

Устав образовательной организации

Составитель: Балашов Я.А.

Понятие и порядок принятия устава

Устав образовательной организации — это основной организационно-правовой и единственный учредительный документ бюджетных и казённых образовательных организаций. Он обеспечивает правовую основу для функционирования учреждения и охватывает все аспекты работы: от организации учебного процесса до прав и обязанностей участников образовательного процесса.



Порядок принятия устава следующий:

- 1. Проект устава готовится учреждением самостоятельно** в соответствии с примерной формой, разработанной в законодательстве.
- 2. Письмо учреждения с обоснованием необходимости утверждения устава** (в произвольной форме) **с приложенными документами направляется в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»** через интерактивную форму сервиса или по электронной почте.
- 3. После получения документов осуществляется их регистрация и правовая экспертиза** на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству города, примерной форме устава.
- 4. По результатам проведённой правовой экспертизы** при отсутствии замечаний к проекту устава ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» осуществляет его подготовку для утверждения в Департаменте образования и науки города.
- 5. После утверждения Департаментом образования и науки города устава ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»** в течение 5 рабочих дней выдаёт учреждению 2 экземпляра устава, 4 экземпляра заверенных копий и распоряжения Департамента образования и науки города.

Только после регистрации устав приобретает юридическую силу и становится обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Принципы разработки

Принципы разработки устава образовательной организации:

- ▶ **Указание на тип организации.** Для коммерческого субъекта (общества с ограниченной ответственностью, акционерного общества) образование может быть только дополнительным видом деятельности. Для некоммерческого субъекта (АНО, ЧУ ДО, ЧУ ДПО) образовательный вид деятельности может быть только основным.
- ▶ **Определение органов управления.** В уставе нужно указать все органы, предусмотренные для образовательных организаций с учётом ФЗ «Об образовательной деятельности в РФ». Например, директор (не генеральный) или ректор, родительский комитет, собрание учредителей, педагогический совет, общее собрание сотрудников. Также важно правильно указать полномочия органов и порядок их формирования.
- ▶ **Указание на виды реализуемых образовательных программ.** Нужно указать уровень образования и (или) направленность программ.
- ▶ **Закрепление норм о структурных подразделениях, в том числе о филиалах и представительствах** (при их наличии).
- ▶ **Указание на основные характеристики образовательного процесса.** Например, язык (языки), на котором ведётся обучение и воспитание, правила приёма обучающихся (воспитанников), порядок и основания отчисления из образовательной организации, продолжительность обучения на каждом этапе обучения, наличие и возможность оказания платных услуг.

Обязательные сведения

В соответствии с п. 2 ст. 52 ГК РФ в уставе образовательной организации в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- ▶ наименование образовательной организации и ее организационно-правовая форма
- ▶ место ее нахождения
- ▶ предмет и цели деятельности образовательной организации
- ▶ другие сведения в соответствии с требованием законодательства РФ



Описание деятельности учреждения

- **Обучение и воспитание** в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- **Использование и совершенствование** методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
- **Создание специальных условий** для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.
- **Разработка и утверждение** образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- **Создание необходимых условий** для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения.
- **Оказание социально-психологической, логопедической и педагогической помощи** обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении.

- **Выявление несовершеннолетних**, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.
- **Выявление семей**, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- **Организация** в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.
- **Материально-техническое обеспечение** и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- **Обеспечение функционирования** системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении.
- **Организация работы групп продлённого дня.**
- **Организация питания обучающихся.**

Основные и неосновные цели и виды деятельности

Основная цель деятельности образовательного учреждения — осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основные виды деятельности:

- организация обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение промежуточной аттестации для лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- охрана здоровья обучающихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления в каникулярное время с дневным пребыванием;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- питание обучающихся;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- консультационная, просветительская деятельность;
- осуществление творческой деятельности.

Неосновные цели и виды деятельности образовательного учреждения могут включать:

- реализацию дополнительных образовательных программ;
- уход за детьми в дневное время (при наличии групп продлённого дня);
- организацию и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся.

Коллегиальные органы управления

Коллегиальные органы управления образовательной организацией делятся на обязательные и факультативные.

- ▶ К **обязательным** относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации и педагогический совет.
- ▶ К **факультативным** относятся попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет (для автономных учреждений этот орган является обязательным) и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.
- ▶ Также в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут быть созданы **советы обучающихся, советы родителей, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.**

Статус руководителя

Правовой статус руководителя образовательной организации — это совокупность прав и свобод, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, установленная законодательством.

Руководитель образовательной организации — это физическое лицо, которое в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ, органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции её единоличного исполнительного органа.



Особенности правового статуса руководителя образовательной организации:

- **Разнообразные способы назначения на должность.** Руководитель может быть избран общим собранием или конференцией работников организации с последующим утверждением учредителем, назначен учредителем, Президентом РФ или Правительством РФ (для ректоров федеральных университетов).
- **Ответственность за руководство** образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью организации, а также за реализацию программы развития организации.
- **Одновременно является работником по отношению к учредителю и работодателем по отношению к работникам организации.**

Особенности правового статуса руководителя частной образовательной организации определяются в её уставе в соответствии с трудовым законодательством.

Устав образовательной организации

Составитель: Балашов Я.А.