

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Практическая работа №13 Ведение документации,
регламентирующей работу подразделения**

Практическая по «МДК.05.01»

Составитель: Балашов Я. А.,
Студент 34 группы,
специальность 09.02.05 «Прикладная
информатика (по отраслям)»
Преподаватель: Анашкина Т.С.,
преподаватель математики и
информатики

г. Красноуфимск

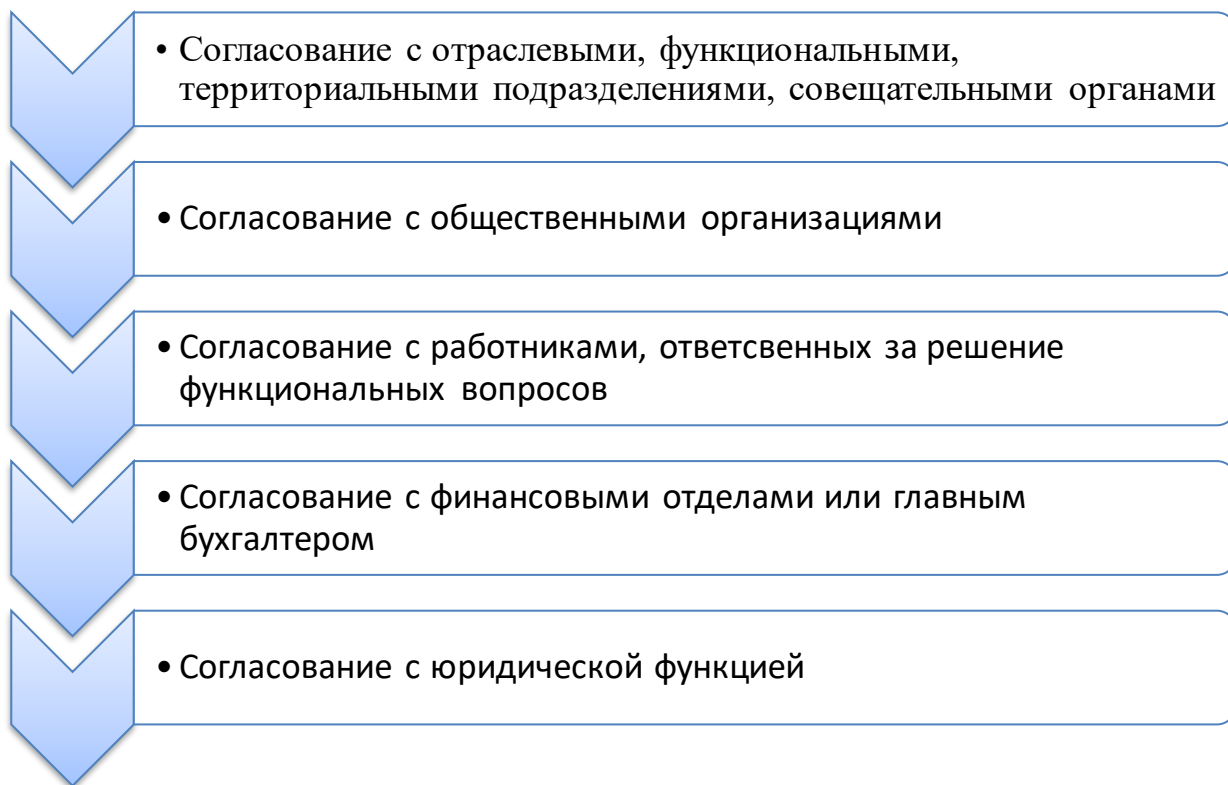
2023

Содержание

ЗАДАНИЕ № 1	3
ЗАДАНИЕ № 2	4
ЗАДАНИЕ № 3	5
ЗАДАНИЕ № 4	7
ЗАДАНИЕ № 5	7
ЗАДАНИЕ № 6	8
ЗАДАНИЕ № 7	9
ЗАДАНИЕ № 8	11
ЗАДАНИЕ № 9	12
ЗАДАНИЕ № 10	13
ЗАДАНИЕ № 11	14


ЗАДАНИЕ № 1

Внутреннее согласование проекта документа



ЗАДАНИЕ № 2

Внешнее согласование проекта документа

- 
- Согласование с подчиненными и неподчиненными организациями, когда последние выступают обязанной стороной в правоотношениях, возникающих в следствии издания правового акта, или когда содержание документа непосредственно затрагивает их интересы
 - Согласование с организациями и научно производственными объединениями, занимающимися исследованиями в той области, в которой имеет отношение содержание документа
 - Согласование с общественными организациями, в случаях необходимости или предусмотренных документами этих органов
 - Согласование с вышестоящими органами общей или отраслевой компетенции, в случаях, когда законодательством предусматривается возможность совершения управленческих действий, только с решения этого органа

ЗАДАНИЕ № 3

Директору ООО «яТёрочка»

Паначев К.О.

От Иванова И.И., менеджера 3

подразделения «ЭнКом»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить рабочий план от 30 июня 2023 г. По 20 июля 2023 г. В связи с непредвиденными ремонтными работами на предприятии и невозможность завершить план в срок.

28 июня 2023 г.

Иванова И.И.

ОТДЕЛ ПРОДАЖ

Начальнику отдела информатизации

Иголкину В.Я.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ 781

От 4 января 2023 г.

