

1.1. Manual de Actividades:

Responsable: Hugo Apaza

Actividades:

1. Gestión Financiera
2. Gestión de Recursos Humanos
3. Gestión de Operaciones
4. Gestión de Riesgos
5. Gestión de Proyectos
6. Gestión Legal y de Cumplimiento

Especificación: Actividad 1

- **Definición:** Administración integral de los recursos financieros de Little Paw, abarcando la planificación y análisis presupuestario, gestión de tesorería, control de ingresos y egresos, y la elaboración de informes financieros detallados y precisos.
- **Objetivo:** Asegurar una gestión financiera eficiente y transparente para mantener la solidez económica de Little Paw, facilitando su crecimiento sostenible y cumplimiento de objetivos estratégicos.
- **Análisis SMART del Objetivo:**
 - **Específico:** Mejorar la eficiencia en la gestión de fondos, optimizando el flujo de efectivo y el control presupuestario.
 - **Medible:** Reducir los costos operativos de la empresa en un 10% a través de una mejor gestión de gastos y optimización de inversiones.
 - **Alcanzable:** Implementación de un software de gestión financiera avanzado para mejorar la precisión y eficiencia en el manejo de las finanzas.
 - **Relevante:** Fundamental para garantizar la estabilidad y sostenibilidad económica de Little Paw, alineado con las metas de crecimiento y eficiencia operativa.

- **Temporalmente definido:** Establecer y alcanzar los objetivos financieros propuestos dentro del próximo año fiscal.
- **Análisis PART de la actividad:**
 - **Procesos:**
 - Elaboración y seguimiento de presupuestos.
 - Realización de auditorías financieras.
 - Análisis de flujo de efectivo.
 - Preparación de estados financieros.
 - **Actores:**
 - Director de software
 - Analista de sistemas
 - **Recursos:**
 - Fondos financieros de la empresa.
 - Software de gestión financiera.
 - Informes financieros históricos.
 - **Tecnología:**
 - Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP).
 - Herramientas de análisis y reporte financiero.

Especificación: Actividad 2

- **Definición:** Desarrollar la planificación estratégica de los recursos humanos, el desarrollo y la implementación de políticas de personal, el reclutamiento y la retención de talento, así como la administración de programas de beneficios y compensación, y el desarrollo de una cultura organizacional en consonancia con los valores y la misión de Little Paw.
- **Objetivo:** Desarrollar y mantener una fuerza laboral altamente calificada y comprometida que apoye los objetivos estratégicos de Little Paw, a través de un enfoque en el bienestar del empleado, el desarrollo profesional y la satisfacción laboral.
- **Análisis SMART del Objetivo:**

- **Específico:** Implementar estrategias de desarrollo profesional y bienestar para mejorar la retención y satisfacción del personal.
- **Medible:** Alcanzar un aumento del 15% en la retención del personal y una mejora en la satisfacción del empleado en las encuestas internas.
- **Alcanzable:** Desarrollar y lanzar programas de reconocimiento y beneficios competitivos.
- **Relevante:** Clave para la construcción de un equipo motivado y la cultura corporativa.
- **Temporalmente definido:** Objetivos a lograr en un periodo de dos años.
- **Análisis PART de la actividad:**
 - **Procesos:**
 - Desarrollo y actualización de políticas de RRHH.
 - Procedimientos de reclutamiento y selección de personal.
 - Programas de inducción, capacitación y desarrollo.
 - Evaluaciones de rendimiento y planes de carrera.
 - **Actores:**
 - Director de Recursos Humanos.
 - Gerentes de departamento (p.ej., Director de Software, Director de Marketing).
 - Empleados en todos los niveles jerárquicos.
 - Equipos de reclutamiento y selección.
 - **Recursos:**
 - Manuales de políticas de RRHH.
 - Sistemas de información de empleados.
 - Presupuesto para desarrollo de personal y beneficios.
 - **Tecnología:**
 - Software de gestión de recursos humanos.
 - Sistemas de seguimiento de aplicantes.
 - Plataformas para la evaluación de desempeño y gestión de aprendizaje.

Especificación: Actividad 3

- **Definición:** Coordinación y mejora de los procesos operativos de Little Paw para garantizar la eficiencia y efectividad en la entrega de servicios. Incluye la supervisión de la cadena de suministro, la logística y la gestión de la producción de servicios y productos.
- **Objetivo:** Optimizar los procesos operativos para maximizar la productividad y calidad en la entrega de servicios, alineando las operaciones con las expectativas del cliente y los objetivos estratégicos de la empresa.
- **Análisis SMART del Objetivo:**
 - **Específico:** Refinar los flujos de trabajo para aumentar la eficiencia operacional.
 - **Medible:** Disminuir los tiempos de ciclo de entrega en un 15%.
 - **Alcanzable:** Implementar un sistema de gestión de operaciones.
 - **Relevante:** Directamente relacionado con el rendimiento y la satisfacción del cliente.
 - **Temporalmente definido:** Meta a alcanzar en 18 meses.
- **Análisis PART de la actividad:**
 - **Procesos:**
 - Mapeo y optimización de flujos de trabajo.
 - Supervisión de la cadena de suministro.
 - Control de calidad y aseguramiento.
 - **Actores:**
 - Director de Operaciones.
 - Gerentes de departamento.
 - Personal de logística y cadena de suministro.
 - **Recursos:**
 - Instalaciones y equipos de operaciones.
 - Manuales de procedimientos operativos.
 - Herramientas de gestión de calidad.
 - **Tecnología:**
 - Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP).
 - Software de gestión de la cadena de suministro.

