


ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

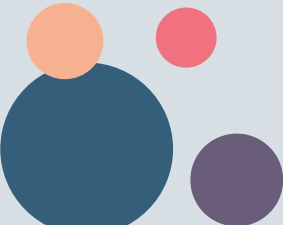



# BÁO CÁO ĐỒ ÁN MÔN HỌC

## Đề tài: **GAME CARO (PYTHON)**

Giảng viên hướng dẫn: **ThS Trần Sơn Hải**  
 Sinh viên thực hiện:  
 Nhóm 29:

- Cổ Lê Anh Duy - 44.01.104.006
- Nguyễn Thành Duy - 44.01.104.070
- Nguyễn Thị Uyển Cương - 44.01.104.058
- Nguyễn Dương Hồng Diệu – 44.01.104.004

1

## Nội dung chính

1. Giới thiệu	2. Các công việc chính	3. Quy tắc làm việc nhóm	4. Các bên liên quan trong dự án
5. Microsoft Project	6. RACI charts	7. Trello	8. Tổng kết

2

# 1. Giới thiệu



Khi tham gia khóa học, nhóm của chúng em được giao cho một dự án phát triển phần mềm trên nền tảng Python. Nhưng đây là một khó khăn lớn, chúng em chưa từng học hay tiếp xúc với ngôn ngữ lập trình Python. Vì vậy, chúng ta phải phân bổ thời gian hợp lý để tiếp thu kiến thức về Python và áp dụng vào dự án. Với những bất cập đó, nhóm chúng em đã chọn một dự án nhỏ để giúp chúng tôi có thêm kiến thức về Python khi mới bắt đầu và phù hợp với yêu cầu của khóa học PM. Và đó là dự án nghiên cứu và phát triển Game Caro.

3

# 1. Giới thiệu



## Thông tin nhóm 29:

Tên dự án	Game Caro (Python)
Link Github	<a href="https://github.com/BuiNgocHai/Engine-Caro.git/">https://github.com/BuiNgocHai/Engine-Caro.git/</a>
Thành viên	Cô Lê Anh Duy Nguyễn Thành Duy Nguyễn Thị Uyên Cương Nguyễn Dương Hồng Diệu
Ngày bắt đầu	31/9/2020
Ngày kết thúc	10/11/2020

**Mô tả:** Dựa vào source code có sẵn trong đồ án tìm được để phát triển thêm tính năng. Xây dựng kế hoạch quản lý dự án, khảo sát, phân tích và phân chia nhiệm vụ cho các thành viên trong nhóm, sử dụng các công cụ quản lý.

**Mục tiêu:** cài đặt và run thành công đồ án Python, thành thạo sử dụng Trello, Microsoft Project,...

4

## 2. Các công việc chính



- ✓ Đặt ra các ràng buộc thời gian, mục tiêu, kết quả.
- ✓ Xác định mốc thời gian của dự án và kết quả sau mỗi mốc đã đặt ra.
- ✓ Trong quá trình thực hiện dự án, các thành viên phải đảm bảo các bước sau:
  - Lập lịch trình dự án.
  - Thực hiện các công việc đã lên lịch.
  - Theo dõi tiến độ dự án và so sánh với tiến độ dự kiến.
  - Thảo luận để tìm ra thông tin mới trong quá trình học.
  - Thường xuyên xem xét tiến độ.
  - Thường xuyên sao lưu dữ liệu.

5

## 3. Quy tắc làm việc nhóm

- Thống nhất thời gian và thời hạn làm việc nhóm
- Tập trung làm việc khi đạt kết quả tốt nhất
- Thảo luận đóng góp ý kiến, lường trước được rủi ro và đưa ra sáng kiến trong quá trình làm việc nhóm.
- Hiểu rõ quy trình và nội dung làm việc của nhóm
- Cởi mở trao đổi ý kiến và khó khăn với nhau
- Tham gia học tập đầy đủ, đúng giờ
- Nếu vắng mặt phải thông báo hoặc họp trực tuyến.

6

### 3. Quy tắc làm việc nhóm

\*Giải quyết vấn đề:

- Khi có vướng mắc hay khó khăn, các thành viên thảo luận cởi mở để giúp nhau khắc phục hoặc tham khảo ý kiến trực tiếp của giảng viên.
- Tôn trọng ý kiến của tất cả các thành viên trong nhóm.

