

Numero:	CU001
Caso de uso:	Ingresar al sistema
Actores:	Usuario del sistema
Descripción:	El usuario (médico, paciente, laboratorista o administrador) estando en la pagina principal escriba su DPI y Contraseña, después elige el tipo de usuario al que pertenece y por ultimo da clic en “Ingresar”.
Tipo	Primario

Numero:	CU002
Caso de uso:	Registrar nuevo paciente
Actores:	Paciente
Descripción:	El paciente estando en la pagina principal, da clic al enlace que dice: “Registrarse”, el cual lo llevara a una serie de casillas que deberá llenar con lo que ahí se le solicita, luego le da clic al botón “Regístrame” y sera redirigido a la pagina principal.
Tipo	Primario

Numero:	CU003
Caso de uso:	Agendar cita con un médico
Actores:	Paciente
Descripción:	Busca en la sección “Citas y Exámenes”: “Nueva Consulta Médica”, en donde se le solicitara la fecha que desea la cita. Debe seleccionar un médico, y luego escribir la hora de su cita para finalizar da clic en “Registrar”, que almacenara la consulta y lo enviará a la pagina principal.
Tipo	Primario

Numero:	CU004
Caso de uso:	Realizar informe de la consulta
Actores:	Médico
Descripción:	Busca en la sección “Consulta”, la tarjeta que dice: “Realizar consulta”, en donde se le mostrara un listado de las consultas que debe de atender, El medico lee la información del paciente y realiza el informe en el espacio llamado: “Redactar informe de Consulta medica ”, finalmente da clic al botón “Enviar” donde se enviara un email al paciente y al médico.
Tipo	Primario

Numero:	CU005
Caso de uso:	Agendar examen de laboratorio
Actores:	Paciente
Descripción:	El paciente después de haberse registrado, encontrara varias tarjetas separadas por secciones, busca en la sección "CITAS Y EXAMENES", la tarjeta que dice: "Nuevo Examen de Laboratotio", en donde se le solicitara el tipo de examen y la fecha a ser realizado. Para guardar la información se da clic al botón "Registrar", que lo enviara a la pagina principal.
Tipo	Secundario

Numero:	CU006
Caso de uso:	Agregar resultados del examen de laboratorio
Actores:	Laboratorista
Descripción:	El actor lee la información del paciente que agendó el examen, realiza el examen y redacta el informe de los resultados, da clic en registrar, se guarda la información y lo dirige a su pagina de inicio.
Tipo	Secundario

Numero:	CU007
Caso de uso:	Obtener historial médico
Actores:	Paciente
Descripción:	El paciente se dirige a la sección "CITAS Y EXÁMENES" da click en "Historial Médico" y elije la cita o examen que desee ver pulsando el botón a la par de la consulta.
Tipo	Secundario

Numero:	CU008
Caso de uso:	Crear especialidad
Actores:	Administrador
Descripción:	En la seccion Agregar selecciona "nuevo medico", en la siguiente pantalla al lado derecho del formulario da clic en "Crear Nueva Especialidad", agrega el nombre y costo y da clic en Registrar.
Tipo	Primario

Numero:	CU009
Caso de uso:	Crear tipo de examen
Actores:	Administrador
Descripción:	En la sección "Agregar" seleccionar "Nuevo Examen De Laboratorio", en el formulario que muestra rellenar (Nombre, Costo y descripcion) y seleccionar

	(orden y tipo de informe) los campos necesarios y dar clic en “Crear Nuevo Examen” donde será redirigido a la pagina de inicio.
Tipo	Secundario

Numero:	CU010
Caso de uso:	Citas y exámenes pendientes
Actores:	Paciente
Descripción:	En la sección “Citas y Exámenes” seleccionar “Citas Programadas” donde se le mostrará una tabla con la información de las citas pendientes y los exámenes que aun no han sido realizados.
Tipo	Secundario

Numero:	CU011
Caso de uso:	Agendar cita para paciente
Actores:	Médico
Descripción:	El médico da clic en “Crear Nueva Consulta”, agrega la fecha y hora que necesita y da clic en “Registrar”.
Tipo	Secundario

Numero:	CU012
Caso de uso:	Agendar cita para examen de laboratorio
Actores:	Paciente
Descripción:	En la sección “Citas y Exámenes” seleccionar la tarjeta “Nuevo Examen De Laboratorio”, agregar la orden del médico y seleccionar el médico que la extendió, seleccionar la fecha que desea realizarlo y seleccionar el tipo de examen a realizar, dar clic en registrar y sera redirigido a la pagina de inicio.
Tipo	Secundario

Numero:	CU013
Caso de uso:	Agregar médico
Actores:	Administrador
Descripción:	En la sección “Agregar” seleccionar “Nuevo Médico”, posteriormente llena la información solicitada y da clic en registrar.
Tipo	Primario

