

Cahier des charges du projet BDE - Dls

Gestion des covoiturages étudiants sur Rennes



Sur la page d'accueil du site après connexion, l'application permettra d'afficher la liste des covoiturages disponibles en cliquant sur l'onglet COVOITURAGE.

BDE - LYCÉE DE LA SALLE

Vous êtes étudiants au Lycée de la Salle ?

Accédez à votre compte avec vos identifiants !

BDE - LYCÉE DE LA SALLE

ACCUEIL ACTUALITÉS EVENEMENTS GALERIE CONTACT **ESPACE MEMBRE**

Mon Espace Membre

Bonjour Ludovic GUERIN !

Erasmus Day : Votez pour la meilleur photo !

Changer d'adresse email

Vous pouvez modifier votre email pour être informé sur votre adresse personnelle :

Proposer une idée


Vous pouvez envoyer une idée à faire parvenir au Bureau des étudiants :

- Mon compte
- Covoiturage
- Hebergement
- Administration
- Déconnexion

Cette liste affichera en ligne pour chaque covoiturage :

- La ville de destination, la date et l'heure de départ. Cette liste sera triée par ordre alphabétique de la ville et sur la date (de la plus récente à la plus ancienne),
- un bouton [En savoir plus](#) qui affiche toutes ses caractéristiques avec un bouton [Retour à la liste](#) et un bouton [Envoi d'un mail](#) à l'étudiant membre qui a proposé le covoiturage.

Liste des covoiturages				
Ville départ	Ville arrivée	Date départ	Heure départ	En savoir plus
Rennes	Vannes	16/03/2018	14h	 En savoir plus
RENNES	SAINT BRIEUC	04/07/2017	12h00	 En savoir plus
BDE DLS Covoiturages				

Caractéristiques du covoiturage	
Retour à la liste	
Nombre de places :3	Prix : 3.00 €
Ville départ : RENNES	Point départ : Lycée
Ville arrivée : SAINT BRIEUC	Point arrivée : Gare
 Envoyer mail	

Chaque membre (étudiant) devra pouvoir proposer un covoiturage à d'autres étudiants du Pôle Sup.

