

Trabajo Fin de Grado

PORTAFOLIO DE COMPETENCIAS

David Martínez Díaz

Curso 2023-2024

5º Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

Índice

RESUMEN.....	4
1.COMPETENCIA: ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	5
2. COMPETENCIA: CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS	7
2.1. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	7
2.2. SÍNTESIS APROPIADA DE LA INFORMACIÓN	8
2.3. CONCRETA Y DISCUTE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.....	8
2.4. GENERA LAS CONCLUSIONES FUNDAMENTALES EN LOS PLANTEAMIENTOS TEORICOS Y EMPIRICOS.	9
3.COMPETENCIA: CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN.....	10
3.1. REALIZAR UNA PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES EN FUNCION DE LOS OBJETIVOS (ESTRUCTURA Y/O CRONOGRAMA)	11
3.2. ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y/O HERRAMIENTAS QUE HAY QUE UTILIZAR EN FUNCION DE LOS OBJETIVOS.....	12
3.3. ESTABLECE UN SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO Y CONSECUCION DE LA PROGRAMACION DE SUS ACTIVIDADES, IDENTIFICA POSIBLES DESVIACIONES Y REAJUSTA SU PLANIFICACION	12
4. COMPETENCIA: CAPACIDAD PARA EL USO DE LAS TIC	13
4.1. USO DE INTERNET PARA LA BUQUEDA DE INFORMACION ÚTIL Y RELEVANTE	13
4.2. USO DE RECURSO INFORMÁTICOS	14
4.3. MANEJO DE LAS TIC QUE FAVORECEN EL TRABAJO COLABORATIVO	15
5. COMPETENCIA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	16
5.1. ESTRUCTURA EL DISCURSO ORAL O ESCRITO.....	16
5.2. MADUREZ MOSTRADA EN LA ELABORACIÓN DEL DISCURSO ORAL O ESCRITO	17
5.3. USO DE RECURSOS ADECUADOS PARA FACILITAR LA EXPOSICION O EL ESCRITO	17
5.4. MANTIENE POSTURA Y ACTITUD ADECUADAS. TRANSMITE EL MENSAJE ADECUADAMENTE.....	18
6. COMPETENCIA: TOMA DE DECISIONES	19
6.1. ANÁLISIS DE LAS OPCIONES	19
6.2. JUSTIFICACIÓN DE LAS DECISIONES	20
7. COMPETENCIA: CAPACIDAD EMPRENDEDORA	21
7.1. DETECTA Y ANALIZA OPORTUNIDADES, Y HACE NUEVAS PROPUESTAS...	21
7.2. DISEÑO DE INICIATIVAS VIABLES	22
8. COMPETENCIA: CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO	23

8.1. PARTICIPA EN LA PLANIFICACION DEL TRABAJO IDENTIFICANDO EL ESTADO DE LA TAREA EN CADA MOMENTO.....	23
8.2. RESPETA EL FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO	24
8.3. REALIZA CONTRIBUCIONES AL GRUPO RELEVANTES Y CREATIVAS	25
9. COMPETENCIA: APRENDIZAJE Y TRABAJO AUTÓNOMO.....	26
9.1. DETECTA SUS NECESIDADES DE APRENDIZAJE	26
9.2. PLANIFICA SU PROCESO DE APRENDIZAJE	27
9.3. EVALÚA EL ÉXITO ALCANZADO EN SU PROCESO DE AUTOAPRENDIZAJE	28
10. VALORACIÓN GLOBAL DE LAS COMPETENCIAS	29
Referencias	31

RESUMEN

Este Trabajo de Fin de Grado, titulado 'Portafolio de Competencias', representa el culmen de mi formación académica en el Doble Grado de Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas, cursado durante los años 2019-2024.

El documento tiene como objetivo principal ofrecer una visión exhaustiva y reflexiva de mi evolución académica y profesional, poniendo especial énfasis en las competencias y habilidades que he adquirido en este período.

Para lograr esto, el portafolio se estructura en diversas secciones que abordan tanto competencias técnicas como habilidades de gestión y liderazgo. Cada sección se acompaña de documentos y ejemplos prácticos que respaldan mi desarrollo en estas áreas, todo ello siguiendo las pautas y directrices establecidas en la 'Guía para la elaboración del portafolio de competencias del estudiante 2023-2024'.

Además de ser un reflejo de mi aprendizaje y crecimiento, este portafolio tiene la intención de servir como una herramienta de autoevaluación y como un recurso que me permitirá enfrentar con confianza los desafíos futuros en el ámbito laboral o académico.

Ya sea que decida continuar con estudios de posgrado o ingresar directamente al mundo laboral, este documento se configura como un sólido punto de partida que evidencia mi preparación y ambición para los próximos capítulos de mi vida profesional.

1.COMPETENCIA: ACCESO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

A lo largo de mi trayectoria en el Doble Grado en Ingeniería Informática y Administración y Dirección de Empresas, he experimentado un avance considerable en esta competencia, es decir, a la capacidad de localizar, seleccionar y utilizar fuentes de información diversas y relevantes para poder realizar mis tareas tanto académicas como profesionales de una manera eficaz y fiable.

Durante estos 5 años de formación universitaria, he logrado mejorar mi capacidad para discernir la información relevante contrastando entre diferentes fuentes de información con la finalidad de conseguir un mayor nivel de calidad para la elaboración de trabajos y proyectos.

Aun teniendo en cuenta la bibliografía que los profesores nos recomiendan, a lo largo de mi etapa como estudiante he conocido la importancia de saber buscar información, a veces de calidad, a veces de no tanta, para obtener distintas perspectivas sobre un mismo tema y poder abordar dicho objetivo desde diferentes puntos de vista.

Lo más común cuando se busca información en el vasto mundo de internet, es solamente utilizar los 3 primeros enlaces a estas fuentes de información, provocando, que al final cuando se vaya a hacer la entrega del trabajo, gran cantidad de alumnos tengan una “solución” bastante parecida y no se consiga diferenciar entre los alumnos pues no tienen diferentes puntos de vista.

Al principio de la carrera, yo no era consciente de estos conocimientos por lo que generalmente me limitaba a seguir las pautas que impartían los profesores en sus asignaturas, donde claro ejemplo de esto, puede ser el documento que les adjunto **“Documento 1.1”**.

En este caso, para la asignatura de “Economía Política”, simplemente me dedicaba a resumir la información que encontraba tanto en las diapositivas como en los primeros enlaces que encontraba.

Pero tras una gran cantidad de practicas y proyectos realizados durante estos 5 años, como pueden ser los trabajos realizados para las asignaturas de “Organización de Empresas”, “Dirección de Recursos Humanos” y “Macroeconomía” entre otros... puedo apostar a que he mejorado el saber gestionar la información y manipularla correctamente.

Conforme pasaban los años, buscar información en fuentes fiables se volvió algo obligatorio e imprescindible ya que eran trabajos que formaban parte de la calificación de la evaluación continua, como es el caso de las asignaturas “Economía Española” y “Economía Mundial” donde teníamos que utilizar el INE para poder plasmar nuestros conocimientos de una manera sólida.

Por último, comentar la mayor dificultad que he podido tener en este contexto, el cual se trata del uso correcto de referenciar y citar las fuentes de información. No es hasta mediados de la carrera que me di cuenta de la importancia de saber citar dichos

documentos y fuentes que utilizo como referencia, por lo que me vi en la situación de aprender este factor tan importante de una manera autodidacta.

De esta manera, evitaría problemas de plagio a su vez que le daría el respectivo reconocimiento que merecen las personas que documentan la información, utilizando la normativa APA.

Con esta evolución he conseguido una mejoría tanto visual como práctica para la realización de trabajos, para que tengan un tono más profesional y fiable. Les adjunto otro trabajo donde se puede apreciar dicho cambio de calidad y habiendo obtenido la información no solo de enlaces de páginas webs, sino también de “papers” y revistas, con sus respectivas referencias en “*Documento 1.2*”.

2. COMPETENCIA: CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y SÍNTESIS

Una de las habilidades más importantes a mi parecer, ya que es crucial desglosar la información compleja y poder extraer unas conclusiones fundamentadas. Ya que analizar implica examinar un conjunto de datos o información, descomponiéndolo en sus elementos para poder comprender sus características y cualidades.

Por otro lado, el término “síntesis”, se entiende como la acción de exponer de forma breve o la habilidad de resumir de manera concisa y precisa un conjunto de ideas fundamentales relacionadas con una materia.

La capacidad de analizar y sintetizar estará influenciada en gran parte por el conocimiento que tenga cada uno, como los puntos de vistas de cada persona, que permiten ayudar a la selección de información esencial.

2.1. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Siempre he sido consciente de la importancia que tiene analizar la información que recoges ya sea de libros o de diversas fuentes de información, sin embargo, nunca se había dado el caso en el que tenía que analizar los textos del BOE o de la normativa vigente.

Pero poco a poco, he ido aprendiendo métodos para analizar la información, por ejemplo, en la asignatura “Organización de Empresas”, tuve que adquirir información respecto a una empresa, en este caso “García Carrión” y a partir de esta ser capaz de elaborar un organigrama y diferenciar los diferentes departamentos de esta, además de como se coordinar e interactúan con la jerarquía. Adjunto prueba de ello “**Documento 2.1.1**”.

Además, esta habilidad también sirve para casos prácticos, por ejemplo, en la asignatura de “Dirección de Operaciones” para tener la capacidad de analizar los enunciados y sintetizar la información relevante para poder resolver los problemas →

“**Documento 2.1.2**”

Como última prueba para justificar la capacidad de analizar la información, puedo exponer el caso de la asignatura “Derecho Fiscal” donde teníamos que analizar de forma extensa tanto la normativa del “IRPF” como los enunciados que se planteaban, evadiendo los datos innecesarios y que incitar al error en el uso de la legislación aplicable en los supuestos prácticos. Prueba de ello en el “**Documento 2.1.3**”.

2.2. SÍNTESIS APROPIADA DE LA INFORMACIÓN

En cuanto a la síntesis de la información, es una de las capacidades que siempre ha estado presente desde que estaba en el colegio y he ido desarrollando de una manera sólida, en cuanto a calidad y rapidez, consolidándolo de una manera efectiva con la elaboración de resúmenes para estudiar exámenes o para poder diseñar y plantear algún proyecto con su mera descripción.

Por lo que una vez que implementé el uso de los esquemas y mapas mentales, podía obtener una información general casi inmediata con un simple vistazo, y teniendo una serie de palabras clave e índices, acceder al contenido ya si desarrollado y explicado.

Pero poco a poco, he ido aprendiendo métodos para sintetizar la información, a través de mapas mentales, por ejemplo, en la asignatura “Historia de la Economía”, adjunto prueba de ello “*Documento 2.2.1*”.

2.3. CONCRETA Y DISCUTE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Una vez hemos analizado la información y hemos logrado sintetizarlo, debemos plantearnos los resultados que se generan para poder razonar si tienen sentido. Para poder realizar dicha etapa, es necesario la comprensión y el aprendizaje de los conceptos teóricos para interpretarlos correctamente.

¿Cómo podemos conseguirlo? Pues según he ido aprendiendo durante estos 5 años, no hay una única solución, excepto para los resultados numéricos, donde simplemente debemos aprendernos unas formulas y unos procedimientos para llegar a esa “solución” correcta.

En este caso me refiero a los resultados donde tenemos un poco mas de libertad para poder justificar nuestras respuestas en un marco mas abstracto, donde tenemos que mostrar los resultados de una manera clara y concisa, y respaldarlo con argumentos teóricos para lograr una validez en esta.

Como pruebas voy a citar un par, en primer lugar, en la asignatura de “Dirección Estratégica I”, tuvimos que realizar una simulación que consistía en montar un negocio de cafés, donde podías elegir la ubicación, el precio de este, los empleados, la publicidad... Y tenías que discutir los resultados con tus compañeros para saber que acción tomar año tras año, para llegar al objetivo de 1 millón de dólares en 5 años.

<https://hbsp.harvard.edu/product/FO0004-HTM-ENG>

Como segunda prueba, quiero adjunta dos documentos de la asignatura “Análisis de Estados Financieros”, que a través de memorias y las cuentas anuales de las empresas, tenía que obtener los fondos generados, los indicadores económicos... y posteriormente interpretar en qué situación tanto económica como financiera se encontraba la compañía. [*Documento 2.3.1 – Documento 2.3.2*]

2.4. GENERA LAS CONCLUSIONES FUNDAMENTALES EN LOS PLANTEAMIENTOS TEORICOS Y EMPIRICOS.

Aquí sí que he notado una gran mejoría, en los primeros años si no me lo pedían explícitamente, no solía incluir ninguna, y cuando las justificaba me costaba llegar a unas conclusiones que le diesen un sentido de cierre y coherencia.

Pero poco a poco, fui viendo la importancia de esta, ya que generalmente, cuando un lector ve la solución o a la respuesta a una pregunta o problema, siempre espera tener una conclusión final y la ausencia de esta puede dejar en él una sensación de incompletitud.

Este campo es muy importante cuando se exponen diferentes caminos que se pueden plantear para llegar hasta la solución, o bien cuando se hayan analizado diversos factores.

Por ejemplo, en la asignatura de “Dirección de Recursos Humanos”, tuvimos que realizar una serie de prácticas sobre una empresa, para poder sacar sus debilidades en el aspecto que interviene el departamento de Recursos Humanos. Y en su práctica, final tuvimos que hacer un recopilatorio de todas las recomendaciones que le hayamos propuesto con el fin de mejorar algún aspectos laborales, coordinativos, comunicativos...

Adjunto la práctica final en “***Documento 2.4.1***”.

3.COMPETENCIA: CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

La definición de planificación: *“Planificar, es aproximarse al futuro, estando en el presente, para configurar modelos o escenarios a la medida de nuestras ideas. Existen autores que poseen diferentes puntos de vista sobre este tema, cada uno tiene una forma distinta de definir la planificación, incluso, algunos la ven como una ciencia, otros como un proceso administrativo, pero analizando los diferentes puntos de vista, podremos construir nuestro propio concepto de planificación.”*

(Azócar, Ramón E., 2009)

En el día a día, esta habilidad está presente desde el momento en que nos levantamos, unos de una manera mas estricta y otras de un carácter mas orientativo, pero siempre hay una ligera planificación en la metodología que vivimos, ya sea para los horarios de comida, para estudiar o para realizar cualquier tarea extraescolar.

Por el termino de organización, no debemos confundirlo con ordenar, aquí muestro el significado de ambas según la RAE:

- Orden: colocación de las cosas en el lugar que les corresponde.
- Organización: acción y efecto de organizar u organizarse.

Para diferenciarlos, a modo de resumen, adjunto esta cita *“ORGANIZACIÓN, consiste en guardar las cosas de tal forma que su ubicación guarde relación con su significado y sea de fácil acceso a la hora de necesitarlo, es decir que tiene que ver con la eficacia. Mientras que el ORDEN, tiene que ver más con la estética, con que visualmente todo parezca estar correctamente colocado”*.

(Wilczynski, 2018)

Por ello, planificarse y organizarse son dos habilidades complementarias para la consecución de los objetivos, tanto a nivel personal como profesional. Juntas, estas competencias permiten la ejecución de tareas y proyectos, garantizando que se desarrollen de manera coherente, eficiente y con un propósito claro.

La planificación permite crear la ruta hacia el objetivo, la organización permite prepararse para el camino y el contexto necesario para que los pasos a ejecutar se realicen de manera eficiente.

3.1. REALIZAR UNA PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES EN FUNCION DE LOS OBJETIVOS (ESTRUCTURA Y/O CRONOGRAMA)

En cuanto a nivel personal, esta competencia es la mas importante, desde temprana edad me han enseñado que tenia que gestionar mis actividades y mis tareas para que me diese tiempo a todo.

Siempre he sido muy disciplinado por lo que nunca he tenido serios problemas para planificar tanto semanalmente como a diario, aunque si es cierto, que cuando me hallaba en bachiller o en secundaria, la carga de trabajo no era muy intensa por lo que podía tener un horario más flexible.

El cambio a la universidad fue un cambio considerable, ya que el nivel subió y la carga lectiva tampoco se quedo atrás. Progresivamente fui adaptándome con relativa facilidad a la metodología que seguía la universidad y conseguí hacerme con unos hábitos de estudio y trabajo que me ayudaron a seguir las asignaturas con una mayor soltura.

Para el tema de la planificación y la organización, voy a destacar el trabajo que tuve que realizar para “Desarrollo Software”, donde tuvimos que subdividir un grupo de 9 personas a grupos 3 personas para poder coordinarnos realizan diferentes tareas para el desarrollo de una aplicación móvil, por ello, adjunto un documento donde se ve la propuesta técnica y donde cada equipo realizo diferentes partes de esta según la funcionalidad que se les asignó → “**Documento 3.1.1**”.

También mencionar “Dirección y Gestión de Proyectos”, donde no teníamos ningún límite preestablecido por los profesores, mas bien cada grupo se encargaba de organizar su propio tiempo y trabajo, ya que este se entregaría a final del semestre.

Por lo que hicimos muy común realizar actas de reunión, cronogramas, y utilizamos la metodología scrum para realizar los denominados “Sprint” para realizar las tareas una manera rápida y eficaz. → “**Adjuntar Propuesta Técnica de la asignatura DGP cuando se termine – Documento 3.1.2**”

<https://docs.google.com/document/d/1mLuFkNEFQd1dk1xkJnoIDCvdxJXqE0egnP1u7Vjnnbo/edit#heading=h.un7glcoehkc5>

3.2. ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y/O HERRAMIENTAS QUE HAY QUE UTILIZAR EN FUNCION DE LOS OBJETIVOS

En cuanto a mi capacidad para identificar los recursos y las herramientas necesarios para una tarea o proyecto, a lo largo de mi trayectoria he aprendido a asignar de manera eficiente los recursos, ya sea el tiempo, materiales o aplicaciones digitales a los objetivos planteados.

Con el tiempo y la experiencia, ha evolucionado mi manera de gestionar y de establecer las prioridades, así como utilizar herramientas como hojas de calculo o aplicaciones de gestión de tareas para organizar y distribuir eficazmente los recursos.

Por ende, como evidencia apporto un Excel que tuve que elaborar para “Macroeconomía”, en el que debía hacer una recopilación de videos y clasificándolo en distintas categorías como “Herramientas”, “Miscelánea” ... entre otras para poder utilizarlos en un futuro cuando necesitase saber como realizar alguna tarea en concreta.

Como ejemplo, puedo poner decir que cuando necesito saber cómo editar algún video para realizar una presentación agradable a nivel visual y dinámico, puedo acceder a algunos recursos audiovisuales que me enseñan bien como aplicar dichos conceptos.

Adjunto el “**Documento 3.2.1**”.

3.3. ESTABLECE UN SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO Y CONSECUCION DE LA PROGRAMACION DE SUS ACTIVIDADES, IDENTIFICA POSIBLES DESVIACIONES Y REAJUSTA SU PLANIFICACION

Esto habría que mejorarlo

Este seguimiento en el desarrollo de mis actividades suelo realizarlo siempre en todas las asignaturas, teniendo un seguimiento detallado del progreso de mis actividades y ajustar mi planificación en función de los resultados que obtengo.

Aunque no he utilizado ninguna herramienta o sistema formal para este propósito, he adoptado un enfoque mas intuitivo o improvisado, donde generalmente apunto las tareas pendientes que tengo en la aplicación de “Notas” de mi iPad.

Por ejemplo, he mejorado la asignación de tareas según su complejidad ajustándolo a un tiempo razonable, evitando dar exceso de tiempo a tareas irrelevantes. Además, he desarrollado una mayor sensibilidad por las ligeras desviaciones que puede tener mi planificación para conseguir una adaptación rápida.

Aunque mi enfoque pueda no ser tan estructurado como el de algunos, he podido demostrar ser efectivo con mi proceso de aprendizaje y en la realización de tareas académicas y profesionales.

Puedo adjuntar el uso de Trello para la asignatura “Dirección y Gestión de Proyectos”, donde tuve que llevar un seguimiento de las tareas que iba realizando así como las posibles desviaciones que pudiese tener → “**Documento 3.3.1**”.

4. COMPETENCIA: CAPACIDAD PARA EL USO DE LAS TIC

Dada mi pertenencia a la Generación Z, he crecido en un entorno en el que la tecnología siempre ha sido una parte integral de mi vida. Gracias a esta inmersión desde temprana edad, jugando a videojuegos y teniendo, aunque limitado, un acceso a internet me ha desarrollado una habilidad innata para adaptarme y aprovechar las ventajas de las tecnologías de información y comunicación.

Adjunto la siguiente cita: *“La Generación Z se siente y se define como “tecnológica”. Estos jóvenes aceptan la tecnología como parte de la realidad en la que viven inmersos y lo hacen con naturalidad. Son pragmáticos en su uso y conscientes de los riesgos, pero defienden en su mayoría una visión optimista y entusiasta de las posibilidades que la tecnología ofrece, sobre todo en el ámbito educativo y en el laboral.”*

(ARCOS, 2020)

Todo esto se incremento con el paso del Covid-19 y la época de la pandemia, donde mi única herramienta para realizar las tareas y los exámenes era el ordenador, por lo que la tecnología se convirtió en un pilar fundamental para la educación a todos los niveles, dejando una base bastante consolidada para las siguientes planificaciones académicas.

Y a día de hoy, hago un uso prácticamente experto en una amplia variedad de herramientas y plataformas, así como una gestión eficaz de diferentes softwares y herramientas de colaboración en línea.

4.1. USO DE INTERNET PARA LA BUQUEDA DE INFORMACION ÚTIL Y RELEVANTE

A lo largo de mis estudios he pasado por una gran variedad de paginas webs y de fuentes de información, con las que he podido comprender, la necesidad de saber realizar una búsqueda correcta para obtener una información precisa y actualizada sobre cualquier tema.

Se cómo utilizar diferentes métodos de búsqueda, y he aprendido a discernir entre fuentes de alta calidad y aquellas que no son tan fiables, que me han permitido respaldar mis justificaciones con una evidencia verificable.

En la actualidad, de manera general, suele utilizar Google Chrome para búsquedas estándar, sin embargo, si quiero buscar libros o artículos suelo utilizar la biblioteca digital de la ugr:

“https://granatensis.ugr.es/discovery/search?vid=34CBUA_UGR:VU1”.

Pero, sin embargo, si lo que quiero es obtener datos numéricos, cuantitativos, entre otros, puedes utilizar diferentes paginas webs que me han ido mostrando en las diferentes asignaturas:

- EUROSTAT: <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>
- OECD: <https://stats.oecd.org/>
- INE: <https://www.ine.es/>
- FUNCAS: <https://www.funcas.es/coyuntura-economica/espana/>

Con esto justificado, puedo adjuntar un informe de coyuntura donde se requirió la extracción y análisis de datos económicos de FUNCAS. Esto permitió evaluar para la asignatura de “Economía Española”, el crecimiento económico y la evolución de sus respectivos precios.