Numero:	CU014
Caso de uso:	Agregar laboratorista

Actores:	Administrador
Descripción:	En la sección “Agregar” seleccionar “Nuevo Laboratorista”, posteriormente llena la información solicitada y da clic en registrar.
Tipo	Primario

Numero:	CU015
Caso de uso:	Modificar exámenes de laboratorio
Actores:	Administrador
Descripción:	En la sección Modificar seleccionar “Examen De Laboratorio” donde podrá modificar el costo, descripción, orden medica o tipo de informe, luego de modificar da clic en “Guardar”.
Tipo	Secundario

Numero:	CU016
Caso de uso:	Modificar perfil
Actores:	Usuario del sistema
Descripción:	Da clic al botón “Perfil” donde le mostrara sus datos y podrá modificarlos, después de realizar los cambios da clic en “Guardar” y será reenviado a la pagina principal.
Tipo	Secundario

Numero:	CU017
Caso de uso:	Buscar historial médico
Actores:	Médico
Descripción:	En la sección “Pacientes” seleccionar “Historial Médico”, en la siguiente ventana escribir el DPI del paciente y dar clic en buscar y le mostrara las consultas y exámenes que ha realizado ese paciente.
Tipo	Secundario

Numero:	CU018
Caso de uso:	Reporte de citas agendadas
Actores:	Médico
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic a “citas agendadas”, en la siguiente ventana mostrara todas las citas que ha realizado, selecciona una fecha inicio y una fecha fin y se mostrara la tabla con las citas entre esas fechas
Tipo	Secundario

Numero:	CU019
Caso de uso:	Reporte de citas para el día en curso
Actores:	Médico
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic a “Citas Para Hoy”, se le mostraran las citas que aun debe realizar.
Tipo	Primario

Numero:	CU020
Caso de uso:	Pacientes con mayor cantidad de informes médicos
Actores:	Administrador
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic a “Mejor Paciente” donde se le mostrará el paciente con mayor cantidad de informes médicos.
Tipo	Secundario

Numero:	CU021
Caso de uso:	Reporte de exámenes a realizar en su turno
Actores:	Laboratorista
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “Exámenes para hoy” donde se listarán los exámenes pendientes para ese día.
Tipo	Primario

Numero:	CU022
Caso de uso:	Reporte de exámenes realizados en el día.
Actores:	Laboratorista
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “Exámenes Realizados” donde se listarán los exámenes ya realizados ese día.
Tipo	Secundario

Numero:	CU023
Caso de uso:	Reporte de utilización de cada día de trabajo
Actores:	Laboratorista
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “Utilización por día”, en el siguiente formulario seleccionar una fecha de inicio y una fecha de finalización para el reporte donde se mostrara en porcentaje cuantos exámenes fueron realizados y cuantos no.

Tipo	Secundario
------	------------

Numero:	CU024
Caso de uso:	Reporte de las 10 fechas con más trabajo realizado.
Actores:	Laboratorista
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “Dias con mas trabajo” donde será redirigido a una pagina donde le muestra las 10 fechas donde mas exámenes realizó.
Tipo	Primario

Numero:	CU025
Caso de uso:	Últimos 5 exámenes de laboratorio realizados
Actores:	Paciente
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “Últimos Exámenes Realizados” donde mostrará los últimos 5 exámenes realizados.
Tipo	Secundario

Numero:	CU026
Caso de uso:	Exámenes realizados de un tipo en específico
Actores:	Paciente
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “Exámenes Por Tipo”, en la siguiente pagina elegir la fecha inicial y final entre las que quiere buscar el tipo de examen.
Tipo	Secundario

Numero:	CU027
Caso de uso:	Últimas 5 consultas realizadas
Actores:	Paciente
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “Últimas Consultas Realizadas” donde mostrará las últimas 5 consultas realizadas.
Tipo	Secundario

Numero:	CU028
Caso de uso:	Consultas realizadas con un médico en específico

Actores:	Paciente
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “Consultas Por Médico”, en la siguiente pagina elegir la fecha inicial y final entre las que quiere buscar las consultas filtradas por medico.
Tipo	Secundario

Numero:	CU029
Caso de uso:	Los 10 médicos que más informes han realizado
Actores:	Administrador
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “Médicos Con Mas Informes” y en la siguiente pagina seleccionar la fecha de inicio y fin entre las que se buscará.
Tipo	Secundario

Numero:	CU030
Caso de uso:	Ingresos obtenidos por médico
Actores:	Administrador
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “Ingresos Por Médico”, en la siguiente pagina escribe el DPI del médico y selecciona la fecha de inicio y fin entre las que se buscará y se le mostrarán los ingresos obtenidos en ese tiempo.
Tipo	Primario

Numero:	CU031
Caso de uso:	Los 5 médicos con menor cantidad de citas
Actores:	Administrador
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “ Médicos Con Menos Informes” y seleccionar la fecha de inicio y fin entre las que se buscará para mostrara los 5 médicos q menos citas hayan tenido en ese tiempo.
Tipo	Primario

