Nomor : {no\_srt}{panitia\_keg}/HMJTE/{bln}/2024 {tanggal\_srt}

Lampiran : {lampiran} (satu) lembar

Hal : **Permohonan Peminjaman**

**Yth. {tujuan}**

**{tempat}**

Sehubungan akan diadakannya **{kegiatan}** dengan ini kami bermaksud untuk meminjam **Peralatan** (terlampir), guna menunjang agendayang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : {hari\_keg}, {tanggal\_keg}

Waktu : {jam\_mulai} WIB – {jam\_selesai}

Acara : {kegiatan}

Tempat : {tempat\_keg}

Demikianlah surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui, | |
| Pembina HMJ Teknik Elektro  **Safri Adam**  NIP 199407162022031006 | {jab\_penanggungjwb}  **{nama\_penanggungjwb}**  NIM {nim\_penanggungjwb} |
|  |  |
| Menyetujui,  {tujuan}  **{nama\_tujuan}**  NIP {nip\_tujuan} | |

*Lampiran Surat*

Nomor : {no\_srt}{panitia\_keg}/HMJTE/{bln}/2024

Tanggal : {tanggal\_srt}

**DAFTAR PEMINJAMAN {jns\_peralatan}**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama | Keterangan |
| {nama\_peralatan} | {jmlh} |