

ВИДЫ ПОДХОДОВ К УПРАВЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Составители: Балашов Я.А., Тебенькова Н.А.,
Студенты 34 группы специальности 09.02.05
Прикладная информатика (по отраслям)
Преподаватель Анашкина Т. С..
преподаватель математики и информатики

Особенности структурного подразделения

- Структурное подразделение – это часть компании, отвечающая за выполнение соответствующих производственных либо организационных задач сообразно с внутренним распорядком, с должностными инструкциями сотрудников.

Виды и признаки

Управления

- Обычно они формируются крупными холдингами для решения задач административного и управленческого характера. Основным моментом при создании является функциональный либо отраслевой признак. Управлением распределяются задачи для нижестоящих подразделений.

Департаменты

- Схожи с управлениями, исполняют те же функции, но структурно располагаются гораздо ниже.

Виды и признаки

Отделы

- Занимаются реализацией конкретного направления хозяйственной деятельности. Они также могут выступать как составная часть управления либо департамента.

Цеха, участки, секторы

- Являются нижними структурными звеньями предприятия. Отвечают за непосредственное решение задач, которые были поставлены вышестоящими подразделениями.

Главные требования

- Работа структурной единицы основана на определенном положении, которое создается руководителем компании сообразно с имеющимися законодательными нормативами. Документ может состоять из пяти разделов, включающих общие положения, количество и состав работников, выполняемые функции и задачи, цели и способы их достижения, порядок назначения начальника.

Чтобы обеспечить безостановочную плодотворную работу, структурная единица должна действовать соответственно требованиям:

**Централизованному
подчинению**

- Каждому из сотрудников нужно отчитываться напрямую начальнику отдела. А руководитель обязан систематически отчитываться перед гендиректором.

Гибкости работы

- Требуется достаточно быстрая реакция на любые перемены, происходящие не только в компании, но и вне ее

**Четкой
специализации
каждого отдела**

- То есть ответственности за определенную сферу деятельности.

Методы управления структурным подразделением организации

- Методом здесь называют технологию, направленную на исполнение управленческих функций и, одновременно, на влияние на работников компании с целью стимуляции их работы, создания условий для творчества, заинтересованности и активности.
- По принципу воздействия методики подразделяются на экономические, организационно-административные, социально-психологические.
- В основе первых лежат законы экономики. Идет воздействие на материальные интересы предприятия и работников. Во главе угла лежит применение хозрасчета, построение планов и прогнозов, экономического анализа, материального стимулирования и мотивации.

Организационно-административные методики управления структурным подразделением организации

Стабилизирующие

- Нужны для установления продолжительной связи между сотрудниками в управленческих системах. Касаются управления предприятием, создания оргструктуры, штата, нормативов, регламента, контролирования и надзора.

Распорядительные

- Позволяют оперативно управлять деятельностью сотрудников в структурных единицах. Реализация этих способов осуществляется в виде постановлений, соглашений, приказов, распорядительной документации, указаний.

Дисциплинарные

- Применяются, чтобы поддерживать стабильное состояние организационных связей, а также ответственное отношение сотрудников к исполнению обязанностей. Сюда входят: контроль поведения персонала с учетом правил и нормативов, создание и использование мер поощрения и наказания