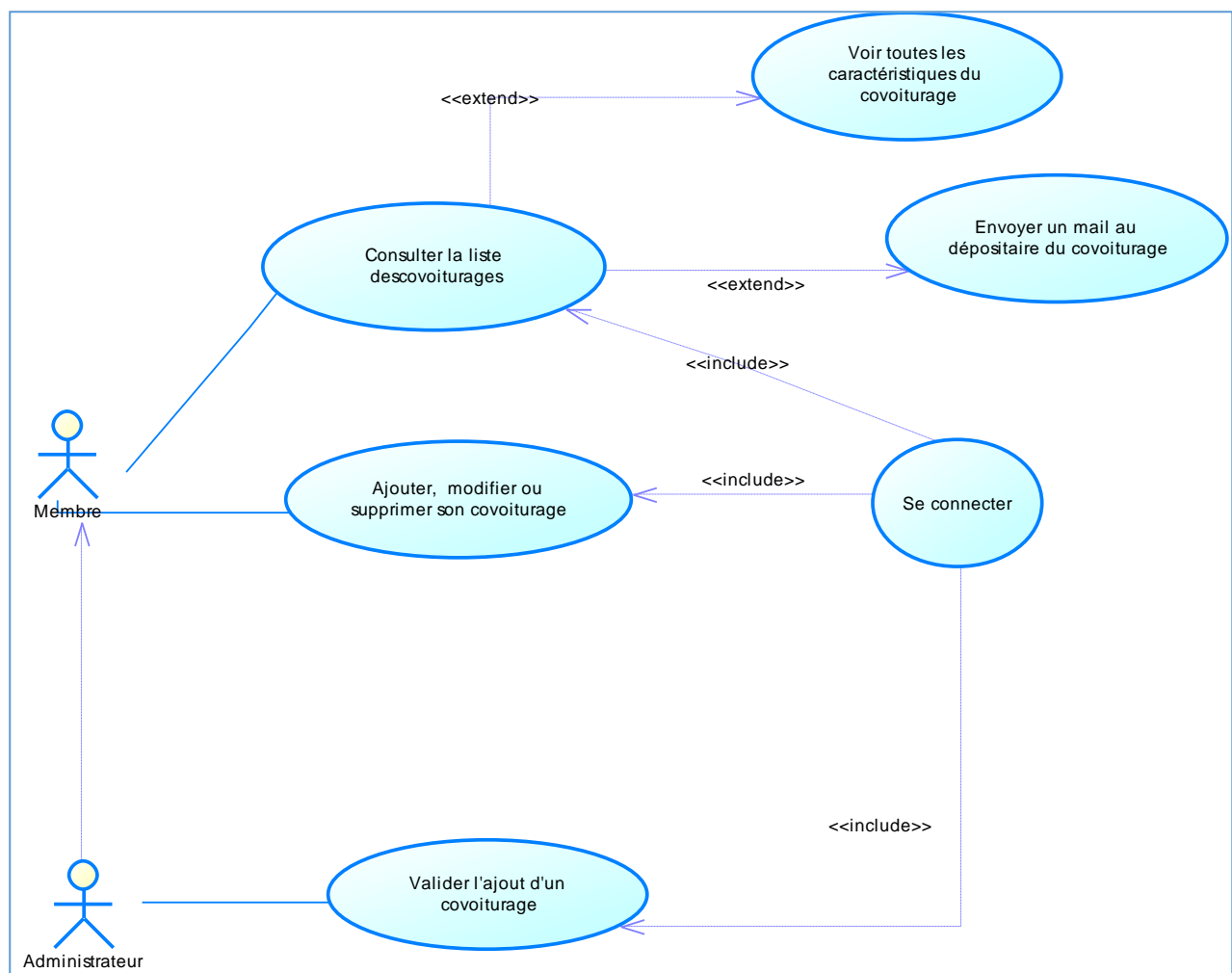
Il devra se connecter avec ses identifiants. Puis en cliquant sur l'onglet **COVOITURAGE**, un bouton lui permettra de saisir toutes les caractéristiques de son covoiturage grâce à un formulaire. Des listes déroulantes pourront aider dans la saisie des villes et lieux de départ et arrivée en fonction des données déjà contenues dans la base de données. Puis après enregistrement du covoiturage, un mail sera automatiquement envoyé à l'administrateur M. Guérin pour validation avec le numéro du nouvel covoiturage.

Après s'être identifié en tant qu'administrateur, M. Guérin peut accéder aux nouveaux covoiturages et les valider ou non. Une fois validé, le covoiturage sera consultable dans la liste.

