

Tema 1 - La empresa y la direcc...



TarrySergio123



Dirección y Administración de Empresas



3º Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas e Informática

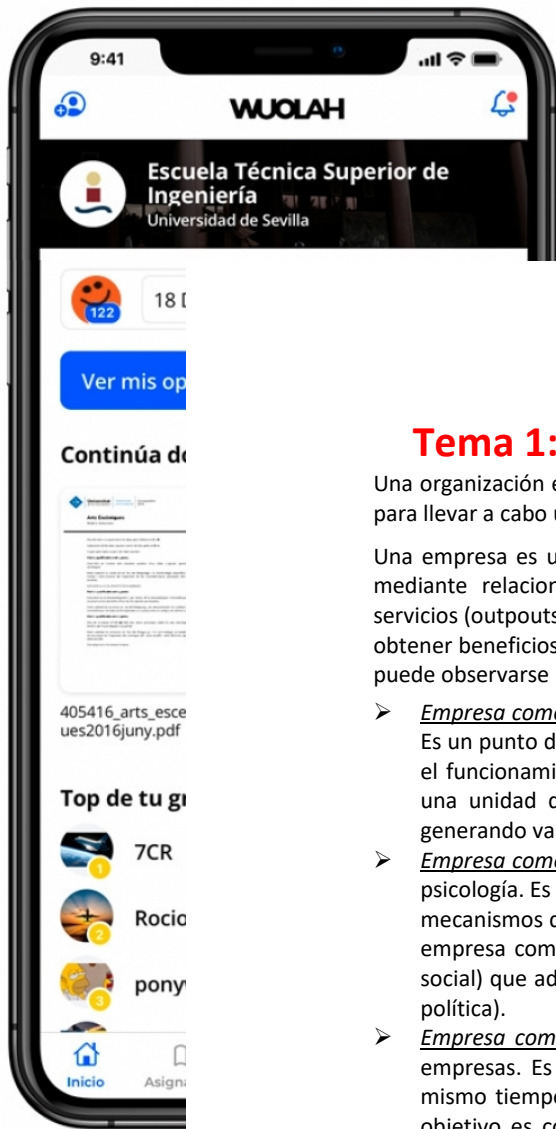


**Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Universidad de Granada**



Descarga la APP de Wuolah.
Ya disponible para el móvil y la tablet.





Descarga la APP de Wuolah.

Ya disponible para el móvil y la tablet.



Tema 1: La empresa y la dirección de empresas

Una organización es un conjunto de personas con un fin común que utilizan distintos recursos para llevar a cabo una determinada actividad y que se estructuran jerárquicamente.

Una empresa es una institución económica en la que un conjunto de personas, organizadas mediante relaciones estructuradas, transforma diversos recursos (inputs) en bienes y/o servicios (outputs) que satisfagan necesidades humanas y aporten valor añadido, con el fin de obtener beneficios para distribuir entre sus miembros. Por tanto, en un análisis más profundo, puede observarse la empresa desde tres puntos de vista distintos:

- **Empresa como unidad tecno-económica:** Se trata de una visión facilitada por la economía. Es un punto de vista más preocupado por la asignación eficiente de recursos (es decir, por el funcionamiento del mercado), que por la misma empresa. Entiende la empresa como una unidad que transforma un conjunto de recursos en productos (función técnica), generando valor económico (función económica).
- **Empresa como unidad socio-política:** Se trata de una visión facilitada por la sociología y la psicología. Es un punto de vista más preocupado por el comportamiento humano y por los mecanismos que éstos emplean para resolver conflictos y lograr sus objetivos. Entiende la empresa como una unidad formada por grupos de personas interdependientes (función social) que adoptan decisiones y objetivos comunes mediante procesos políticos (función política).
- **Empresa como unidad de decisión:** Se trata de una visión facilitada por la dirección de empresas. Es un punto de vista que adopta un enfoque integrador, preocupándose, al mismo tiempo, de la dimensión tecno-económica y socio-política de la organización. Su objetivo es comprender el funcionamiento tanto interno como externo de la empresa para adoptar medidas que mejoren su eficacia y eficiencia. Por ello, enfatiza el papel de la dirección: una persona o grupo de personas que se ocupan de establecer una estructura y de determinar las relaciones formales entre los distintos individuos para lograr que la empresa alcance sus objetivos.

1. Elementos de la empresa:

- Recursos tangibles:
 - Físicos.
 - Financieros.
- Recursos intangibles (derechos de propiedad intelectual).
- Recursos humanos:
 - Propietarios.
 - Directivos.
 - Empleados.

