

Руководитель образовательной организации, структурного подразделения

Выполнил: Балашов Я.А

Определение руководителя образовательной организации

Руководитель образовательной организации - это должностное лицо, которое осуществляет общее руководство деятельностью организации в соответствии с ее уставом и законодательством РФ.



Наименование должностей:

- ▶ Общеобразовательные организации (школы): **Директор**
- ▶ Профессиональные образовательные организации (колледжи, техникумы, университеты): **Ректор, директор**
- ▶ Дошкольные образовательные организации (детские сады):
Заведующий



Особый трудовой статус

Трудовые отношения с учредителем регулируются не только общими нормами ТК РФ, но и специфическими положениями закона "Об образовании в Российской Федерации" и уставом конкретной организации.

Нормативные документы:

- Трудовой кодекс РФ (ТК РФ): статья 185, Закон "Об образовании в Российской Федерации": статьи 40-42, 45

Требования к кандидату на должность руководителя образовательной организации:

- ▶ **Обеспечение качества образования:** Выполнение государственных образовательных стандартов, соблюдение прав обучающихся, создание благоприятных условий для обучения и воспитания.
- ▶ **Управление персоналом:** Подбор кадров, обеспечение профессиональной компетентности педагогических работников, создание благоприятных условий труда.
- ▶ **Финансовое управление:** Эффективное использование бюджетных средств, соблюдение финансовой дисциплины, создание материально-технической базы.
- ▶ **Организация учебного процесса:** Создание расписания, контроль посещаемости, организация учебных и воспитательных мероприятий, проведение контрольных работ и аттестаций.
- ▶ **Соблюдение законодательства:** Обязан соблюдать законы и нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности.

Ответственность руководителя образовательной организации:

- ▶ **Образовательный процесс:** качество обучения, безопасность, доступность.
- ▶ **Финансовую деятельность:** эффективное использование средств, сохранность имущества.
- ▶ **Персонал:** условия труда, безопасность, соблюдение трудового законодательства.
- ▶ **Взаимодействие с родителями:** открытость, прозрачность, учёт их мнения.
- ▶ **Соблюдение законодательства:** Закон "Об образовании", антикоррупционное законодательство.

Виды ответственности: дисциплинарная, материальная, административная, уголовная, гражданско-правовая.

Гарантии и меры социальной поддержки руководителя образовательной организации

- ▶ **Оплата труда:** Оклад, премии, надбавки, дополнительные выплаты, оплата труда в соответствии с квалификацией и стажем работы, предоставление компенсаций (например, за работу в сельской местности или за вредные условия труда).
- ▶ **Социальные гарантии:** Отпуск, больничные, компенсации, профессиональная переподготовка, поддержка в решении жилищных вопросов, возможность получения льготной пенсии для работников образования.
- ▶ **Пенсионное обеспечение:** Пенсионные отчисления, возможность получения пенсии по старости, льготная пенсия для работников образования.

Нормативные документы:

Трудовой кодекс РФ: статьи 146-154, 185., Федеральный закон "О государственных гарантиях социально-экономических прав граждан", Федеральный закон "О статусе педагогических работников"

Определение руководителя структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения - это лицо, которое осуществляет руководство деятельностью конкретного подразделения (отдела, филиала, управления и т.д.) в рамках организации



Наименование должностей:

- **Директор:** для филиалов, дочерних компаний.
- **Заведующий:** для отделов, кафедр (в образовательных учреждениях), библиотекой.
- **Начальник:** для отделов, служб, управлений, цехов (на производстве).
- **Руководитель:** для небольших подразделений.
- **Глава:** для отдельных подразделений в государственных структурах (например, Глава отдела кадров).
- **Председатель:** для комиссий, советов, комитетов.



Особый трудовой статус:

- ▶ **Подчинение главному руководителю:** Руководитель структурного подразделения подчиняется главному руководителю организации (директору, президенту, ректора и т.д.).
- ▶ **Ответственность за подразделение:** Он несет ответственность за деятельность своего подразделения, выполнение планов, создание благоприятных условий труда, безопасность работников.
- ▶ **Самостоятельность в рамках компетенции:** Руководитель имеет право принимать решения в рамках своей компетенции и управлять деятельностью подразделения.
- ▶ **Отдельный трудовой договор:** Заключается на основании трудового законодательства и устава организации. Может предусматривать специфические условия оплаты труда, отпуска, компенсаций и т.д.

Нормативные документы:

ТК РФ, ст. 20, 21, 22, 57., Устав организации, должностная инструкция.

Требования к профессиональным компетенциям:

- ▶ **Образование:** высшее образование (желательно по профилю деятельности подразделения).
- ▶ **Опыт работы:** опыт работы в соответствующей отрасли или сфере, возможно с руководящей работой.
- ▶ **Специальные знания:** знания законодательства, профессиональных стандартов, внутренних документов организации, принципов управления.
- ▶ **Навыки управления:** умение планировать, организовывать, координировать работу подразделения, мотивировать и вести за собой коллектив.
- ▶ **Коммуникативные навыки:** умение строить эффективные коммуникации с коллегами, подчинёнными, руководителями организации, клиентами и партнёрами.
- ▶ **Ответственность, инициативность, креативность, стрессоустойчивость:** важные личностные качества, необходимые для успешного руководства.

Нормативные документы:

ТК РФ, ст. 195.1, Устав организации, Должностная инструкция

Ответственность руководителя структурного подразделения:

- ▶ **За деятельность подразделения:** ответственность за выполнение планов, качественное оказание услуг, производство продукции.
- ▶ **За подчиненных:** создание безопасных и комфортных условий труда, обеспечение справедливой оценки труда и оплаты.
- ▶ **За соблюдение правил:** соблюдение внутренних правил, порядка, законодательства в рамках деятельности подразделения.
- ▶ **Финансовая:** ответственность за рациональное использование финансовых ресурсов, соблюдение бюджета.

Нормативные документы:

ТК РФ, ст. 22, Устав организации, Должностная инструкция

Гарантии и меры социальной поддержки руководителя структурного подразделения:

- ▶ **Оплата труда:** устанавливается учредителем организации в соответствии с законодательством, уставом и коллективным договором.
- ▶ **Отпуск:** предоставляется в соответствии с трудовым законодательством.
- ▶ **Социальные гарантии:** медицинское страхование, оплата больничного листа, пенсионное обеспечение (в соответствии с законодательством).
- ▶ **Дополнительные преимущества:** в зависимости от организации могут быть предоставлены дополнительные преимущества, например, корпоративная мобильная связь, компенсация за использование личного автомобиля, бесплатное обучение и т.д.

Нормативные документы:

ТК РФ, ст. 133-135., ст. 115-128., ст. 183-184., ст. 187-188., Устав организации, Коллективный договор, Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании", Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".