

Bảng đánh giá năng lực

Bộ phận trực thuộc:		Mã số nhân viên:		Họ tên:								
Đối tượng tham gia đánh giá:		Ngày đánh giá:										
		Trọng số	Điểm kỳ vọng					Điểm đạt được				
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
			Xuất sắc	Vượt quá mong	Đạt yêu cầu	Cần cải thiện	Không đạt	Xuất sắc	Vượt quá mong đợi	Đạt yêu cầu	Cần cải thiện	Không đạt yêu cầu
Hướng tới mục tiêu	Đặt mục tiêu và luôn mong muốn đạt được mục tiêu đó, thường xuyên có ý tưởng cải tiến công việc và nâng cao chất lượng công việc.											
Tác động và tầm ảnh hưởng	Có ý chí thuyết phục, làm cho người khác tin tưởng, tạo ấn tượng với người khác, có khả năng tạo ảnh hưởng đến đối phương.											
Tư tưởng quan niệm hóa	Áp dụng các kinh nghiệm, kiến thức đã biết, và các nguyên tắc để hiểu rõ về tình hình phức tạp hiện tại											
Tư tưởng phân tích	Sắp xếp một cách hệ thống các vấn đề phức tạp, quyết định thứ tự ưu tiên, tránh rủi ro, chuẩn bị nhiều phương pháp giải quyết thay thế.											
Quyền chỉ đạo	Hành động một cách chủ động đối với các vấn đề hay cơ hội mang tính tương lai, phát huy khả năng quan sát, đạt được kết quả hơn mong đợi											
Tự tin vào bản thân	Luôn có quan niệm cá nhân, chắc chắn về năng lực của bản thân để hoàn thành tốt công việc.											
Luôn thấu hiểu MQH với người khác	Luôn mong muốn được thấu hiểu người khác, quan sát và nắm rõ cảm xúc, tình trạng của đối phương.											
Quan tâm tới trật tự	Nỗ lực duy trì tính chính xác của công việc và những tiêu chuẩn về chất lượng công việc.											
Teamwork và sự hợp tác	Có thái độ hợp tác với người khác, luôn giúp đỡ các nhân viên như là một thành viên trong nhóm.											
Năng lực chuyên môn	Luôn luôn nắm sâu kiến thức, nâng cao năng lực chuyên môn, vận dụng các kiến thức chuyên môn đó để giải quyết vấn đề											
Coi trọng các dịch vụ khách hàng	Hành động một cách tự nguyện không chỉ để thấu hiểu khách hàng, mà còn để giúp đỡ, hỗ trợ khách hàng.											
Tổng điểm												