2. Tipos de empresas:

- Criterios económicos:

- Según su dimensión: Para que una empresa sea de un tipo u otro debe cumplir, necesariamente, el criterio del número de empleados y otro más.

	Número de empleados	Balance general anual (en millones de €)	Volumen de negocio (en millones de €)
Microempresa	<10	<2	<2
Pequeña empresa	10-49	2-10	2-10
Mediana empresa	50-249 (50-499 USA)	10-43	10-50
Gran empresa	≥250 (≥500 USA)	>43	>50

- Según su actividad: Determinado por el Código Nacional de la Actividad Económica (CNAE) en España y el NACE en la UE en general. En USA se utiliza el International Standard Industrial Classification (ISIC).
 - Sector primario.
 - Sector secundario.
 - Sector terciario.
- Según el ámbito de actuación:
 - Nacionales.
 - Internacionales:
 - ❖ *Exportadoras:* Realizan su actividad en diferentes países.
 - ❖ *Multinacional:* Tienen Inversión Directa en el Exterior (IDE), es decir, activos fuera de su país de origen. Pueden tener filiales comerciales, filiales productivas...

- Criterios jurídicos:

- Según la propiedad del capital:
 - Privadas.
 - Públicas.
 - Mixtas.
- Según su forma jurídica:
 - Lucrativas:
 - ❖ *Individuales:* De responsabilidad ilimitada.
 - ❖ *Sociedades:* De responsabilidad limitada al capital aportado.
 - No lucrativas (tercer sector):
 - ❖ *Mutualísticas:* Agrupación voluntaria de personas que ponen en común bienes, dinero o trabajo con el fin de cubrir las necesidades de sus socios. Su forma jurídica más común es la cooperativa.
 - ❖ *Fundaciones:* Organizaciones corporativas y financieras que, por voluntad de sus fundadores, afectan a su patrimonio de forma duradera, a fines de interés.



**KEEP
CALM
AND
ESTUDIA
UN POQUITO**

3. La empresa como sistema:

Un sistema es un conjunto de elementos (o subsistemas) interdependientes relacionados mediante una estructura para la consecución de un fin. Sus propiedades son:

- Pueden dividirse en subsistemas con las mismas propiedades que el sistema madre.
- Crea sinergias (el valor total del sistema es diferente a la suma independiente de sus elementos). Tipos de sinergias:
 - Positivas: El valor total del sistema supera la suma independiente de sus elementos.
 - Negativas: El valor total del sistema es inferior a la suma independiente de sus elementos.
- Tiene una finalidad.
- Está relacionado jerárquicamente con otros sistemas.
- Globalidad.

- Sistemas abiertos:

Los sistemas abiertos son un tipo de sistemas caracterizados por:

- Importar, transformar y emitir algún tipo de energía al entorno para su funcionamiento. Destaca el intercambio de información o feedback.
- Ser equifinal, es decir, que con distintas decisiones puede llegar a los mismos destinos.

La empresa es un sistema abierto, ya que, para explicar su funcionamiento, son importantes tanto sus elementos como las relaciones entre los mismos y con su entorno.

4. Áreas o subsistemas de la empresa:

- Área de aprovisionamiento o de compras o de logística interna:

El área de aprovisionamiento se encarga, esencialmente, de comprar materiales y almacenarlos hasta el momento de la producción. Funciones:

- Determinar si conviene fabricar o adquirir los inputs.
- Seleccionar los proveedores y/o subcontratistas.
- Definir la gestión de compras y almacenes.
- Determinar la política de pedidos y el criterio de reposición.
- Concretar la recepción, los medios, la organización y el mantenimiento del almacén.
- Llevar a cabo el control de calidad de los inputs.

- Área de producción o de fabricación:

El área de producción se encarga, esencialmente, de desarrollar una actividad transformadora de factores productivos (inputs) en bienes y servicios capaces de satisfacer necesidades humanas (outputs). Funciones:

