**Standar 6. Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi**

| **Elemen Penilaian** | **Deskriptor** | **Harkat dan Peringkat** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sangat Baik** | **Kebutuhan Sistem** | **Implementasi Sistem** |
| **4** | **3** | **2** |
|  |  |  |  |  |
| 6.1 Pembiayaan | 6.1.1 Dokumen pengelolaan dana yang mencakup perencanaan penerimaan, pengalokasian, pelaporan, audit, monitoring dan evaluasi, serta pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan. | Dokumen yang lengkap yang mencakup:   1. perencanaan penerimaan dan pengalokasian dana 2. pelaporan 3. audit 4. monitoring dan evaluasi 5. pertanggung jawaban kepada pemangku kepentingan | Implementasi e-audit keuangan, sistem informasi akuntansi, sistem informasi keuangan. | pembuatan e-audit keuangan, sistem informasi akuntansi, sistem informasi keuangan. |
|  | 6.1.2 Mekanisme penetapan biaya pendidikan mahasiswa dengan mengikutsertakan semua pemangku kepentingan internal. | Mekanisme yang terdokumentasi tentang penetapan biaya pendidikan yang dibebankan pada mahasiswa berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang mengikutsertakan semua pemangku kepentingan internal | E-dokumen tentang penetapan pendidikan,  e-questioner dan e-interview untuk pembiayaan | Pembuatan E-dokumen tentang penetapan pendidikan,  e-questioner dan e-interview untuk pembiayaan |
|  | 6.1.3 Kebijakan mengenai pembiayaan mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu secara ekonomi, serta persentase mahasiswa yang mendapatkan keringanan atau pembebasan biaya pendidikan terhadap total mahasiswa. | Kebijakan mengenai keringanan/ pembebasan biaya untuk mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu secara ekonomi yang dilaksanakan dengan konsisten serta dapat dibuktikan dengan data mahasiswa penerima keringanan biaya pendidikan atau dibebaskan dalam jumlah yang memadai. | Fitur dalam sistem informasi keuangan. Untuk data penerima keringanan  e-dokumen untuk kebijakan megenai keringanan | Pembuatan Fitur dalam sistem informasi keuangan. Untuk data penerima keringanan  Pembuatan e-dokumen untuk kebijakan megenai keringanan |
|  | 6.1.4 Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan dana lainnya)  PDMHS = Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa (SPP dan dana lainnya) | Jika PDMHS ≤ 33%, maka skor = 4. | Jika 33% < PDMHS ≤ 100%, maka  skor = [ 334 - (200 x PDMHS)] / 67. | |
|  | 6.1.5 Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah, dan investasi prasarana, saran, dan SDM).  Jumlah dana operasional/ mahasiswa/tahun (=DOM) | Jika DOM ≥ Rp.18 juta maka skor = 4. | Jika DOM < Rp.18 juta maka skor = DOM / 4.5. | |
|  | 6.1.6 Dana penelitian dalam tiga tahun terakhir.  RPD = Rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun | Jika RPD ≥ 3 juta maka skor = 4. | Informasi keuangan dalam Portal LPPM. | |
|  | 6.1.7 Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.  RPKM = Rata-rata dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat /dosen tetap/tahun. | Jika RPKM ≥ 1,5 juta maka skor = 4. | Informasi keuangan dalam Portal LPPM. | |
|  | 6.1.8 Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan internal untuk pemanfaatan dana yang lebih efektif. transparan dan memenuhi aturan keuangan yang berlaku. | Sistem monitoring dan evaluasi pendanaan serta kinerja yang akuntabel yang dilakukan secara berkala, hasilnya didokumentasikan dan ditindaklanjuti. | e-Audit keuangan untuk pendanaan internal | Implementasi e-audit keuangan. |
|  | 6.1.9 Laporan audit keuangan oleh auditor eksternal yang transparan dan dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. | Laporan audit keuangan yang dilakukan secara berkala oleh auditor eksternal yang kompeten dan hasilnya dipublikasikan serta ditindaklanjuti oleh perguruan tinggi. | Fitur pelaporan pada e-Audit, serta publikasi laporan | Pembuatan Fitur pelaporan pada e-Audit, serta publikasi laporan |