Así como el análisis de los componentes del PIB desde la perspectiva de la demanda y de la oferta, proporcionando una visión completa y detallada de la situación económica. Añadiendo también una comparativa internación de la coyuntura económica.

Adjunto el documento → **“Documento 4.1.1”**

4.2. USO DE RECURSO INFORMÁTICOS

Aquí tengo una gran ventaja gracias a mi doble titulación, porque si es verdad que por la parte de ADE no he visto una amplia gama de programas, solo un uso básico de programas como “Excel”, para realizar operaciones sencillas de estadística y poder comparar distintos indicadores económicos.

También de manera indirecta aprender a utilizar Google Drive, para poder almacenar tus documentos, y organizar tus archivos en la nube.

Pero la única asignatura “informática” en ese sentido que te enseña los inicios básicos de las bases de datos y a como extraer información de datos es “Econometría”, la cual a través de Python (previamente se utilizaba R), obteníamos gracias al uso de librerías virtuales funciones que nos permitía hacer graficas visuales y obtener indicadores de multicolinealidad, heterocedasticidad... entre otros.

Por ello, subo el documento de la memoria del proyecto que tuvimos que hacer para esta asignatura analizando el número de muertes por Covid-19 que ocurrían en los países africanos, todo ello utilizando Python en el editor de código “Visual Studio Code” → **“Documento 4.2.1”**.

Al ser de la doble titulación, no he visto esa carencia del uso de herramientas y recursos informáticos para la elaboración de trabajos, ya que un su gran parte el grado en Ingeniería Informática se ha dedicado a enseñarme una amplia gama de softwares y aplicaciones para diferentes objetivos.

Por ejemplo, Visual Paradigm para la elaboración de esquemas sobre arquitecturas o sobre los modelos “Entidad-Relación” que coexisten en un programa, adjunto prueba de ello → “**Documento 4.2.2**”.

Y por mencionar, entre otros softwares, el uso de NetBeans, VirtualBox, Anaconda, Júpiter, Máxima, Git, GitHub, Figma, Flutter, RubyonRails y Docker ente muchos otros.

4.3. MANEJO DE LAS TIC QUE FAVORECEN EL TRABAJO COLABORATIVO

Y en cuanto a las TIC para el trabajo colaborativo, lo que mas he solido utilizar durante estas etapas ha sido el uso de Google Drive para compartir documentos y poder editarlo a la vez entre varias personas favoreciendo un trabajo en equipo de manera eficaz.

También como he mencionado anteriormente, el uso de Figma que te he permite crear diseño, historias de usuario, etc. Consiguiendo que entre muchos colaboradores se haga un trabajo con mayor rapidez y viendo diferentes maneras de diseñar las plantillas: “**Documento 4.3.1**”.

Por otro lado, también he utilizado herramientas de comunicación, como son Skype y Discord para una comunicación mas informal entre compañeros y pedir apuntes o comparar ejercicios.

Y con un aspecto un poco mas formal he utilizado Google Meet o Zoom, para poder realizar videollamadas con los profesores o tutorías online para consultar dudas sobre alguna practica o proyecto.

También mencionar, el uso de Google Jamboards, que son unas pizarras digitales donde todo el mundo puede insertar imágenes o texto, así como dibujar para simular un tablero donde poner ejercicios o apuntes que yo solía frecuentar para poder resolver ejercicios de una elaboración más compleja y larga → “**Documento 4.3.2**”.

5. COMPETENCIA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

La habilidad para comunicarse de manera efectiva, ya sea bien a través de la expresión oral o escrita, es algo imprescindible para desenvolvernó en el día a día, pues no lo notamos porque estamos acostumbrados y lo llevamos implementados inconscientemente.

Sin una comunicación clara y concisa, podríamos enfrentarnos a diversos problemas, por ejemplo, al transmitir ideas o comprender a los demás y logras nuestros objetivos.

Dejo por aquí una cita que me sorprendió, y la cual he intentado implementar en mi día a día: *“No esperes a que te toque el turno de hablar: aprende a escuchar de verdad y serás diferente.”*

(Charles Chaplin)

En cuanto a mi caso, la comunicación eficaz es algo que se trabaja bastante en cualquier carrera de la Universidad de Granada, siempre lo he visto como un puente entre la tecnología y la gestión, es decir, un vínculo esencial para traducir ideas en soluciones.

Cada proyecto, cada interacción, por muy pequeña e insignificable que parezca han ido construyendo una base confiable en la que poder sujetarse para presentaciones tanto preparadas como para poder defenderse en un debate inesperado.

5.1. ESTRUCTURA EL DISCURSO ORAL O ESCRITO

Generalmente siempre he sido una persona introvertida, por lo que los discursos normalmente me imponían bastante respeto y alguna que otra vez se me atragantaban, pero poco a poco, a medida que he ido realizando presentación de trabajos y proyectos he ido ganando suficiente confianza como para poder comunicar de manera firme y sólida.

Además, suelo utilizar la misma estructura cada vez que hablo para no tener que elaborar sentencias fuera de lo común y perderme por los hilos y ponerme en un compromiso:

- **Introducción:** Intento presentar el tema y establezco el objetivo del discurso.
- **Desarrollo:** Desgloso el tema en los puntos mas importantes y suelo hacer mucho uso de ejemplos usualmente prácticos, porque a mi vista son los mas entendibles por el público.
- **Conclusión:** Por último, intento orientar las ultimas frases a donde quiero que los oyentes reflexionen y reitero los puntos más importantes.

Dicha estructura se puede apreciar en las transparencias que tenemos que realizar a modo de resumir trabajos, haciendo caso al profesorado de hacer inciso en los puntos clave de este, para poder obtener la atención de una manera visual de quien nos escucha.

Adjunto la prueba en la siguiente presentación → *“Documento 5.1.1”*

5.2. MADUREZ MOSTRADA EN LA ELABORACIÓN DEL DISCURSO ORAL O ESCRITO

La madurez es una de las características de los universitarios que a medida que pasa el tiempo, vamos consiguiendo de manera involuntaria, poco a poco vamos asentando la cabeza y nos vamos centrando mas en la vida adulta y laboral, despidiendo la etapa “adolescente”.

Si retrocedemos en el tiempo y nos ponemos a comparar las primeras entregas, el contraste es mas que evidente, al principio no utilizaba una terminología muy técnica, y en muchos casos no empleaba las palabras adecuadas pues en algunas ocasiones, se veía mi falta de comprensión sobre los conceptos que estaba aplicando.

Dejo como evidencia el trabajo de la asignatura “Dirección Comercial”, la cual tiene un aspecto mas infantil y poco profesional → **“Documento 5.2.1”**.

Pero con el paso de los años, mi capacidad de discernir cuándo y cómo emplear terminología técnica es un reflejo de la madurez en la comunicación. El estudio riguroso y la practica constante al realizar una amplia y diversa cantidad de trabajos, tareas y proyectos me han permitido superar las barreras en la comunicación puestas por mi.

Esta evolución es notable, si nos fijamos en el trabajo que entregue sobre “Seguridad de Sistemas Distribuidos”, con una imagen mas formal, madura y firme, con unas buenas citaciones y unas reflexiones coherentes con el tema propuesto.

Adjunto dicho trabajo en → **“Documento 5.2.2”**.

5.3. USO DE RECURSOS ADECUADOS PARA FACILITAR LA EXPOSICION O EL ESCRITO

Utilizar recursos visuales es una herramienta poderosa para magnificar el impacto de la comunicación, facilitando una comprensión y retención de la información.

Mi progreso ha sido bastante fácil de percibir, en el sentido de que en los inicios me era muy común cargar las diapositivas con mucho texto, no logrando captar la esencia de mis pensamientos de manera concisa.