- Plataformas de control de calidad.

Especificación: Actividad 4

- **Definición:** Identificación, evaluación y mitigación de riesgos que puedan afectar las operaciones, la reputación o la sostenibilidad financiera de Little Paw. Se incluyen riesgos operacionales, financieros, legales y estratégicos.
- **Objetivo:** Minimizar la exposición de la empresa a riesgos internos y externos, asegurando la continuidad del negocio y la protección de los activos de la empresa.
- **Análisis SMART del Objetivo:**
 - **Específico:** Desarrollar un plan integral de gestión de riesgos.
 - **Medible:** Reducir los incidentes de riesgo en un 20% anualmente.
 - **Alcanzable:** Establecer un comité de gestión de riesgos.
 - **Relevante:** Crítico para la estabilidad y el crecimiento de Little Paw.
 - **Temporalmente definido:** Implementación del plan de riesgos en el próximo año.
- **Análisis PART de la actividad:**
 - **Procesos:**
 - Análisis y evaluación de riesgos.
 - Desarrollo de estrategias de mitigación.
 - Comunicación y formación en gestión de riesgos.
 - **Actores:**
 - Director de Seguridad.
 - Gerentes de departamento.
 - Personal de auditorías.
 - Especialistas en ciberseguridad.
 - **Recursos:**
 - Políticas y procedimientos de gestión de riesgos.
 - Equipos y herramientas de seguridad.
 - Informes de análisis de riesgos.

- **Tecnología:**
 - Software de gestión de riesgos.
 - Sistemas de monitoreo y alerta temprana.
 - Herramientas de análisis de datos y simulación de escenarios.

Especificación: Actividad 5

- **Definición:** Dirección y coordinación de proyectos desde su concepción hasta su cierre, asegurando que se alineen con los objetivos estratégicos de Little Paw. Incluye la asignación de recursos, la gestión de tiempos y costos, y la comunicación con los stakeholders.
- **Objetivo:** Ejecutar proyectos con éxito, cumpliendo con los parámetros de calidad, tiempo y presupuesto establecidos, para impulsar la innovación y el crecimiento de la empresa.
- **Análisis SMART del Objetivo:**
 - **Específico:** Completar los proyectos clave dentro de los parámetros establecidos.
 - **Medible:** Lograr un 90% de cumplimiento en los hitos de proyectos.
 - **Alcanzable:** Capacitar al equipo en metodologías ágiles de gestión de proyectos.
 - **Relevante:** Alineado con la necesidad de innovación y mejora continua.
 - **Temporalmente definido:** Dentro del calendario de proyectos anual.
- **Análisis PART de la actividad:**
 - **Procesos:**
 - Planificación y definición de alcance de proyectos.
 - Seguimiento y control de proyectos.
 - Evaluación de resultados y lecciones aprendidas.
 - **Actores:**
 - Gerentes de proyecto.
 - Equipos de trabajo interdisciplinarios.

- Stakeholders y patrocinadores de proyectos.
- **Recursos:**
 - Presupuestos de proyectos.
 - Planes de gestión de proyectos.
 - Herramientas y tecnologías específicas del proyecto.
- **Tecnología:**
 - Software de gestión de proyectos.
 - Herramientas de colaboración y comunicación.
 - Sistemas de gestión de tareas y recursos.

Especificación: Actividad 6

- **Definición:** Supervisión y manejo de todas las cuestiones legales y regulatorias que afectan a Little Paw. Esto incluye el aseguramiento del cumplimiento de leyes y regulaciones, la gestión de riesgos legales, la revisión y la negociación de contratos, así como la protección de la propiedad intelectual y los asuntos de privacidad y datos.
- **Objetivo:** Proteger a Little Paw de posibles litigios y riesgos regulatorios, y asegurar que todas las operaciones y transacciones cumplan con los marcos legales aplicables, promoviendo la ética y la integridad en todas las prácticas comerciales..
- **Análisis SMART del Objetivo:**
 - **Específico:** Establecer un marco de cumplimiento legal actualizado y robusto.
 - **Medible:** Lograr un 100% de cumplimiento en las próximas auditorías regulatorias.
 - **Alcanzable:** Realizar revisiones legales trimestrales y formaciones de cumplimiento.
 - **Relevante:** Crítico para evitar sanciones y para la operación ética de la empresa.
 - **Temporalmente definido:** Implementar mejoras en el sistema de cumplimiento en los próximos 12 meses.
- **Análisis PART de la actividad:**

- **Procesos:**
 - Revisión de la legislación vigente y actualización de políticas.
 - Evaluación de riesgos legales en nuevas iniciativas de negocio.
 - Negociación y gestión de contratos con terceros.
 - Formaciones regulares sobre cumplimiento a los empleados.
- **Actores:**
 - Asesor legal interno.
 - Director de Seguridad (para temas de cumplimiento de datos y ciberseguridad).
 - Gerentes de departamento que interactúan con regulaciones específicas.
 - Personal de auditorías para cumplimiento regulatorio.
- **Recursos:**
 - Documentación legal y registros de cumplimiento.
 - Manuales de políticas de cumplimiento.
 - Presupuesto para consultoría legal y auditorías.
 -
- **Tecnología:**
 - Herramientas de gestión documental legal.
 - Sistemas de formación en línea para cumplimiento.
 - Software para seguimiento de regulaciones y cumplimiento.