

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

johan stiven cifuentes dominguez

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Mantenimiento de equipos de computo
- Código del Programa de Formación: 2141045
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) MEC
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) fase 1 Analisis
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivas teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo
- Resultados de Aprendizaje: Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimiento del contexto
- Duración de la Guía: 4 horas

2. PRESENTACIÓN

Dentro de la misión del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se busca impactar en la productividad “para la incorporación de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social económico y tecnológico del país”, así que es importante que el aprendiz comience a reconocer la importancia en la elaboración de su hoja de vida y los pasos para preparación para una entrevista y el inicio de su vida laboral.

Teniendo en cuenta el nivel de competencias que requieren las empresas en nuestro país, es un compromiso que el aprendiz adquiera no solo conocimientos técnicos sino revise sus habilidades, capacidades y competencias blandas en la preparación para la vida laboral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de Reflexión Inicial.

3.1.1. Como aprendiz SENA, responda las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son sus temores al iniciar su etapa productiva?
- ¿Qué puede aportar la etapa productiva a su desarrollo personal, familiar y social?
- ¿A la hora de presentar una entrevista de trabajo qué aspectos es necesario tener en cuenta?

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje).

3.2.1. Responda las siguientes preguntas:

- ¿Por qué estudia el programa de formación en el que se matriculó?
- ¿Cuáles son sus fortalezas tanto a nivel de las competencias técnicas como de las competencias blandas le servirán para su desempeño laboral?
- ¿Cómo se proyecta profesionalmente en los próximos 5, 10, 20 años?
- ¿Cuáles serían los puntos fuertes que le darían ventaja durante una entrevista como candidato para un puesto de trabajo determinado?

3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento.

3.3.1. A partir de los siguientes videos “Tips Hoja de vida y perfil ocupacional” de la agencia pública de empleo SENA Regional Cundinamarca y Distrito Capital, comience a desarrollar su hoja de vida en un archivo de Word.

<https://www.youtube.com/watch?v=9jBTx9UqZb8>

<https://www.youtube.com/watch?v=AE8QVn9ej00>

3.3.2. Elabore su perfil profesional teniendo en cuenta las especificaciones de los videos, y a partir de las competencias y resultados de aprendizaje planteados en el diseño curricular de su programa de formación para lo relativo al componente técnico del perfil.

3.3.3. Elaborar su Matriz DOFA sobre los aspectos personales que usted deberá tener muy claros en el momento de presentar su entrevista.



3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento

- 3.4.1.** De acuerdo con el material de apoyo, complete su hoja de vida como aprendiz SENA y preséntela a su instructor para revisión y ajustes, de forma que al finalizar esta guía, cuente con su hoja de vida lista para cuando un empresario le requiera.
- 3.4.2.** De acuerdo a la explicación de su instructor (a) en formación y revisando los siguientes videos, en grupo de aprendices, preparar un juego de roles para una entrevista laboral.

https://www.youtube.com/watch?v=WdBFaJ2C_4E
<https://www.youtube.com/watch?v=m6BZytTOJrM>

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Evidencias de Desempeño Evidencias de Producto	El aprendiz desarrolla la guía de aprendizaje cumpliendo con los criterios P V A C (Pertinencia, Vigencia, Autenticidad y Calidad)	Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Entrevista: es un diálogo entablado entre dos o más personas: el entrevistador formula preguntas y el entrevistado las responde. Se trata de una técnica empleada para diversos motivos, investigación, medicina y selección de personal. Una entrevista no es casual sino que es un diálogo interesado con un acuerdo previo e intereses y expectativas por parte tanto del entrevistador como del entrevistado.

Hoja de vida: es un resumen escrito y ordenado de su capacitación profesional y experiencia laboral.

Selección de personal: es el proceso que se sigue para la contratación de un empleado. Para cubrir la vacante se evalúan las cualidades, conocimientos, habilidades o la experiencia para cubrir la vacante que demanda la organización.

Contratación de personal: es el cierre de todo el proceso de reclutamiento y selección y la formalización de la entrada del candidato como empleado

Perfil: es la descripción clara del conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para encarar responsablemente las funciones y tareas de una determinada profesión o trabajo.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Chiavenato, I. (2006) *Administración de Recursos Humanos*. Mc-Graw Hill, Colombia.

<https://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx>

<https://www.bolsamania.com/buscartrabajo/la-importancia-de-la-entrevista-de-trabajo/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Equipo Promover CEET	Cargos varios	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones CEET SENA	Julio de 2020

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

- Los temores que podría llegar a tener cuando empiece mi etapa productiva, podrían ser el cometer algún error, o cuando me toque asumir alguna clase de riesgos de trabajo y a no ser reconocido por mi trabajo.

- La etapa productiva me puede aportar el poder ser una mejor persona, trabajar en equipo, poder tener muchas habilidades para poder lograr mis metas, enfocándome que mi trabajo va a ser de mucha utilidad para las demás personas

Que en base a mis conocimientos puedo generar ayuda a las personas que necesitan soluciones, que se sientan satisfechas.

Esto también puede generar alegrías y el que la familia se sienta orgullosa por mis logros y habilidades.

- Aspectos a tener en cuenta antes de una entrevista de trabajo

Hay que tener claro que puede ofrecer.

Conocer la empresa y el puesto de trabajo vacante.

Cuidar la indumentaria y la higiene personal.

Llevar toda la documentación necesaria.

- ¿Por qué estudia el programa de formación en el que se matriculó?

Estudio MEC porque desde pequeño me ha llamado la atención todo acerca de la tecnología de computadores y creo que enfocándome en esto puedo llegar muy lejos. Además, me gusta mucho y me gustaría conocer mas a fondo sobre este técnico.

- ¿Cuáles son sus fortalezas tanto a nivel de las competencias técnicas como de las competencias blandas le servirán para su desempeño laboral?

Mis fortalezas pueden ser que soy positivo y perseverante

Objetivos y metas profesionales

Tengo mucha paciencia

Soy puntual

Soy respetuoso

Motivación

Trabajo en equipo

- ¿Cómo se proyecta profesionalmente en los próximos 5, 10, 20 años?

En los próximos 5 años me veo accediendo a un empleo que sea de mi agrado, en un buen cargo, dando buenos resultados a mis superiores y trabajando colectivamente con mis compañeros.

Construyendo cada vez mas conocimiento necesario para dar soluciones a las empresas.

En 10 años me veré como ingeniero de sistemas, trabajando en una empresa muy reconocida a nivel país, dando a conocer mis habilidades y destrezas adquiriendo así más confianza a mis superiores, para poder llegar a tomar riesgos laborales de mucha importancia.

En 20 años seguiré satisfaciendo las necesidades de diferentes empresas, mostrando interés y solucionando problemas, llenándome cada día más en experiencia como para llegar a una posibilidad de obtener un cargo muy importante en la empresa.

- ¿Cuáles serían los puntos fuertes que le darían ventaja durante una entrevista como candidato para un puesto de trabajo determinado?

- Que soy una persona con iniciativa



- No tengo miedo al rechazo
- Tengo una clara meta en mi vida
- Si llego a fracasar seguiré intentando o de pronto busca una solución más clara, pero hare todo por superar los obstáculos hasta conseguir mis logros

Fortalezas.

Honestidad
Paciencia
Compromiso
Responsabilidad
Respeto
Puntualidad

Debilidades

Duda
Dispersión
Cobardía

Oportunidades

Grandes contratos
Competidores débiles
Desarrollos innovadores
Ascenso de cargo

Amenazas

Competidores

~~Cambios en las condiciones~~
Realización de proyectos que no obtienen buenos resultados
Alta competencia