| 6.2 Sistem pengelolaan prasarana dan sarana yang digunakan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik dan non-akademik untuk mencapai tujuan institusi | 6.2.1 Sistem pengelolaan prasarana dan sarana berupa kebijakan, peraturan, dan pedoman/panduan untuk aspek:  (1) Pengembangan dan pencatatan,  (2) Penetapan penggunaan,  (3) Keamanan dan keselamatan penggunaan,  (4) Pemeliharaan/ perbaikan/kebersihan.  .  . | Dokumen pengelolaan prasarana dan sarana yang berisi kebijakan, peraturan, dan pedoman/panduan untuk semua aspek berikut.  (1) Pengembangan dan pencatatan  (2) Penetapan penggunaan  (3) Keamanan dan keselamatan penggunaan  (4) Pemeliharaan/ perbaikan/kebersihan  yang diimplementasi-kan | 1. e-dokumen pengelolaan sarpras. 2. Sistem informasi sarpras 3. Sistem informasi pemeliharaan sarpras. | 1. Peningkatan fungsi sistem sarpras UBL. 2. Penambahan fitur sarpras untuk menu pemeliahraan. |
|  | 6.2.2 Kepemilikan dan penggunaan lahan.  . | Kepemilikan dan penggunaan lahan:   * 1. Lahan milik sendiri   2. Luas lahan > 5000m2   3. Lahan digunakan untuk kegiatan kependidikan |  |  |
|  | 6.2.3 Kecukupan dan mutu prasarana yang dikelola perguruan tinggi.  Ketersediaan:   1. Prasarana akademik (kegiatan tridarma PT) 2. Prasarana non-akademik (fasilitas pengembangan minat, bakat, dan kesejahteraan) | Prasarana sangat lengkap, dibuktikan dengan tersedianya fasilitas kegiatan akademik dan non-akademik yang sangat memadai. | 1. e-dokumen pengelolaan sarpras. 2. Sistem informasi sarpras 3. Sistem informasi pemeliharaan sarpras. | 1. Peningkatan fungsi sistem sarpras UBL. 2. Penambahan fitur sarpras untuk menu pemeliahraan. |
|  | 6.2.4 Rencana pengembangan prasarana.  Catatan:  Jika prasarana saat ini dinilai sangat baik (rata-rata skor butir 6.3.3 dan 6.3.4 ≥ 3.5) maka skor butir ini = 4. Jika tidak, gunakan aturan pada kolom di sebelah kanan. | Rencana pengembangan prasarana sangat baik dan didukung oleh dana yang memadai | 1. e-dokumen pengelolaan sarpras. 2. Sistem informasi sarpras 3. Sistem informasi Perancanaan Sarpras | 1. Peningkatan fungsi sistem sarpras UBL. 2. Penambahan fitur sarpras untuk menu Perencanaan, estimasi penyusutan barang. |
|  | 6.2.5 Kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses *e-library.*  Untuk setiap bahan pustaka berikut.   1. Buku teks 2. Jurnal internasional 3. Jurnal nasional terakreditasi 4. Prosiding   Diberi skor dengan aturan:   1. jika sangat memadai   3 jika memadai  2 jika cukup  1 jika kurang  0 jika sangat kurang  Skor akhir = (4 Skor A + 3 Skor B + 2 Skor C + 1 Skor D) / 10. | Digital Library, dan Pembelian Akun ACM, Proquest Dll | | |
|  | 6.2.6 Aksesibilitas dan pemanfaatan bahan pustaka, mencakup:  (1) waktu layanan  (2) mutu layanan (kemudahan mencari bahan pustaka, keleluasaan meminjam, bantuan mencarikan bahan pustaka dari perpustakaan lain)  (3) ketersediaan layanan *e-library* | Perpustakaan dikelola dengan  (1) waktu layanan  (2) mutu layanan  (3) ketersediaan layanan *e-library*  yang memenuhi kebutuhan pengguna dengan baik dan dikunjungi oleh > 30% mahasiswa dan dosen | Pengembangan Digital Library | Pengembangan digital library yang dapat di akses dalam web dan UBL Apps |
|  | 6.2.7 Penyediaan prasarana dan sarana pembelajaran terpusat untuk mendukung interaksi akademik antara mahasiswa, dosen, pakar, dan nara sumber lainnya dalam kegiatan-kegiatan pembelajaran dan aksesibilitasnya. | Prasarana dan sarana pembelajaran (antara lain perpustakaan dan laboratorium) yang terpusat dan lengkap serta mudah diakses sivitas akademika |  |  |
| 6.3 Sistem informasi | 6.3.1 Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan perguruan tinggi dalam proses pembelajaran (*hardware*, *software*, *e-learning,* *e-library*). | Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan perguruan tinggi dalam proses pembelajaran, meliputi semua fasilitas berikut.   1. komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet, 2. *software* yang berlisensi dengan jumlah yang memadai. 3. fasilitas *e-learning* yang digunakan secara baik, 4. akses *on-line* ke koleksi perpustakaan. | Dokumentasi sistem informasi Akademik dan UBL Apps | Dokumentasi sistem informasi Akademik dan UBL Apps |
