

通知

中共中央办公厅文件

中办发〔2012〕14号



中共中央办公厅 国务院办公厅 关于印发《党政机关公文处理 工作条例》的通知

各省、自治区、直辖市党委和人民政府，中央和国家机关各
部委，解放军各总部、各大单位，各人民团体：

《党政机关公文处理工作条例》已经党中央、国务院同
意，现印发给你们，请遵照执行。

中共中央办公厅

国务院办公厅

2012年4月16日

（此件发至县团级）

— 1 —

通知的功能、特点和分类

情景设计



一、请根据以下材料为2015级广告班班委会拟写一份通知，要求采取法定公文的规范化写作，成文日期2016年3月22日。

为了丰富大学生活，2015级广告班班委与全班同学协商，决定于3月26日到武汉世博园春游，白天游园林、玩游戏，晚上逛灯会。每人交费150元，包含门票及中晚餐费用。往返时间：26日早7点半在校门口车队乘校车出发，晚8点在世博园东门乘校车返校。班上成立春游负责小组，由班长李□□任组长，

总负责总协调，团支书杨□□负责安全工作；组员：赵□□（体育委员）负责交通事宜；王□□（生活委员）负责饮食生活事宜；刘□□（文艺委员）和周□□（宣传委员）二人共同负责春游项目的组织开展。通知对春游负责小组成员和其他同学分别提出要求，对全班同学提出希望。

二、请根据以下材料为华中农业大学拟写一份印发性通知。

学校制定了《华中农业大学规章制度管理办法》，向校属各单位印发，请遵照执行；

制定《华中农业大学规章制度管理办法》是为了深入推进依法治校，保障学校规章制度的合法性、统一性、科学性和规范性；

制定《华中农业大学规章制度管理办法》的依据是《全面推进依法治校实施纲要》（教政法〔2012〕9号）的精神及有关规定；

《华中农业大学规章制度管理办法》业经2015年第13次校长办公会议审定；

发文单位：华中农业大学；

成文日期：2015年5月19日。

通知的功能、特点和分类

国务院文件

国发〔2005〕12号

国务院关于加强文化遗产保护的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

我国是历史悠久的文明古国。在漫长的岁月中，中华民族创造了丰富多彩、弥足珍贵的文化遗产。党中央、国务院历来高度重视文化遗产保护工作，在全社会的共同努力下，我国文化遗产保护取得了明显成效。与此同时，也应清醒地看到，当前我国文化遗产保护面临着许多问题，形势严峻，不容乐观。为了进一步加强我国文化遗产保护，继承和弘扬中华民族优秀传统文化，推动社会主义先

1.通知的功能

适用于发布、
传达要求下级机
关执行和有关单
位周知或者执行
的事项，批转、
转发公文。

国务院文件

国发〔2005〕12号

国务院关于加强文化遗产保护的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委，各直属机构：

我国是历史悠久的文明古国。在漫长的岁月中，中华民族创造了丰富多彩、弥足珍贵的文化遗产。党中央、国务院历来高度重视文化遗产保护工作，在全社会的共同努力下，我国文化遗产保护取得了明显成效。与此同时，也应清醒地看到，当前我国文化遗产保护面临着许多问题，形势严峻，不容乐观。为了进一步加强我国文化遗产保护，继承和弘扬中华民族优秀传统文化，推动社会主义先

2.通知的特征

(1) 广泛性

(2) 指示性

(3) 知照性

(4) 时效性



3.通知的分类



(1) 发布性通知

A.印发性通知 (发布本机关制定的公文)

例：《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发〈党政机关公文处理工作条例〉的通知》

B.批转性通知 (批转下级机关的公文)

例：《国务院批转劳动和社会保障事业发展“十一五”规划纲要的通知》（劳动保障部、发展改革委员会）

3.通知的分类

C. 转发性通知（上级机关和不相隶属机关的公文）

例：

《□□省人民政府办公厅转发国务院办公厅关于在接待中不摆烟酒等问题的通知》

《教育部关于转发卫生部全国流行性脑脊髓膜炎防控工作方案的通知》。

3.通知的分类



(2)指示性通知

向下级机关安排工作；例：

《华中农业大学关于做好2015届本科生毕业论文（设计）和答辩工作的通知》

《国务院办公厅关于切实加强当前森林防火工作的紧急通知》

3.通知的分类



(3) 会议通知。

例：《□□省人民政府关于召开全省农业工作会议的通知》

(4) 知照性通知

传达需要周知的事项（如机构的设立与撤销、新印章起用等等）

例：《关于同意杜□ □等61名同学进入2014级“张之洞”班学习的通知》



发布性通知的写作

发布性通知的写作

1.结构

被发布的文件；
发布根据（或具）；
发布语；
执行要求。
（前面可加缘由，
后可缀以更详细
的要求。）

中共中央办公厅文件

中办发〔2012〕14号



中共中央办公厅 国务院办公厅 关于印发《党政机关公文处理 工作条例》的通知

各省、自治区、直辖市党委和人民政府，中央和国家机关各部委，解放军各总部、各大单位，各人民团体：

《党政机关公文处理工作条例》已经党中央、国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

中共中央办公厅

国务院办公厅

2012年4月16日

（此件发至县团级）

中共中央办公厅 国务院办公厅
关于印发〈党政机关公文处理工作条例〉的通知

各省、自治区、直辖市党委和人民政府、中央和国家机关各部委、解放军各总部、各大单位、各人民团体：

《党政机关公文处理工作条例》已经党中央、国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

中共中央办公厅
国务院办公厅

2012年4月16日

例文

河南省教育厅关于转发教育部做好2013年全国普通高等学校毕业生就业工作文件的通知

各省辖市、省直管试点县（市）毕业生就业主管部门，各普通高等学校、研究生培养单位：

为贯彻落实2013年全国普通高校毕业生就业工作网络视频会议和全省毕业生就业工作启动仪式精神，切实做好2013年我省普通高等学校毕业生就业工作，现将《教育部关于做好2013年全国普通高等学校毕业生就业工作的通知》（教学〔2012〕11号）转发给你们，并结合我省实际提出如下意见，请一并贯彻落实。

一、统一思想，强化领导

.....

二、明确目标，厘清思路

.....

三、完善机制，加强督查

.....

河南省教育厅

2012年11月29日

2. 注意事项

- (1) 标题要准确使用“印发”、“批转”、“转发”。
- (2) 标题中“关于”界定事由，只出现一次，避免重复。
- (3) 转发性通知标题中的“转发”只出现一次，如经多级转发，就在“转发”后面直接引入首发机关及公文名称；相应地，后面的“的通知”只在尾部出现一次，避免重复。

发布性通知的写作

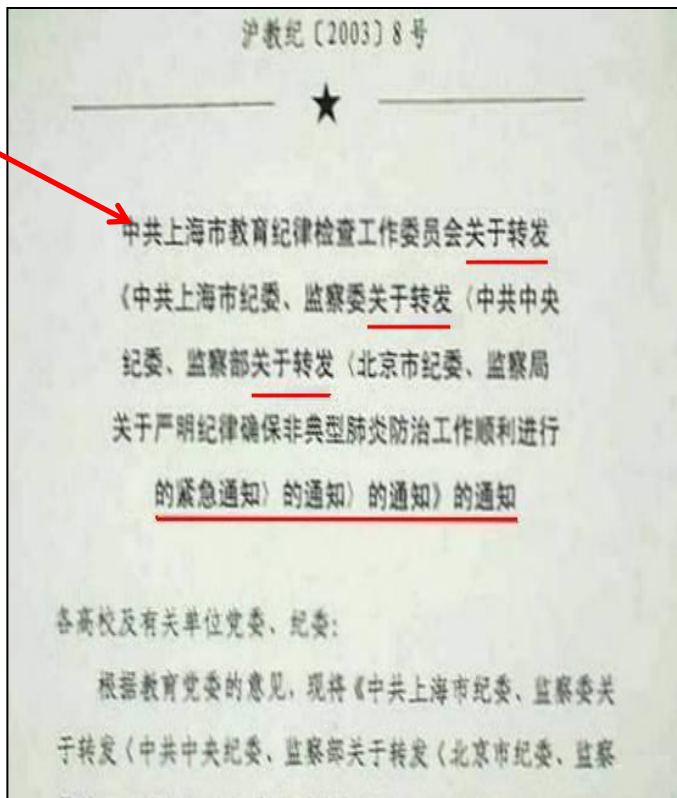


(4) 当被转发的文件本身是通知时，应将其改为“文件”，避免“通知”连用。

(5) 可无附件说明。

改错例

错



改正

中共上海市教育
纪律检查工作委员会
转发北京市纪委
监察局关于严明纪律
确保非典型性肺炎防
治工作顺利进行的
紧急文件的**通知**。



指示性通知的写作

一般结构

缘由：背景、原因、目的、根据等；交代
工作名称；用过渡句引起下文。

事项：指导思想和原则、任务和目标、组织和
分工、措施和办法、步骤、要求等。

结尾：提希望，发号召。

关于做好2014年研究生 学业奖学金评选工作的通知

各学院：

根据《华中农业大学研究生教育收费及奖助体系改革方案》（校发〔2014〕108号）、《华中农业大学研究生学业奖学金管理办法（试行）》（校发〔2014〕109号，以下简称《办法》）的有关精神，现将2014年研究生学业奖学金评审工作有关事项通知如下：