Numero:	CU032
Caso de uso:	Los exámenes de laboratorio más demandados
Actores:	Administrador
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “ Exámenes Mas Demandados” y posteriormente elegir la fecha de inicio y fin entre las que se buscará.
Tipo	Primario

Numero:	CU033
Caso de uso:	Ingresos generados por paciente
Actores:	Administrador
Descripción:	En la sección “Reportes” dar clic en “Ingresos por paciente”, en la siguiente pagina escribir el DPI del paciente y elegir la fecha de inicio y fin entre las que se buscará y se dará la suma total entre estas dos.
Tipo:	Secundario

CASOS DE USO EXPANDIDOS

Numero:	CU001
Caso de uso:	Ingresar al sistema
Actores:	Usuario del sistema (iniciador)
Propósito:	Acceder al sistema para interactuar con él.
Resumen	El usuario (médico, paciente, laboratorista o administrador) estando en la pagina principal escriba su DPI y Contraseña, después elige el tipo de usuario al que pertenece y por ultimo da clic en "Ingresar".
Tipo:	Primario y Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Ingresa su DPI, Password ,elige el tipo de usuario al que pertenece y da clic en "Registrar".	2. Valida la información y dirige a la pagina principal del tipo de usuario.

Linea 1: Si algún dato no coincide se volverá a cargar la pagina de login y se mostrará: Error, vuelva a introducir sus datos.

Numero:	CU002
Caso de uso:	Registrar nuevo paciente
Actores:	Paciente (iniciador).
Propósito:	Crear un usuario al paciente dentro del sistema
Precondición:	CU001
Resumen	El paciente estando en la pagina principal, da clic al enlace que dice: "Registrarse", el cual lo llevara a una serie de casillas que deberá llenar con lo que ahí se le solicita, luego le da clic al botón "Registrame" y sera redirigido a la pagina principal.
Tipo:	Primario y Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Estando en la pagina Login dar clic al enlace “Registrarme”.	2. Enviar al usuario a la pagina donde completará el registro.
3. Llenar los campos solicitados y al culminar dar clic en “Registrarme”	4. Guardar los datos en la base de datos y enviar al usuario a la pagina login.

Linea 3: Si un dato no coincide con el formato solicitado al dar clic en Registrarme se indicará que casilla esta mal.

Linea 4: Si hay error al cargar los datos a la base de datos se informa al usuario que hubo un error en esta y vuelve al formulario de registro.

Numero:	CU003
Caso de uso:	Agendar cita con un médico
Actores:	Paciente (iniciador)
Propósito:	Agendar una fecha y hora en el sistema para una consulta medica
Resumen	Busca en la sección “Citas y Exámenes”: “Nueva Consulta Médica”, en donde se le solicitara la fecha que desea la cita. Debe seleccionar un médico, y luego escribir la hora de su cita para finalizar da clic en “Registrar”, que almacenara la consulta y lo enviará a la pagina principal.
Tipo:	Primario y Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca en la pagina la seccion “Citas y Exámenes”	
2. Da clic en “Nueva Consulta Medica”	3. Mostrar la pagina donde le solicita la información a almacenar
4. Escribe la fecha que desea la consulta y da clic en “Seleccionar médico”.	4. Muestra una tabla con los médicos que trabajan en el hospital además de mostrar casillas para filtrar por nombre, especialidad y rango de fecha y hora de atención.
6. Buscar al médico que desea para la consulta y dar clic en “Seleccionar Médico” .	7. Muestra una tabla con las horas ocupadas de ese médico.
8. Observar las horas ocupadas y seleccionar la	

hora libre en la que desee su consulta	
9. Da clic en “Registrar”	10. Valida y almacena la información en la base de Datos y muestra la pagina principal del actor

Linea 9: Si la hora elegida esta ocupada o no pertenece al rango de horario de trabajo del médico mostrará hora ocupada y volverá a la misma pagina

Numero:	CU004
Caso de uso:	Realizar informe de la consulta
Actores:	Médico (iniciador)
Propósito:	Guardar los datos obtenidos después de realizar la consulta
Precondición:	CU001
Resumen	Busca en la sección “Consulta”: “Realizar consulta”, en donde se le mostrara un listado de las consultas que debe de atender, El medico lee la información del paciente y realiza el informe, finalmente da clic al botón “Enviar” donde se enviara un correo al paciente y al médico.
Tipo:	Primario y Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Buscar la sección “Consulta” y dar clic en “Realizar Consulta”	2. Mostrar la pagina con todas las citas pendientes para ese día.
3. Elije la consulta del paciente de esa hora	4. Muestra un formulario con los datos para crear el informe de esa consulta
5. Llena el formulario y da clic en “Registrar”	6. Almacenar el informe en la DB y redirigir a la pagina donde muestra las siguientes consultas.

