

CASE til bedømmelse, H1

Din opgave er nu at oprette en ny SQL Server database fra bunden, via SQL kommandoer.

Databasen skal indeholde 2 brugere. (du finder selv på navne og kodeord)

- * Admin (med alle rettigheder mod server og database)
- * Bruger (med rettighed til at LÆSE fra databasen)

Databasen skal kunne gemme "Ansatte" i en virksomhed. Virksomheden har nogle forskellige "Afdelinger", som hver har nogle ansatte.

Afdelingerne arbejder på nogle forskellige "Projekter", som hver har knyttet personale til dem. (bonus, hvis du kan få flere afdelinger til at arbejde på de samme projekter)

Ansatte har et navn og en fødselsdato, en månedsløn, samt en dato for hvornår de er blevet ansat.

Afdelinger har et navn, en lokation/adresse og en samling ansatte knyttet til afdelingen.

Projekter har en titel og en beskrivelse, samt en start og slut dato og en indikation om projektet er afsluttet eller ej.

Du skal udarbejde et E/R diagram med standard relationer, så det er helt tydeligt hvilke felter hver tabel indeholder, samt hvordan de relaterer til hinanden. (aflever et billede af dit E/R diagram)

Du skal afleverere et SQL script som opretter databasen, opretter de nødvendige tabeller, og som indsætter data i tabellerne i den korrekte rækkefølge.

Der skal være mindst 3 ansatte i hver afdeling, der skal være mindst 3 afdelinger og hver afdeling har mindst 2 projekter, hvor der er forskellige ansatte knyttet til dem.

Det kan være en god ide at undersøge hvordan SQL tjekker om data findes, inden data indsættes, hvis man skulle komme til at køre scriptet mere end 1 gang.

Udover at oprette databasen og indsætte data, skal din aflevering også indeholde et separat SQL dokument med følgende SQL udtræk:

1. Udskriv fornavn på alle ansatte der har "Hansen" som efternavn.
2. Udskriv fornavn og efternavn på alle ansatte der starter med bogstavet "A".
3. Udskriv alle Afdelinger med fornavn og efternavn på dem der er knyttet til afdelingen.
4.
 - a. Udskriv alle ansatte der er født efter 01-01-1990.
 - b. Udskriv alle ansatte der har været ansat i mere end 5 år.
 - c. Udskriv fornavn, efternavn, afdeling og ansættelsesdato på alle ansatte i virksomheden.
 - d. Udskriv navn og fødselsdato for alle ansatte, husk at det kun skal være dato
(dvs, ingen klokkeslet)
5. Udskriv alle Projekterne, og navnene på de ansatte som er knyttet til projektet, fra -en- af afdelingerne.
6. Udskriv fornavn, efternavn og månedsløn for ansatte i -en- af dine afdelinger.
7. Udskriv navnene (samlet i et felt) på samtlige ansatte, samt hvilken afdeling de er knyttet til OG hvilke(t) projekt(er) de arbejder på.
8. Udskriv navnene på den ansatte som har den højeste månedsløn.
- 9 Udskriv gennemsnitslønnen ud fra alle de ansatte i virksomheden.