

SESSION01

Bài 5:

1. SPRINT PLANNING

- **Thời điểm:** Ngày đầu tiên của Sprint (Buổi sáng).
- **Thời lượng:** Tối đa 4 giờ (cho Sprint 2 tuần).
- **Thành phần tham dự:** Scrum Team (Product Owner, Scrum Master, Developers).
- **Mục tiêu:** Xác định "Mục tiêu Sprint" (Sprint Goal) và kế hoạch để đạt được nó.

Xác định Mục tiêu	<ul style="list-style-type: none">- Product Owner (PO) trình bày các User Story ưu tiên cao nhất trong Product Backlog- Cả nhóm thảo luận và thống nhất Sprint Goal
Chọn hạng mục	<ul style="list-style-type: none">- Developers chọn các User Story từ Product Backlog mà họ tin rằng có thể hoàn thành trong Sprint này, dựa trên năng lực (velocity) quá khứ.- PO làm rõ các yêu cầu nếu cần.
Lập kế hoạch	<ul style="list-style-type: none">- Developers phân rã các User Story đã chọn thành các tác vụ kỹ thuật nhỏ hơn.- Ước lượng thời gian cho từng task.- Tạo Sprint Backlog.

2. DAILY SCRUM (HỘP HẰNG NGÀY)

- **Thời điểm:** Mỗi ngày, cùng một giờ, cùng một địa điểm (ví dụ: 9:00 - 9:15 sáng).
- **Thời lượng:** Tối đa 15 phút.
- **Thành phần tham dự:** Developers (Scrum Master và PO tham dự tùy chọn nhưng không bắt buộc phát biểu).
- **Mục tiêu:** Đồng bộ hóa công việc và lập kế hoạch cho 24h tiếp theo.

Trả lời 3 câu hỏi	Mỗi thành viên lần lượt trả lời: 1. Hôm qua tôi đã làm gì? (để đạt được Sprint Goal) 2. Hôm nay tôi sẽ làm gì? 3. Tôi có gặp trở ngại nào không?
Cập nhật tiến độ	- Cập nhật trạng thái các task trên bảng Scrum hoặc phần mềm quản lý dự án. - Nếu có vấn đề phức tạp cần thảo luận sâu, Scrum Master sẽ ghi nhận và tổ chức một cuộc họp riêng sau Daily Scrum để không làm lố giờ.
Giải quyết vấn đề	Nếu có vấn đề phức tạp cần thảo luận sâu, Scrum Master sẽ ghi nhận và tổ chức một cuộc họp riêng sau Daily Scrum để không làm lố giờ.

3. SPRINT REVIEW (SƠ KẾT SPRINT)

- Thời điểm:** Ngày cuối cùng của Sprint (Buổi chiều).
- Thời lượng:** Tối đa 2 giờ (cho Sprint 2 tuần).
- Thành phần tham dự:** Scrum Team và Các bên liên quan (Stakeholders - khách hàng, người dùng, quản lý...).
- Mục tiêu:** Kiểm tra Increment (Phần tăng trưởng sản phẩm) và thích nghi Product Backlog.

Giới thiệu	Scrum Master nhắc lại mục tiêu buổi họp. PO trình bày những gì "Đã hoàn thành" và những gì "Chưa hoàn thành" trong Sprint.
Demo Sản phẩm	Developers trình diễn các tính năng đã hoàn thành trực tiếp trên ứng dụng. Không dùng slide PowerPoint , chỉ demo phần mềm chạy thật.
Thu thập phản hồi	Khách hàng/Stakeholders dùng thử, đặt câu hỏi và đưa ra phản hồi.
Cập nhật Backlog	Dựa trên phản hồi và tình hình thị trường, PO cập nhật Product Backlog cho Sprint tiếp theo.

4. SPRINT RETROSPECTIVE (CẢI TIẾN SPRINT)

- Thời điểm:** Ngay sau Sprint Review và trước Sprint Planning tiếp theo.
- Thời lượng:** Tối đa 1.5 giờ (cho Sprint 2 tuần).
- Thành phần tham dự:** Scrum Team (PO, Scrum Master, Developers).
- Mục tiêu:** Nhìn lại quá trình làm việc và tìm cách cải tiến quy trình.

