

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

Практическое занятие № 53 Принятие, изменения и отмена локальных нормативных актов

Практическая по «МДК.05.01»

Составитель: Балашов Я.А.,
Студент 54 группы,
специальность 09.02.05
«Прикладная информатика (по
отраслям)»
Преподаватель: Анашкина
Т.С., преподаватель математики
и информатики

г. Красноуфимск

2024

Оглавление

Принятие, изменения и отмена локальных нормативных актов в Российской Федерации	3
Изменение локальных нормативных актов.....	5
Отмена локальных нормативных актов	6
Таблица «Статус локальных документов Красноуфимского Педагогического колледжа»	7

Принятие, изменения и отмена локальных нормативных актов в Российской Федерации

Локальные нормативные акты (ЛНА) занимают важное место в системе правового регулирования Российской Федерации. Они регулируют вопросы, не урегулированные федеральным законодательством, и адаптируют правовые нормы к специфическим условиям конкретной организации или территории. Принятие, изменение и отмена таких актов осуществляется в строгом соответствии с законодательством, что гарантирует их правомерность и эффективность.

Принятие локальных нормативных актов

Процесс принятия ЛНА регламентируется правовыми нормами, устанавливающими полномочия и порядок действий для органов или лиц, ответственных за их разработку. ЛНА разрабатываются в таких сферах, как трудовые отношения, внутренний распорядок организаций, правила пользования муниципальными объектами и другие аспекты.

1. Инициирование разработки акта:

Процесс начинается с определения необходимости принятия нового акта. Это может быть связано с:

- изменениями в федеральном или региональном законодательстве;
- возникновением новых задач или обстоятельств;
- инициативой руководства организации, муниципальных органов или работников.

2. Подготовка проекта:

На данном этапе проект ЛНА разрабатывается компетентным подразделением или лицом. Проект может быть подготовлен:

- с учетом предложений работников или членов сообщества;
- на основе анализа действующих нормативных документов;
- с привлечением юристов для обеспечения юридической корректности текста.

3. Согласование проекта:

Разработанный проект акта передается на рассмотрение:

- руководителю организации;
- профсоюзным органам (если акт касается трудовых отношений);
- специализированным комиссиям или консультативным органам.

4. Принятие акта:

ЛНА принимается путем издания приказа, распоряжения или иного административного документа. Для муниципальных актов принятие может происходить в рамках заседаний представительных органов местного самоуправления.

5. Официальное опубликование и вступление в силу:

Принятый акт доводится до сведения заинтересованных лиц, что может осуществляться через:

- размещение на официальных сайтах или информационных стендах;
- издание в специализированных бюллетенях;
- вручение копий заинтересованным лицам.

Изменение локальных нормативных актов

Со временем необходимость внесения изменений в ЛНА может возникать по разным причинам. Процедура изменения также строго регламентируется.

1. Основания для изменений:

- Изменения в законодательстве, противоречащие действующему ЛНА.
- Изменение организационной структуры, штата или условий работы.
- Практические сложности в применении текущего акта.
- Жалобы или предложения сотрудников и других заинтересованных сторон.

2. Порядок внесения изменений:

Изменения оформляются в виде нового акта или дополнения к существующему документу. Этот процесс включает:

- подготовку обоснования необходимости изменений;
- разработку новой редакции акта или его отдельных положений;
- согласование предложений с заинтересованными сторонами;
- издание соответствующего распоряжения или приказа.

3. Обнародование изменений:

Все изменения должны быть своевременно доведены до сведения тех, кого они касаются. Это может быть:

- публикация новой редакции акта;
- разъяснительная работа среди сотрудников или граждан.

Отмена локальных нормативных актов

Отмена ЛНА осуществляется, если они утратили актуальность или противоречат новым нормативным требованиям.

1. Основания для отмены:

- Издание федеральных или региональных актов, регулирующих аналогичные вопросы.
- Упразднение структурных подразделений или функций, к которым относился акт.
- Признание акта недействительным по результатам проверки.

2. Процедура отмены:

- Издание распорядительного документа (приказа, постановления) об отмене.
- Уведомление заинтересованных сторон об отмене акта.
- Исключение акта из перечня действующих документов.

3. Преемственность и замена:

Если отменяемый акт регулирует значимые вопросы, должны быть разработаны и приняты новые акты, устраняющие правовой пробел.

**Таблица «Статус локальных документов Красноуфимского
Педагогического колледжа»**

Название документа	Статус	Причина (если не актуален)	Используемые ФЗ\положения области в документе
Устав	Не действителен	Устаревшая цифровая подпись документа об утверждении устава Министерством образования	ФЗ «Об автономных учреждениях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областной закон от 10 апреля 1995 года NQ 9-03 «Об управлении государственной собственностью Свердловской области» Постановление Правительства Свердловской области от 15.12.2010 N2 1800-ПП «Об утверждении Порядка утверждения уставов

			государственных учреждений Свердловской области и внесения в них изменений»,
Правила внутреннего распорядка обучающихся	Актуален	-	ФЗ «Об образовании в РФ»
Правила внутреннего трудового распорядка	Актуален		Трудовой Кодекс РФ
ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке перевода обучающихся в ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж», а также из одной образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	Актуален		ФЗ «Об образовании в РФ»

--	--	--	--