\*Tổ chức các cuộc họp:

- Tuần 1 họp thành nhóm, tuần 3 chia công việc tuần 7 hoàn thành đợt 1 và tuần 10 họp để chuẩn bị hoàn thành bài, tuần 12 xem lại bài và tuần 13 nộp bài.
- Nếu có thành viên bận sẽ tổ chức họp trực tuyến ( link họp trực tuyến sẽ được gửi đến mail từng thành viên ).

7

### 4. Các bên liên quan trong dự án

	<b>ThS.Trần Sơn Hải</b>	<b>Cô Lê Anh Duy</b>	<b>Nguyễn Thành Duy</b>	<b>Nguyễn Thị Uyên Cường</b>	<b>Nguyễn Dương Hồng Diệu</b>
<b>Trưởng</b>	ĐH Sư Phạm TP.HCM	ĐH Sư Phạm TP.HCM	ĐH Sư Phạm TP.HCM	ĐH Sư Phạm TP.HCM	ĐH Sư Phạm TP.HCM
<b>Vai trò</b>	Giảng viên (Khách hàng)	Leader	Thành viên	Thành viên	Thành viên
<b>Mức độ quan tâm</b>	Cao	Cao	Cao	Cao	Cao
<b>Mức độ ảnh hưởng</b>	Trung bình	Cao	Cao	Cao	Cao
<b>Thông tin liên lạc</b>	Email: haitis@hcmue.edu.vn	Email: duyklad@gmail.com	Email: duy3271@gmail.com	Email: nguyenthienyuan.cuong@gmail.com	Email: hongdieupvt2000@gmail.com

8

ID	Task Mode	WBS	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessor Names	Cost
1	✓	G29-1	Thành lập team	1 hr	Tue 9/1/20 07:30	Tue 9/1/20 08:30		\$5.00
2	✓	G29-1.1	Mời gọi thành viên vào team	0.5 hrs	Tue 9/1/20 07:30	Tue 9/1/20 08:00	A.Duy	\$0.00
3	✓	G29-1.2	Xác nhận gia nhập team của các thành viên	0.5 hrs	Tue 9/1/20 08:00	Tue 9/1/20 08:30	2 A.Duy	\$0.00
4	✓	G29-2	Khảo sát, trao đổi khách hàng	49.5 hrs	Tue 9/1/20 07:30	Tue 9/8/20 16:00		\$26.00
5	✓	G29-2.1	Quan sát	1 hr	Tue 9/1/20 07:30	Tue 9/1/20 08:30	Diệu	\$8.00
6	✓	G29-2.2	Trao đổi khách hàng	1 hr	Tue 9/1/20 08:00	Tue 9/1/20 09:00	Cương	\$9.00
7	✓	G29-2.3	Điều tra, thăm dò	48 hrs	Tue 9/1/20 13:30	Tue 9/8/20 16:00	5,6 Cương,Diệu	\$9.00
8	✓	G29-3	Chuẩn bị 6 tài liệu cơ bản	498.5 hrs	Tue 9/8/20 16:30	Mon 11/9/20 16:00		\$44.00
9	✓	G29-3.1	SOW Document	15 hrs	Tue 9/8/20 16:30	Wed 9/9/20 22:30	7 Diệu,Cương	\$6.00
10	✓	G29-3.2	Proposal Document	22.5 hrs	Thu 9/10/20 08:30	Sat 9/12/20 09:00	7,9 A.Duy,Cương,Diệu	\$7.00
11	✓	G29-3.3	SRS Document	40 hrs	Tue 9/15/20 08:00	Fri 9/18/20 21:30	10 Cương,T.Duy	\$6.00
12	✓	G29-3.4	SDD Document	40 hrs	Tue 10/20/20 15:00	Sat 10/24/20 09:00	Cương,Diệu	\$8.00
13	✓	G29-3.5	Test Report Document	25 hrs	Wed 11/4/20 08:00	Fri 11/6/20 11:00	Cương,Diệu,T.Duy	\$8.00
14	✓	G29-3.6	User Manual Document	15 hrs	Fri 11/6/20 15:00	Mon 11/9/20 16:00	Cương,Diệu,T.Duy	\$9.00
15	✓	G29-4	Chuẩn bị các công cụ lập trình cần thiết	2.5 hrs	Fri 9/18/20 21:30	Sat 9/19/20 09:00		\$0.60
16	✓	G29-4.1	Công cụ hỗ trợ lập trình (Visual Studio, Visual code...)	2 hrs	Fri 9/18/20 21:30	Sat 9/19/20 08:30	A.Duy,Cương,Diệu,T.Du	\$0.30
17	✓	G29-4.2	GitHub	0.5 hrs	Sat 9/19/20 08:30	Sat 9/19/20 09:00	16 A.Duy,Cương,Diệu,T.Du	\$0.30
18	✓	G29-5	Cài đặt môi trường	3.5 hrs	Mon 9/21/20 08:00	Mon 9/21/20 11:30		\$0.40

