Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Учебная практика**

**ПМ.05. «Управление деятельностью подразделения организации»**

*МДК.05.01 «Методы управления деятельностью в подразделении организации»*

**Составитель:** Балашов Я. А.,

Студент 34 группы,

специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

**Преподаватель:** Анашкина Т.С., преподаватель математики и информатики

г. Красноуфимск

2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ЗАДАНИЕ №1. Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией 3](#_Toc131835460)

[ЗАДАНИЕ №2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации 6](#_Toc131835461)

[ЗАДАНИЕ №3. Знакомство и описание производственно-технической подсистемы (организация основного производственного процесса) 9](#_Toc131835462)

[ЗАДАНИЕ №4. Изучение особенностей социально подсистемы 11](#_Toc131835463)

[ЗАДАНИЕ №5. Знакомство и описание экономической подсистемы 15](#_Toc131835464)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 25](#_Toc131835465)

# ЗАДАНИЕ №1. Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией

**Полное название организации:** Государственное бюджетной профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский педагогический колледж»

**Сокращенное название:** ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Полный юридический адрес:** 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свердлова, д. 18.

**Назначение:** Получение среднего профессионального образования.

**Правовые основания деятельности:**

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский педагогический колледж» (Приложение.1 Устав ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»)

- Регистрационный номер лицензии: No Л035-01277-66/00194661 (Приложение.2 Выписка лицензии.)

- Свидетельство о государственной регистрации №8319 от 13 мая 2015 года. Сроки действия: 13 мая 2021 года (Приложени.3 Свидетельство о государственной регистрации.)

**Отраслевая принадлежность:** Образование профессиональное среднее

**Экономический вид деятельности по ОКВЭД:** 85.21 Образование профессиональное среднее (Приложение.4 Страница сайта колледжа со сведениями и потребностями в работниках, наличие свободных рабочих мест.)

**Организационно-правовая форма и вид собственности:** бюджетные учреждения, собственность субъектов РФ (Приложение.4 Страница сайта колледжа со сведениями и потребностями в работниках, наличие свободных рабочих мест.)

**Этапы истории развития организации** (Приложение.5 Страница сайта колледжа с его историей.):

* Лето 1919 г. Дувано-Кущинский ревком Башкирии принял решение: преобразовать двухклассную церковно-приходскую школу на хуторе Ювинском в учительскую семинарию для мари.
* 10 ноября 1919 г. Начало занятий учащихся подготовительной группы. Этот день стал днём рождения Красноуфимского педагогического колледжа.
* 1921 г. Курсы преобразованы в Урал-Марийский педагогический техникум.
* 1924 г. Педагогический техникум переведён в г. Красноуфимск, в здание бывшего городского училища (ул. Свердлова, 18).
* 1929 г. В Красноуфимске открыт русский педагогический техникум.
* 1941-1945 гг. Основное здание училища освобождено под военный госпиталь, во 2-м здании размещался призывной пункт военкомата. Занятия проводились в бывших общежитиях и школах города.
* 1968 г. В педучилище открыто художественно-графическое отделение (ХГО). Со дня основания ХГО студенты и преподаватели специальности 050608 «ИЗО и черчение» ежегодно участвуют в выставках творческих и живописных работ на уровне города, области и других российских регионов.
* 1994 г. Открыт психологический центр.
* 1995 г. Педагогическое училище получило новый статус – колледж. Выдана лицензия на реализацию образовательных программ повышенного уровня по новым специальностям: 0301 «Математика»; 0302 «Русский язык»; 0303 «Иностранный язык»; 0307 «Физическая культура»; 0310 «Музыкальное образование».
* 1997 г. — закончено строительство спортивно-оздоровительного комплекса, корпуса физкультурного отделения, на базе которого, с 1999 года действует летний оздоровительный лагерь для детей – сирот, студентов НПО/СПО Свердловской области. Организуются заезды спортсменов.
* 2001 г. На территории открыт филиал Уральского Государственного педагогического университета, что обеспечивает преемственность получения педагогического образования.
* 2003 г. Колледж становится базовой площадкой для Института развития регионального образования (в настоящее время — ИРО).
* 2003 г. Начинается сотрудничество с Корзуновским детским домом-школой. В этом году музею КПК присвоен статус школьного музея.
* 2008 г. Открывается заочное отделение по специальности «Дошкольное образование» (заочная форма обучения). С 2012-13 учебного года обучение по данной специальности проводится также и в очной форме.

