

# BelleTable.

**LES ARTS DE LA TABLE**

**Documentation d'utilisation**

# **Table des matières**

## **I. Interface Utilisateur**

1. Page d'accueil
2. Offres d'emploi
3. Page de connexion / d'inscription
4. Profil

## **II. Interface Admin**

1. Dashboard
2. Liste des paniers
3. Gestion des produits
4. Tickets

Cette documentation d'utilisation est destinée à toute personne ayant besoin de précisions sur l'utilisation et les possibilités offertes par le site web BelleTable.

## I. Interface Utilisateur

### 1. Page d'accueil

Sur cette page vous retrouver un bouton pour voir nos offres d'emplois et au-dessus nous avons la barre de navigation :

**Accueil** : Lien vers la page d'accueil

**Nous découvrir** : Une page de présentation de l'entreprise

**Offres d'emplois** : Une page d'offres d'emplois proposées par belle table

**Infos légales** : Une page ou est écrit les infos légales

**Se connecter** : page de connexion / inscription

**BelleTable.**

ACCUEIL NOUS DÉCOUVRIR OFFRES D'EMPLOI NOS PRODUITS INFOS LÉGALES MON COMPTE



Toujours sur la page d'accueil nous avons un formulaire de contact permettant de contacter le service de BelleTable en cas de problème / demande / rapport de bug le formulaire est envoyer dans le menu « Tickets » du panel administrateur.

**Contacteur nous**

Prénom	Nom
<input type="text" value="prenom"/>	<input type="text" value="nom"/>
<b>Adresse Email</b>	
<input type="text" value="Adresse email"/>	
<b>Sujet de la demande</b>	
<input type="text" value="Sujet de la demande"/>	
<b>Message</b>	
<input type="text" value="Ecrire votre message..."/>	
<input type="button" value="Envoyer"/>	

## 2. Offres d'emploi

Avant d'accéder aux offres il faut dans un premier temps se connecter pour ne pas avoir ce message.



Une fois connecter il faut choisir un niveau de difficulté et répondre à un qcm afin de tester notre éligibilité pour chaque offre d'emploi

**Choisir votre difficulté:**

Debutant (1 point) ☐

Expert (2 points) ☒

**Choisir**

## QCM A COMPLETER

Le système binaire utilise la base \_\_\_\_ ?:

☐ 8

☐ 2

☐ 16

☐ 10

**GUI signifie \_\_\_\_ ?:**

☐ Graph Use Interface

☐ Graphical Unique Interface

☐ Graphical User Interface

☐ Graphical Universal Interface

Une fois le QCM fini en fonction de notre note nous aurons accès a différent métier

## Annonce en ligne

Rechercher:

Tri: ☒ Croissant ☐ Decroissant

**Envoyer**

Titre	Description
Boulangier	Faire du pain
Menuisier	Tailler du bois
Fermier	Elever le bétail
Coursier	Coursir

### 3. Page de connexion / d'inscription

Page permettant de vous connecter, si vous n'avez pas de compte vous pouvez cliquer sur « S'inscrire »

## Se connecter

E-mail:

Mot de passe:

## Inscription

Nom\*:

Mot de passe\*:

Adresse:

Prenom\*:

E-mail\*:

Telephone +33:

Obligatoire\*

### 4. Profil

Une fois connecté la page « se connecter » se transforme en « mon compte » et permet d'accéder à un sous menu contenant :

**Mon profil** : page de profil de l'utilisateur

**Panel admin** : Sous menu accessible uniquement aux administrateurs

**Se déconnecter** : permet de déconnecter l'utilisateur

GAL MON COMPTE

MON PROFIL

PANEL ADMIN

SE DECONNECTER

Dans la page « profil » nous retrouverons 7 boutons :

**Mon panier** : permet de voir notre panier,

**Modifier mes informations personnelles** : un bouton redirigeant vers une page afin de modifier les données de notre compte