一、评选组织机构

（一）学校成立研究生学业奖学金评审领导小组

组 长：张献龙 唐 峻

成 员（按姓氏笔画排序）：

王石平 孙 骥 包满珠 朱正宁 李 刚 李春美 胡守强
赵俊龙 钟涨宝 郭刚奇 陶建平 韩鹤友

（二）学院成立研究生学业奖学金评审委员会

二、评审程序

（一）学业奖学金总额分配（7月25日前）

学校评审领导小组按照《办法》分配各学院研究生学业奖学金总额。

（二）学院制定评审细则

7月31日前，各学院成立评审委员会，研究制定学院研究生学业奖学金评审细则，报送学校评审领导小组办公室，电子版发送至jgk@mail.hzau.edu.cn。

（三）学院评审

8月8日前，各学院完成初评工作，并报送推荐人选名单。

（四）学校审定

8月10日左右，召开学校评审领导小组会议审定获奖名单并公示。公示无异议后，确定最终获奖名单。

（五）通知学生

各学院在8月16日之前将获奖情况通知到研究生，并做好收费和奖助政策宣传。

（六）奖金发放

学校11月30前将奖学金发放至获奖学生银行卡。

三、工作要求

(一) 高度重视，加强领导…

(二) 制定细则，广泛宣传…

(三) 把握进度，慎重稳妥

各学院在评选研究生学业奖学金的过程中，应按照时间进度保证各项工作按时完成，程序和环节不得遗漏，坚持公开、公平、公正、择优的原则，慎重稳妥地做好评选中的各项工作。

华中农业大学

2014年7月23日



会议通知的写作

会议通知的写作

一般结构

缘由：目的、意义、原因、背景、根据等；
会议名称及过渡语。

事项：会议内容或议题、参会人员、时间、地点，要求及相关事项。

结语：“特此通知”。



海南省教育学会 关于召开2013 年度工作会议的通知

各市、县、自治县教育(教科)局、教育学会，洋浦经济开发区社会发展局、教育学会，各分支机构、厅直属各中学，各高校附属中学：

为了贯彻落实党的十八大精神，总结学会2012年工作，研究部署2013年工作，经研究决定召开海南省教育学会2013年度工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容

- (一) 总结学会2012年工作，部署2013年工作。
- (二) 研究省教育学会第五届会员代表大会相关事宜。

二、参会人员

海南省教育学会全体理事，各分支机构理事长、秘书长 1～2人。

三、会议时间

2013年1月29日14点30分报到，15～18点开会。

四、会议地点

开会地点：海南省海口市海南大酒店。

报到地点：海南大酒店一楼大堂（海口市海府路51号，原省政府旁边，前台电话：36306888）。

五、其他事项

（一）请各市县对省教育学会第五届会员代表大会相关材料征求意见稿（附件1～5）组织研究并分别形成书面反馈意见发送到符××邮箱，参会时提交A4 双面打印纸质稿一份。

（二）请与会代表于 2013 年1月25日前将会议回执电子稿发送到符××邮箱。与会人员差旅费、住宿费等由所在单位报销。

(三) 联系人：符××；[邮箱fhc05@163.com](mailto:fhc05@163.com)；电话
[36652758](tel:36652758)。

- 附件：1. 《海南省教育学会章程（修订稿）》征求意见稿
2. 《海南省教育学会分支机构管理办法（修订稿）》征求意见稿
3. 《海南省教育学会会员管理办法》征求意见稿
4. 《海南省教育学会新一届理事会理事推荐办法》征求意见稿
5. 《海南省中小学“教坛新秀”、“教学能手”评选办法（修订稿）》征求意见稿
6. 2013年度工作会议回执单

海南省教育学会
2013 年1月17日

海南省教育学会文件

琼教学会〔2013〕3号

海南省教育学会

关于召开 2013 年度工作会议的通知

各市、县、自治县教育（教科）局、教育学会，洋浦经济开发区社会发展局、教育学会，各分支机构、厅直属各中学，各高校附属中学：

为了贯彻落实党的十八大精神，总结学会 2012 年工作，研究部署 2013 年工作，经研究，定于 2013 年 1 月 29 日下午召开海南省教育学会 2013 年度工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容

