

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Практическое занятие № 62 Порядок обеспечения  
информационной открытости образовательной  
организации. Информация, подлежащая размещению на  
сайте образовательной организации**

*Практическая по «МДК.05.01»*

**Составитель:** Балашов Я.А.,  
Студент 54 группы,  
специальность 09.02.05  
«Прикладная информатика (по  
отраслям)»

**Преподаватель:** Анашкина  
Т.С., преподаватель математики  
и информатики

г. Красноуфимск

2024

## **Оглавление**

Нормативные документы .....	3
Принципы обеспечения информационной открытости .....	6

## **Нормативные документы**

1. Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 29) — этот закон регулирует вопросы доступности информации об образовательной организации. Согласно этому закону, образовательные организации обязаны обеспечить доступность информации о своей деятельности для всех заинтересованных сторон.

2. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 989 "О размещении информации на официальных сайтах образовательных организаций" — данное постановление устанавливает требования к содержанию и форме размещаемой информации.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.03.2015 № 314 "Об утверждении Порядка размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций" — этот приказ также регулирует порядок размещения информации в интернете для образовательных учреждений.

Информация, подлежащая размещению на сайте образовательной организации

Согласно нормативным документам, на официальных сайтах образовательных организаций должна быть размещена следующая информация:

Основные сведения об образовательной организации:

- Наименование образовательной организации.
- Адрес (почтовый и фактический).
- Контактная информация (телефон, факс, email).
- Режим работы (часы работы, выходные и праздничные дни).
- Учредитель (организация или орган власти).
- Статус образовательной организации (государственная, частная и т.д.).

Учебный процесс:

- Образовательные программы (основные и дополнительные), реализуемые в организации.
- Планы и программы курсов, специализаций и факультативов.
- Порядок приема в организацию.
- Порядок и сроки аттестации обучающихся.
- Расписание учебных занятий и экзаменов.
- Календарный учебный график.

Сведения о педагогических работниках:

- Список педагогических работников и их квалификация.
- Данные о профессиональном развитии педагогов.
- Сведения о полученных наградах, сертификатах и достижениях.

4. Финансовая информация:

- Финансово-хозяйственная деятельность, источники финансирования.
- Планы и отчеты об использовании бюджетных средств.
- Сведения о наличии и использовании материальных и нематериальных активов.
- Стоимость образовательных услуг (если образовательная организация взимает плату за обучение).

Документы, регламентирующие деятельность организации:

- Устав образовательной организации.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
- Аккредитация (если имеется).
- Сводные отчеты по результатам работы.

Порядок предоставления информации:

- Информация о праве родителей (законных представителей) и обучающихся на доступ к образовательным услугам.
- Порядок получения справок, выписок, аттестатов и других документов.

Образовательная среда:

- Описание условий для обучения (материально-техническое обеспечение, оборудование, доступность учебных материалов).
- Информация о доступе к интернет-ресурсам и библиотекам.
- Меры по охране здоровья и безопасности обучающихся.

Доступность информации о деятельности образовательной организации:

- Веб-страницы, связанные с проектами, программами, конкурсами, научной деятельностью.
- Сведения о взаимодействии с государственными органами, НКО, партнерами в сфере образования.

Результаты государственной итоговой аттестации (если применимо):

- Публикация информации о результатах экзаменов, тестирований и других проверок знаний (например, результаты ЕГЭ или других аттестаций).

## **Принципы обеспечения информационной открытости**

1. **Доступность и прозрачность:** Вся информация должна быть доступна для ознакомления без необходимости прохождения через сложные административные процедуры.
2. **Актуальность:** Информация на сайте должна обновляться своевременно. Все документы должны быть актуальными и отвечать современным стандартам.
3. **Размещение информации в удобной для восприятия форме:** Вся информация должна быть представлена в удобочитаемом виде, с использованием соответствующих форматов (например, PDF, Excel, текстовые файлы).
4. **Открытость и учет интересов всех сторон:** Информация должна быть размещена так, чтобы она была полезна как обучающимся и их родителям, так и государственным органам и внешним организациям.