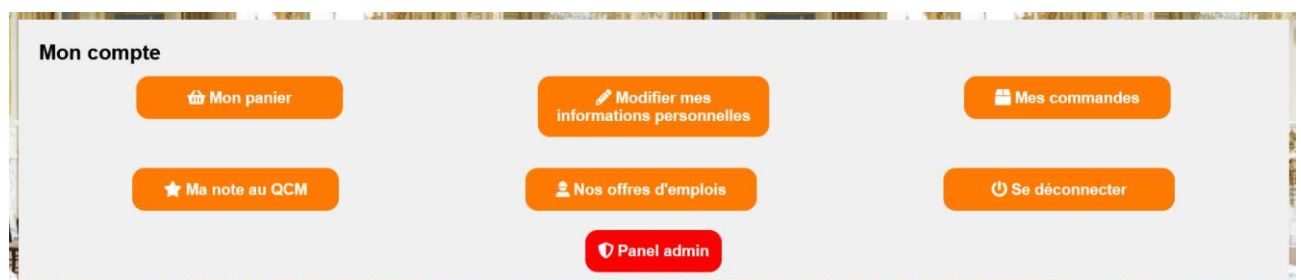
**Mes commandes** : un bouton pour voir les commandes que nous avons effectué

**Ma note au QCM** : un bouton pour voir notre note au QCM (dans le cas où nous avons répondu au QCM)

**Nos offres d'emplois** : un bouton redirigeant vers la page affichant les offres d'emplois

**Se déconnecter** : un bouton pour se déconnecter

**Panel admin** : bouton pour accéder au panel administrateur, visible uniquement pour les administrateurs.



En cliquant sur le bouton « Modifier mes informations personnels » nous sommes redirigés vers une page qui va nous permettre de modifier nos informations, à savoir le nom, le prénom, le téléphone, l'email, et le mot de passe.

A screenshot of a web form titled 'Paramètres généraux du compte' (General account settings). The form is white with a gray header. It contains five rows, each with a label, a text input field, and a 'Modifier' button. The labels and their corresponding values are: 'Nom:' with 'admin', 'Prenom:' with 'admin', 'Telephone:' (empty), 'Email:' with 'admin@gmail.com', and 'Mot de passe:' (empty). At the bottom of the form, there is a link 'Retournez sur mon profil | Deconnexion'.

## II. Interface Administrateur

### 1. Dashboard

Dès l'arrivée sur le panel admin nous arrivons sur le Dashboard qui contient des statistiques, un chat, et une to-do-list. Pour ajouter une nouvelle tâche nous allons écrire dans le champ, puis cliquer sur rajouter, une fois rajouter à l'aide des pictogrammes  $\times \triangleright \odot \checkmark$  nous pouvons définir son statut :

$\times$  = supprimer  
 $\triangleright$  = A FAIRE  
 $\odot$  = EN COURS  
 $\checkmark$  = FINI

**Statistique**

- 7 Articles
- 6 Utilisateurs
- 3 Paniers en cours
- 1 Nouveau ticket

**ChatBox**

Chat Admin

Nathan: salut j'ai rajouter des nouveau truc dans la to do list

admin: sa marche je vais voir ;)

**To Do List**

$\times$  = supprimer |  $\triangleright$  = a faire |  $\odot$  = en cours |  $\checkmark$  = fini

Changer le statut	créé par	Tâches	Statut
$\times \triangleright \odot \checkmark$	Nathan	rajouter le nouveaux lot de fourchette en bois	A FAIRE
$\times \triangleright \odot \checkmark$	Nathan	repondre au ticket	EN COURS
$\times \triangleright \odot \checkmark$	Nathan	rajouter la nouvelle table basse	FINI

rajouter

Dans la barre de menu nous avons plusieurs pages :

**Paniers en cours** : Page regroupant l'ensemble des paniers des utilisateurs


**Gérer les produits** : Page permettant d'ajouter / modifier ou supprimer des produits

**Ajouter une offre d'emploi** : Page permettant d'ajouter / modifier ou supprimer les offres d'emploi

**Tickets** : Page regroupant l'ensemble des formulaires envoyés de l'accueil



## 2. Liste des paniers


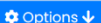

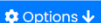
Nous pouvons ici, voir l'intégralité des paniers sur le site, le nombre d'article des paniers ainsi que la valeur des paniers.

