación. Dichas habilidades no solo te permiten un mejor trabajo en equipo, sino que indirectamente te preparan para los desafíos que se generan en el mundo profesional, promoviendo un entorno de trabajo más innovador y productivo.

Al ser una persona tímida, nunca ha sido mi fuerte los trabajos grupales, por lo que siempre he valorado más la eficiencia y la autonomía que viene con el trabajar de manera individual.

Sin embargo, cuando me adentré en el primer año de universidad, formé un grupo con algunos compañeros de la carrera, que me potenció la capacidad de analizar los conceptos desde distintas perspectivas, sino que también me permitió compartir y dividir cargas de trabajo.

Aunque para mí lo más importante ha sido la capacidad de trabajar en equipo a la hora de resolver ciertos problemas a los que me enfrentaba, que, por no realizarlos junto a ellos, no habría podido finalizarlos o me habría demorado una gran cantidad de tiempo resolverlos.

Como comentó alguna vez Henry Ford: *“Llegar juntos es el principio. Mantenerse juntos es el progreso. Trabajar juntos es el éxito.”*

(Ford, Primera Mitad Siglo XX)

8.1 PARTICIPA EN LA PLANIFICACION DEL TRABAJO IDENTIFICANDO EL ESTADO DE LA TAREA EN CADA MOMENTO

Planificar las tareas y trabajos, es una parte vital para el éxito de estos, aunque usualmente se vuelve un trabajo tedioso y difícil a la hora de organizarse. Sin embargo, el consenso entre los integrantes de un equipo se convierte en el pilar sobre el cual se construye el progreso.

Desde mis primeras experiencias trabajando en grupo, me he dado cuenta de la imperante necesidad de mantener una planificación adecuada. La incertidumbre y la sensación de estar

desorientado sobre los deberes y responsabilidades no me sientan bien. Por ello, he procurado siempre estar al tanto de la planificación de cada proyecto en el que me involucro.

Durante mis primeros años en la universidad, confieso que tenía ciertas dudas e inseguridades hacia el trabajo en grupo. Esto se debía, en gran medida, a la tendencia de algunos compañeros de dejar las tareas para el último momento.

Sin embargo, con el paso del tiempo, tuve la oportunidad de trabajar en distintos grupos y equipos, lo cual cambió mi percepción. Consolidé un grupo de trabajo con el que me sentía a gusto y que era capaz de realizar cualquier actividad con tiempo suficiente para poder realizar modificaciones a nuestro gusto si observábamos cualquier errata.

Desde ese momento, me he esforzado por involucrarme activamente en la planificación de cada tarea, asegurándome de que todos los miembros estén al tanto del estado actual del trabajo y de sus responsabilidades individuales.

Un ejemplo destacado de esta evolución es el proyecto de "Desarrollo Software", en el que trabajamos de manera conjunta y cohesiva 9 estudiantes, manteniendo una comunicación constante y fluida.

Como prueba de esta colaboración activa en la planificación, en el **Documento 8.1.1** adjunto tres capturas de nuestro grupo de "WhatsApp" que reflejan nuestro compromiso y dedicación, además los nombres de los participantes serán ocultados debido a la ley de protección de datos.

Además, dejo como evidencia el **Documento 8.1.2**, que es una presentación que refleja cómo ha ido siendo la evolución de un trabajo, viendo que tareas hay por hacer, las que se encuentran en curso y las finalizadas, donde se puede ver de manera visual como va cambiando los estados de las tareas.

8.2 RESPETA EL FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO

Respetar el funcionamiento del grupo es fundamental para mantener una dinámica positiva y productiva dentro de cualquier equipo. A lo largo de mi trayectoria académica, he tenido numerosas oportunidades para aprender y adaptarme a distintas formas de trabajo en equipo.

Al igual que en mis primeras experiencias, inicialmente tenía ciertas inseguridades sobre la capacidad de los grupos para cumplir con los plazos y mantener un estándar de calidad. No obstante, con el tiempo he aprendido que el éxito de un grupo depende tanto de la contribución individual como de la cohesión grupal.

En la mayoría de los grupos en los que he participado, hemos logrado entregar trabajos de manera puntual, con un contenido coherente y una presentación adecuada. Siempre he estado

comprometido con la planificación, asegurando un seguimiento constante del progreso del trabajo.