|  | 6.3.2 Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan perguruan tinggi dalam administrasi (akademik dan umum). | Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan perguruan tinggi dalam administrasi yang meliputi semua fasilitas berikut.   1. Komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet 2. *Software* basis data yang memadai. 3. Akses terhadap data yang relevan sangat cepat. | Dokumentasi sistem informasi Akademik dan UBL Apps | Dokumentasi sistem informasi Akademik dan UBL Apps |
|  | 6.3.3 Sistem informasi untuk pengelolaan prasarana dan sarana yang transparan, akurat dan cepat. | Sistem informasi untuk pengelolaan prasarana dan sarana yang transparan, akurat dan cepat. | Sistem Informasi Sarpras | Sistem Informasi Sarpras |
|  | 6.3.4 Sistem pendukung pengambilan keputusan *(decision support system)* yang lengkap, efektif, dan obyektif. | Sistem pendukung pengambilan keputusan yang lengkap, efektif, dan obyektif. | e-Report untuk mendukung pengambilan keputusan dari berbagai input aplikasi UBL | Pengembangan e-Report untuk mendukung pengambilan keputusan dari berbagai input aplikasi UBL |
|  | 6.3.5 Manfaat sistem informasi untuk mahasiswa dan dosen serta akses terhadap sumber informasi. | Sistem informasi yang dikembangkan minimal meliputi:   1. *Website* institusi 2. Fasilitas internet 3. Jaringan lokal 4. Jaringan nirkabel   telah dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta memberikan kemudahan akses terhadap sumber informasi | Dokumentasi UBL Apps dan SIATER UBL | Dokumentasi UBL Apps dan SIATER UBL |
|  | 6.3.6 Perguruan tinggi memiliki kapasitas internet dengan rasio *bandwidth* per mahasiswa yang memadai.  KBPM = Kapasitas b*andwidth* (dalam Kbps per mahasiswa) | Jika KBPM ≥ 0.75 maka skor = 4. | Kerjasama dengan Telkom Pengadaan Bandwidth | |
|  | 6.3.7 Aksesibilitas data dalam sistem informasi.  NA = Banyaknya jenis data yang hanya dapat diakses secara manual.  NB = Banyaknya jenis data yang maksimum dapat diakses dengan komputer tanpa jaringan.  NC = Banyaknya jenis data yang maksimum dapat diakses dengan komputer yang terhubung jaringan lokal (intranet).  ND = Banyaknya jenis data yang maksimum dapat diakses dengan komputer yang terhubung jaringan luas (internet).  Skor akhir = (NA + 2 x NB + 3 x NC + 4 x ND) / 13. |  | | |
|  | 6.3.8 *Blue print* pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi yang lengkap. | *Blue print* pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi, yang mencakup:  prasarana dan sarana yang mencukupi  unit pengelola di tingkat institusi  sistem aliran data dan otorisasi akses data,  sistem *disaster recovery*. | Ini lagi di buat | Ini lagi di buat |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| User | Hak Akses Data | | | | | | | | | | |
| DIGILIB | e-Learning | OJS | e-PMB | SIATER | Portofolio | Keuangan | Tracer Study | Sarpras | Siaterwan | UBLonApps |
| Mahasiswa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  |  | ✓ |
| Dosen | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ | ✓ |
| BAA |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |
| PPSDM |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ | ✓ |
| BAU |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  | ✓ |
| BAK |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |
| Tendik |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ | ✓ |
| Alumni |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |
| BPKHA |  |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  | ✓ |
| Prodi | ✓ | ✓ |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  | ✓ | ✓ |
| Rektor | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Marketing |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |