

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

Практическое занятие № 52

Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации. Сравнительная характеристика уставов и других нормативных документов на разных ступенях образования.

Практическая по «МДК.05.01»

Составитель: Балашов Я.А
Студент 54 группы,
специальность 09.02.05
«Прикладная информатика (по
отраслям)»
Преподаватель: Анашкина
Т.С., преподаватель математики
и информатики

г. Красноуфимск

2024

Устав и локальные нормативные акты

Устав образовательной организации — это учредительный документ, утверждённый учредителем и зарегистрированный в налоговых органах, на основании которого действует юридическое лицо. В нём должна содержаться информация о типе организации, учредителях, видах реализуемых образовательных программ, структуре и компетенции органов управления.

Сравнительная характеристика уставов и других нормативных документов на разных ступенях образования включает анализ следующих аспектов:

Устав образовательной организации. Согласно статье 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в нём должна содержаться информация о типе организации, учредителях, видах реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности, структуре и компетенции органов управления. Также устав должен указывать на основные характеристики образовательного процесса: язык, на котором ведётся обучение и воспитание, правила приёма обучающихся, порядок и основания отчисления из организации, продолжительность обучения на каждом этапе, наличие и возможность оказания платных услуг.

Нормативные документы на разных ступенях образования могут включать и другие документы, например:

Для общего образования: ФГОС начального общего образования (классы 1–4), ФГОС основного общего образования (классы 5–9), ФГОС среднего общего образования (классы 10–11).

Для профессионального образования: приказы и приложения к ним, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации, которые устанавливают порядок реализации конкретных видов деятельности образовательного учреждения, в том числе финансово-хозяйственной.

Кроме того, на федеральном уровне в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» принимаются указы

Президента, постановления и распоряжения Правительства, нормативно-правовые акты и письма Министерства образования и науки, а также документы федеральных ведомств, имеющих в своём ведении образовательные организации, по вопросам работы последних.

Иные локальные нормативные акты образовательной организации — это внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера и регулирующие управленческую, финансовую, хозяйственную, кадровую и иную функциональную деятельность организации.

Некоторые виды локальных нормативных актов:

Постановление. Содержит решение коллегиального органа управления образовательной организацией.

Приказ. Издаётся директором для решения основных и оперативных задач, стоящих перед учреждением.

Решение. Принимается общим собранием работников (обучающихся, их законных представителей) для реализации права на участие в управлении образовательным учреждением.

Положение. Устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации учреждением какого-либо из своих правомочий. Например, положение о библиотеке школы, положение об оплате труда и премировании работников, положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

Инструкция. Устанавливает порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо. Инструкцией определяют правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности, безопасные приёмы работы, правила ведения делопроизводства.

Правила. Регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации и её работников, обучающихся и их законных представителей. Например, правила внутреннего трудового распорядка школы, правила

приёма в школу, правила поведения обучающихся, правила о поощрениях и взысканиях обучающихся.

Уставы и другие нормативные документы играют ключевую роль в регулировании образовательного процесса на всех его ступенях. Они определяют цели, задачи, структуру, права и обязанности всех участников образовательного процесса. Несмотря на общие черты, каждый уровень образования имеет свою специфику, что отражается в содержании и требованиях к этим документам. Понимание и соблюдение нормативных требований является важным условием обеспечения качества и безопасности образовательной деятельности.

В школах устав определяет права и обязанности учащихся. В нём указывается, в частности, язык обучения, правила приёма учеников, порядок и основания отчисления, продолжительность обучения на каждом этапе, наличие и возможность оказания платных услуг.

В учреждениях Среднего Профессионального Образования (СПО) к нормативным локальным актам, помимо устава, относятся, например:

Инструкции. Определяют порядок реализации какой-либо деятельности, функции (например, должностные инструкции кураторов студенческих групп).

Положения. Устанавливают правовой статус структурного подразделения, порядок осуществления полномочий (например, положение о студенческом совете, положение о поощрении студентов).

Правила. Регламентируют отдельные стороны деятельности образовательного учреждения и участников образовательного процесса (например, правила внутреннего распорядка).