# ЗАДАНИЕ №2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации



|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение | Цель работы |
| Совет колледжа | Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в колледже |
| Директор | Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности колледжа в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ |
| Педсовет | Объединить усилия коллектива на управление образовательной деятельностью, повышение уровня образовательной работы и качества обучения и воспитания обучающихся, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта. |
| Отдел кадров | Разработка кадровой политики и стратегии колледжа |
| Родительский комитет | Организация работы с родителями обучающихся ОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье. |
| Заместитель директора по УП | Организовывать и руководить работой по практическому обучению студентов, обеспечивать выполнение требований Государственных образовательных стандартов специальностей в части формирования их практических навыков. |
| Студенческий совет | Целями деятельности Студенческого совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества. |

**Организационная структура КПК:** Линейная структура, так как это система управления с единоначалием на всех уровнях.

Особенности:

* Образуется в результате построения аппарата управления только из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы;
* Во главе каждого подразделения находится руководитель, наделенный всеми полномочиями и осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками, сосредоточивающий в своих руках все функции управления

**Линейная структура управления**

|  |  |
| --- | --- |
| Плюсы | Минусы |
| Очень четкая система взаимосвязей типа "начальник - подчиненный»; явно выраженная ответственность; быстрая реакция на прямые приказания; простота построения самой структуры; высокая степень "прозрачности" деятельности всех структурных единиц. | Чрезмерная нагрузка на высший уровень управления; отсутствие вспомогательных служб; отсутствие возможности быстрого разрешения вопросов, возникающих между различными структурными подразделениями; высокая зависимость от личных качеств менеджеров любого уровня. |

# ЗАДАНИЕ №3. Знакомство и описание производственно-технической подсистемы (организация основного производственного процесса)

**Характеристика производственного процесса:** Главной целью производственного обучения является формирование профессионального мастерства учащихся; осуществляется оно постепенно в течение всего процесса обучения.

**Основа производственного обучения** - производительный труд, содержание которого определяется законами профессиональной педагогики, характером и содержанием труда рабочих (специалистов) соответствующего профиля и уровня квалификации, непосредственно участвующих в производственном процессе. Трудовой процесс является главным содержанием производственного обучения, а естественнонаучные, научно-технические и технико-экономические основы этих процессов становятся содержанием преимущественно теоретического обучения.

Важнейшей особенностью производственного обучения является обучение учащихся в специально организованных для этих целей учебных мастерских, лабораториях, учебных участках, полигонах, учебных хозяйствах, на тренажерах, учебных установках, максимально приближенных к условиям реального производства.

Производственное обучение проводится на базе соединения обучения с производительным трудом учащихся, на основе тесной взаимосвязи теории и практики. Единство производительного труда и обучения состоит в том, что выпуск продукции не является самоцелью, а только средством решения учебных задач. Практические навыки и умения формируются на основе знаний, которые в ходе их применения совершенствуются, углубляются, расширяются.

**Форма организации технологических процессов:** Массовое

**Структура производственного цикла**

**Используемые технологические процессы:** Обучение

**Основной процесс:** Процесс обучения студента по определённому курсу

**Вспомогательный процесс:** Выполнение домашнего задания для закрепления знаний у студента.

# ЗАДАНИЕ №4. Изучение особенностей социально подсистемы

Функции службы управления персоналом:

1. Функции директора:

* планирование персонала;
* координация работы по управлению качеством условий труда и соблюдению техники безопасности.
* Оценка персонала
* Консультация персонала
* определение потребности в персонале, как на текущий период, так и на перспективу;
* составление и корректировка графиков отпусков;

1. Функции зам. Директора по социально педагогической работе:

* консультирование сотрудников;
* исследования по выявлению мотивации работников к труду;

1. Функции главного бухгалтера:

* ведение форм обязательной первичной учетной документации по учету труда и его оплаты;
* оформление документов, связанных с различными выплатами, пособиями и льготами;

1. Функции заместителя директора колледжа по организации общеобразовательного отделения:

* оформление и учет трудовых книжек;
* планирование персонала;
* обеспечение организации персоналом;
* оценка персонала;
* определение потребности в персонале, как на текущий период, так и на перспективу;
* подготовка кадровых приказов;
* планирование кадрового резерва и карьеры работников;
* исследования по выявлению мотивации работников к труду;
* разработка систем проверки профессиональных и личностных качеств претендентов на занятие вакантной должности;

1. Функции заместителя директора по социально-экономической работе.