（一）总结学会 2012 年工作，部署 2013 年工作。

（二）研究省教育学会第五届会员代表大会相关事宜。

二、参会人员

海南省教育学会全体理事、各分支机构理事长、秘书长 1~2 人。

三、会议时间

2013 年 1 月 29 日 14:30 报到，15:00~18:00 开会。

四、会议地点

海南省海口市海南大酒店，报到地点：海南大酒店一楼大堂（海口市海府路 51 号，原省政府旁边，前台电话：36306888）。

五、其他事项

（一）请各市县对省教育学会第五届会员代表大会相关材料征求意见稿（附件 1~5）组织研究并分别形成书面反馈意见发送到符海翠邮箱，会议时提交 A4 双面打印纸质稿一份。

（二）请与会代表在 2013 年 1 月 25 日前将会议回执电子稿发送到符海翠邮箱。与会人员差旅费、住宿费等由所在单位报销。

（三）联系人：符海翠；邮箱：fhc05@163.com，电话：36652758。

附件：1.《海南省教育学会章程（修订稿）》征求意见稿

2.《海南省教育学会分支机构管理办法（修订稿）》征求意见稿

3.《海南省教育学会会员管理办法》征求意见稿

4.《海南省教育学会新一届理事会理事推荐办法》征求意见稿

5.《海南省中小学“教坛新秀”、“教学能手”评选办法（修订稿）》征求意见稿

6. 2013 年度工作会议回执单



海南省教育学会办公室

2013 年 1 月 17 日印发



8.4.5知照性通知的写作

知照性通知的写作

一般结构

缘由：目的、原因、
背景、根据等；
通知事项的名称
及过渡语。

事项：

结语：“特此通知”。



华中农业大学关于调整 2016年录取入学研究生学费标准的通知

校属有关单位：

根据国家发改委、财政部、教育部《关于加强研究生教育学费标准管理及有关问题的通知》（发改价格[2013]887号）、湖北省物价局、财政厅、教育厅《关于进一步规范高校收费管理的通知》（鄂价费[2006] 183号）和《关于进一步完善我省研究生教育收费政策的通知》（鄂价费2015[113]号）文件精神，经湖北省物价局批准，我校调整了2016年研究生新生学费标准。现将调整后的标准通知如下：

一、全日制研究生（纳入全国研究生招生计划并有财政拨款）学费标准

非定向就业硕士研究生学费8000元/生•年

非定向就业博士研究生学费10000元/生•年

二、委托培养研究生（纳入国家研究生招生计划没有安排财政拨款的研究生学费标准）

定向就业硕士研究生学费25000元/生•年（委托培养）

定向就业博士研究生学费30000元/生•年（委托培养）

专业学位研究生学费：……

三、“少数民族高层次骨干人才计划”研究生

.....

四、“对口支援计划”研究生参照定向就业研究生收取学费。

华中农业大学

2015年9月28日

情景设计训练之一

2015级广告班关于开展春游活动的通知

全班各同学：

为了丰富大学生活，培育热爱春天、热爱生活的情怀，经班委与全班同学协商，决定开展一次全班春游活动。现将有关事项通知如下：

- 一、春游时间和地点：3月26日。武汉世博园。
- 二、春游项目：白天游园林、玩游戏，晚上逛灯会。
- 三、组织：成立春游负责小组：
组长：李□□（班长），总负责总协调。
副组长：杨□□（团支书），负责安全工作。

组员：

刘□□（文艺委员），周□□（宣传委员），二人共同负责春游项目的组织开展。

赵□□（体育委员），负责交通事宜。

王□□（生活委员），负责饮食生活事宜。

四、相关事项：

（一）每人交费150元，包含门票及中晚餐费用。

（二）往返时间：26日早7点半在校门口车队乘校车出发，晚8点在世博园东门乘校车返校。

五、要求：

（一）春游负责小组成员要增强责任意识，明确分工，认真负责，精诚合作。

（二）全班同学要增强集体观念，加强纪律性，服从春游负责小组的组织和管理。

（三）希望全班同学树立安全意识，谨慎防范各种风险。

（四）树立文明意识，遵纪守法，倡导文明旅游，显示良好的精神风貌。

2015级广告班班委会

2016年3月22日

情景设计训练之二



关于印发《华中农业大学规章制度管理办法》的通知

校属各单位：

为深入推进依法治校，保障学校规章制度的合法性、统一性、科学性和规范性，依据《全面推进依法治校实施纲要》（教政法〔2012〕9号）的精神及有关规定，学校制定了《华中农业大学规章制度管理办法》，经2015年第13次校长办公会议审定，现予以印发，请遵照执行。

附件：《华中农业大学规章制度管理办法》

华中农业大学
2015年5月19日