Nhìn lại	Cả nhóm thảo luận cởi mở về Sprint vừa qua theo mô hình Start - Stop - Continue : <ul style="list-style-type: none"> - Start: Những gì chúng ta nên bắt đầu làm? - Stop: Những gì không hiệu quả, cần dừng lại? - Continue: Những gì đang tốt, cần phát huy?
Phân tích nguyên nhân	Chọn ra 1-2 vấn đề quan trọng nhất gây ảnh hưởng đến Sprint và tìm nguyên nhân gốc rễ.
Lập kế hoạch cải tiến	Đề xuất các hành động cụ thể để khắc phục vấn đề trong Sprint tới. Đưa hành động này vào Sprint Backlog của Sprint sau.

Bài 6:

1. User Stories

Câu chuyện	
Tôi là một khách hàng, tôi muốn tìm kiếm sản phẩm theo tên hoặc danh mục để tôi có thể nhanh chóng tìm thấy món đồ mình cần mua.	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tìm kiếm hoạt động với từ khóa chính xác và gần đúng - Kết quả trả về có thể lọc theo danh mục, giá, đánh giá.
Tôi là một khách hàng, tôi muốn xem chi tiết thông tin sản phẩm (ảnh, mô tả, giá) để tôi có thể đưa ra quyết định mua hàng chính xác.	<ul style="list-style-type: none"> - Hiển thị đầy đủ tên, giá, mô tả, ảnh chất lượng cao. - Hiển thị đánh giá/bình luận từ người mua trước.
Tôi là một khách hàng, tôi muốn thêm sản phẩm vào giỏ hàng để tôi có thể tiếp tục mua sắm và thanh toán sau.	<ul style="list-style-type: none"> - Nút "Thêm vào giỏ" hoạt động ngay lập tức. - Số lượng sản phẩm trong giỏ hàng được cập nhật real-time.
Tôi là một khách hàng, tôi muốn thanh toán bằng nhiều phương thức để tôi có thể chọn cách tiện lợi nhất cho mình.	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ ít nhất 3 phương thức: Thẻ tín dụng, Momo/ZaloPay, COD. - Thông tin thanh toán phải được bảo mật.
Tôi là một khách hàng, tôi muốn xem lịch sử đơn hàng để tôi có thể theo dõi trạng thái giao hàng và chi tiêu	<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách đơn hàng hiển thị rõ trạng thái. - Có thể xem chi tiết từng đơn hàng

của mình.	cũ.
Tôi là một quản trị viên, tôi muốn quản lý kho hàng (thêm/sửa/xóa sản phẩm) để tôi có thể cập nhật thông tin hàng hóa kịp thời.	<ul style="list-style-type: none"> - Giao diện admin cho phép CRUD sản phẩm. - Cảnh báo khi hàng tồn kho sắp hết.
Tôi là một khách hàng, tôi muốn nhận thông báo khuyến mãi để tôi có thể mua được sản phẩm với giá tốt nhất.	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo đẩy khi có chương trình giảm giá. - Có thể bật/tắt nhận thông báo trong cài đặt.

2. Product Backlog

Tên hạng mục	Mô tả ngắn	Priority
Đăng ký & Đăng nhập	High	5
Tìm kiếm & Duyệt sản phẩm	High	8
Chi tiết sản phẩm	High	3
Giỏ hàng (Shopping Cart)	High	5
Thanh toán (Checkout)	High	13
Quản lý đơn hàng (User)	Medium	5
Quản lý kho hàng (Admin)	Medium	8
Đánh giá & Bình luận	Low	3
Thông báo khuyến mãi	Low	3
Gợi ý sản phẩm (AI)	Low	13

Bài 7:

1. Tìm kiếm & khám phá phim

1. Tôi là khách hàng, tôi muốn xem danh sách phim đang chiếu, để tôi có thể chọn phim phù hợp.
2. Tôi là khách hàng, tôi muốn tìm kiếm phim theo tên, để tôi có thể tìm phim nhanh chóng.