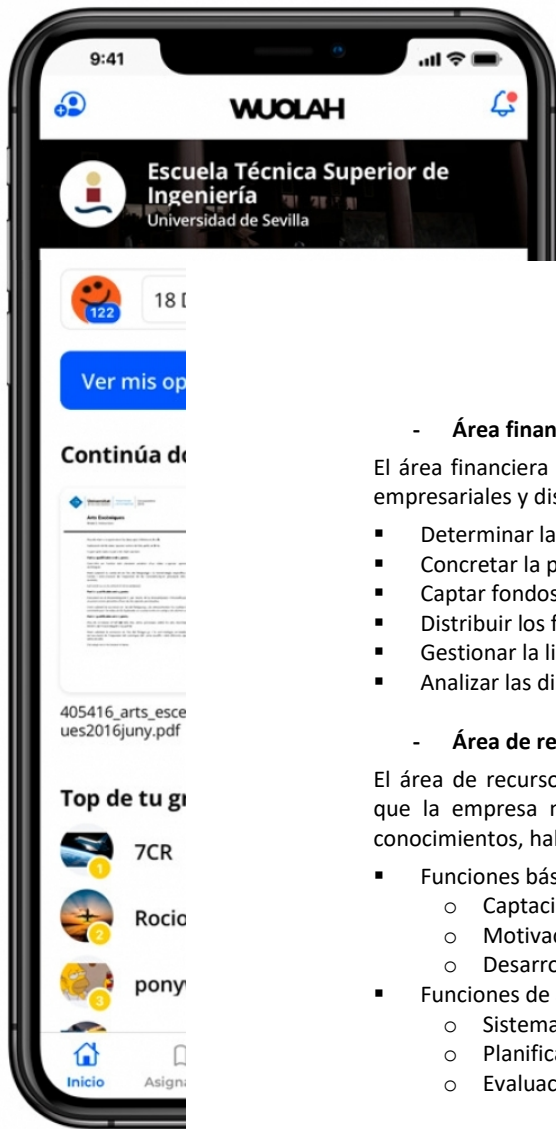
- Definición de las características técnicas del producto a fabricar.
- Diseño del sistema de producción.
- Determinación de la localización y el diseño de la planta productiva.
- Análisis de la programación temporal de tareas.
- Ejecución de la producción y su control técnico.
- Mantenimiento y conservación de las instalaciones y de la capacidad productiva.

El sistema toyotista o just-in-time es una forma conjunta de administrar las áreas de producción y aprovisionamiento que revolucionó el sector del automóvil, combinando la eficiencia con la flexibilidad de la producción.

- Área comercial o de márketing:

El área comercial se encarga, esencialmente, de la venta y distribución de los productos y de conectar la empresa con el mercado y sus clientes. Funciones:

- Analizar y comprender los mercados.
- Conquistar los mercados definiendo las políticas de márketing (marketing mix, las 4 pes: producto, precio, distribución y comunicación).



Descarga la APP de Wuolah.

Ya disponible para el móvil y la tablet.



- Área financiera:

El área financiera se encarga, esencialmente, de buscar fondos para financiar las actividades empresariales y distribuirlos entre las distintas alternativas de inversión. Funciones:

- Determinar la estructura financiera de la empresa.
- Concretar la política de dividendos y autofinanciación.
- Captar fondos al menor coste posible.
- Distribuir los fondos totales entre los distintos subsistemas.
- Gestionar la liquidez.
- Analizar las distintas alternativas de inversión y jerarquizarlas.

- Área de recursos humanos:

El área de recursos humano se encarga, esencialmente, de conseguir los recursos humanos que la empresa necesita para cubrir sus puestos de trabajo con el nivel de motivación, conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias para lograr sus objetivos. Funciones:

- Funciones básicas:
 - Captación de los recursos humanos.
 - Motivación de los recursos humanos.
 - Desarrollo de los recursos humanos.
- Funciones de apoyo:
 - Sistema de información de los recursos humanos.
 - Planificación de los recursos humanos.
 - Evaluación del desempeño.

- Área de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i):

El área de I+D+i se encarga de llevar a cabo la investigación sobre materiales, procesos y productos, con el fin de cubrir mejor las necesidades de los clientes actuales o potenciales de la empresa. Funciones:

- Investigación básica: Invención. Parte técnica del desarrollo de nuevos conocimientos que no tienen una aplicación práctica para la empresa.
- Investigación aplicada: Búsqueda de aplicaciones prácticas para los descubrimientos desarrollados en la investigación básica.
- Desarrollo: Investigación sobre la mejor forma de producir, comercializar o aplicar los nuevos descubrimientos, orientándolo al mercado.
- Adaptación: Cambios menores en productos y servicios para adaptarlos a los distintos segmentos de mercado.

- Área de dirección:

Se encarga de coordinar las distintas áreas y de relacionar la empresa con su entorno, con el fin de lograr sus objetivos. Funciones:

- Planificación: Marcar objetivos, establecer prioridades y crear planes temporales.
- Organización: Asignar a cada elemento de la empresa una función y establecer relaciones de autoridad y responsabilidad entre ellos.
- Control: Buscar información sobre el cumplimiento de los objetivos y hacer, de ser necesario, modificaciones para conseguirlo.