Trabajar en grupo, si bien enriquecedor, también viene acompañado de retos significativos. Una experiencia que destaca en mi memoria es un proyecto para la asignatura de "Econometría".

A pesar de que me vi llevando a cabo gran parte del trabajo individualmente, no expresé quejas al respecto, ya que compartía el grupo con amigos cercanos. Sin embargo, la responsabilidad adicional resultó agotadora, aunque al final pudimos defender satisfactoriamente nuestro trabajo.

Esta experiencia consolidó mi convicción sobre la crucial necesidad de mantener un balance en las dinámicas de grupo, asegurando así un proceso de trabajo cohesivo y eficiente. Para sostener esta afirmación, me gustaría referirme a mi participación en la asignatura de "Desarrollo Basado en Agente". En este proyecto, distribuimos equitativamente las tareas, lo que nos permitió gestionar el tiempo y la carga de trabajo de manera efectiva, evidenciando una coordinación de equipo excepcional. La buena organización y el respeto por los plazos establecidos fueron clave para nuestro éxito colectivo. Como prueba de nuestra eficaz colaboración y el equilibrio alcanzado en la distribución de responsabilidades, adjunto el **Documento 8.2.1**, donde se detallan las horas invertidas y el reparto de tareas, demostrando nuestra capacidad para coordinarnos de manera efectiva.

8.3 REALIZA CONTRIBUCIONES AL GRUPO RELEVANTES Y CREATIVAS

A lo largo de mi experiencia académica y grupal, siempre me he destacado por mis contribuciones creativas y significativas, a menudo soy el miembro del equipo que sugiere ideas frescas y originales, ya sea ideando nombres ingeniosos para empresas, diseñando logotipos impactantes o proponiendo enfoques innovadores para abordar problemas.

Además de mis habilidades creativas, apporto con firmeza en áreas técnicas. Mi experiencia en la creación de aplicaciones móviles y diseño gráfico en herramientas como Word, complementa y enriquece mis contribuciones al grupo.

Mientras que en etapas anteriores podía haber tendido a trabajar de forma más individual, he aprendido a combinar mis habilidades con las de mis compañeros, creando un ambiente colaborativo y productivo.

Además, en el marco de la asignatura "Dirección Estratégica", tuve la oportunidad de crear una presentación que integró elementos educativos con toques de humor, organizando un mini debate para hacer la exposición más interactiva simulando un combate de boxeo. Esta

innovadora aproximación se encuentra documentada en el **Documento 8.3.1**, reflejando mi esfuerzo por hacer el aprendizaje más atractivo y participativo.

Por otro lado, en una actividad práctica para la asignatura "Desarrollo Basado en Agentes", propuse enfocarnos en un tema relacionado con un juego, lo cual no solo resultó en obtener la mejor calificación de la clase, sino que también generamos un video sumamente cómico y moderno. Este enfoque fue especialmente apreciado por los estudiantes de la asignatura, ya que logramos captar su interés y hacer la experiencia de aprendizaje más amena. Adjunto un enlace a un video de la presentación para brindar una muestra de nuestro trabajo creativo y su recepción positiva:

<https://www.youtube.com/watch?v=26LujfyxvLI>

9 COMPETENCIA: APRENDIZAJE Y TRABAJO AUTÓNOMO

Esta competencia la podemos definir como la capacidad de tomar la iniciativa en tu propio proceso educativo, gestionando y organizando nuestro tiempo, recursos y esfuerzos de manera efectiva para lograr metas y objetivos preestablecidos.

Esto implica la habilidad para poder trabajar de manera independiente, sin una supervisión directa ya sea de un tutor o de los padres, y en la medida de lo posible ser autodidacta cuando sea necesario, buscando y asimilando información por cuenta propia.

Para gran parte de la población, dicha autonomía puede ser un bache en el camino, ya que supone un duelo directo con nuestras habilidades, fortalezas y debilidades, sin embargo, si queremos dominar esta sección debemos de buscar la iniciativa.

Al conocerme a mí mismo, comprendo mis áreas más sólidas y los espacios donde flaqueo y en los que debo centrarme en mejorar. Uno de mis principales formas de mejorar, es salir de la zona de confort, y enfrentarme a ideas desconocidas o menos preferidas, ya que ahí es donde realmente se encuentra el aprendizaje.