* Оценка персонала;
* Профессиональное обучение и развитие персонала;
* Организация системы вознаграждения социального развития
* Ведение личных дел
* Консультирование сотрудников
* исследования по выявлению мотивации работников к труду;
* развитию инновационного поведения и творческого уровня работников;
* исследования в целях создания эффективных рабочих команд;
* анализ причин и урегулирование трудовых конфликтов и др.
* Функции заместителя директора по административно хозяйственной части:
* координация работы по управлению качеством условий труда и соблюдению техники безопасности.
* консультирование сотрудников;

**Кадровая технология** - это средство управления количественными характеристиками персонала, обеспечивающее достижение целей организации, её эффективное функционирование. Кадровые технологии представляют собой совокупность последовательно производимых действий, приёмов, операций, которые позволяют либо получить информацию о возможностях человека, либо сформировать требуемые для организации условия, либо изменять условия реализации.

Кадровые технологии, используемые в КПК:

* кадровое планирование,
* набор кадров,
* отбор кадров,
* определение заработной платы и льгот,
* профориентация и адаптация,
* обучение,
* оценка деятельности,
* подготовка резерва и управление развитием,
* служебное повышение,
* понижение, перевод или увольнение,
* производственные отношения, охрана здоровья, социальные вопросы.

**Социальные программы организации**

**Социальные программы** — это добровольно осуществляемая организацией деятельность, включающая в себя заботу о здоровье и развитии персонала, создание благоприятных условий труда, деятельность по охране природы, поддержке местного сообщества, благотворительность и добросовестную деловую практику.

Программа действующая в КПК - “Жилье для российской семьи”

Направленность:

* поддержка отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* увеличение объемов строящегося жилья в Российской Федерации;
* повышение доступности жилья за счет снижения средней стоимости одного квадратного метра жилья.

Целевая группа:

Граждане в возрасте 25-40 лет, относящиеся к одной из установленных категорий, имеющие постоянную занятость, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. При этом совокупные доходы таких граждан и совместно проживающих с ними членов их семей должны позволять приобрести жилье экономического класса, в том числе с помощью ипотечного кредита (займа), средств материнского (семейного) капитала и (или) иных форм государственной, муниципальной поддержки на приобретения такого жилья;

# ЗАДАНИЕ №5. Знакомство и описание экономической подсистемы

**Функции финансовой службы:**

* учет фактов хозяйственной деятельности компании (регламентированный и управленческий);
* планирование деятельности и развития компании;
* контроль выполнения планов и эффективности использования ресурсов компании;
* анализ результатов выполнения планов, выявление негативных фактов развития компании;
* управление денежными потоками и активами компании;
* управление взаиморасчетами с контрагентами (поставщики и покупатели, сотрудники компании, государственные органы и др.).

**Функции планово-экономической службы:**

* проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности компании;
* формирование плана (прогноза) будущих экономических результатов;
* мониторинг конечных финансовых результатов;
* выявление резервов повышения эффективности деятельности компании;
* регулирование производства;
* контроль над расходованием средств, над целевым использованием денежных ресурсов, над эффективностью их распределения;
* координация политики ценообразования;
* участие в распределении денежных средств.

**Финансовыми и планово-экономическими вопросами занимаются:**

1. Директор организации
2. Главный бухгалтер
3. Экономист организации

**Доходы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Сумма** | | | |
| **На 2022 текущий  финансовый год** | **На 2023 первый год  планового периода** | **На 2024 второй год  планового периода** | **за пределами  планового периода** |
| **1** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Остаток средств на начало текущего финансового года | 6 661 502,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Остаток средств на конец текущего финансового года | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы, всего в том числе: | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 0,00 |
| доходы от собственности, всего в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего в том числе: | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 0,00 |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 0,00 |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| безвозмездные денежные поступления, всего в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| целевые субсидии | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие доходы, всего в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| доходы от операций с активами, всего в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие поступления, всего из них: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы, всего в том числе: | 78 222 122,45 | 71 560 620,00 | 71 560 620,00 | 0,00 |
| на выплаты персоналу, всего в том числе: | 62 101 458,56 | 62 031 458,56 | 62 031 458,56 |  |
| оплата труда | 47 659 445,90 | 47 589 445,90 | 47 589 445,90 |  |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |  |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего в том числе: | 14 372 012,66 | 14 372 012,66 | 14 372 012,66 |  |
| на выплаты по оплате труда | 14 372 012,66 | 14 372 012,66 | 14 372 012,66 |  |
| на иные выплаты работникам | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| на оплату труда стажеров | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| социальные и иные выплаты населению, всего в том числе: | 619 006,38 | 5 000,00 | 5 000,00 |  |
| социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат из них: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |  |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 614 006,38 | 0,00 | 0,00 |  |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| иные выплаты населению | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего из них: | 1 649 775,31 | 1 649 775,31 | 1 649 775,31 |  |
| налог на имущество организаций и земельный налог | 1 629 775,31 | 1 629 775,31 | 1 629 775,31 |  |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |  |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |  |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего из них: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| гранты, предоставляемые автономным учреждениям | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| взносы в международные организации | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе: | 13 851 882,20 | 7 874 386,13 | 7 874 386,13 | 0,00 |
| закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 7 064 598,59 | 1 906 640,00 | 1 906 640,00 | 0,00 |
| закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупку энергетических ресурсов | 6 787 283,61 | 5 967 746,13 | 5 967 746,13 | 0,00 |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего в том числе: | -450 000,00 | -450 000,00 | -450 000,00 |  |
| налог на прибыль | -450 000,00 | -450 000,00 | -450 000,00 |  |
| налог на добавленную стоимость | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| прочие налоги, уменьшающие доход | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочие выплаты, всего из них: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| возврат в бюджет средств субсидии | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