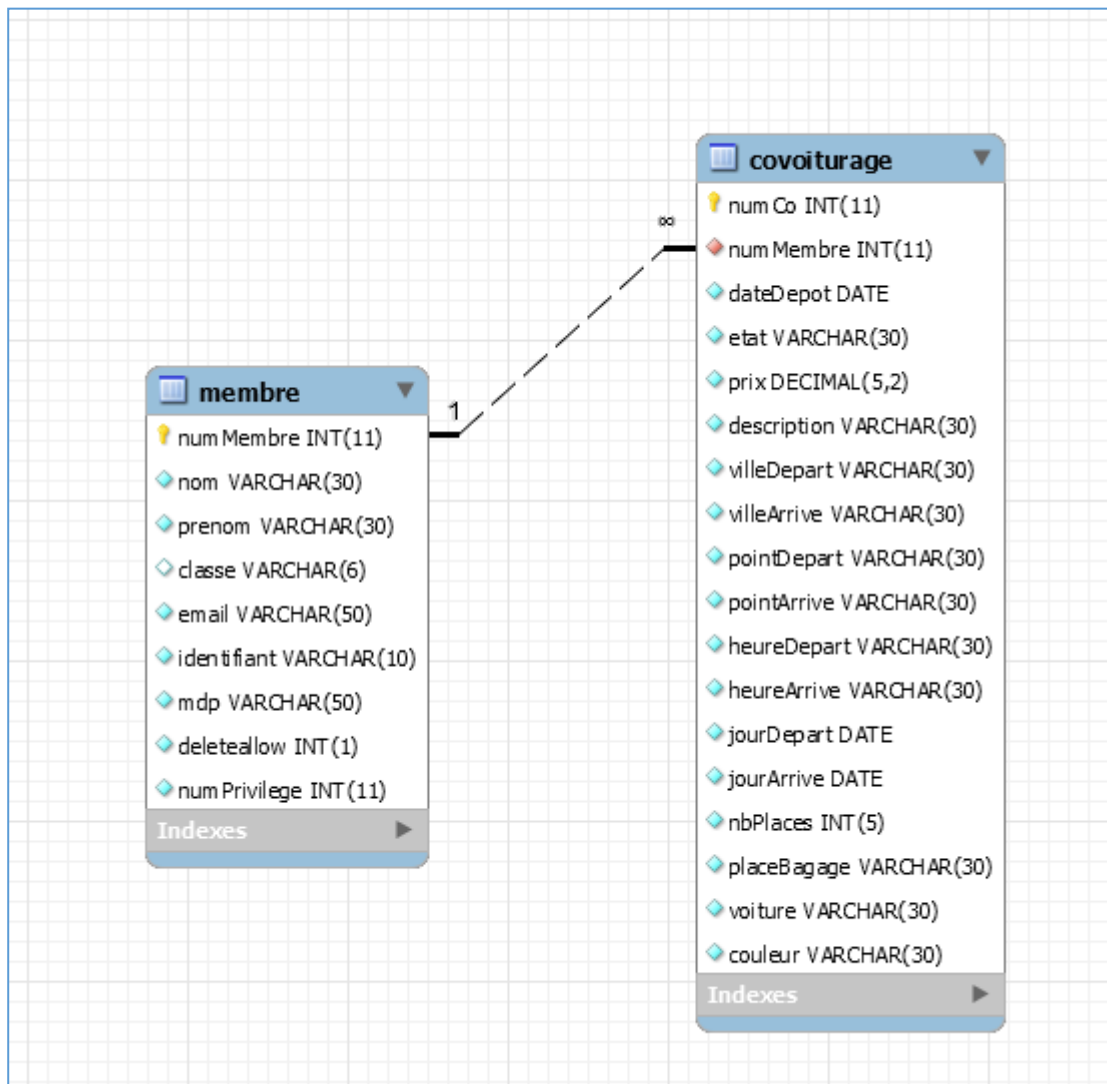
Si le covoiturage n'est pas validé pour une raison quelconque, le dépositaire recevra un mail et devra soit modifier les caractéristiques soit supprimer le covoiturage.

Remarque :

Pour des raisons de confidentialité, en aucun cas les coordonnées des étudiants ayant proposé un covoiturage ne sont divulguées.

Cas d'utilisation

Structure de la base de données et des tables



Règles de gestion :

- Un covoiturage est proposé par un membre
- Un membre peut déposer aucun voire plusieurs covoiturations

Remarques :

- Dans la table *membre*, la colonne *numPrivilege* peut prendre les valeurs : 0 (eleve), 1 (admin) ou 2(owner).
- M. Guérin a pour mot de passe *admin*.
- Pour vos tests, vous remplacerez son adresse mail par la votre !!
- Dans la table *covoiturage*, la colonne *etat* à zéro par défaut indique que le covoiturage est en attente de validation. Une fois validé par l'administrateur, sa valeur passera à 1 et le covoiturage pourra être consultable