

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Практическое занятие № 50 Сравнительная таблица
Наблюдательного и Управляющего совета в
образовании РФ**

Практическая по «МДК.05.01»

Составитель: Балашов Я.А.,
Студент 54 группы,
специальность 09.02.05
«Прикладная информатика (по
отраслям)»
Преподаватель: Анашкина
Т.С., преподаватель математики
и информатики

г. Красноуфимск

2024

Оглавление

Сравнительная таблица Наблюдательного и Управляющего совета в образовании РФ	3
---	---

**Сравнительная таблица Наблюдательного и Управляющего совета в
образовании РФ**

Параметр	Наблюдательный совет	Управляющий совет
Цели и задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за деятельностью образовательной организации - Оценка качества образования. - Защита прав и интересов обучающихся и родителей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Управление образовательной организацией. - Принятие стратегических решений. - Разработка и реализация образовательной программы.
Структура	- Состоит из представителей заинтересованных сторон: родителей, учащихся, педагогов, работодателей и общественных организаций.	- Состоит из представителей администрации, педагогического состава, а также может включать родителей и учащихся.
Функции	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка работы образовательной организации. - Проведение мониторинга. - Участие в разработке рекомендаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и утверждение устава, бюджета, образовательных программ. - Контроль за их выполнением.
Полномочия	- Рекомендации, экспертиза.	- Принятие решений по управлению и финансам

	- Инициирование проверок.	образовательной организации.
Состав	<ul style="list-style-type: none"> - Формируется на основе принципа представительства. - Состав может меняться в зависимости от целей и задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - Устанавливается уставом образовательной организации. - Состав более фиксированный и определённый.
Сроки работы	<ul style="list-style-type: none"> - Работает на постоянной основе. - Может иметь сроки для выполнения конкретных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - Работает на постоянной основе в рамках устава.
Ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - Не несет юридической ответственности. - Влияет на репутацию образовательной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Несет юридическую ответственность за управление и выполнение законодательства.
Взаимодействие с другими органами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействует с государственными органами и общественными организациями. - Участвует в обсуждениях и совещаниях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействует с государственными органами и другими образовательными учреждениями. - Участвует в разработке совместных программ и инициатив.
Методы работы	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение заседаний, обсуждений, круглых столов. - Обратная связь от 	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение заседаний, совещаний, разработка планов и отчетов. - Формирование рабочих

	участников образовательного процесса.	групп для решения конкретных задач.
Финансирование	<ul style="list-style-type: none"> - Не имеет самостоятельного бюджета. - Может предлагать рекомендации по распределению средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - Имеет полномочия по управлению бюджетом образовательной организации. - Утверждает финансовые отчеты и планы.
Примеры деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся. - Разработка рекомендаций по улучшению качества образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение новых образовательных программ. - Принятие решений о кадровых изменениях в организации.
Влияние на образовательный процесс	- Влияет на качество и доступность образования через контроль и рекомендации.	- Оказывает прямое влияние на организацию учебного процесса и управление ресурсами.
Отчетность	<ul style="list-style-type: none"> - Отчитывается перед заинтересованными сторонами о своей деятельности. - Публикует рекомендации и выводы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчитывается перед учредителями и государственными органами о результатах управления. - Публикует финансовые отчеты и отчеты о выполнении образовательных программ.