**Расходы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование показателя** | **Сумма** | | | |
| **На 2022 текущий  финансовый год** | **На 2023 первый год  планового периода** | **На 2024 второй год  планового периода** | **за пределами  планового периода** |
| **1** | **2** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе: | 13 851 882,20 | 7 874 386,13 | 7 874 386,13 | 0,00 |
| 1.1. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе: | 1 684 838,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе: | 12 167 043,73 | 7 874 386,13 | 7 874 386,13 | 0,00 |
| 1.4.1. | за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в том числе: | 9 011 146,48 | 5 625 293,06 | 5 625 293,06 | 0,00 |
| 1.4.1.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 9 011 146,48 | 5 625 293,06 | 5 625 293,06 | 0,00 |
| 1.4.1.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.2. | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.2.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.2.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.3. | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений из них: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.4. | за счет средств обязательного медицинского страхования в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.4.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.4.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.5. | за счет прочих источников финансового обеспечения в том числе: | 3 155 897,25 | 2 249 093,07 | 2 249 093,07 | 0,00 |
| 1.4.5.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них: | 3 155 897,25 | 2 249 093,07 | 2 249 093,07 | 0,00 |
| 1.4.5.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки: | 9 011 146,48 | 5 625 293,06 | 5 625 293,06 | 0,00 |
| 2.1 | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 9 011 146,48 | 5 625 293,06 | 5 625 293,06 | 0,00 |
| 3. | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# ЗАДАНИЕ №6. Изучение информационной подсистемы управления

Техническое оснащение руководства: Компьютеры(полный комплект, с периферией), принтеры, факсы, сканнеры.

Вид преобладающей технологии: Бумажная документация

Информационные каналы: Сеть интернет, рабочие группы(чаты), телефон, факс.

Основные программы, используемые в работе: Пакет Microsoft Office, Налогоплательщик ЮЛ, 1С Бухгалтерия

Система безопасности: Конфиденциальные документы, закрытый облачный сервис, закрытый сервер с данными, антивирусные ПО, Локальная сеть с разными уровнями доступа.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Устав ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»: <https://drive.google.com/file/d/1g1NP44s8dBGQJQMEOfOBRXxZvKxJyC4N/view>
2. Выписка лицензии: <https://drive.google.com/file/d/1-YA_f38a63-eLIwJIzyKngcLSBNoKmCv/view>
3. Свидетельство о государственной регистрации: <https://drive.google.com/file/d/1pdY_xY7V7YwMTvSdr7BxxQXcqLl6gD9A/view>
4. Страница сайта колледжа со сведениями и потребностями в работниках, наличие свободных рабочих мест <http://kpkollege.ru/%d0%b2%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bd%d1%81%d0%b8%d0%b8/>
5. Страница сайта колледжа с его историей: <http://kpkollege.ru/%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%be%d1%80%d0%b8%d1%8f-%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d0%b7%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8/>
6. Страница сайта колледжа о материальной помощи <https://kpkollege.ru/%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%bf%d0%b5%d0%bd%d0%b4%d0%b8%d0%b8-%d0%b8-%d0%b8%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d0%b2%d0%b8%d0%b4%d1%8b-%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b5%d1%80%d0%b8%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d0%b9-%d0%bf%d0%be-3/>
7. Модель управляющей системы КПК <https://drive.google.com/file/d/1D_tz1kisFWtUrBb6zgKTQMdjsZ1wGpGi/view>
8. Поддержка педагогических работников <https://drive.google.com/drive/folders/0ByJv2_jTuoUGfmFKTXRORnI3QWRIaVFCd0VGMkU3clRvbF93b2prelo3UzFoQlVBLVpIaDA>
9. Организационная структура КПК <https://drive.google.com/file/d/1D_tz1kisFWtUrBb6zgKTQMdjsZ1wGpGi/view>
10. План финансово-хозяйственной деятельности КПК за 2021 год <https://bus.gov.ru/agency/63938/plans>