Характеристика	Школьное Образование	Среднее Профессиональное Образование (СПО)
Устав (основные моменты)	<ul style="list-style-type: none"> - Определение типа и вида общеобразовательного учреждения (школа, гимназия, лицей). - Цели и задачи (общее образование, развитие личности). - Структура управления. - Права и обязанности учащихся, родителей, педагогов. - Организация учебного процесса (расписание, режим). 	<ul style="list-style-type: none"> - Определение типа и вида профессионального образовательного учреждения. - Цели и задачи (подготовка специалистов среднего звена). - Структура управления. - Права и обязанности студентов, преподавателей, администрации. - Организация образовательного процесса (учебный план, график).

<p>Нормативные документы</p>	<p>- ФГОС НОО, ООО, СОО: Определяют требования к структуре, условиям и результатам освоения программ.</p> <p>- Основная образовательная программа НОО, ООО, СОО: Разрабатывается на основе ФГОС, определяя содержание и организацию образовательного процесса. - Положения: О порядке приема, режиме работы, промежуточной и итоговой аттестации, и т.д.</p> <p>- Локальные акты: Должностные инструкции, регламенты, правила внутреннего распорядка, и т.д.</p>	<p>- ФГОС СПО: Определяют требования к структуре, условиям и результатам освоения программ.</p> <p>- Образовательные программы СПО: Разрабатываются на основе ФГОС, определяя содержание и организацию образовательного процесса. - Положения: О порядке приема, стипендиальном обеспечении, промежуточной и итоговой аттестации, учебной и производственной практике, и т.д.</p> <p>- Учебные планы, программы дисциплин, методические рекомендации.</p> <p>- Локальные акты: Положение о курсовых работах, дипломах, правила внутреннего распорядка, и т.д.</p>
-------------------------------------	---	---

<p>Цели Образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование общей культуры, гражданской позиции, умения учиться. - Обеспечение базового уровня знаний, умений и навыков. - Подготовка к продолжению образования на следующем уровне. 	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка квалифицированных рабочих и служащих среднего звена. - Приобретение профессиональных компетенций. - Обеспечение возможностей для карьерного роста.
<p>Организация Образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обязательное посещение занятий. - Учебный год делится на четверти или семестры. - Учебный процесс предполагает классно-урочную систему. - Акцент на общеобразовательных дисциплинах, развитие личности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Учебный процесс более гибкий, может быть в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ. - Включает производственную практику на предприятиях. - Учебный год делится на семестры. - Акцент на профессиональных дисциплинах, практических навыках.

<p>Оценка Результатов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Используется система оценок. - Промежуточная и итоговая аттестация. - Оценка уровня освоения образовательной программы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Используется система оценок (как правило, пятибалльная, но также может использоваться зачет/незачет). - Промежуточная и итоговая аттестация. - Профессиональные экзамены и демонстрации навыков. Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций.
<p>Роль обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ученики (подчиняются правилам и нормам школы, их деятельность направлена на усвоение знаний). - Активное участие в общешкольной жизни. - Зависимость от родителей, учителей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Студенты (обладают большей самостоятельностью, их деятельность направлена на приобретение профессии). - Активное участие в управлении учебным процессом (студсовет). - Более независимая позиция.

<p>Роль Педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учителя (передают знания, организуют образовательный процесс, контролируют усвоение материала). - Воспитательная функция. - Участие в разработке образовательных программ и методических материалов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Преподаватели (передают знания, организуют обучение, обеспечивают методическое сопровождение). - Наставничество, передача опыта. - Участие в разработке учебных планов и программ.
<p>Ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ответственность за общее образование, воспитание, социализацию детей. - Обеспечение безопасности и соблюдение прав учащихся. - Организация и обеспечение учебного процесса. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ответственность за профессиональную подготовку специалистов среднего звена. - Обеспечение качества образования, профессиональных навыков и компетенций. - Организация и обеспечение учебного процесса и производственной практики.

Трудоустройство	<p>- Подготовка к поступлению в вузы и колледжи.</p>	<p>- Трудоустройство в соответствии с полученной профессией.</p> <p>- Возможность продолжить образование на высшем уровне (по сокращенной программе).</p>
Специфика	<p>- Направлено на общее развитие личности, формирование базовой грамотности и культуры.</p> <p>- Ориентация на подготовку к последующим уровням образования.</p>	<p>- Направлено на получение профессиональных знаний, умений и навыков.</p> <p>- Ориентация на подготовку к практической деятельности.</p>