

Épreuve E6-2 : Projet Technique

Déroulement et attendus

1. Planning

début de projet	11 janvier 2018
revue 1	29 janvier 2018
revue 2	12 mars 2018
revue 3	17 mai 2018
remise du dossier	vers le 21 mai
revue finale	vers le 4 juin
rendu au commanditaire	vers le 11 juin

2. Détail des attendus

1. Porte Ouverte

Réalisation d'une plaquette A3 pour présenter le projet.

Éléments devant apparaître :

- Titre
- Description rapide des objectifs du projet (quelques lignes seulement)
- Commanditaire
- Synoptique (schéma de communication entre les différents matériels)
- Langages, protocoles et outils utilisés
- Noms des étudiants, classe et année

Modalité : A rendre le jeudi 18 janvier au plus tard au format pdf.

La charte graphique campus est à respecter (identique pour toutes les plaquettes).

Cette plaquette sera notée.

2. Revue 1

La première revue de projet a pour objectif de vérifier la compréhension du travail demandé et la mise en œuvre du travail par les différents membres de l'équipe. Elle permet d'envisager quelques pistes de solutions. L'objectif est de reformuler le cahier des charges pour montrer la bonne compréhension du projet. Chaque étudiant doit préciser les tâches qui lui sont attribuées.

Durée : 10 minutes par étudiant

Modalité : L'utilisation d'un diaporama est vivement conseillée.

3. Revue 2

La deuxième revue de projet permet de vérifier les solutions retenues ainsi que les essais qui permettent d'atteindre progressivement le fonctionnement désiré de la réalisation.

Cette revue fait l'objet d'une présentation orale individuelle (avec support multimédia). L'étudiant doit montrer l'analyse commune réalisée par le groupe, et l'analyse détaillée de ses tâches.

Durée : entre 15 et 20 minutes par étudiant

Modalité : L'utilisation d'un diaporama est impérative.

4. Revue 3

La troisième revue de projet permet d'évaluer le niveau d'avancement du projet, d'élaborer une procédure de recette globale de la réalisation et l'intégration de sa partie dans ce qui sera présenté, lors de l'épreuve, devant la commission d'interrogation. Cette revue fait l'objet d'une présentation orale individuelle (avec support multimédia). Un test unitaire doit être présenté ainsi qu'une démonstration des tâches réalisées.

Durée : entre 15 et 20 minutes par étudiant

Modalité : L'utilisation d'un diaporama est impérative.

5. Remise des dossiers

À l'issue du projet, l'équipe d'étudiants remet au centre d'examen un dossier technique unique représentatif de l'ensemble du projet. Ce dossier comprend une partie commune à tous les membres de l'équipe et la partie personnelle traitée par chacun d'entre eux. Le sujet du projet a précisé la répartition des Tâches professionnelles entre celles qui devaient être réalisées de façon commune et celles qui devaient être réservées à une action individuelle. Dans les 30 pages au maximum qui sont allouées à chaque étudiant, et dans le cadre de son autonomie de réflexion et d'action au sein du projet, il est souhaitable qu'une partie de ce qu'il rédige puisse montrer sa participation à une réflexion commune. L'autre partie contiendra les éléments qui permettront d'évaluer son action individuelle.

Le dossier technique du projet réalisé par un groupe d'étudiants **peut** donc être constitué comme suit :

- Partie commune : (de 20 à 30 pages)
 - introduction, situation du projet dans son contexte industriel ;
 - dossier de spécifications ;
 - dossier d'étude préliminaire et plan de tests des performances au regard du cahier des charges. Suivant la nature du projet et ses points d'entrée, certains éléments de ce dossier peuvent être présents dans les parties personnelles ;
 - éléments nécessaires à la recette de la maquette ou du prototype final ;
 - résultats des essais de la maquette ou du prototype final ;
 - conclusion par rapport au cahier des charges fourni par le donneur d'ordre : test intégration, procédure et résultats de la recette.

- Partie personnelle : (de 20 à 30 pages)

- situation de la partie personnelle dans l'ensemble du projet ;
- dossier d'étude et de réalisation détaillée, essais unitaires.

En fonction des spécificités du projet et des contraintes de documentation imposées par le cahier des charges, des documents annexes peuvent être joints sous forme électronique (annexes techniques, programmes complets, manuel d'utilisation, notice de maintenance, sources complets,...).

6. Suivi de projet

Chaque membre de l'équipe de projet doit consigner, dans un dossier de suivi, les Tâches professionnelles qu'il réalise pour une période donnée. Les documents relatifs à la vie du projet (devis, bons de commandes, etc.) sont joints au dossier. L'utilisation d'un logiciel de gestion de projet aidera les étudiants dans cette démarche.