Linea 5: Si algún dato ingresado no corresponde al formato correcto muestra cual no coincide y permanece en la misma pagina

Numero:	CU005
Caso de uso:	Agendar examen de laboratorio
Actores:	Paciente (iniciador)
Propósito:	Agendar en el sistema una fecha para realizar el examen que quiere o haya ordenado el doctor
Precondición:	CU001
Resumen	Busca en la sección “CITAS Y EXAMENES”:

	“Nuevo Examen de Laboratotio”, en donde se le solicitara el tipo de examen y la fecha a ser realizado. Para guardar la información se da clic al botón “Registrar”, que lo enviara a la pagina principal.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección de “Citas y Exámenes”.	
2. Da clic en “Nuevo Examen de Laboratorio”	3. Muestra la pagina donde le solicita la información a almacenar
4. Ingresa la fecha que desea para realizar el examen	
5. Selecciona el tipo de examen que se realizara.	
6. Da clic en Registrar	7. Almacena la información en la base de datos y redirigir a la pagina principal.

Numero:	CU006
Caso de uso:	Agregar resultados del examen de laboratorio
Actores:	Laboratorista (iniciador)
Propósito:	Mostrar los resultados del examen en el sistema, para el paciente o Médico.
Precondición:	CU001
Resumen	El actor lee la información del paciente que agendó el examen, realiza el examen y redacta el informe de los resultados, da clic en registrar, se guarda la información y lo dirige a su pagina de inicio.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección de “CITAS Y EXÁMENES”.	
2. Da clic en “Realizar Examen”	3. Mostrara el listado de los exámenes con resultados pendientes del día
4. Selecciona el examen que va a realizar.	5. Mostrar formulario con datos del pacientes y laboratorista ya escritos y no modificables

5. Realizar el informe sobre los resultados obtenidos	
5. Da clic en “Agregar Resultados”	6. Almacena la información en la base de datos y redirige a la página con las citas .

Numero:	CU007
Caso de uso:	Obtener historial médico
Actores:	Paciente (iniciador)
Propósito:	Ver todos los resultados de exámenes y reportes médicos que se ha realizado en el hospital.
Precondición:	CU001
Resumen	El paciente se dirige a la sección “CITAS Y EXÁMENES” da clic en “Historial Médico” y elige la cita o examen que desee ver pulsando el botón a la par de la consulta.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Buscar la sección “Citas y Exámenes” y seleccionar “Historial Médico”	2. Mostrar una sección “Citas” donde estén todas las citas y una sección “Exámenes” donde están sus exámenes
3. Buscar la cita o examen que desea ver	
4. Dar clic en ver	5. Mostrar a detalle la cita o examen seleccionad@
6. Leer la información y dar clic en “Volver a la página principal”	7. Redirige a la página principal

Línea 4: Si solo desea ver sus historial no selecciona ninguna cita y da clic en regresar.

Línea 6. Si desea volver a ver sus citas selecciona “Volver al historial”

Numero:	CU008
Caso de uso:	Crear especialidad
Actores:	Administrador (iniciador)
Propósito:	Contar con nuevas consultas para tener un hospital con mejores capacidades y contratar doctores para ello.

Precondición:	CU001, CU013
Resumen	En la sección Agregar selecciona “nuevo médico”, en la siguiente pantalla al lado derecho del formulario da clic en “Crear Nueva Especialidad”, agrega el nombre y costo y da clic en Registrar.
Tipo:	Primario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la seccion “Agregar”	
2. Da clic en “nuevo medico”	
3. Da clic en “Crear Nueva Especialidad”	4. Muestra un formulario pidiendo nombre y costo crear la nueva especialidad
5. Llena el formulario y da clic en “Registrar”	6. Almacena la información en la base de datos.

Linea 5: Si el nombre o costo tiene errores de formato, muestra donde esta el error y que formato se esperaba.

Numero:	CU009
Caso de uso:	Crear tipo de examen
Actores:	Administrador (iniciador)
Propósito:	Agregar la información de un nuevo examen que el laboratorio del hospital puede brindar a los pacientes.
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Agregar” seleccionar “Nuevo Examen De Laboratorio”, en el formulario que muestra rellenar (Nombre, Costo y descripción) y seleccionar (orden y tipo de informe) los campos necesarios y dar clic en “Crear Nuevo Examen” donde será redirigido a la pagina de inicio.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Agregar”	
2. Da clic en “Nuevo Examen De Laboratorio”	3. Muestra un formulario de los datos necesarios para crear el nuevo examen de laboratorio

4. Llena el formulario y da clic en “Crear Nuevo Examen”	5. Almacena la información en la base de datos y redirigir a la pagina principal.
----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Linea 4: Si un dato hace falta o esta mal escrito indica donde esta el error y que se esparaba.