A través del tiempo, he explorado diferentes alternativas, por ejemplo, he utilizado diversas plataformas para presentar mis trabajos como PowerPoint, Prezi, Canvas... que a su vez apoyaba con elementos visuales como imágenes, gráficos o tablas.

Aquí dejo pruebas de la mejora en la hora de la realización de diapositivas:

- En el **“Documento 5.3.1”**, podrán observar mis primeros intentos, donde primaban imágenes, con información poco precisa y escueta.
- En cambio, en el **“Documento 5.3.2”**, se refleja un avance significativo en mi técnica, evidenciando una presentación más dinámica y enfocada. Esta

evolución busca cautiva al público, garantizado que las ideas principales resalten.

5.4. MANTIENE POSTURA Y ACTITUD ADECUADAS. TRANSMITE EL MENSAJE ADECUADAMENTE

Esta es la parte mas importante de una exposición, el saber tener confianza en uno mismo y afrontar al publico sin titubear, dejando atrás los pensamientos corruptos que buscan nuestro malestar cuyo único objetivo es que no salgamos de nuestra zona de confort.

Como ya he comentado anteriormente, soy una persona tímida, lo que genera un gran estrés en mi cuerpo cuando debo realizar cualquier tipo de exposición en frente de mis compañeros.

La gente le da menos importancia de lo que realmente significa exponer en público, ya que depende de muchos factores, tu estado de ánimo, tus recuerdos y experiencias.

Me di cuenta, que a medida que crecía, no solo a nivel de números en mi edad, sino en de madurez y pensamiento crítico, fui descubriendo como era como persona lo que me permitió adaptar las exposiciones a mi forma de ser para así lograr defenderme sin importar en el compromiso en el que me encontrase.

"La expresión oral es una forma de explorar, de explicar el descubrimiento de uno mismo y de compartirlo con los demás."

(Dale Carnegie)

En mis primeras exposiciones, a menudo utilizaba muletillas, como, por ejemplo, “eeeeee” de una manera excesiva, lo que provocaba un ambiente de confusión y restaba profesionalismo a mi presentación.

Sin embargo, mediante un esfuerzo continuo y una practica repetida, he ido modificando dicho habito, lo que me permitió comunicar mis ideas de manera mas precisa y coherente.

Dejo como evidencia un video donde comento la situación económica de las farmacéuticas en 2020, donde se muestran las inversiones en dicho sector para la asignatura de “Macroeconomía” →

<https://www.youtube.com/watch?v=EcO15LIIFMU&feature=youtu.be>

Además, presento una exposición grupal realizada durante la pandemia, en la que se refleja la dinámica de nuestro grupo →

<https://www.youtube.com/watch?v=DSLEsHRLcKM>

Por último, adjunto un par de videos en los que abordé el tema del emprendimiento en España, reflejando una comunicación más pulida y sin el uso de muletillas →

<https://www.youtube.com/watch?v=eh0rIZPsLGc>

6. COMPETENCIA: TOMA DE DECISIONES

Esta competencia suele pasarse como desapercibida, pero fundamental para perfiles de nuestra carrera, y la cual se afina con las experiencias que vivimos.

Aunque seguramente no nos dimos cuenta, a lo largo de nuestros inicios de nuestra etapa universitaria, empezamos a tomar decisiones, que por muy pequeñas que pareciesen iban a afectar a nuestro futuro de una manera considerable.

Por ejemplo, una vez sabíamos nuestra nota de selectividad, teníamos que elegir entre una cantidad abismal de carreras y en ubicaciones totalmente dispersas, algunas de ellas muy lejos de nuestra ciudad natal. Por lo que la capacidad de tomar decisiones requiere de una evolución cuidadosa y decisiones fundamentadas, para que, con suerte, no nos arrepintamos de las opciones que elegimos por el camino.

La universidad se trata de un microentorno que simula el mundo real, donde la dinámica es cambiante y una absurda cantidad de exigencias que nos ponen a prueba día a día nuestra capacidad de evaluar y analizar las situaciones y tomar decisiones que probablemente impacten en nuestro rendimiento académico, aparte de a nivel personal.

Para ello, voy a referenciar una cita de Theodore Roosevelt, donde hace una cierta crítica a quedarnos quietos o pensando demasiado sobre que hacer en vez de actuar:

"En cualquier momento de decisión, lo mejor que puedes hacer es lo correcto, lo siguiente mejor es lo incorrecto, y lo peor que puedes hacer es nada"

(Theodore Roosevelt, 1910)

Además, la toma de decisiones no solo se trata de elegir en sí, sino también la responsabilidad y asumir las consecuencias de las acciones que realizamos. En la Universidad, gracias a esta competencia me permitió ganar esa consciencia y estar preparado para adaptarme y aprender de los resultados, ya sean negativos o positivos.

6.1. ANÁLISIS DE LAS OPCIONES

Es importante explorar, ya que nunca sabemos cual es el camino correcto, ni a nivel personal, ni en la toma de decisiones. Durante mi recorrido universitario, he podido ver diferentes entornos que podían ocurrir, es decir, en cada asignatura, en cada proyecto, siempre había presente un conjunto de opciones que requerían de un análisis meticuloso.

Asimismo, en asignaturas como Dirección de Operaciones, Creación de Empresas, y otras relacionadas con la gestión empresarial, tuve la oportunidad de aplicar herramientas analíticas como el análisis DAFO, árboles de decisión y análisis PESTEL.

Como evidencia, dejo una relación de ejercicios que tuve que realizar para la asignatura de “Dirección de Operaciones” donde se puede observar dichos análisis y los árboles de decisión → “**Documento 6.1.1**”.

Adicionalmente, en la asignatura “Introducción al Marketing”, enfrenté un desafío interesante: analizar las percepciones y comentarios de los usuarios en redes sociales, específicamente Twitter y Facebook.

Usando un análisis DAFO, evaluamos las opiniones públicas en relación a la Fórmula 1 y formulamos estrategias para mejorar la percepción y situación en este deporte. Para una visión detallada de este análisis, puede consultar el “**Documento 6.1.2**”.

6.2. JUSTIFICACIÓN DE LAS DECISIONES

Desde etapas educativas tempranas, se nos ha inculcado la importancia de justificar nuestras respuestas y decisiones. Esta formación ha sido crucial para ser el pilar que ha sostenido mi trayectoria universitaria.

Además, esta competencia esta ligada directamente con otras, es decir, cuando justificamos porque hemos cogido una de las distintas opciones que disponemos, generalmente induce a un previo análisis de estas para poder sustentar de manera solida la respuesta.

Para ilustrar este aspecto, en una tarea asignada durante el curso de “Dirección y Administración de Empresas”, se nos otorgó una cierta autonomía para justificar nuestras respuestas a las preguntas planteadas. No existía una única respuesta correcta, pero era esencial argumentar de manera coherente y fundamentada las razones detrás de nuestras respuestas → “**Documento 6.2.1**”.

7. COMPETENCIA: CAPACIDAD EMPRENDEDORA

La capacidad de emprender va más allá de simplemente iniciar un negocio, o lo que esta muy de moda, crear una marca de ropa.

Se trata sobre todo de la mentalidad que posee el individuo para poder ver oportunidades donde nadie las ve, innovar con nuevos productos o servicios que puedan revolución el mercado o crear soluciones ante situaciones complicadas.

Se suele comentar que para ser emprendedor y tomar decisiones arriesgadas hay que nacer con ello, sin embargo, no estoy de acuerdo. En España, hay una falta de emprendimiento brutal debido a que nuestra cultura suele ponerle muchas barreras y limitaciones, cerrando nuestras mentes a tener un carácter más conservador.

A lo largo de la vida, he podido ver a compañeros intentar emprender y fracasar en el intento, provocando un gran sentimiento de fracaso y frustración, hundiéndose anímicamente como mentalmente, puesto que en España tenemos miedo al fracaso, en vez de tener una visión de un “vaso medio lleno” e intentar aprender de los errores y seguir hacia adelante.

