

Детализация планов компании до уровня структурного подразделения

Что такое «Детализация планов»?

- Детализация планов компании – это процесс, который позволяет разбить общие стратегические цели компании на конкретные планы и действия каждого подразделения, чтобы достичь этих целей

Что такое «Детализация планов»?

- В этом процессе выделяются основные направления деятельности компании и определяются ключевые показатели эффективности, необходимые для достижения поставленных целей. Затем эти цели и показатели детализируются для каждого структурного подразделения компании, определяются задачи, ответственные лица, сроки выполнения

Детализируются и распределяются:

Задачи

Ответственные лица

Сроки выполнения

Этапы детализации планов

1

- Конечные цели

2

- Список действий и задач

3

- Уточнение деталей задач

4

- Установление контрольных точек

5

- Оценка рисков

6

- Обсуждение планов

7

- Корректировка планов

Определение конечных целей и задач

Это самый важный этап, на котором определяются цели и их приоритетность. На этом этапе необходимо определить, что необходимо сделать, когда и в каком объеме

Составление списка действий и задач

На этом этапе создается конкретный список действий, которые необходимо совершить для достижения целей. В список могут включаться задачи, которые должны быть выполнены в результате каждого действия.

Уточнение деталей задач

В этой фазе обсуждаются детали, необходимые для выполнения каждой задачи, такие как сроки, бюджет, ресурсы и ответственные за выполнение.

Установление контрольных точек

Планировщик устанавливает контрольные точки для каждой задачи, чтобы проверить, что проект движется в правильном направлении, и если необходимо, внести корректировки.

Оценка рисков

На этом этапе анализируются возможные риски и проблемы, которые могут возникнуть при выполнении задач. Это позволяет предупредить их и разработать стратегии и планы действий при непредвиденных ситуациях.

Обсуждение планов с участниками проекта

После того, как планы полностью разработаны, составляется документ, который отправляется для ознакомления и обсуждения всем участникам проекта. Их мнение может быть полезным при определении возможных недостатков или ошибок в планировании.

Корректировка планов.

Если на этапе обсуждения и анализа были выявлены проблемы, то осуществляется дальнейшее уточнение и корректировка планов. Этот этап может повторяться несколько раз, и план будет уточняться и совершенствоваться до тех пор, пока он не будет идеально подходить для достижения поставленных целей.

Детализация планов компании до уровня структурного подразделения