Numero:	CU010
Caso de uso:	Citas y exámenes pendientes
Actores:	Paciente (iniciador)
Propósito:	Mostrar al paciente y a la vez recordar las citas y exámenes que tiene pendientes por realizar en el hospital, para tener un mejor control.
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Citas y Exámenes” seleccionar “Citas Programadas” donde se le mostrará una tabla con la información de las citas pendientes y los exámenes que aun no han sido realizados.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Buscar la sección “Citas y Exámenes”	
2.Da Clic en “Citas Programadas”	3.Mostrar una sección con las Citas programadas y otra sección con los exámenes programados
4. Lee la información de sus citas	
5. Da clic en “Volver”	6. Redirige a la pagina principal

Numero:	CU011
Caso de uso:	Agendar cita para paciente
Actores:	Médico (iniciador)
Propósito:	Almacenar una nueva fecha de consulta para volver a ver al paciente.
Precondición:	CU001, CU004
Resumen	El médico da clic en “Crear Nueva Consulta”, agrega la fecha y hora que necesita y da clic en “Registrar”
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Clic en “Crear Nueva Consulta”	2. Mostrar formulario para la nueva consulta
3. Seleccionar la fecha para la nueva consulta y dar clic en revisar	4. Muestra las horas ocupadas en esa fecha
5. Elige la hora a la que dejara la cita y da clic en “Registrar”	6. Revisa si la hora esta disponible y almacena la cita en la base de datos

Linea 6: Si la hora esta ocupada o no trabaja a esa hora muestra error y pide la hora nuevamente.

Numero:	CU012
Caso de uso:	Agendar cita para examen de laboratorio
Actores:	Paciente (iniciador)
Propósito:	Contar con una fecha para realizar el examen que le han ordenado o desea realizarse
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Citas y Exámenes” seleccionar la tarjeta “Nuevo Examen De Laboratorio”, agregar la orden del médico y seleccionar el médico que la extendió, seleccionar la fecha que desea realizarlo y seleccionar el tipo de examen a realizar, dar clic en registrar y sera redirigido a la pagina de inicio.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Citas y Exámenes”	
2. Da clic en “Nuevo Examen De Laboratorio”	3.Muestra un formulario con los datos que el examen requiere para ser realizado
4. Llena el formulario y da clic en “Registrar”	5. Almacena la información en la base de datos y redirigir a la pagina principal.

Linea 4: Si el examen necesita una orden debe agregarla como PDF y seleccionar el médico que la emitió.

Numero:	CU013
Caso de uso:	Agregar médico
Actores:	Administrador (iniciador)
Propósito:	Contar con mayor cantidad de médicos

	en el hospital para cubrir mas pacientes.
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Agregar” seleccionar “Nuevo Médico”, posteriormente llena la información solicitada y da clic en registrar.
Tipo:	Primario Real
Referencia cruzada:	CU0

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Agregar”	
2. Da clic en “Nuevo Medico”	3. Muestra un formulario con los datos que se necesitan para registrar a un nuevo Medico.
4. Llena el formulario y selecciona “Agregar especialidades”.	5. Mostrar las especialidades con las que el hospital cuenta
6. Seleccionar la especialidad.	
7. Da clic en “Registrar”.	8. Almacena la información en la base de datos y redirigir a la pagina principal.

Linea 6: Si la especialidad no se encuentra debe agregarla.

Linea 6: Si cuenta con mas de una especialidad dar clic en “+” y agregar mas.

Numero:	CU014
Caso de uso:	Agregar laboratorista
Actores:	Administrador (iniciador)
Propósito:	Tener nuevos laboratorista para cubrir de mejor forma los exámenes solicitados
Precondición:	C001
Resumen	En la sección “Agregar” seleccionar “Nuevo Laboratorista”, posteriormente llena la información solicitada y da clic en registrar.
Tipo:	Primario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Agregar”	
2. Da clic en “Nuevo Laboratorista”	3. Muestra un formulario con los datos que se necesitan para registrar a un nuevo laboratorista.
4. Llena el formulario y selecciona el examen que	

realizara.	
5. Da clic en “Registrar”.	6. Valida y almacena la información en la base de datos y redirigir a la pagina principal.

Linea 4: Si el examen no se encuentra debe agregarlo antes.

Linea 6: Si hay problemas con la DB mostrar un mensaje indicando el error y permanece en esa pagina.

Numero:	CU015
Caso de uso:	Modificar exámenes de laboratorio
Actores:	Administrador (iniciador)
Propósito:	Modificar los valores con los que se creó debido a modificaciones en el hospital
Precondición:	C001
Resumen	En la sección Modificar seleccionar “Examen De Laboratorio” donde podrá modificar el costo, descripción, orden medica o tipo de informe, luego de modificar da clic en “Guardar”.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la seccion “Modificar”	
2. Da clic en “Examen De Laboratorio”	3.Muestra el formulario con los datos del examen seleccionado.
4. Modifica los datos que desea.	
5. Da clic en “Guardar”	6. Almacena la información en la base de datos y redirigir a la pagina principal.

Linea 4: Si un dato esta duplicado o mal escrito mostrara error e indicara donde esta el error.

