

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

Практическое занятие № 61 Обработка и хранение персональных данных. Защита персональных данных

Практическая по «МДК.05.01»

Составитель: Балашов Я.А.,
Студент 54 группы,
специальность 09.02.05 «Прикладная
информатика (по отраслям)»
Преподаватель: Анашкина Т.С.,
преподаватель математики и
информатики

г. Красноуфимск

2024

Оглавление

Обработка и хранение персональных данных. Защита персональных данных 3

Образцы согласия на обработку персональных данных 4

Обработка и хранение персональных данных. Защита персональных данных

Нормативные документы

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Трудовой кодекс РФ (статьи, касающиеся персональных данных работников);
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Методические рекомендации Роскомнадзора по обработке персональных данных;
- Внутренние нормативные документы организации.

Образцы согласия на обработку персональных данных

Типовая форма согласия на обработку персональных данных СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ сотрудника

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и
когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку в

_____ (наименование и юридический адрес оператора) моих персональных данных, к которым относятся: • паспортные данные;

- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования; • данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимо (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором). Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и (оператор);
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(Оператор) гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников (оператора), с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в (оператор).

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с (оператором) и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____
/ _____ /

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес представителя субъекта персональных данных, серия, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

являясь родителем (законным представителем),

Ф.И.О. ребенка, адрес субъекта персональных данных, серия, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных

моего ребенка с использованием средств автоматизации и без использования таких средств для достижения следующих целей:

- соблюдения законов РФ, а также иных нормативных правовых актов, издаваемых федеральными, региональными и муниципальными органами законодательной и исполнительной властей, связанных с учетом детей, обучающихся в образовательном учреждении; соблюдением порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; учетом реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по

индивидуальным учебным планам; учетом обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учетом обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве; обеспечением личной безопасности обучающихся; обеспечением питания обучающихся; обеспечением законных прав, интересов и обязанностей обучающихся, возникающих в связи с их обучением в образовательном учреждении; планированием, организацией, регулированием и контролем деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

- размещения обрабатываемых персональных данных в автоматизированных информационно-аналитических системах с дальнейшим предоставлением доступа к ним ограниченному кругу лиц: Субъекту и представителю субъекта персональных данных, а также должностным лицам школы или третьих лиц, допущенных к обработке персональных данных для обеспечения законных прав, интересов и обязанностей обучающихся, возникающих в связи с их обучением в образовательном учреждении;
- включения обрабатываемых персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам;
- осуществления фото- и видеосъемки Обучающегося для размещения на официальном сайте школы и в СМИ, с целью формирования имиджа школы;
- размещения фотографии Обучающегося, фамилии, имени, отчества на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы;
- передачи персональных данных обучающегося третьим лицам для реализации полномочий, предусмотренных законодательством РФ;
- определения социальной категории семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, обезличивание, передачу.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации и проживания;
- данные свидетельства о рождении и паспорта (при наличии);
- данные о гражданстве;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- фото- и видеоизображение;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- данные об образовании, а именно о форме получения образования, перечне изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов; сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, сведениях об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.); изучение родного и иностранных языков; данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках; сведения, характеризующие личность обучающегося; о наградах и поощрениях; о состоянии физической подготовленности; об участии в ГИА; данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций; из какого класса выбыл, причины выбытия; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве; форме получения образования и специализация; сведения, содержащиеся в портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- сведения об отношении к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- сведения, подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным

законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);

- сведения, указанные в иных документах, хранящихся в личном деле обучающихся Сведения о родителях (законных представителях):
- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Представителю Школы.

Настоящее согласие действует в период обучения моего ребенка в МБОУ СОШ №4.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать данное согласие, также мне даны пояснения, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона «О персональных данных».

Дата _____

Подпись

_____/_____

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Ф 10 (согласие родителя, (законного представителя))

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я,

ФИО родителя /законного представителя

паспорт _____ выдан

серия

номер

когда и кем выдан

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие на обработку в

наименование организации

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация

о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов; информация о решениях государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Ярославской области в отношении указанного несовершеннолетнего.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), на хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях, а также для проведения тренировочных мероприятий, связанных с подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (департаменту образования Ярославской области, государственному учреждению Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что

наименование организации

гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«_____» _____ 20____ г.

/_____/

подпись

ФИО

Согласие контрагента на обработку персональных данных

Я, _____
_____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; адрес, дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); биометрические данные (фото-, видеоизображение, аудиозапись); номер договора, для заключения и исполнения которого осуществляется обработка персональных данных; номер расчётного счёта; номер банковской карты.

В целях:

_____.

Даю согласие производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение,

проверку сведений в целях противодействия коррупции, в том числе путем запроса третьим лицам. Данный перечень действий (операций) с моими персональными данными является исчерпывающим и не подлежит изменению без моего письменного согласия. Передача моих персональных данных третьим лицам возможна только на основании действующего федерального закона либо при наличии моего особого письменного согласия.

Обязуюсь своевременно в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, сообщать об изменении своих персональных данных.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящее согласие мною дается на срок, необходимый для достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, в течение которого мои персональные данные подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мной только в письменной форме либо в форме электронного документа заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных; права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, организация вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия на основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 данного Федерального закона.

_____ « _____ » _____
_____ Г.

Категории использования персональных данных

Образовательная отрасль

- Персональные данные обучающихся (ФИО, дата рождения, место проживания, данные о родителях, медицинские сведения);
- Персональные данные преподавателей и сотрудников (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, трудовая деятельность, квалификация, контактная информация);
- Внутренние базы данных учеников и учителей.

Медицинская отрасль

- Медицинские карты пациентов;
- Личные данные врачей и медицинского персонала;
- Данные страховых полисов и документов о льготах.

Коммерческие организации

- Данные клиентов (ФИО, контактная информация, история покупок);
- Данные сотрудников (паспорт, зарплатные карты, трудовой договор);
- Маркетинговые базы данных.

Локальные документы внутри организации

- Положение о защите персональных данных;
- Политика конфиденциальности;
- Должностные инструкции сотрудников, ответственных за обработку данных;
- Журналы учета обработки персональных данных;
- Приказы о назначении ответственного за обработку персональных данных;
- Инструкции по обеспечению безопасности информации.

Размещение персональных данных на сайте: нюансы

- Размещение персональных данных возможно только с письменного согласия субъекта.

- Запрещается публикация паспортных данных, адресов, телефонов без согласия владельца.

- Использование обезличенных данных допускается без ограничений.

- Должны быть предусмотрены меры защиты информации от несанкционированного доступа.

- Необходимо указывать цель обработки данных и контактные сведения для связи.

Какие категории работников подписывают согласие на обработку персональных данных

- Работники организации – подписывают согласие на обработку данных при приеме на работу.

- Обучающиеся и их родители – при зачислении в образовательные учреждения.

- Пациенты медицинских учреждений – при первичном обращении за медицинской помощью.

- Контрагенты и клиенты – при заключении договоров и предоставлении услуг.

- Соискатели на вакансии – при подаче резюме и анкет.