О проверке работоспособности сервера А-11

С 1 января 2023 года сервер А-11 стабильно отказывается откликаться на запросы службы регистрации. Просим вас провести диагностику оборудования и ПО на наличие сбоев.

Начальник отдела

Августин А.Г.,

ЗАДАНИЕ № 4

Официально-деловой стиль выделяется среди других книжных стилей своей стабильностью, замкнутостью, стандартизованностью. Обязательно строгое соответствие литературной норме на всех языковых уровнях. Официально-деловой стиль не приемлет экспрессивных элементов: оценочной лексики, высоких или сниженных слов (шутливых, иронических), образных выражениях. Важнейшее требование к языку документа: объективность изложения.

ЗАДАНИЕ № 5

ООО «яТёрочка»

ПРИКАЗ (распоряжение) о приёме работника на работу

№231

«21» Мая 2023 г.

Принять на работу с «26» Мая 2023 г. Иванова М.П. в 4 подразделение «ЭнКом» на должность Экономиста

с окладом (тарифной ставкой)	32 400 руб. 00 коп.,
надбавкой	975 руб. 60 коп.,
с испытательным сроком	1 месяц

Основание: Трудовой договор от «20» Мая 2023 года № 2342

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)

ознакомлен _____ « » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ № 6

Унифицированная форма № Т-5
Утверждена Постановлением Госкомстата
России
от 05.01.2004 № 1

ООО «ЯТерочка»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301004
0000030

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
23423	21.05.23

(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

Перевести на другую работу

	Дата
с	22.05.23
по	29.05.23

Иванов И.И.

(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

8800

временно

(вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место
работы

Второе подразделение «ЭнКом»

(структурное подразделение)

Экономист

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Перераспределение персонала

(причина перевода)

Новое место
работы

Первое подразделение «ЭнКом»

(структурное подразделение)

Экономист

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

тарифная ставка (оклад)	32 200	руб.	00	коп.
	(цифрами)			
надбавка	900	руб.	20	коп.
	(цифрами)			

Основание:

изменение к трудовому договору от “ _ ” _ 20 _ г. № _ - ; или
другой документ уведомление от 21.05.23

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

Руководитель организации Зам. Дир. По экономике

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен “ _ ” _ 20 _ г.
(личная подпись)

ЗАДАНИЕ № 7

Договор трудового найма № 1

г. Красноуфимск " 15 " марта 2023 г.
ООО «ЯТёрочка», в лице Директора фирмы Петров Алексей
Себянин, действующего на основании Устава № от
" " г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и гражданин
РФ Генадов Аркадий Сергеевич, далее именуем "Подрядчик", с другой
стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1 Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить _____ (содержание, объем и результат работы) и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2 Подрядчик выполняет работу в месте фактического нахождения Заказчика по адресу _____.

2.Цена работы и порядок оплаты

- 2.1 Цена работы составляет _____ (____) рублей.
- 2.2 Цена является твердой и изменению не подлежит.
- 2.3 В цену работы, указанную в Договоре, включаются компенсация издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.
- 2.4 Заказчик обязуется уплатить аванс в размере _____ в срок до " ____ " ____ г.
- 2.5 Остальная часть цены работы оплачивается Заказчиком не позднее " ____ " ____ г.
- 2.6 Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и не подлежат уплате Подрядчиком.
- 2.7 Подрядчик не имеет права на получение с Заказчика процентов, предусмотренных п. 1 ст. 317.1 ГК РФ, за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.
- 2.8 Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.
- 2.9 Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

3. Прекращение Трудового договора

3.1 Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

ЗАДАНИЕ № 8

Директору ООО «яТёрочка»

Паначев К.О.

От Ивановой И.И.,

менеджера 3 подразделения

«ЭнКом»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уволить меня по собственному желанию 21 мая 2023 года.

28 июня 2023 г.

Иванова И.И.

ЗАДАНИЕ № 9

Руководителю
подразделения «ЭнКом»
Кирова А.Г.
От Камышева О.Д.,
экономиста «ЭнКом»

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с работой в праздничные дни (09.05.23), прошу предоставить мне дополнительный день отдыха 21.05.23

13 мая 2023 г.

Камышева О.Д.

ЗАДАНИЕ № 10

Директору ООО «яТёрочка»

Паначев К.О.

От Григорович А.А., IT-

работник подразделения

«ЭнКом»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне административный отпуск с 30.02.23 по 01.03.23 по причине похорон близкого родственника

29 февраля 2023 г.

Григорович А.А.

ЗАДАНИЕ № 11



Балашов Ярослав Артемьевич

IT- специалист

Образование: Среднее педагогическое образование

Дата рождения: 21.05.2004

Город: Красноуфимск

Телефон: 8(900) 206-05-28

Email: fprio@gmail.com

Образование

Специальность

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Красноуфимский педагогический колледж»
09.02.05 Прикладная информатика (по
отраслям), «Психология и педагогика»

Дополнительное

Образование

Опыт работы

Профессиональные навыки

- Навыки работы с ОС: Windows 95/98/XP/7/10/11
- Навыки работы с Photoshop, Adobe Illustrator, пакет Office, Godot Engine,

Unity Engine

- Знание языков программирования: Python, C#, C++, GDS, JS, HTML
- Умение настраивать и поддерживать работу компьютера
- Начальная база знаний вирусологии и IT безопасности

Личные качества

- Трудолюбие
- Самообладание
- Уравновешенность