Numero:	CU016
Caso de uso:	Modificar perfil
Actores:	Usuario del sistema (iniciador)
Propósito:	Modificar los datos con los que creo el perfil debido a motivos personales.
Precondición:	C001
Resumen	Da clic al botón “Perfil” donde le mostrara sus datos y podrá modificarlos, después de realizar

	los cambios da clic en “Guardar” y será reenviado a la pagina principal.
Tipo:	Secundario Real
Referencia cruzada:	CU0

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Da clic en el boton “Perfil”	2. Muestra los datos actuales
3. Modifica los datos que desea	
4. Da clic en “Guardar”	5. Almacena la información en la base de datos y redirige a la pagina principal.

Linea :

Numero:	CU017
Caso de uso:	Buscar historial médico
Actores:	Médico (iniciador)
Propósito:	Obtener las consultas y exámenes de un paciente específico.
Precondición:	C001
Resumen	En la sección “Pacientes” seleccionar “Historial Médico”, en la siguiente ventana escribir el DPI del paciente y dar clic en buscar y le mostrara las consultas y exámenes que ha realizado ese paciente.
Tipo:	https://github.com/DylanBarrios/Hospital.git Secundario Real
Referencia cruzada:	CU0

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la seccion “Pacientes”	
2. Da clic en “seleccionar Historial Medico”	3. Muestra una caja de texto para ingresar el DPI
4. Ingresa el DPI.	
5. Da clic en “Buscar”	6. Muestra el listado de consultas y exámenes que el paciente se ha realizado.
7. Clic en el boton “Ver” del Examen o Consulta que se desea verificar.	8. Muestra los resultados del Examen o Consulta seleccionad@.
9. Da clic en “Salir”	10. Redirige a la pagina principal.

Línea :

Numero:	CU018
Caso de uso:	Reporte de citas agendadas
Actores:	Médico (iniciador)
Propósito:	Mostrar al medico las citas que ha realizado
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic a “citas agendadas”, en la siguiente ventana mostrara todas las citas que ha realizado, selecciona una fecha inicio y una fecha fin y se mostrara la tabla con las citas entre esas fechas
Tipo:	Secundario Real
Referencia cruzada:	CU0

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Da clic en “Citas agendadas”	3. Muestra el listado de las citas realizadas
4. Selecciona la fecha de inicio, desde donde se empezaran a buscar las citas realizadas.	
5. Selecciona la fecha de final, hasta donde desea buscar las citas que se han realizado	
6. Da clic en “Buscar”	7. Muestra el listado de citas realizadas limitado por las fechas seleccionadas
8. Da clic en “Página principal”	9. Redirige a la página principal del sistema

Línea 8: Si desea ver otros reportes, selecciona nuevas fechas y da clic en buscar.

Numero:	CU019
Caso de uso:	Reporte de citas para el día en curso
Actores:	Médico (iniciador)
Propósito:	Saber que consultas están pendientes para es día
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic a “Citas Para Hoy”, se le mostraran las citas que aun debe realizar.
Tipo:	Primario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la seccion “Reportes”	
2. Da clic en “Citas para Hoy”	3. Muestra el listado de citas pendientes a realizar.
4. Da clic en “Pagina principal”	5. Redirige a la pagina principal del sistema.

Numero:	CU020
Caso de uso:	Pacientes con mayor cantidad de informes médicos
Actores:	Administrador(iniciador)
Propósito:	Saber que paciente va con mas recurrencia al hospital
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic a “Mejor Paciente” donde se le mostrará el paciente con mayor cantidad de informes médicos.
Tipo:	Seundario y Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Buscar la sección “Reportes” y dar clic a “Mejor Paciente”	2. Mostrar al paciente con mayor cantidad de informes médicos indicando cual es esa cantidad

Numero:	CU021
Caso de uso:	Reporte de exámenes a realizar en su turno
Actores:	Laboratorista (iniciador)
Propósito:	Obtener los exámenes que aun faltan por realizar.
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “Exámenes para hoy” donde se listarán los exámenes pendientes para ese día.
Tipo:	Primario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Clic en “Examenes para hoy”	3. Muestra el listado de los exámenes pendientes del día en curso.

4. Clic en “Pagina Principal”	5. Redirige a la pagina principal del sistema.
-------------------------------	------------------------------------------------

Numero:	CU022
Caso de uso:	Reporte de exámenes realizados en el día.
Actores:	Laboratorista (iniciador)
Propósito:	Saber que exámenes pudo culminar durante su jornada
Precondición:	C001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “Exámenes Realizados” donde se listarán los exámenes ya realizados ese día.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Da clic en “Exámenes Realizados”	3. Muestra el listado de los exámenes realizados en el día.
4. Clic en “Pagina Principal”	5. Redirige a la pagina principal del sistema.