Como mencioné anteriormente, en España existe una cultura arraigada del miedo al fracaso, un error significativo que cometemos, ya que realmente estos errores que cometemos son los verdaderos maestros, que nos ayudan a reforzar y prepararnos para futuros retos.

Además, nos encontramos en una era de la información, podemos disponer de cualquier libro, artículo, frase, referencia... lo que nos da la gana en cuestión de segundos. Sin embargo, este exceso de información también puede ser abrumador, es importante diferenciar entre lo que es relevante y lo que no lo es, y aprender a filtrar la información de calidad de aquella que es errónea o irrelevante.

Por ello, no solo se trata de acceder a la información, sino de desarrollar habilidades críticas para analizarla, comprenderla y aplicarla de manera efectiva. Un buen aprendizaje en esta era digital no se basa simplemente en la cantidad de información que consumimos, sino en cómo la procesamos, internalizamos y, finalmente, la utilizamos en contextos prácticos.

9.1 DETECTA SUS NECESIDADES DE APRENDIZAJE

Hoy en día, donde el mundo está en constante cambio y evolución, es vital ser consciente de las necesidades que se requieren en la actualidad, la educación no solo se limita a cuando vamos al colegio o a la universidad sino es un proceso que no se termina a lo largo de nuestra vida.

Cada experiencia que vivimos, cada desafío que completamos y cada interacción que realizamos pueden convertirse en una perfecta oportunidad de aprendizaje si sabemos identificar las áreas de mejora. Aunque es natural tener fortalezas y debilidades, la verdadera habilidad radica en reconocer esas debilidades y transformarlas en puntos de crecimiento.

Al inicio de mi trayectoria académica, confieso que tenía dificultades para reconocer y admitir mis puntos débiles. A menudo asumía que estaba preparado para enfrentar cualquier reto o evaluación. Sin embargo, cuando me encontraba en situaciones que exponían mis carencias, era un recordatorio claro de que había áreas en las que necesitaba fortalecerme.

Una estrategia que he implementado para detectar mis necesidades de aprendizaje es el autoanálisis periódico complementado con la retroalimentación directa de mis profesores.

Tras finalizar ciertas tareas o proyectos, no solo reflexiono sobre lo que ha funcionado y lo que no, sino que también hago un esfuerzo proactivo por enviar correos a mis profesores solicitando su opinión o ayuda respecto mi trabajo. Sus respuestas, a menudo detalladas y con un enfoque constructivo, me ofrecen una visión valiosa sobre áreas que podría haber pasado por alto o no haber considerado lo suficientemente.

En el contexto de la asignatura "Metodología de Desarrollo Ágil" y en "Desarrollo de Sistemas Distribuidos", en el **Documento 9.1.1** puedo evidenciar mi interacción y búsqueda de retroalimentación mediante el.

Cuando descubro que un tema me resulta particularmente desafiante, no dudo en buscar fuentes adicionales de aprendizaje. Por ejemplo, ante dificultades en la asignatura de Contabilidad Financiera I y Contabilidad Financiera II, busqué manuales, ejercicios complementarios y lecturas adicionales recomendadas por los profesores para obtener una perspectiva más amplia y comprender mejor el material.

Además, es importante destacar una necesidad particular que surgió durante mi participación en la asignatura de Dirección y Gestión de Proyectos. Se me encomendó la tarea de desarrollar una aplicación con un enfoque en la accesibilidad para personas con discapacidad.

Consciente de la importancia de este aspecto y deseando cumplir con los estándares éticos y profesionales, decidí complementar mi formación realizando un mini curso sobre accesibilidad. Este curso no solo me proporcionó los conocimientos necesarios para abordar el proyecto de manera adecuada, sino que también me sensibilizó sobre las necesidades de este grupo de usuarios. Adjunto el certificado correspondiente a este curso en el **Documento 9.1.2**, como evidencia de mi compromiso con la inclusión y el desarrollo de soluciones tecnológicas accesibles para todos.

9.2 PLANIFICA SU PROCESO DE APRENDIZAJE

Una vez identificadas mis necesidades de aprendizaje, es esencial establecer una hoja de ruta para abordarlas eficazmente. En este sentido, me gusta segmentar el contenido que necesito asimilar por temas o unidades, ya que esta metodología me permite abordar el contenido gradualmente, consolidando el aprendizaje a medida que avanzo.

Primero, identifico los recursos y materiales didácticos que pueden facilitar mi comprensión en el tema en cuestión. Una vez que cuento con estos materiales, establezco un cronograma que refleje el tiempo del que dispongo y distribuyo el contenido a abordar en distintos intervalos de tiempo, garantizando una progresión equilibrada.

Para asegurarme de que mi aprendizaje es efectivo, suelo realizar ejercicios específicos al finalizar cada tema. Esta estrategia me permite evaluar si he asimilado correctamente el contenido y, al mismo tiempo, reforzar aquellos puntos que pudiera encontrar más desafiantes.

Como evidencia de este método, he adoptado la práctica de realizar ejercicios por temas. Esta planificación sistemática permite que el aprendizaje sea acumulativo y estructurado, facilitando una absorción de conocimientos más natural y consistente.

Como ejemplo de esta técnica de planificación, en asignaturas como "Contabilidad Financiera", en el **Documento 9.2.1** se puede observar cómo abordo los ejercicios de manera progresiva por temas, incrementando la complejidad conforme avanzo. Y en el **Documento 9.2.2**, sigo el mismo patrón de manera similar, en la asignatura "Métodos Cuantitativos I".

9.3 EVALÚA EL ÉXITO ALCANZADO EN SU PROCESO DE AUTOAPRENDIZAJE

A pesar de que en las competencias anteriores ya demostré mi habilidad para el autoaprendizaje, la evaluación del éxito de este proceso sigue siendo crucial. Por ello, no solo dependo de la retroalimentación externa, sino que también empleo métodos de autoevaluación.

En la asignatura de "Desarrollo Software", enfrenté un desafío particular al tener que realizar pruebas en una aplicación que desarrollé. No solo era necesario comprender y aplicar el contenido teórico, sino que también tuve que poner a prueba el software para garantizar su correcto funcionamiento.

Este proceso me permitió identificar y corregir errores, optimizando la aplicación y asegurando su eficacia.

Como parte de este proceso de autoevaluación, en el **Documento 9.3.1**, muestro como realicé una serie de test específicos que se convirtieron en herramientas cruciales para determinar si la aplicación cumplía con las expectativas y requisitos establecidos.

Adicionalmente, en el **Documento 9.3.2**, también enseño como llevé a cabo una autoevaluación exhaustiva de cada seminario realizado durante el cuatrimestre. En esta, evalué mi progresión en los conocimientos, respaldando mis conclusiones con capturas y comentarios sobre las áreas en las que enfrenté mayores desafíos.

Estos documentos no solo reflejan el proceso de aprendizaje, sino también el nivel de éxito alcanzado en mi proceso de autoaprendizaje en relación con esta asignatura en particular.

10 VALORACIÓN GLOBAL DE LAS COMPETENCIAS

Después de haber completado estos cinco años duros pero gratificantes en la Universidad de Granada, el realizar este portafolio de competencias me ha hecho reflexionar sobre esta bonita etapa.

Este tiempo no ha sido simplemente un proceso donde acumulaba conocimientos técnicos en mi cabeza, sino también una etapa de maduración y desarrollo personal que he podido disfrutar junto a mis compañeros.

Como punto de opinión externa hacia mi persona, al principio, mi enfoque se centraba únicamente en la adquisición de habilidades, tanto teóricas como técnicas, como si fuera un robot. Pero a medida que pasaban los semestres, empecé a ver las competencias mas sutiles y desapercibidas, como el trabajo en equipo, una buena comunicación y el saber autogestionarse y organizarse.

Sobre esta última, es la que he notado un mayor desarrollo, es decir, mi capacidad de planificar y gestionar mi proceso de aprendizaje.

Y, por otro lado, el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), ya que al encontrarme en el Doble Grado se aplicaba una intensificación en asignaturas que requerían un software especializado para las practicas.

Aunque siempre fui competente con la tecnología, la gran exposición a herramientas avanzadas y métodos de trabajo colaborativos en línea me ha dado un nuevo nivel de eficacia.

No podía faltarme la comunicación, tanto oral como escrita, he conseguido desarrollar estas habilidades que me ha permitido encontrarme en una zona segura, confiable y certera. Dejando atrás a aquel chaval que recientemente ingresa a la universidad, con nervios por la incertidumbre y con miedo a hablar en publico o presentar un proyecto.