Es verdad, que en la universidad hay una serie de iniciativas para poder activar dicho movimiento a través de “UGR Emprendedora”, que propicia un espacio seguro para experimentar, fallar, aprender y volver a intentarlo, elementos cruciales en el desarrollo de la capacidad emprendedora.

Voy a mencionar una frase que dijo uno de mis principales referentes, que hizo abrir mis ojos e intentar siempre confiar en el trabajo duro, la disciplina y la constancia:

"Estoy convencido de que la mitad de lo que separa a los emprendedores exitosos de los no exitosos es la pura perseverancia."

(Steve Jobs)

Esta competencia no solo ha ampliado mi perspectiva sobre lo que es posible, sino que ha sembrado una semilla de curiosidad y determinación que estoy seguro seguirá germinando en las etapas futuras de mi carrera profesional.

7.1. DETECTA Y ANALIZA OPORTUNIDADES, Y HACE NUEVAS PROPUESTAS

Al emprender una empresa, producto o proyecto, es fundamental analizar el entorno, observar a los competidores, identificar al público objetivo y descubrir las oportunidades que se presenten.

Las herramientas esenciales para realizar estos análisis, identificando oportunidades, fortalezas y debilidades, las he adquirido en diversas asignaturas de la carrera como "Creación de Empresas", "Dirección de Operaciones", "Dirección Financiera", y "Dirección y Gestión de Proyectos".

Principalmente, me han instruido en el uso del análisis DAFO, además de introducirme al análisis PESTEL y el modelo de las 5 fuerzas de Porter, facilitando la identificación de ventajas competitivas, competidores potenciales, y poder de negociación.

Considero pertinente adjuntar como evidencia la asignatura de "Creación de Empresas", ya que encapsula la esencia de emprender, acercándonos a la realidad del mundo empresarial.

Seguimos varios pasos como el desarrollo de nuestro modelo de negocio, identificación del producto a vender, análisis de competidores, definición del cliente objetivo y la localización, todo esto explorado de manera práctica a través de un simulador, compitiendo incluso con mis compañeros. Adjunto dicho Plan de Negocio → **Adjuntar Plan de Negocio de la asignatura "Creación de Empresas" cuando la termine.**

Además, deseo mencionar que en la parte financiera y en la asignatura de "Dirección Financiera", el uso de operaciones como el VAN (Valor Actual Neto), me permitió visualizar con claridad las oportunidades en el mercado. → **Adjuntar ejercicios de VAN de Dirección Financiera cuando lo termine.**

7.2. DISEÑO DE INICIATIVAS VIABLES

Como ya he dicho anteriormente, emprender no significa crear simplemente una empresa, también existe una parte de esculpir, por ejemplo, diferentes alternativas por si algún modelo de negocio no es viable.

Un buen análisis de viabilidad es el puente entre una idea y su posterior materialización exitosa, por ello, para dar evidencia de esta competencia, muestro en el siguiente documento como se analizó la viabilidad de nuestro modelo de negocio. Esta propuesta fue después evaluada por el profesor recibiendo su correspondiente validez:

Adjunto → Plan Económico-Financiero de Creación de Empresas cuando lo termine

Esta asignatura ha sido un punto de inflexión en mi trayectoria emprendedora, ya que por primera vez pude unir todas las herramientas que el grado me ha brindado para conceptualizar un negocio.

Antes, aunque había explorado estas herramientas en diferentes asignaturas, no tenía un mapa claro de cómo arrancar un proyecto real y ahora, si en el futuro decido lanzar un negocio, tengo una base sólida de dónde y cómo empezar, algo que antes de esta asignatura, a pesar de todo lo aprendido, claramente me faltaba.

8. COMPETENCIA: CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO

La habilidad para colaborar con otros, de manera efectiva, coordinarse y compartir responsabilidad va más allá de una simple interacción, englobando un conjunto de habilidades blandas o "soft skills" cruciales para el entorno laboral.

Estas incluyen la comunicación efectiva, resolución de conflictos, adaptabilidad a diversos estilos de trabajo, y fomento de un ambiente de respeto y cooperación. Dichas habilidades no solo te permiten un mejor trabajo en equipo, sino que indirectamente te preparan para los desafíos que se generan en el mundo profesional, promoviendo un entorno de trabajo más innovador y productivo.

Al ser una persona tímida, nunca ha sido mi fuerte los trabajos grupales, por lo que siempre he valorado más la eficiencia y la autonomía que viene con el trabajar de manera individual.

Sin embargo, cuando me adentré en el primer año de universidad, formé un grupo con algunos compañeros de la carrera, que me potencio la capacidad de analizar los conceptos desde distintas perspectivas, sino que también me permitió compartir y dividir cargas de trabajo.

Aunque para mi lo mas importante, es a la hora de resolver ciertos problemas a los que me enfrentaba, que, por no realizarlos junto a ellos, no habría podido finalizarlos o me habría demorado una gran cantidad de tiempo resolverlos.

Como comentó alguna vez Henry Ford: *“Llegar juntos es el principio. Mantenerse juntos es el progreso. Trabajar juntos es el éxito.”*.

(Ford, Primera Mitad Siglo XX)

8.1. PARTICIPA EN LA PLANIFICACION DEL TRABAJO IDENTIFICANDO EL ESTADO DE LA TAREA EN CADA MOMENTO

Planificar las tareas y trabajos, es una parte vital para el éxito de estos, aunque usualmente se vuelve un trabajo tedioso y difícil a la hora de organizarse. Sin embargo, el consenso entre los integrantes de un equipo se convierte en el pilar sobre el cual se construye el progreso.

Desde mis primeras experiencias trabajando en grupo, me he dado cuenta de la imperante necesidad de mantener una planificación adecuada. La incertidumbre y la sensación de estar desorientado sobre los deberes y responsabilidades no me sientan bien. Por ello, he procurado siempre estar al tanto de la planificación de cada proyecto en el que me involucro.

Durante mis primeros años en la universidad, confieso que tenía ciertas dudas e inseguridades hacia el trabajo en grupo. Esto se debía, en gran medida, a la tendencia de algunos compañeros de dejar las tareas para el último momento.

Sin embargo, con el paso del tiempo, tuve la oportunidad de trabajar en distintos grupos y equipos, lo cual cambió mi percepción. Consolidé un grupo de trabajo con el que me sentía a gusto y que era capaz de realizar cualquier actividad con tiempo suficiente para poder realizar modificaciones a nuestro gusto si observábamos cualquier errata.

Desde ese momento, me he esforzado por involucrarme activamente en la planificación de cada tarea, asegurándome de que todos los miembros estén al tanto del estado actual del trabajo y de sus responsabilidades individuales.

Un ejemplo destacado de esta evolución es el proyecto de "Desarrollo Software", en el que trabajamos de manera conjunta y cohesiva 9 estudiantes, manteniendo una comunicación constante y fluida.

Como prueba de esta colaboración activa en la planificación, adjunto tres capturas de nuestro grupo de "WhatsApp" que reflejan nuestro compromiso y dedicación, además los nombres de los participantes serán ocultados debido a la ley de protección de datos:

“Documento 8.1.1 – 8.1.3”.

8.2. RESPETA EL FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO

Respetar el funcionamiento del grupo es fundamental para mantener una dinámica positiva y productiva dentro de cualquier equipo. A lo largo de mi trayectoria académica, he tenido numerosas oportunidades para aprender y adaptarme a distintas formas de trabajo en equipo.

Al igual que en mis primeras experiencias, inicialmente tenía ciertas inseguridades sobre la capacidad de los grupos para cumplir con los plazos y mantener un estándar de calidad. No obstante, con el tiempo he aprendido que el éxito de un grupo depende tanto de la contribución individual como de la cohesión grupal.