Task

Split

Milestone

Summary

Project Summary

Inactive Task

Inactive Milestone

Inactive Summary

Manual Task

Duration-only

Manual Summary Rollup

Manual Summary

Start-only

Finish-only

External Tasks

External Milestone

Deadline

Progress

Manual Progress

Project: GameCaroProject.mpp  
Date: Fri 11/6/20 00:45

## 5. MS Project

9

## 6. RACI charts

RACI charts

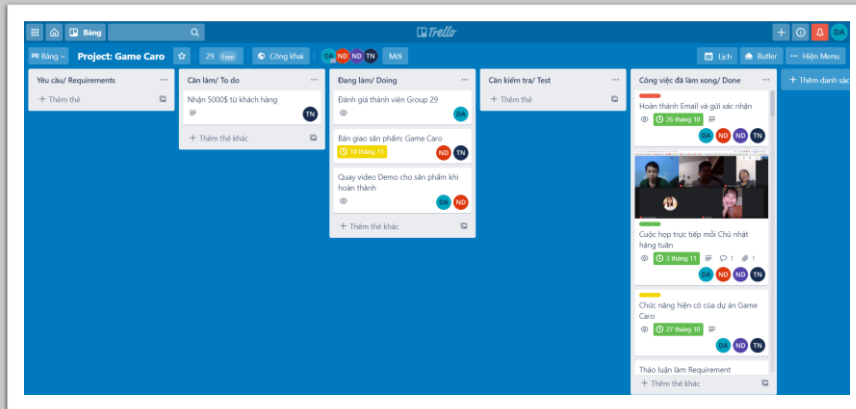
	Anh Duy	Thanh Duy	Uyen Cuong	Hong Dieu
Project Planning	R	A	C	I
Define Requirements	C	R	R	C
Develop Options	R	R	R	C
Finalise Solution	R	A	C	I
End User Training	I	R	R	A

**Responsible:** These people have responsibility for certain tasks. They are the 'creator' of the deliverable.

**Accountable:** This is the person accountable for the job in hand who will give approval.

**Consulted:** These people would like to know about the task and we would seek their opinions before a decision or action.

**Informed:** This group gets one-way communication to keep them up-to-date with progress and other messages after a decision or action.



## 7. Trello

11

## 8. Tổng kết

Dự án “Game Caro” được thực hiện từ 31/09/2020 đến 10/11/2020 bởi nhóm 29. Cả nhóm đã cố gắng thực hiện và dự án đã tương đối thành công (còn nhiều thiếu sót và sẽ rút kinh nghiệm lần sau). Chi phí, thời gian và nhân sự dao động trong phạm vi chấp nhận được. Qua quá trình thực hiện dự án, nhóm đã rút ra những kinh nghiệm sau:

- Các thành viên hoạt động khá tốt. Tuy nhiên, cần họp nhóm, làm việc nhóm nhiều hơn để tạo sự gắn kết giữa các thành viên.
- Bằng việc áp dụng các mô hình và phương pháp quản lý khoa học, chúng tôi đã hạn chế được những rủi ro xảy ra trong quá trình quản lý một dự án CNTT.

Đây là link toàn bộ file dự án: <http://bit.ly/QLDACNTT>

12



CẢM ƠN THẦY VÀ CÁC  
BẠN ĐÃ LẮNG NGHE