3. Tôi là khách hàng, tôi muốn lọc phim theo thể loại, để tôi có thể xem phim đúng sở thích.

4. Tôi là khách hàng, tôi muốn xem trailer phim, để tôi có thể đánh giá phim trước khi đặt vé.

2. Xem thông tin phim & suất chiếu

5. Tôi là khách hàng, tôi muốn xem nội dung chi tiết của phim, để tôi có thể hiểu nội dung trước khi đặt vé.

6. Tôi là khách hàng, tôi muốn xem lịch chiếu theo rạp, để tôi có thể chọn suất chiếu phù hợp thời gian.

7. Tôi là khách hàng, tôi muốn xem sơ đồ ghế trong rạp, để tôi có thể chọn được vị trí tốt nhất.

3. Đặt vé

8. Tôi là khách hàng, tôi muốn chọn ghế, để tôi có thể ngồi đúng vị trí mong muốn.

9. Tôi là khách hàng, tôi muốn xem tổng giá tiền trước khi thanh toán, để tôi có thể xác nhận đơn hàng.

Tôi là khách hàng, tôi muốn đặt combo bắp nước, để tôi có thể mua đầy đủ khi xem phim

4. Thanh toán

11. Tôi là khách hàng, tôi muốn chọn phương thức thanh toán (Momo, ATM, Visa), để tôi có thể thanh toán thuận tiện.

12. Tôi là khách hàng, tôi muốn nhận xác nhận đặt vé sau khi thanh toán, để tôi có thể yên tâm đơn hàng đã thành công.

5. Tài khoản người dùng

13. Tôi là khách hàng, tôi muốn đăng ký tài khoản, để tôi có thể lưu thông tin đặt vé.

14. Tôi là khách hàng, tôi muốn đăng nhập, để tôi có thể quản lý vé đã đặt.

15. Tôi là khách hàng, tôi muốn xem lịch sử đặt vé, để tôi có thể dễ dàng kiểm tra lại.

6. Thông báo

16. Tôi là khách hàng, tôi muốn nhận thông báo khi có phim mới, để tôi có thể không bỏ lỡ suất chiếu hấp dẫn.

17. Tôi là khách hàng, tôi muốn nhận thông báo khi vé được xác nhận, để tôi có thể theo dõi giao dịch.

2. User Story Mapping (bản rút gọn dễ đưa vào Word/Sheet)

Hành trình người dùng (Backbone):

1. Khám phá phim
2. Xem chi tiết phim & suất chiếu
3. Chọn suất chiếu & ghế
4. Thanh toán
5. Nhận vé & thông báo
6. Quản lý tài khoản

3. Product Backlog (ưu tiên theo MoSCoW)

Must Have (quan trọng nhất)

1. Xem danh sách phim
2. Tìm kiếm phim
3. Xem chi tiết phim
4. Xem lịch chiếu
5. Chọn ghế
6. Thanh toán
7. Nhận vé điện tử

Should Have

8. Lọc phim theo thể loại
9. Xem trailer
10. Chọn combo bắp nước
11. Thông báo xác nhận vé

Could Have

12. Lịch sử đặt vé
13. Thông báo phim mới
14. Hồ sơ tài khoản cá nhân

Won't Have (để sau)

15. Tích điểm thành viên
16. Giftcard
17. Giao diện tối / sáng

Bài 8:

1. Mô phỏng cuộc họp Daily Scrum (Nhóm DEV Backend)

Thời gian: 15 phút

Thành phần: 4 Dev Backend + Scrum Master

Sprint: Sprint 3 – Tính năng đặt vé & thanh toán

Thành viên 1 – Minh (Backend – Movie Service)

Hôm qua tôi đã làm gì?

- Hoàn thành API lấy danh sách phim đang chiếu và lọc theo thể loại.

Hôm nay tôi sẽ làm gì?

- Tối ưu cache Redis cho danh sách phim.
- Viết unit test cho MovieService.

Trở ngại:

- Không có trở ngại.
-

Thành viên 2 – Duy (Backend – Showtime & Seat Service)

Hôm qua tôi đã làm gì?

- Xây dựng API lấy lịch chiếu theo rạp.

Hôm nay tôi sẽ làm gì?

- **Bắt đầu viết API sơ đồ ghế và khoá ghế tạm thời khi đặt vé.**

Trở ngại:

Trở ngại: Dữ liệu lịch chiếu trả về đôi lúc bị chậm (truy vấn nặng).

Gợi ý giải quyết: Tối ưu index SQL + hỗ trợ từ Minh để xem lại cấu trúc bảng Schedule.

Thành viên 3 – Huy (Backend – Payment Service)

Hôm qua tôi đã làm gì?

- **Tích hợp API thanh toán Momo sandbox.**

Hôm nay tôi sẽ làm gì?

- **Kiểm thử callback xác nhận thanh toán.**
- **Xử lý trạng thái đơn hàng sau thanh toán.**

Trở ngại:

Trở ngại: Callback từ hệ thống Momo không trả JSON đúng định dạng.

Gợi ý giải quyết: Liên hệ nhóm API hoặc kiểm tra lại header từ phía backend.

Thành viên 4 – Khoa (Backend – Notification Service)

Hôm qua tôi đã làm gì?

- **Hoàn thành module gửi email thông báo đặt vé thành công.**

Hôm nay tôi sẽ làm gì?

- **Kết nối Notification Service với Booking Service để gửi thông báo tự động.**

Trở ngại:

Trở ngại: Kết nối giữa Notification Service và Booking Service bị timeout.

Gợi ý giải quyết: Kiểm tra lại firewall + trao đổi với DevOps để mở port.

Scrum Master – Tổng kết cuộc họp

- Các nhiệm vụ chính vẫn theo đúng tiến độ.
 - 3 trở ngại được ghi nhận:
 1. Truy vấn lịch chiếu chậm → Duy & Minh cùng tối ưu.
 2. API callback thanh toán lỗi → Huy làm việc với nhóm API.
 3. Notification Service bị timeout → Khoa phối hợp DevOps kiểm tra network.
 - Chuẩn bị phương án điều chỉnh nếu các vấn đề kéo dài sang ngày hôm sau.
-

2. BẢN BÁO CÁO DAILY SCRUM (Copy vào Word/Sheet)

Daily Scrum – Báo cáo ngày [Điền ngày]

1. Thành viên: Minh

- Hôm qua: Hoàn thành API danh sách phim và lọc theo thể loại.
 - Hôm nay: Tối ưu Redis cache + viết unit test.
 - Trở ngại: Không có.
- #### 2. Thành viên: Duy
- Hôm qua: Xây API lịch chiếu theo rạp.
 - Hôm nay: Xây API sơ đồ ghế và khoá ghế tạm.
 - Trở ngại: Truy vấn lịch chiếu chậm.
 - Giải pháp: Tối ưu SQL + hỗ trợ từ Minh.

3. Thành viên: Huy

- Hôm qua: Tích hợp thanh toán Momo sandbox.
- Hôm nay: Kiểm thử callback thanh toán và xử lý trạng thái đơn hàng.
- Trở ngại: Callback JSON lỗi.
- Giải pháp: Liên hệ nhóm API để xác minh.

4. Thành viên: Khoa

- **Hôm qua:** Xong module gửi email thông báo.
- **Hôm nay:** Kết nối Notification với Booking Service.
- **Trở ngại:** Timeout giữa 2 service.
- **Giải pháp:** Làm việc với DevOps kiểm tra port & networking.

5. Tổng kết của Scrum Master

- Các nhiệm vụ trọng tâm vẫn đạt tiến độ.
- Ba trở ngại đã có giải pháp xử lý trong ngày.
- Không cần thay đổi phạm vi Sprint ở thời điểm hiện tại.
- Theo dõi lại tình hình trong Daily Scrum ngày mai.

Bài 9:

1. Những điều làm tốt

- Hoàn thành toàn bộ các User Story đúng thời hạn.
- Backend và Frontend phối hợp hiệu quả trong việc tích hợp API.
- Chất lượng code được cải thiện nhờ áp dụng Code Review nghiêm túc.
- Team hỗ trợ nhau tốt khi một thành viên gặp vấn đề kỹ thuật.

2. Những điều cần cải thiện

- Giao tiếp giữa các thành viên chưa nhất quán, đôi lúc hiểu sai yêu cầu.
- Không cập nhật trạng thái task thường xuyên khiến Sprint Board thiếu chính xác.
Một số vấn đề kỹ thuật phát sinh muộn do thiếu kiểm thử đầu Sprint.

3. Nguyên nhân gốc rễ

- Thiếu họp ngắn giữa Backend – Frontend dẫn đến yêu cầu tích hợp không rõ ràng.
- Một số thành viên quên cập nhật tiến độ trên Jira/Trello.
- Chưa có checklist rõ ràng cho việc kiểm thử tính năng trước khi đẩy lên staging.

4. Đề xuất cải tiến cho Sprint tiếp theo

- Tổ chức họp sync nhanh 10 phút mỗi ngày giữa các nhóm liên quan.
- Bắt buộc cập nhật tiến độ task trước cuối ngày.
- Xây dựng checklist kiểm thử trước khi tích hợp.

- Sử dụng kênh giao tiếp thống nhất để tránh bỏ sót thông tin.