En la mayoría de los grupos en los que he participado, hemos logrado entregar trabajos de manera puntual, con un contenido coherente y una presentación adecuada. Siempre he estado comprometido con la planificación, asegurando un seguimiento constante del progreso del trabajo.

Trabajar en grupo, si bien enriquecedor, también viene acompañado de retos significativos. Una experiencia que destaca en mi memoria es un proyecto para la asignatura de "Econometría".

A pesar de que me vi llevando a cabo gran parte del trabajo individualmente, no expresé quejas al respecto, ya que compartía el grupo con amigos cercanos. Sin embargo, la responsabilidad adicional resultó agotadora, aunque al final pudimos defender satisfactoriamente nuestro trabajo.

Esta vivencia reafirmó mi perspectiva sobre la importancia de mantener un equilibrio en las dinámicas de grupo y garantizar un proceso de trabajo adecuado. Para respaldar mis

afirmaciones, aportaré diversas actas de reunión de las asignaturas "Metodología de Desarrollo Ágiles" y "Dirección y Gestión de Proyectos". En estas actas, se refleja mi constante presencia y compromiso con el grupo. → “**Documento 8.2.1 y Documento 8.2.2**”

8.3. REALIZA CONTRIBUCIONES AL GRUPO RELEVANTES Y CREATIVAS

A lo largo de mi experiencia académica y grupal, siempre me he destacado por mis contribuciones creativas y significativas, a menudo soy el miembro del equipo que sugiere ideas frescas y originales, ya sea ideando nombres ingeniosos para empresas, diseñando logotipos impactantes o proponiendo enfoques innovadores para abordar problemas.

Además de mis habilidades creativas, apporto con firmeza en áreas técnicas. Mi experiencia en la creación de aplicaciones móviles y diseño gráfico en herramientas como Word, complementa y enriquece mis contribuciones al grupo.

Mientras que en etapas anteriores podía haber tendido a trabajar de forma más individual, he aprendido a combinar mis habilidades con las de mis compañeros, creando un ambiente colaborativo y productivo.

Como testimonio de mi capacidad creativa, quiero resaltar mi colaboración en el proyecto de la asignatura "Dirección Comercial". Al abordar el tema de Casa Ysla, se me ocurrió añadir un toque personal y humorístico, incorporando una imagen mía disfrutando de un pionono, ilustrando así de manera original la esencia del producto. Esta expresión creativa visual puede verse en el “**Documento 8.3.1**”.

Adicionalmente, para la asignatura “Introducción al Marketing”, diseñé una presentación que fusiona lo educativo con lo lúdico, incluyendo datos intrigantes sobre la Fórmula 1, disponible en el “**Documento 8.3.2**”.

9. COMPETENCIA: APRENDIZAJE Y TRABAJO AUTÓNOMO

Esta competencia la podemos definir como la capacidad de tomar la iniciativa en tu propio proceso educativo, gestionando y organizando nuestro tiempo, recursos y esfuerzos de manera efectiva para lograr metas y objetivos preestablecidos.

Esto implica la habilidad para poder trabajar de manera independiente, sin una supervisión directa ya sea de un tutor o de los padres, y en la medida de lo posible ser autodidacta cuando sea necesario, buscando y asimilando información por cuenta propia.

Para gran parte de la población, dicha autonomía puede ser un bache en el camino, ya que supone un duelo directo con nuestras habilidades, fortalezas y debilidades, sin embargo, si queremos dominar esta sección debemos de buscar la iniciativa.

Al conocerme a mi mismo, comprendo mis áreas mas solidas y los espacios donde flaqueo y en los que debo centrarme en mejorar. Uno de mis principales formas de mejorar, es salir de la zona de confort, y enfrentarme a ideas desconocidas o menos preferidas, ya que ahí es donde realmente se encuentra el aprendizaje.

Como ya he dicho anteriormente, España tiene una cultura basada en el miedo al fracaso, grave error que cometemos, ya que realmente estos errores que cometemos son los verdaderos maestros, que nos ayudan a reforzar y prepararnos para futuros retos.

Además, nos encontramos en una era de la información, podemos disponer de cualquier libro, artículo, frase, referencia... lo que nos da la gana en cuestión de segundos. Sin embargo, este exceso de información también puede ser abrumador, es importante diferenciar entre lo que es relevante y lo que no lo es, y aprender a filtrar la información de calidad de aquella que es errónea o irrelevante.

Por ello, no solo se trata de acceder a la información, sino de desarrollar habilidades críticas para analizarla, comprenderla y aplicarla de manera efectiva. Un buen aprendizaje en esta era digital no se basa simplemente en la cantidad de información que consumimos, sino en cómo la procesamos, internalizamos y, finalmente, la utilizamos en contextos prácticos.

9.1. DETECTA SUS NECESIDADES DE APRENDIZAJE

Hoy en día, donde el mundo esta en contante cambio y evolución, es vital ser consciente de las necesidades que se requieren en la actualidad, la educación no solo se limita a cuando vamos al colegio o a la universidad sino es un proceso que no se termina a lo largo de nuestra vida.

Cada experiencia que vivimos, cada desafío que completamos y cada interacción que realizamos pueden convertirse en una perfecta oportunidad de aprendizaje si sabemos identificar las áreas de mejora. Aunque es natural tener fortalezas y debilidades, la verdadera habilidad radica en reconocer esas debilidades y transformarlas en puntos de crecimiento.

Al inicio de mi trayectoria académica, confieso que tenía dificultades para reconocer y admitir mis puntos débiles. A menudo asumía que estaba preparado para enfrentar cualquier reto o evaluación. Sin embargo, cuando me encontraba en situaciones que exponían mis carencias, era un recordatorio claro de que había áreas en las que necesitaba fortalecerme.

Una estrategia que he implementado para detectar mis necesidades de aprendizaje es el autoanálisis periódico complementado con la retroalimentación directa de mis profesores.

Tras finalizar ciertas tareas o proyectos, no solo reflexiono sobre lo que ha funcionado y lo que no, sino que también hago un esfuerzo proactivo por enviar correos a mis profesores solicitando su opinión o ayuda respecto mi trabajo. Sus respuestas, a menudo detalladas y con un enfoque constructivo, me ofrecen una visión valiosa sobre áreas que podría haber pasado por alto o no haber considerado lo suficientemente.

En el contexto de la asignatura "Metodología de Desarrollo Ágil", puedo evidenciar mi interacción y búsqueda de retroalimentación mediante las comunicaciones siguientes:

- Envío de correo: “**Documento 9.1.1**”.
- Respuesta recibida: “**Documento 9.1.2**”.

De manera similar, en la asignatura "Desarrollo de Sistemas Distribuidos", he mantenido una comunicación activa para resolver dudas y mejorar, como se refleja en:

- Envío de correo: “**Documento 9.1.3**”.
- Respuesta recibida: “**Documento 9.1.4**”.

Cuando descubro que un tema me resulta particularmente desafiante, no dudo en buscar fuentes adicionales de aprendizaje. Por ejemplo, ante dificultades en la asignatura de Contabilidad Financiera I y Contabilidad Financiera II, busqué manuales, ejercicios complementarios y lecturas adicionales recomendadas por los profesores para obtener una perspectiva más amplia y comprender mejor el material.

9.2. PLANIFICA SU PROCESO DE APRENDIZAJE

Una vez identificadas mis necesidades de aprendizaje, es esencial establecer una hoja de ruta para abordarlas eficazmente. En este sentido, me gusta segmentar el contenido que necesito asimilar por temas o unidades, ya que esta metodología me permite abordar el contenido gradualmente, consolidando el aprendizaje a medida que avanzo.

Primero, identifico los recursos y materiales didácticos que pueden facilitar mi comprensión en el tema en cuestión. Una vez que cuento con estos materiales, establezco un cronograma que refleje el tiempo del que dispongo y distribuyo el contenido a abordar en distintos intervalos de tiempo, garantizando una progresión equilibrada.

