

Практическая 14

Организация взаимодействия подразделений:
распределение полномочий, разделение ответственности, исключение дублирования функций

11

Организация — это функция управления задачей которой является формирование эффективной структуры организации, а также обеспечение ее всеми необходимыми ресурсами для нормальной работы.

Организация взаимодействия — это процесс создания структуры управления предприятием, которая дает возможность персоналу объединить свои усилия для достижения определенных целей.

Функции и задачи управления:

- Определение целей, задач деятельности, а также форм и методов реализации
- создание организационно-исполнительской структуры
- подготовку и принятие управленческих решений
- планирование служебной деятельности с учетом прогноза изменений обстановки
- распределение обязанностей между всеми звеньями системы.

- доведение задач до конкретных исполнителей

- Техническое, мат.-финансовое, информационное обеспечение систем

- обеспечение контроля

- подведение итогов работы.

Полномочия - ограниченные права и обязанности кого-либо регламентируемые служебными обязанностями на основании трудовых отношений между работниками той или иной отрасли в любой сфере деятельности.

Консультативный аппарат - консультирование руководства в определенной предметной сфере деятельности

Обслуживающий ~~персонал~~ аппарат - выполнение определенных услуг для данной организации

Личный аппарат - разновидность обслуживающего аппарата, формирующегося, когда руководитель назначает секретаря или помощника

Штабные полномочия - это право ~~соотв.~~ советовать или помогать руководителю, наделенным линейными полномочиями, а также штабному персоналу.

Рекомендательные полномочия - это полномочия
узкоспециализированных работников
аппарата, которые готовят по своим
вопросам рекомендации или советы
линейным руководителям

Параллельные полномочия - это полномочия
федерального государства, которые разделяются
как федеральным правительством, так и
в каждой составной политической единице

Функциональные полномочия - это
делегированное конкретному лицу или
подразделению право контроля за тем или
иными действиями других подразделений

Делегирование - это передача каких-либо
задач или полномочий от руководителя к
подчиненному

Делегирование полномочий - это
процесс передачи части функций
руководителя другим управляющим
или сотрудникам для достижения
конкретных целей организации.

Ответственность работников/органов/
управления определяется как обязанность
отвечать за достижение заданных
результатов работы путем выполнения
закрепленных за ними обязанностей,
помимо использования прав при
рациональном использовании ресурсов

Делегирование - это когда в исполнении
долга, спровоцированная внутренними
или внешними обстоятельствами.

12

- 1) Делегирование можно использовать
в случае перегруженности начальника
более важными задачами, нежели руково-
дство своим подразделением.
- 2) Делегирование полномочий имеет
следующие преимущества:
 - возможность разгрузки руководителя
от работы
 - руководство подразделением другими
работниками от имени руководителя
 - возможность помочь раскрыть
потенциал сотрудников
 - возможность оценить делегированного
сотрудника, как потенциального
руководителя.
- 3) Направления реализации делегирования:

4) Принципы препятствующие делегированию полномочий:

- Неуверенность делегата
- Боязнь критики, нареканий, не отнoшения к делегату
- Перегрузка делегата большим количеством работы
- Отсутствие стимулов
- Отсутствие необходимых ресурсов для выполнения работ
- Боязнь делегата рисковать из-за большой ответственности.