

# Règles relatives à la réalisation d'un document

---

Dans le cadre de l'élaboration d'un document, ces derniers se devront de respecter les règles suivantes:

1. Chaque document devra comporter en bas de chaque page :

- Le nom du responsable
- Son intitulé
- La date de sa mise à jour
- le numéro de version
- Numéro de la page et numéro total

2. Tous les documents sont conservés sur le github, le format standard étant le format PDF.

3. La police de caractère privilégiée sera Calibri :

**Un exemple de titre** : taille de police 18, gras

Un sous-titre : police 14

Un texte : police 11

En-tête, Pied de page : police 10

4. La marge d'un document sera de 2 cm en haut, bas, gauche et droite.

5. Chaque document devra comporter en-tête:

- le nom du département
- l'intitulé du projet "Projets tutorés 2016-17"
- nom de l'établissement

6. Les documents doivent être placés et sont accessibles selon la description des .md.