

### a. Tạo tài khoản

Đầu tiên, sau khi mở ứng dụng lên.

Màn hình đăng nhập sẽ hiển thị ra, vì người dùng sử dụng lần đầu tiên nên cần đăng kí tài khoản để sử dụng

Người dùng nhấn vào “SIGN UP” để chuyển sang màn hình đăng ký

Sau khi vào màn hình đăng kí, người dùng nhập username và password vào ô tương ứng sau đó nhấn vào DANG KY

07:06 0.41 KB/s 90%

## Sig up

Username

Password 0/8

DANG KY



## b. Đăng nhập

Trở lại màn hình đăng nhập, người dùng nhập lại tài khoản mình đã tạo trước đó

Sau đó nhấn LOGIN đăng nhập thành công sẽ chuyển đến màn hình chính, nếu thất bại sẽ hiện ra thông báo

05:30


2.00  
KB/S

  88



msNOTE

SIGN UP

Username

 Admin

Password

 . 

1/8

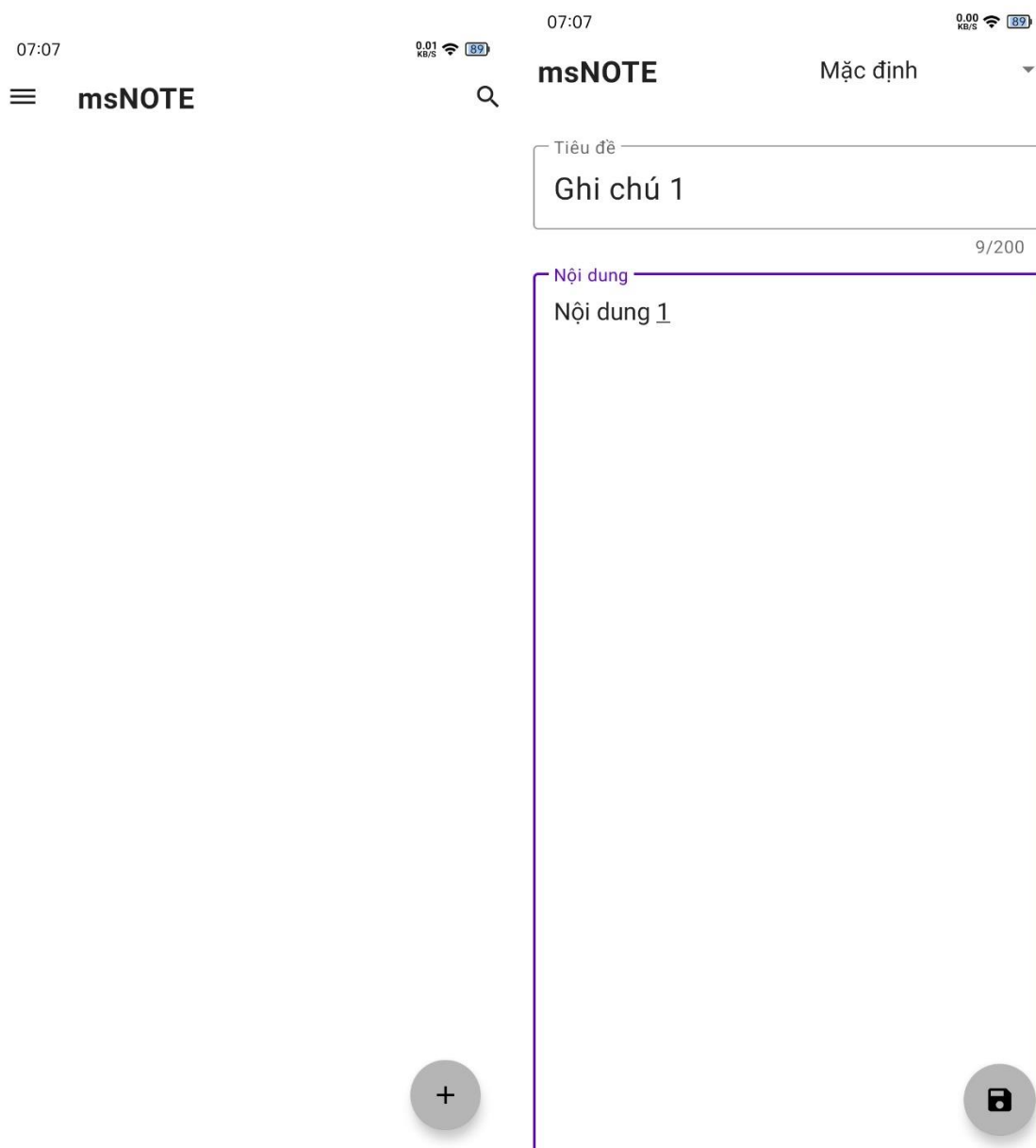
LOGIN

### c. Thêm ghi chú đầu tiên

Sau khi tạo mới tài khoản, sẽ không có ghi chú nào do người dùng chưa thêm vào.

Để thêm ghi chú, người dùng nhấp vào biểu tượng thêm ghi chú

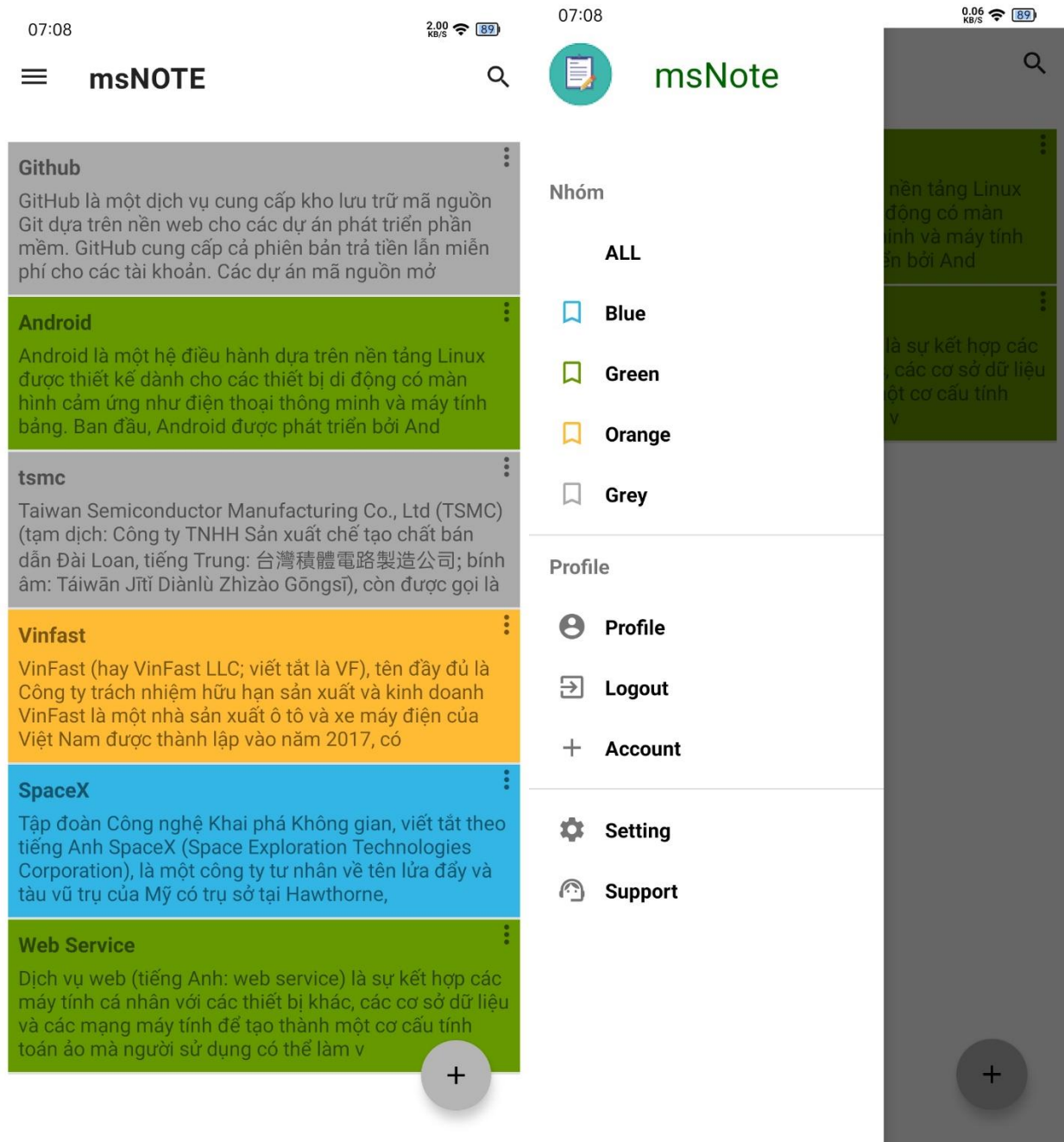
Khi cửa sổ thêm hiện ra, người dùng nhập đủ thông tin và chọn Nhóm màu sắc sau đó chọn vào biểu tượng Lưu