2   
Paniers en cours

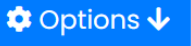
### Liste des paniers



Rechercher

Trier par ordre : Croissant  

N°	Email	Nombre d'article	Prix Total	Action
1	nathanpartouche@hotmail.fr	2 	25€	
2	dylan@gmail.com	1 	470€	


On peut également voir plus de détails sur le panier d'un utilisateur ou le vider en cliquant sur le bouton option.





 Voir  
 Vider le panier

Une fois le bouton appuyer sur le bouton « voir » nous allons tomber sur une page affichant la un tableau contenant les produits de l'utilisateur, avec leur prix

### Statistique

2   
Articles

N°	Image	Titre	Description	prix
1		Cuillère x3	lot de 3 cuillère en acier inoxydable	15€
2		Fourchette x3	lot de 3 fourchette en acier inoxydable	10€



### 3. Gestion des produits

Pour créer / modifier / supprimer un produit nous devons nous rendre sur « Gérer les produits » dans le menu, une fois sur la page, nous cliquons sur « Ajouter un produit », un formulaire va donc s'afficher, et nous pourrions ajouter un titre, un prix, une description et une image.

7

Produits

+Ajouter un produit

**Titre**

**Prix**

**Description**

**Image**

Fichier autorisée : jpg, jpeg, gif, png.  
3Mo maximum

Envoyer

Annuler

Si nous souhaitons modifier ou supprimer un article déjà existant nous allons dans le tableau juste en dessous et nous avons le choix entre modifier et supprimer, si nous cliquons sur « modifier » un formulaire similaire au précédent va s'ouvrir contenant les informations du produit sélectionné

N°	Image	Titre	Description	prix	Action
1		Fourchette	Fourchette en acier inoxydable (vendu par unité)	4€	<div>ModifierSupprimer</div>

**Titre**

**Prix**

**Description**

**Image**

**Attention !** Si vous rajoutez une photo, la nouvelle photo remplacera l'ancienne

Envoyer

Annuler

**/!\ Attention /!\** Comme expliquer sur l'image, rajouter une photo provoquera la suppression de la photo précédente, si vous souhaitez garder la photo actuel ne faite rien et ne touchez pas au champ « image ». Autre point a noté, si nous baissons le prix de l'un de nos produits l'ancien prix sera affiché barrer sur la page de vente.

## 4. Tickets

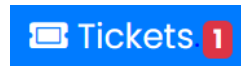
L'ensemble des informations envoyé du formulaire de la page d'accueil son regroupé sur cette page.

N°	Nom	Prenom	Email	Sujet	Date	Etat	Action
1	Dupont	Jean	jeandupont@gmail.com	Cherche emploi	2020-10-20 14:41:34	Repondu	Options ↓
2	Rodriguez	Michel	michelrodriguez@gmail.com	Remboursement	2020-10-22 23:14:21	Repondu	Options ↓

A l'aide du bouton option deux solutions s'offrent à nous « Voir » ou « Modifier l'état », en cliquant sur voir nous aurons le contenu principal du ticket et nous aurons l'opportunité de répondre au ticket qui sera automatiquement envoyé à l'adresse email

### Modification de l'etat

de l'utilisateur. En cliquant sur « Modifier l'état » nous aurons le choix entre « Nouveau », « Repondu » ou « Fermé », l'état « Nouveau » sera ajouté au nombre total de « Nouveau » qui sera affiché sous forme de pastille rouge dans le menu ticket, l'état repondu se met à jour automatiquement lorsque



l'utilisateur, et va permettre de ne plus comptabiliser

le ticket dans la pastille rouge

du menu tickets, et l'état fermé va permettre de fermer le ticket. En cliquant sur « Voir » nous aurons l'intégralité du message de l'utilisateur et nous aurons même la possibilité de lui répondre.

Remboursement **Repondu**

**Michel Rodriguez**  
michelrodriguez@gmail.com

Bonjour je souhaiterais obtenir un remboursement ou un avoir car je ne suis pas satisfait de mes produits !

22-10-2020 à 23:14:21

**Nathan Partouche a répondu :**  
ce message a etais envoyé à l'adresse email : michelrodriguez@gmail.com

Bonjour, aucun remboursement n'est disponible sur notre site. Cordialement, Nathan PARTOUCHE

09-02-2021 à 17:13:52