

Số: 05/HHP-P8

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2021

V/v Nội dung cuộc họp phòng Đào tạo & Phát triển từ ngày 19/10/2021 đến ngày 25/10/2021

BIÊN BẢN HỌP TUẦN

I. Thời gian, địa điểm:

Lúc 17h00 ngày 26 tháng 10 năm 2021

Tại Tầng 1 Tòa B50 – Khu Đô thị Định Công, Hoàng Mai, Hà Nội

II. Thành phần tham dự:

Chủ trì (chủ tọa): Lại Trang

Thư kí (người ghi biên bản): Hà Thị Hằng

Trưởng phòng Biên tập Nội dung: Vũ Bích Phượng

Thành viên trong phòng: 15/19

III. Nội dung cuộc họp

1. Đ/c Lại Trang sơ kết hoạt động trong tuần vừa qua của phòng

Trong tuần vẫn còn nhiều đ/c quên báo cáo công việc trong file doc dù đã được nhắc nhở trên nhóm như: Hà My, Thành, Duy Anh. Trường hợp này đã bị hạ điểm xuống -1.

Nhắc nhở các thành viên bố trí thời gian để đi làm tránh đi làm muộn.

Các thành viên part time để xe ở ngoài cố gắng đảm bảo khóa xe cẩn thận, lồng dây vào các xe khác khi lấy xe của mình ra về tránh mất cắp tài sản của người khác. Các đồng chí Part time nên để xe bên Ct5 để đảm bảo không gian để xe.

Các đồng chí cắt CV phải check thật kỹ sau khi hoàn thiện xong sau đó liên hệ cho đ/c Quang để ghim CV lên trang chủ và nhấn trực tiếp lên nhóm ghim CV để đồng chí Quang ghim.

Đ/c Hằng báo cáo hoạt động về tình hình thực hiện chuyên môn của phòng Đào tạo & Phát triển trong tuần vừa qua và đề xuất giải chuyên môn và chuyên cần cho các thành viên để tiến hành bình bầu và cho ý kiến.

2. Ý kiến của các thành viên

Kiều: Các bạn thiết kế, cụ thể là CV nên dành nhiều hơn thời gian để lên ý tưởng và đầu tư thời gian cho CV của mình, tránh tình trạng gửi lên nhóm những CV mà ngay cả mình cũng không ưng và phải sửa lại nhiều.

Quang KT: Mong muốn có thêm một PHP sang hỗ trợ đồng chí hoàn thành một số chức năng trong page CV và xử lý một số yêu cầu đột xuất liên quan đến page theo yêu cầu của Đ/c Ngọc Mạnh,

Thành TK: Hiện nay, có nhiều ngành khi thiết kế thư xin việc cho vieclam123.vn chưa có nội dung nên không thiết kế được, nên mong muốn được bổ sung ngay nội dung để thiết kế.

Huy TK: Rất mong muốn công ty tạo điều kiện cho chuyển sang thiết kế web, ngoài thiết kế CV.

3. Giải thưởng tuần

Căn cứ vào tình hình hình thực hiện nội quy và năng lực hoàn thành KPIs của các thành viên kết hợp với sự cố gắng của từng thành viên trong tuần vừa qua, kết quả về thưởng phạt của các thành viên như sau:

a. Giải thưởng chuyên môn

| STT | Họ & tên | Ghi chú | Giải thưởng | Số tiền |
|-----|------------------------|---|--------------|-------------|
| 1 | Hà Thị Hằng TK | Vượt KPIs 6/6 và có nhiều công việc mới phát sinh theo yêu cầu của Ban Lãnh đạo | Nhất | 500.000 VNĐ |
| 2 | Lại Trang | Vượt KPIs 6/6 | Nhi | 500.000 VNĐ |
| 3 | Nguyễn Sỹ Kiền TK | Vượt KPIs 4/6 | Khuyến khích | 300.000 VNĐ |
| 4 | Nguyễn Văn Tuấn Anh TK | Vượt KPIs 3/6 | Khuyến khích | 300.000 VNĐ |

b. Giải thưởng Chuyên cần

| STT | Họ & tên | Lý do đạt giải | Giải thưởng | Số tiền |
|-----|----------------|-------------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Lại Trang | Vượt KPIs 6/6, về muộn 6 buổi/ tuần | Chuyên cần | 500.000 VNĐ |
| 2 | Hà Thị Hằng TK | Vượt KPIs 6/6, về muộn 4 buổi/ tuần | Chuyên cần | 300.000 VNĐ |

Cuộc họp kết thúc lúc 6h35 phút cùng ngày, nội dung thảo luận tại cuộc họp đã được các thành viên dự họp thông qua và cùng ký vào biên bản.

Biên bản được các thành viên nhất trí thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

TRƯỞNG PHÒNG



Lại Thị Trang