Người dùng tiếp tục thêm các ghi chú khác

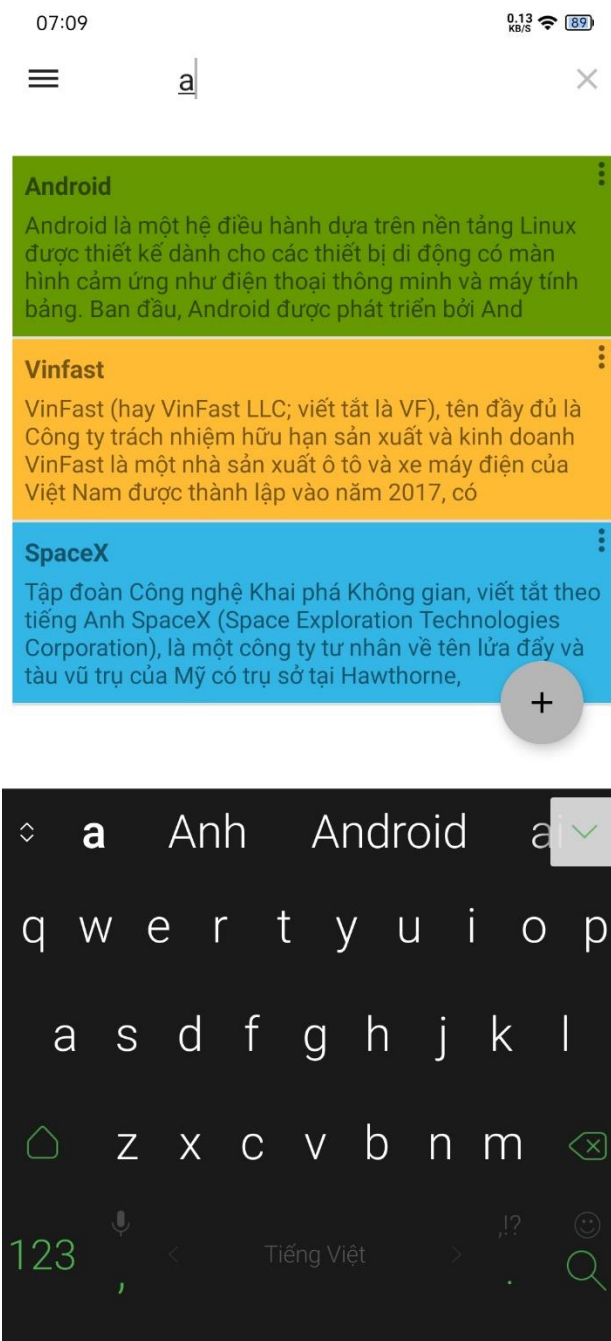
#### d. Giao diện chính

Hiển thị danh sách các ghi chú của người dùng, có thể lọc ghi chú theo nhóm



### e. Tìm ghi chú

Người dùng nhập nội dung cần tìm, hệ thống sẽ tìm các ghi chú có tiêu đề tương ứng

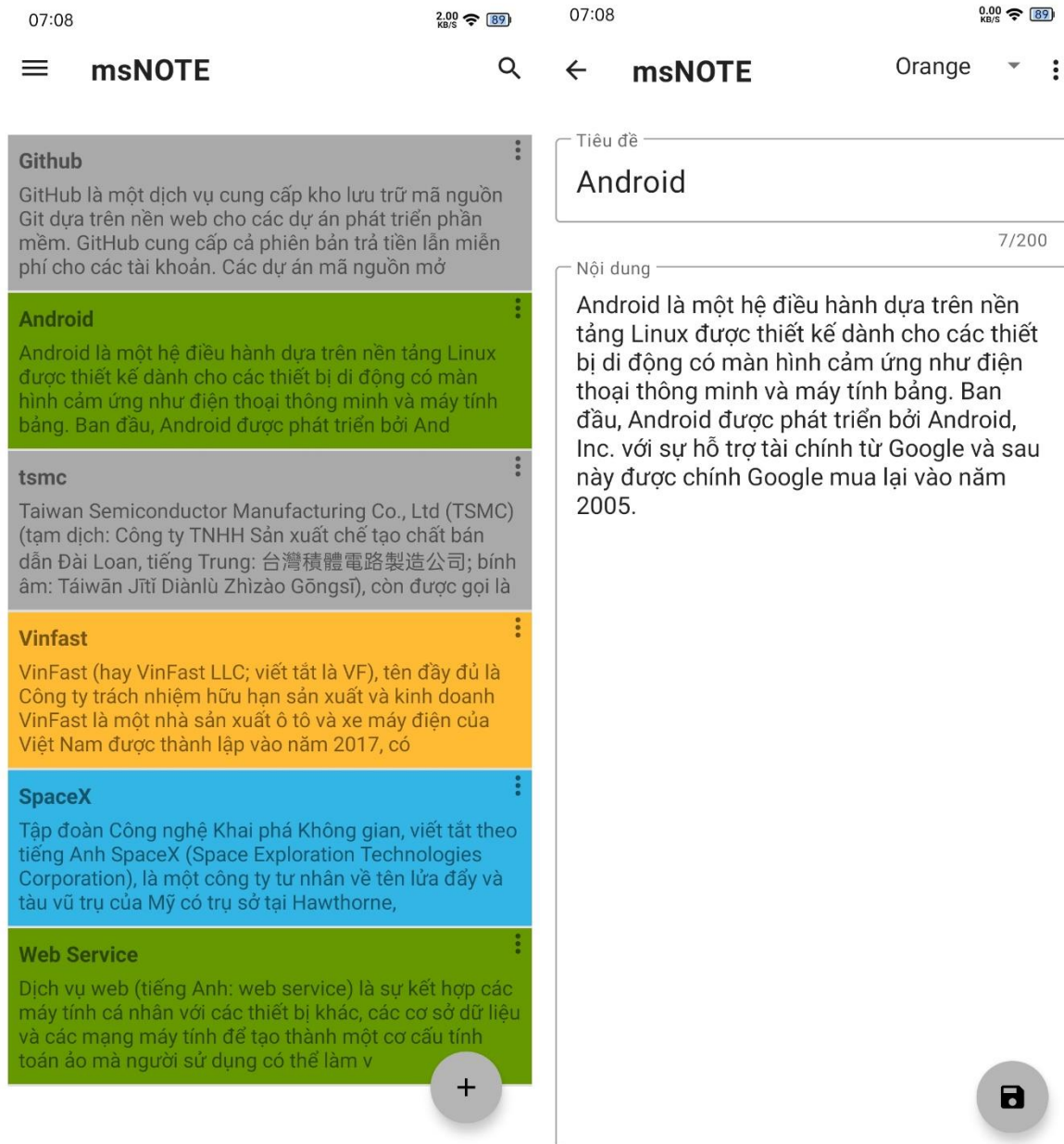


f. Xem chi tiết/sửa ghi chú

Sau khi đã tạo ghi chú, các ghi chú sẽ xuất hiện trên màn hình chính

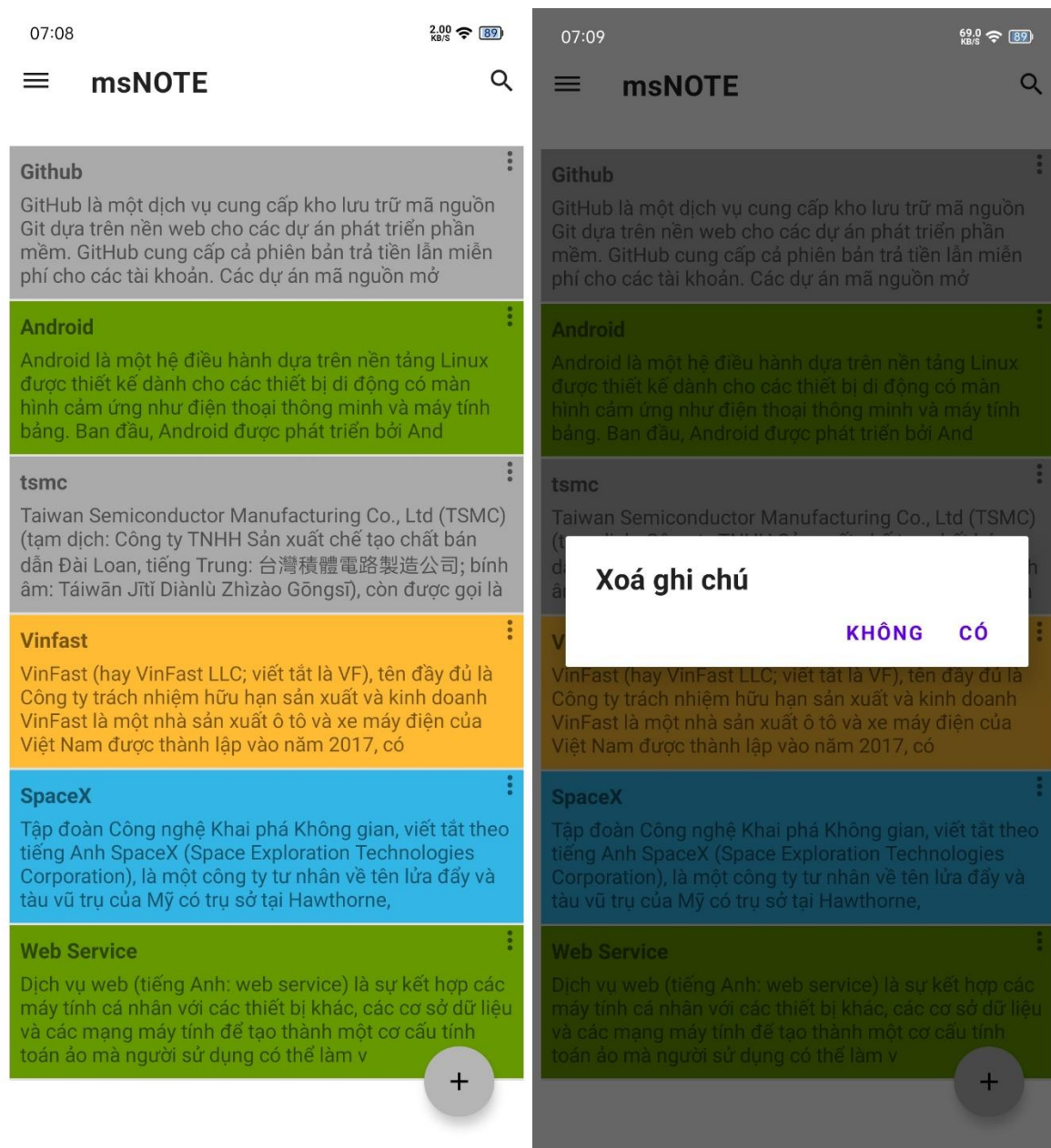
Người dùng nhấn vào ghi chú muốn xem/sửa, của sổ mới hiện ra

Người dùng có thể xem hoặc thay đổi nội dung, tiêu đề ghi chú sau đó lưu lại



### g. Xoá ghi chú

Ở trang chính, người dùng nhấn giữ dấu 3 chấm của ghi chú muốn xoá, 1 hộp thoại sẽ hiện ra để xác nhận thao tác của người dùng



Hoặc

Tại màn hình chi tiết, người dùng nhấn vào biểu tượng 3 dấu chấm.

Menu hiện ra với 2 chức năng “Sao chép” và “Xoá”

Khi người dùng chọn “Xoá”, sẽ có yêu cầu xác nhận thao tác của người dùng

