



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA

**FAKULTAS ASAL**  
**ORMAWA**

Sekretariat : Jalan RS. FATMAWATI – PONDOK LABU, JAKARTA SELATAN 12450 TELP. (021)  
75817109

Nomor : .../No Surat/.../Ormawa/Tahun  
Lampiran : 1 Lembar  
Hal : **Permohonan Peminjaman Fasilitas**

Hari, Tgl Bln Thn

Yth.

**Koordinator Tata Usaha**

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta

Dengan hormat kami sampaikan bahwa untuk menunjang program kegiatan (Ormawa) UPN “Veteran” Jakarta tahun 2024 yaitu (Nama Kegiatan), bersama ini kami mengajukan permohonan peminjaman yang terlampir pada surat ini, yang akan kami gunakan pada :

Hari/Tanggal : \_\_\_\_\_  
Waktu : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_

Besar harapan kami apabila Bapak/Ibu berkenan mengizinkan permohonan peminjaman kami. Demikianlah surat permohonan ini kami ajukan, atas perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Tempat, Tgl Bln Thn  
Hormat kami,  
Ketua Pelaksana

Nama Ketua Pelaksana  
NIM.

Mengetahui,

Wakil Dekan Bidang  
Kemahasiswaan dan Kerja Sama

Ketua Ormawa

Nama Wadek Fakultas Asal  
NIP.

Nama Ketua Ormawa  
NIM.

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Masing-Masing
2. Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Masing-Masing
3. Kabag TU Fakultas Masing-Masing

LAMPIRAN

SURAT KETUA PELAKSANA (NAMA KEGIATAN)

NOMOR : .../No Surat/.../Ormawa/Tahun

PERIHAL PERMOHONAN PEMINJAMAN FASILITAS  
(FAKULTAS ASAL)

UPN “VETERAN” JAKARTA

**DAFTAR PEMINJAMAN**

No	Tanggal Peminjaman	Waktu Peminjaman	Kegiatan	Nama Pinjaman	Jumlah	Keterangan
1.						

Tempat, Tgl Bln Thn  
Ketua Pelaksana

Nama Ketua Pelaksana  
NIM.