

Examen-OE-RESUELTO-test.pdf



anonymous__



Organización de Empresas



2º Grado en Administración y Dirección de Empresas



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Universidad de Granada



Que no te escriban poemas de amor cuando terminen la carrera

(a nosotros por

(a nosotros pasa)

WUOLAH

Suerte nos pasa)







No si antes decirte Lo mucho que te voy a recordar

Pero me voy a graduar. Mañana mi diploma y título he de pagar

(a nosotros por suerte nos pasa)

Tests OE

1. Un puesto implica una sola tarea pero sobre la que el operario tiene una gran libertad de acción, ¿cómo se encuentra?

Especializado horizontal y verticalmente.
Especializado horizontalmente y ampliado verticalmente.
Ampliado horizontalmente y especializado verticalmente.
Ampliado horizontal y verticalmente.

2. ¿ Cómo son los puestos profesionales?

Especializados horizontalmente (tareas) y ampliado verticalmente.

Especializados horizontalmente (conocimientos) y ampliado verticalmente.

Ampliado horizontalmente (tareas) y ampliado verticalmente.

Especializados horizontalmente (conocimientos) y verticalmente.

3. Un directivo medio tiene autoridad sobre un responsable de primera línea y sólo responde ante el gerente.

El puesto del directivo está más ampliado verticalmente que los otros dos. El puesto del gerente está más especializado verticalmente que los otros. El puesto del directivo tiene más especialización vertical que los otros dos. El puesto del responsable de línea es el más especializado verticalmente.

4. ¿Cómo se denomina al parámetro de diseño a través del que describe la forma en que deben realizar una tarea?

Normalización de procesos. Adoctrinamiento Preparación. Formalización

5. Si un puesto formalizado implica realizar varias tareas, ¿Cómo se encuentra?

Especializado horizontal y verticalmente.
Especializado horizontalmente y ampliado verticalmente.
Ampliado horizontalmente y especializado verticalmente
Ampliado horizontal y verticalmente.

6. ¿Qué puestos resultan más fáciles de formalizar?

Puestos profesionales.
Puestos sin cualificación.
Supervisor de primera linea.
Alta dirección.



7. ¿Qué mecanismo de coordinación es propio de la burocracia?
Normalización de procesos. Normalización de habilidades. Normalización de valores.
Todas las anteriores son correctas.
8. ¿En qué situación la preparación introducirá el mecanismo de coordinación de la normalización de habilidades?
Cuando se enseñe un procedimiento fijo para realizar una tarea. Cuando se trate de un puesto profesional.
Es imposible acotar todas las situaciones a las que se enfrenta un puesto. Todas las anteriores son falsas.
9. ¿Con qué mecanismo de coordinación se relaciona la formalización del puesto?
Adaptación mutua. Supervisión directa. Normalización de procesos.
Normalización de habilidades.
10. ¿Cómo se denominan los procesos de naturaleza formal en los que se transmiten las normas relacionas con la cultura? Adoctrinamiento
Socialización. Preparación.
Formalización.
¿Se puede coordinar el trabajo de un traumatólogo y un fisioterapeuta sin que tengan que interactuar entre sí?
Si, a través de la normalización de procesos. Si, a través de la normalización de habilidades.
Si, a través de la adaptación mutua.
No, es imposible, se necesitará ponerse en contacto entre si.
Si se imparte un curso a los trabajadores enseñándoles el procedimiento fijo que tienen que seguir. ¿Cómo se coordinan?
A través de la adaptación.
A través de supervisión directa. A través de normalización de procesos.



A través de normalización de habilidades.



(a nosotros por suerte nos pasa)

Ayer a las 20:20

Oh Wuolah wuolitah Tu que eres tan bonita

Siempres me has ayudado Cuando por exámenes me he agobiado

Llegó mi momento de despedirte Tras años en los que has estado mi lado.

Pero me voy a graduar. Mañana mi diploma y título he de pagar

No si antes decirte Lo mucho que te voy a recordar

Envía un mensaje...



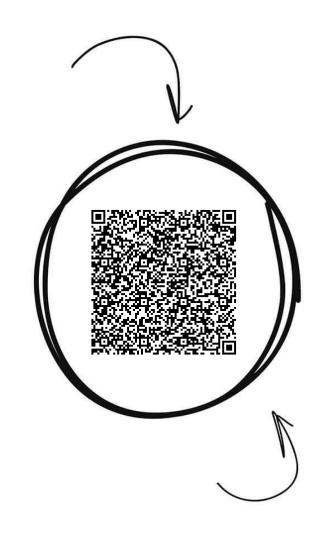








Organización de Empresas



Banco de apuntes de la UGR



Comparte estos flyers en tu clase y consigue más dinero y recompensas

- Imprime esta hoja
- 2 Recorta por la mitad
- Coloca en un lugar visible para que tus compis puedan escanar y acceder a apuntes
- Llévate dinero por cada descarga de los documentos descargados a través de tu QR





3. ¿En qué parte de la organización podemos estar seguros de que nunca va a haber un puesto directivo?
Línea media. Núcleo de operaciones. Tecnoestructura. Staff de apoyo.
Una organización ha subcontratado el servicio de limpieza. ¿A qué parte de la ¿A qué organización pertenece?
Núcleo de operaciones. Staff de apoyo. Tecnoestructura ninguna.
5. ¿A qué parte pertenece al departamento de finanzas que participa en la fijación de los objetivos financieros?
Línea media. Staff de apoyo Tecnoestructura. Ápice estratégico.
¿A qué parte pertenece un departamento de RRHH que solo realiza tareas administrativas?
Núcleo de operaciones. Staff de apoyo. Tecnoestructura. Línea media.
1. Un puesto implica una sola tarea pero sobre la que el operario tiene una gran libertad de acción, ¿como se encuentra?
Especializado horizontal y verticalmente. Especializado horizontalmente y ampliado verticalmente. Ampliado horizontalmente y especializado verticalmente. d. Ampliado horizontal y verticalmente.
2. ¿Cómo son los puestos profesionales?



Especializados horizontalmente (tareas) y ampliado verticalmente.

b. Especializados horizontalmente (conocimientos) y ampliado verticalmente.





No si antes decirte Lo mucho que te voy a recordar

Pero me voy a graduar. Mañana mi diploma y título he de pagar

(a nosotros por suerte nos pasa)

Ampliado horizontalmente (tareas) y ampliado verticalmente. Especializados horizontalmente (conocimientos) y verticalmente.

3. Un directivo medio tiene autoridad sobre un responsable de primera línea y sólo responde ante el gerente

El puesto del directivo está más ampliado verticalmente que los otros dos

El puesto del gerente está más especializado verticalmente que los otros.

El puesto del directivo tiene más especialización vertical que los otros dos.

d. El puesto del responsable de línea es el más especializado verticalmente.

4. ¿Cómo se denomina al parámetro de diseño a través del que describe la forma en que deben realizar una tarea?

Normalización de procesos.

Adoctrinamiento.

Preparación.

Formalización.

5. Si un puesto formalizado implica realizar varias tareas, ¿Cómo se encuentra?

Especializado horizontal y verticalmente.

Especializado horizontalmente y ampliado verticalmente.

Ampliado horizontalmente y especializado verticalmente.

Ampliado horizontal y verticalmente.

6. ¿Qué puestos resultan más fáciles de formalizar?

Puestos profesionales.

Puestos sin cualificación.

Supervisor de primera línea.

Alta dirección.

7. ¿Qué mecanismo de coordinación es propio de la burocracia?

Normalización de procesos.

Normalización de habilidades.

Normalización de valores.

Todas las anteriores son correctas.

8. ¿En qué situación la preparación introducirá el mecanismo de coordinación de la normalización de habilidades?

Cuando se enseñe un procedimiento fijo para realizar una tarea.

Cuando se trate de un puesto profesional.

Es imposible acotar todas las situaciones a las que se enfrenta un puesto.



d. Todas las anteriores son falsas.
9. ¿Con qué mecanismo de coordinación se relaciona la formalización del puesto?
Adaptación mutua.
Supervisión directa.
Normalización de procesos.
Normalización de habilidades.
10. ¿Cómo se denominan los procesos de naturaleza formal en los que se transmiten las normas relacionadas con la cultura?
Adoctrinamiento.
Socialización.
Preparación.
Formalización.
1. ¿Qué interdependencia se consigue controlar con la base de agrupación según de mercado?
Interdependencia de las funciones.
Interdependencia de escala o tamaño.
Interdependencia del flujo de trabajo.
Interdependencia de las tareas.
2. ¿Qué base de agrupación permite generar y aprovechar economías de escala?
Funcional.
Productos.
Mercados
Lugar.
3. ¿Cuál de las siguientes NO es una ventaja de la agrupación en base a la funcional?
Especialización en la tarea.
Flexibilidad.
Eficiencia.
Facilita el desarrollo profesional.
4. ¿Qué base de agrupación se ha seguido para crear las unidades Comerciales?

Agrupación según el producto. Agrupación según el mercado. Agrupación según el lugar.

Agrupación funcional.

5. ¿Qué base de agrupación se ha seguido para crear las unidades encargadas de cada



producto?
Agrupación según los conocimientos y habilidades. Agrupación según mercado. Agrupación según procesos de trabajo. d. Agrupación funcional.
6. ¿Qué base de agrupación se ha seguido para crear la División Europea y las Unidades de Almacenamiento
Europea según mercado y almacenamiento agrupación funcional. Las dos siguen un agrupamiento funcional. Las dos siguen un agrupamiento según mercado. Europea funcional y almacenamiento según mercado.
7. ¿Qué característica tienen las estructuras altas?
Tramos de control estrechos y pocos niveles jerárquicos. Tramos de control amplios y muchos niveles jerárquicos. Tramos de control estrechos y muchos niveles jerárquicos. Tramos de control amplios y pocos niveles jerárquicos.
8. ¿Qué mecanismo de coordinación dificulta un gran tamaño para la unidad?
Adaptación mutua. Normalización de procesos. Normalización de habilidades. Normalización de resultados.
9. ¿Para qué tipo de tareas es más probable que la unidad sea de tamaño reducido?
Tareas poco complejas. Tareas complejas e interdependientes. Tareas complejas e independientes. Ninguna de las anteriores.
10. ¿En qué circunstancias la línea media tendrá un tamaño mayor? Cuando la compongan unidades funcionales interdependientes. Cuando la compongan unidades de mercado e interdependientes. Cuando la compongan unidades de mercado e independientes. La línea media nunca tendrá gran tamaño.