Numero:	CU023
Caso de uso:	Reporte de utilización de cada día de trabajo
Actores:	Laboratorista (iniciador)
Propósito:	Saber que porcentaje de trabajo pudo culminar durante su turno
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “Utilización por día”, en el siguiente formulario seleccionar una fecha de inicio y una fecha de finalización para el reporte donde se mostrara en porcentaje cuantos exámenes fueron realizados y cuantos no.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. “Da clic en Utilización por día”	3. Muestra el listado de exámenes que fueron

	solicitados
4. Selecciona una fecha de inicio, desde donde quiere verificar los exámenes.	
5. Selecciona una fecha fina, hasta donde quiere verificar los exámenes.	
6. Da clic en “Buscar”	7. Muestra el listado de exámenes entre esas fechas y si fueron realizados o no.
8. Da clic en “Porcentaje de Exámenes realizados”	9. Muestra el resultado en porcentaje de cuantos exámenes se realizaron.
10. Da clic en “Pagina Principal”	11. Redirige a la pagina principal

Linea 10: Si desea ver otros porcentajes, selecciona nuevas fechas y da clic en buscar.

Numero:	CU024
Caso de uso:	Reporte de las 10 fechas con más trabajo realizado.
Actores:	Laboratorista (iniciador)
Propósito:	Conocer la fecha en la que mas pudo trabajar o tubo que trabajar.
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “Dias con mas trabajo” donde será redirigido a una pagina donde le muestra las 10 fechas donde mas exámenes realizó.
Tipo:	Primario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Da clic en “Dias con mas trabajo”	3. Muestra el listado de fechas, donde mas exámenes se realizaron
4. clic en “Pagina Principal”	5. Redirige a la pagina principal del sistema

Numero:	CU025
Caso de uso:	Últimos 5 exámenes de laboratorio realizados
Actores:	Paciente (iniciador)
Propósito:	Conocer las fechas en las que se realizo los

	últimos 5 exámenes en el laboratorio
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “Últimos Exámenes Realizados” donde mostrará los últimos 5 exámenes realizados.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”.	
2. Da clic en “Últimos Exámenes Realizados”	3. Muestra el listado de los últimos cinco exámenes realizados.
4. clic en “Pagina principal”	5. Redirige a la pagina principal del sistema

Numero:	CU026
Caso de uso:	Exámenes realizados de un tipo en específico
Actores:	Paciente (iniciador)
Propósito:	Conocer los exámenes que se realizo en el laboratorio pero filtrados por un tipo en específico.
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “Exámenes Por Tipo”, en la siguiente pagina elegir la fecha inicial y final entre las que quiere buscar el tipo de examen.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Da clic en “Exámenes Por Tipo”	3. Despliega un listado de los tipos de exámenes que se ha realizado
4. Selecciona un Tipo de examen	5. Muestra un espacio para delimitar las fechas entre las que desea buscar el tipo de examen
6. Selecciona la fecha de inicio, desde donde se empezaran a buscar el tipo de examen.	
7. Selecciona la fecha final, hasta donde se buscara el tipo de examen.	
8. Da clic en “Buscar”	9. Muestra el listado de los exámenes realizados del tipo seleccionado entre las fechas limitadas.

10. Clic en “Pagina Principal”	11. Redirige hacia la pagina principal
--------------------------------	----------------------------------------

Linea 10: Si desea buscar otro tipo de examen, Selecciona el nuevo tipo de examen, delimita las fechas y da clic en buscar.

Numero:	CU027
Caso de uso:	Ultimas 5 consultas realizadas
Actores:	Paciente (iniciador)
Propósito:	Conocer las ultimas 5 fechas en las que fue al médico.
Precondición:	C001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “Últimas Consultas Realizadas” donde mostrará las últimas 5 consultas realizados.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Da clic en “Ultimas Consultas Realizadas”	3. Muestra un listado con las ultimas cinco consultas que se ha realizado en el hospital
4. Clic en “Pagina Principal”	5. Redirige a la pagina principal del sistema

Numero:	CU028
Caso de uso:	Consultas realizadas con un médico en específico
Actores:	Paciente (iniciador)
Propósito:	Conocer las consultas que ha tenido con un médico específico.
Precondición:	C001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “Consultas Por Médico”, en la siguiente pagina elegir la fecha inicial y final entre las que quiere buscar las consultas filtradas por medico.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Clic en “Consultas Por Médico”	3. Muestra el listado de los médicos con quienes ha tenido consultas.
4. Selecciona un Medico	5.Muestra un espacio para delimitar las fechas entre las que desea buscar las consultas por medico.
6. Selecciona la fecha de inicio, desde donde se empezaran a buscar las consultas realizadas.	
7. Selecciona la fecha final, hasta donde se buscaran las consultas realizadas.	
8. Da clic en buscar	9. Muestra el listado de consultas realizadas por el medico seleccionado, delimitado por las fechas
10. Clic en “Pagina Principal”	11. Redirige a la pagina principal

Linea 9: Si desea consultar sus consultas con otro medico, selecciona un nuevo medico, delimita las fechas y da clic en buscar.

