Преимущества процессного подхода

- координация действий
- ориентация на результат
- повышение результативности и эффективности
- прозрачность действий
- повышение предсказуемости
- выявление возможностей для улучшения
- Устранение барьеров
- сокращение вертикальных связей
- исключение невостребованных процессов
- сокращение временных и материальных затрат

Совершенствование деятельности на основе процессного подхода

- всеобщий менеджмент качества
- постоянное улучшение процессов
- совершенствование бизнес-процессов.

Практическая №6

1) Служебная функция - это общефирменная цель, переведенная на уровень подразделения или сотрудника. Иначе говоря, функция есть вклад подразделения или сотрудника в достижение цели фирмы.

Должностные обязанности - это перечень конкретных видов поручаемой человеку работы, конкретных действий при выполнении им своей трудовой функции

2) Различие между "служебной функцией" и "должностной обязанностью" заключается в том, что первое - это конечная цель деятельности, а второе и есть ~~то~~ сама деятельность то есть то, чем сотрудник занимается на работе.

3) Должностные обязанности нужны, поскольку способствуют:

- правильному подбору кадров
- повышению деловой квалификации персонала
- рациональному разделению труда
- Создание действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности.
- Установлению единых подходов

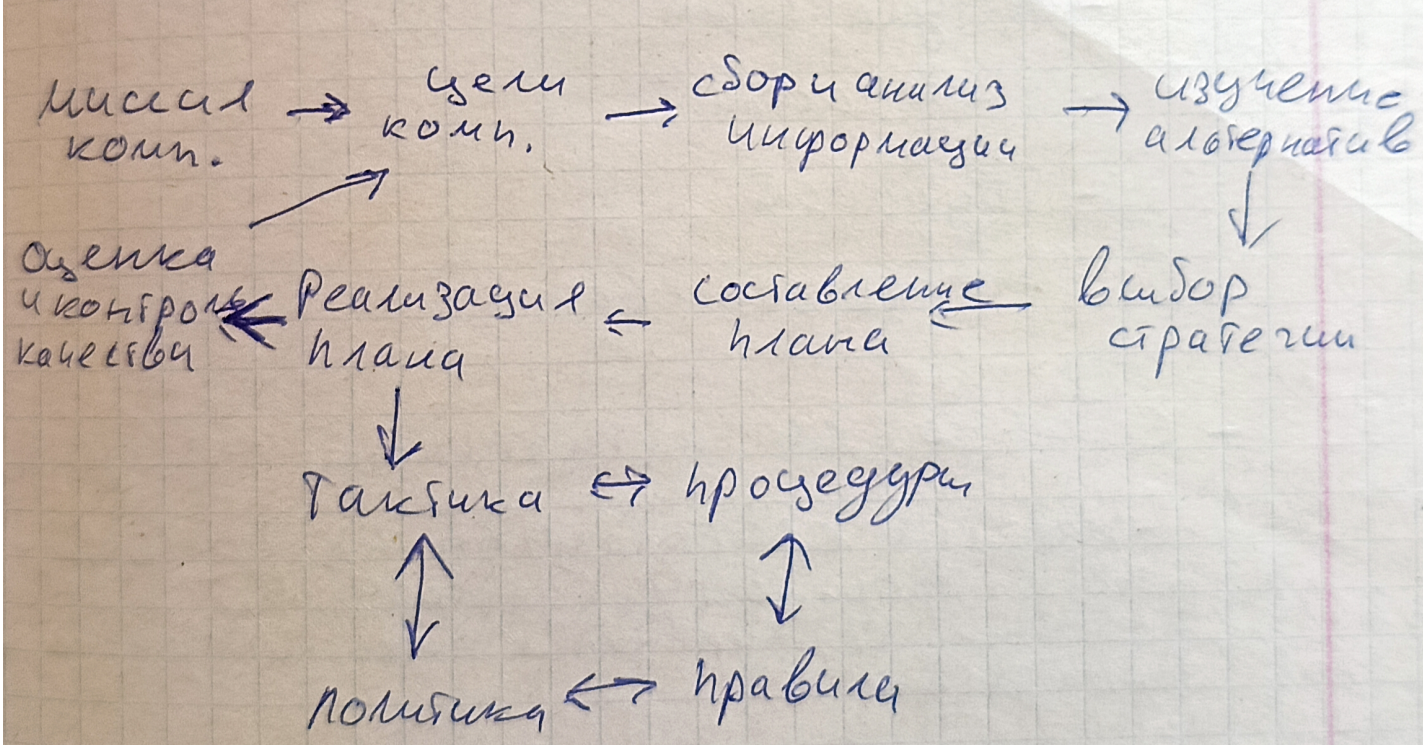
в определении должностных обязанностей

1) Что бы правильно распределять функции и обязанности нужно придерживать следующих методов:

- распределять по характеру работы, учитывая особенности и специфику
- учитывать компетенцию сотрудника, его персональный навык
- учитывать объем работы, стараясь не перегружать сотрудника
- учитывать нагрузку на коллектив.
- не создавать конфликтов, с превышением полномочий.
- дать четкие цели, задачи сотрудникам
- поддерживать мотивацию

Планирование и детализация планов

Планирование - это процесс практического воплощения стратегии принятия конкретных решений, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и развитие организации в будущем, уменьшить его неопределенность.



Основные элементы планирования

- методы планирования
- Принципы планирования
- показатели плана
- Система мер, необходимых для выполнения плана.

Методы планирования:

- Балансовый метод.
  - хар-ся установлением материально-вещественных и стоимостных пропорций в показателях
  - Виды балансов
    - натуральный
    - стоимостный
    - трудовой
    - межотраслевой
- Опытно-статистический метод
  - хар-ся ориентацией на достигнутые в прошлом результаты, по которым определяется план искомого показателя
- Нормативный метод
  - использует нормативы и нормы.
- Экономико-математические методы
  - хар-ся возможностями оптимизации плановых решений