Sin embargo, no todo siempre es de color rosa, ya que la universidad refleja tanto lo bueno como lo malo. Por ejemplo, aunque he progresado en mi capacidad de trabajar en equipo, aun encuentro desafíos en la gestión de las dinámicas grupales y conflictos.

Pero incluso estos obstáculos han sido útiles, dejándome una serie de lección valiosas que me las guardaré para poder prevenir futuros imprevistos.

La pandemia ha sido un obstáculo o puente inesperado, ya que interrumpió la dinámica en la que creía que iba a desarrollar mi flujo por esta doble titulación, ya que limitaba mis oportunidades para practicas presenciales y experiencias en el mundo real.

Aun así, de todo se aprende, y de aquí pude sacar la adaptabilidad a cualquier hecho que ocurra y la rapidez de esta, en el caso de los profesores para poder impartir la materia de manera online sin ninguna dificultad.

Estoy convencido de que las competencias y habilidades adquiridas a lo largo de este período me proporcionarán un sólido punto de partida en mi próxima aventura, ya sea en el ámbito laboral o en estudios de posgrado.

Quiero dejar esta frase presente, pues es lo que me representa en estos momentos mientras realizo esta última reflexión: *“Lo que aprendemos con placer, nunca lo olvidamos”*

(Alfred Mercier, Siglo XIX)

A pesar de haber comenzado mi travesía universitaria con cierto grado de incertidumbre y dudas sobre si había tomado la decisión correcta al inscribirme en este Doble Grado, creo que no me puedo arrepentir en nada de la decisión tomada, ya que probablemente haya sido uno de los mayores aciertos de mi vida.

Tengo ambición y sé que con esfuerzo y dedicación puedo lograr mis metas, por más desafiantes que sean. Estoy emocionado por el siguiente capítulo y, aunque da un poco de miedo, sé que estoy listo para lo que venga.

11 REFERENCIAS

- Alfred Mercier. (Siglo XIX). *Lo que aprendemos con placer, nunca lo olvidamos*.
- ARCOS, A. (2020). *Una generación digital pero con carencias tecnológicas*. Obtenido de Una generación digital pero con carencias tecnológicas: <https://www.magisnet.com/2020/03/una-generacion-digital-pero-con-carencias-tecnologicas/>
- Azócar, Ramón E. (2009). *La planificación: Su Método y Filosofía*. Obtenido de <http://ramneazcara.blogspot.com/2009/03/la-planificacion-su-metodo-y-filosofia.html>
- Charles Chaplin. (1950). *El arte de escuchar. No esperes a que te toque el turno de hablar: aprende a escuchar de verdad y serás diferente*.
- Dale Carnegie. (1965). *La expresión oral es una forma de explorar, de explicar el descubrimiento de uno mismo y de compartirlo con los demás*.
- Ford, H. (Primera Mitad Siglo XX). *Llegar juntos es el principio. Mantenerse juntos es el progreso. Trabajar juntos es el éxito*.
- Fuentes Moreno, F., Navarro Ruiz, M., Agnani, B., Casado Mateos, M., Holgado Molina, M., López Moreno,. (2018). *Guía para la elaboración del portafolio de competencias del estudiante (3a ed.)*. Obtenido de <https://fccee.ugr.es/sites/centros/fccee/public/inline-files/GUIA%20DEFINITIVA%20PORTAFOLIO%20FCCEE%202017-18%203%C2%AA%20edicion%20okLOGO.pdf>
- Instrumento de evaluación (RÚBRICA) del Portafolio de Competencia de las Titulación de la FCEE.* (2023). Obtenido de <https://fccee.ugr.es/sites/centros/fccee/public/ficheros/Curso%202023-24/Rubrica%20portafolio.pdf>
- Steve Jobs. (2007). *Estoy convencido de que la mitad de lo que separa a los emprendedores exitosos de los no exitosos es la pura perseverancia*.
- Theodore Roosevelt. (1910). *En cualquier momento de decisión, lo mejor que puedes hacer es lo correcto, lo siguiente mejor es lo incorrecto, y lo peor que puedes hacer es nada*.
- Wilczynski, N. A. (2018). *Diferencia entre Orden y Organización*. Obtenido de Diferencia entre Orden y Organización: <https://es.linkedin.com/pulse/diferencia-entre-orden-y-organizaci%C3%B3n-wasilczuk-wilczynski>