Numero:	CU029
Caso de uso:	Los 10 médicos que más informes han realizado
Actores:	Administrador (iniciador)
Propósito:	Saber que medicos trabajan mas o son mas buscados
Precondición:	C001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “Médicos Con Mas Informes” y en la siguiente pagina seleccionar la fecha de inicio y fin entre las que se buscará.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Da clic en “Médicos Con Mas Informes”	3.Muestra un espacio para delimitar las fechas entre las que desea buscar los médicos con mas informes
4. Selecciona la fecha de inicio, desde donde se empezara a buscar.	
5. Selecciona la fecha final, hasta donde se	

buscara.	
6. Da clic en “Buscar”	7. Muestra el listado de los diez médicos que mas informes médicos generaron durante las fechas delimitadas.
8. Clic en “Pagina Principal”	9. Redirige a la pagina principal del sistema

Numero:	CU030
Caso de uso:	Ingresos obtenidos por médico
Actores:	Administrador (iniciador)
Propósito:	Saber que medico genera mas dinero para el hospital
Precondición:	C001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “Ingresos Por Médico”, en la siguiente pagina escribe el DPI del médico y selecciona la fecha de inicio y fin entre las que se buscará y se le mostrarán los ingresos obtenidos en ese tiempo.
Tipo:	Primario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Da clic en “Ingresos Por Médico”	3. Muestra un espacio en donde se debe de ingresar el DPI del medico.
4. Ingresar el DPI del medico	5. Muestra un espacio para delimitar las fechas entre las que desea buscar.
6. Selecciona la fecha de inicio, desde donde se empezara a buscar.	
7. Selecciona la fecha final, hasta donde se buscara.	
8. Da clic en “Buscar”	9. Muestra los ingresos por el medico en las fechas delimitadas.
10. Clic en “Pagina Principal”	11. Redirige a la pagina principal del sistema.

Linea 10: si desea buscar los ingresos por otro medico, ingresa el DPI del nuevo medico a buscar, delimita las fechas y da clic en “Buscar”.

Numero:	CU031
Caso de uso:	Los 5 médicos con menor cantidad de citas
Actores:	Administrador(iniciador)

Propósito:	Saber que médicos no buscan los pacientes
Precondición:	C001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “ Médicos Con Menos Informes” y seleccionar la fecha de inicio y fin entre las que se buscará para mostrara los 5 médicos q menos citas hayan tenido en ese tiempo.
Tipo:	Primario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Da clic en “Médicos Con Menos Informes”.	3. Muestra un espacio para delimitar las fechas entre las que desea buscar.
4. Selecciona la fecha de inicio, desde donde se empezara a buscar.	
5. Selecciona la fecha final, hasta donde se buscara.	
6. Da clic en “Buscar”	7. Muestra el listado de los cinco médicos con menos citas, entres las fechas limitadas.
8. Da clic en “Pagina Principal”	9. Redirige a la pagina principal del sistema.

Numero:	CU032
Caso de uso:	Los exámenes de laboratorio más demandados
Actores:	Administrador (iniciador)
Propósito:	Saber que exámenes se solicitan mas para mejorar la infraestructura de ese laboratorio
Precondición:	C001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “ Exámenes Mas Demandados” y posteriormente elegir la fecha de inicio y fin entre las que se buscará..
Tipo:	Primario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Da clic en “Exámenes Mas Demandados”.	3. Muestra un espacio para delimitar las fechas entre las que desea buscar.

4. Selecciona la fecha de inicio, desde donde se empezara a buscar.	
5. Selecciona la fecha final, hasta donde se buscara.	
6. Da clic en “Buscar”	7. Muestra el listado de los exámenes con mas demanda dentro del laboratorio del hospital
8. Da clic en “Pagina Principal”	9. Redirige a la pagina principal del sistema.

Numero:	CU033
Caso de uso:	Ingresos generados por paciente
Actores:	Administrador (iniciador)
Propósito:	Saber que paciente ha generado mas ingresos al hospital
Precondición:	CU001
Resumen	En la sección “Reportes” dar clic en “Ingresos por paciente”, en la siguiente pagina escribir el DPI del paciente y elegir la fecha de inicio y fin entre las que se buscará y se dará la suma total entre estas dos.
Tipo:	Secundario Real

Acción del actor	Respuesta del sistema
1. Busca la sección “Reportes”	
2. Da clic en “Ingresos por paciente”.	3. Muestra un espacio para colocar el DPI y delimitar las fechas entre las que desea buscar.
4. Ingresa el DPI	
5. Selecciona la fecha de inicio, desde donde se empezara a buscar.	
6. Selecciona la fecha final, hasta donde se buscara.	
7. Da clic en “Buscar”	8. Muestra el total de ingresos generados por este paciente, en las fechas delimitadas.
9. Da clic en “Pagina Principal”	10. Redirige a la pagina principal del sistema.

Linea 8: Si desea verificar los ingresos por otro paciente, ingresa el numero de DPI, delimita las fechas en as que se buscara y da clic en “Buscar”.