Para asegurarme de que mi aprendizaje es efectivo, suelo realizar ejercicios específicos al finalizar cada tema. Esta estrategia me permite evaluar si he asimilado correctamente el contenido y, al mismo tiempo, reforzar aquellos puntos que pudiera encontrar más desafiantes.

Como evidencia de este método, he adoptado la práctica de realizar ejercicios por temas. Esta planificación sistemática permite que el aprendizaje sea acumulativo y estructurado, facilitando una absorción de conocimientos más natural y consistente.

Como ejemplo de esta técnica de planificación, en asignaturas como "Contabilidad Financiera", se puede observar cómo abordo los ejercicios de manera progresiva por temas, incrementando la complejidad conforme avanza.

Esto se evidencia en el “**Documento 9.2.1**”.

De manera similar, en la asignatura "Métodos Cuantitativos I", sigo este mismo patrón, como se muestra en el “**Documento 9.2.2**”.

9.3. EVALÚA EL ÉXITO ALCANZADO EN SU PROCESO DE AUTOAPRENDIZAJE

A pesar de que en las competencias anteriores ya demostré mi habilidad para el autoaprendizaje, la evaluación del éxito de este proceso sigue siendo crucial. Por ello, no solo dependo de la retroalimentación externa, sino que también empleo métodos de autoevaluación.

En la asignatura de "Desarrollo Software", enfrenté un desafío particular al tener que realizar pruebas en una aplicación que desarrollé. No solo era necesario comprender y aplicar el contenido teórico, sino que también tuve que poner a prueba el software para garantizar su correcto funcionamiento.

Este proceso me permitió identificar y corregir errores, optimizando la aplicación y asegurando su eficacia.

Como parte de este proceso de autoevaluación, realicé una serie de test específicos que se convirtieron en herramientas cruciales para determinar si la aplicación cumplía con las expectativas y requisitos establecidos. Los tests y evaluaciones que efectué en esta asignatura están detallados en el “**Documento 9.3.1**”.

Adicionalmente, llevé a cabo una autoevaluación exhaustiva de cada seminario realizado durante el cuatrimestre. En esta, evalué mi progresión en los conocimientos, respaldando mis conclusiones con capturas y comentarios sobre las áreas en las que enfrenté mayores desafíos. Este análisis puede encontrarse en el “**Documento 9.3.2**”.

Estos documentos no solo reflejan el proceso de aprendizaje, sino también el nivel de éxito alcanzado en mi proceso de autoaprendizaje en relación con esta asignatura en particular.

10. VALORACIÓN GLOBAL DE LAS COMPETENCIAS

Tras haber cursado estos cinco duros pero agradables años en la Universidad de Granada, el realizar este portafolio de competencias me ha hecho reflexionar sobre esta bonita etapa.

Este tiempo no ha sido simplemente un proceso donde acumulaba conocimientos técnicos en mi cabeza, sino también una etapa de maduración y desarrollo personal que podido disfrutar junto a mis compañeros.

Como punto de opinión externa hacia mi persona, pienso que al principio lo único que me planteaba era la adquisición de habilidades tanto teóricas como técnicas, como si fuera un robot. Pero a medida que pasaban los semestres, empecé a ver las competencias mas sutiles y desapercibidas, como el trabajo en equipo, una buena comunicación y el saber autogestionarse y organizarse.

Sobre esta última, es la que he notado un mayor desarrollo, es decir, mi capacidad de planificar y gestionar mi proceso de aprendizaje.

Y, por otro lado, el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), ya que al encontrarme en el Doble Grado se aplicaba una intensificación en asignaturas que requerían un software especializado para las practicas.

Aunque siempre fui competente con la tecnología, la gran exposición a herramientas avanzadas y métodos de trabajo colaborativos en línea me ha dado un nuevo nivel de eficacia.

No podía faltarme la comunicación, tanto oral como escrita, he conseguido desarrollar estas habilidades que me ha permitido encontrarme en una zona segura, confiable y certera. Dejando atrás a aquel chaval que recientemente ingresa a la universidad, con nervios por la incertidumbre y con miedo a hablar en publico o presentar un proyecto.

Sin embargo, no todo siempre es de color rosa, ya que la universidad refleja tanto lo bueno como lo malo. Por ejemplo, aunque he progresado en mi capacidad de trabajar en equipo, aun encuentro desafíos en la gestión de las dinámicas grupales y conflictos.

Pero incluso estos obstáculos han sido útiles, dejándome una serie de lección valiosas que me las guardaré para poder prevenir futuros imprevistos.

La pandemia ha sido un obstáculo o puente inesperado, ya que interrumpió la dinámica en la que creía que iba a desarrollar mi flujo por esta doble titulación, ya que limitaba mis oportunidades para practicas presenciales y experiencias en el mundo real.

Aun así, de todo se aprende, y de aquí pude sacar la adaptabilidad a cualquier hecho que ocurra y la rapidez de esta, en el caso de los profesores para poder impartir la materia de manera online sin ninguna dificultad.

Estoy convencido de que las competencias y habilidades adquiridas a lo largo de este período me proporcionarán un sólido punto de partida en mi próxima aventura, ya sea en el ámbito laboral o en estudios de posgrado.

Quiero dejar esta frase presente, pues es lo que me representa en estos momentos mientras realizo esta última reflexión: *“Lo que aprendemos con placer, nunca lo olvidamos.”*

(Alfred Mercier, Siglo XIX)

A pesar de haber comenzado mi travesía universitaria con cierto grado de incertidumbre y dudas sobre si había tomado la decisión correcta al inscribirme en este Doble Grado, creo que no me puedo arrepentir de nada de la decisión tomada, ya que probablemente haya sido uno de los mayores aciertos de mi vida.

Tengo ambición y sé que con esfuerzo y dedicación, puedo lograr mis metas, por más desafiantes que sean. Estoy emocionado por el siguiente capítulo y, aunque da un poco de miedo, sé que estoy listo para lo que venga.

Referencias

Alfred Mercier. (Siglo XIX).

ARCOS, A. (2020). *Una generación digital pero con carencias tecnológicas*. Obtenido de Una generación digital pero con carencias tecnológicas: <https://www.magisnet.com/2020/03/una-generacion-digital-pero-con-carencias-tecnologicas/>

Azócar, Ramón E. (2009). *La planificación: Su Método y Filosofía*. Obtenido de <http://ramneazcara.blogspot.com/2009/03/la-planificacion-su-metodo-y-filosofia.html>

Charles Chaplin. (s.f.). El arte de escuchar.

Dale Carnegie. (s.f.).

Ford, H. (Primera Mitad Siglo XX).

Fuentes Moreno, F., Navarro Ruiz, M., Agnani, B., Casado Mateos, M., Holgado Molina, M., López Moreno, (2018). *Guía para la elaboración del portafolio de competencias del estudiante (3a ed.)*. Obtenido de <https://fccee.ugr.es/sites/centros/fccee/public/inline-files/GUIA%20DEFINITIVA%20PORTAFOLIO%20FCCEE%202017-18%203%C2%AA%20edicion%20okLOGO.pdf>

Instrumento de evaluación (RÚBRICA) del Portafolio de Competencia de las Titulación de la FCEE. (2023). Obtenido de <https://fccee.ugr.es/sites/centros/fccee/public/ficheros/Curso%202023-24/Rubrica%20portafolio.pdf>

Steve Jobs. (s.f.).

Theodore Roosevelt. (1910).

Wilczynski, N. A. (2018). *Diferencia entre Orden y Organización*. Obtenido de Diferencia entre Orden y Organización: <https://es.linkedin.com/pulse/diferencia-entre-orden-y-organizaci%C3%B3n-wasilczuk-wilczynski>