



# RAKOTONARIVO

## Dylan Mickaël

Développeur web fullstack

### PROFILE

#### COORDONNÉES

123-456-7890

hello@reallygreatsite.com

123 Anywhere St., Any City

#### LANGUES

Anglais

Allemand

#### COMPÉTENCES

Gestion du temps

Capacités d'organisation

Communication

Leadership

Logiciels de gestion de  
projet

Gestion financière

#### CENTRES D'INTÉRET

Lecture

Randonnée

Judo

Gymnastique

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip.

#### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

##### Chargée de Projet

Really Great Company - Any City

Depuis janvier

2020

- Elaboration du plan de projet et gestion des calendriers
- Gestion des ressources et du budget
- Gestion des risques (identification des risques, réaction aux imprévus)

##### Assistante Chargée de Projet

Really Great Company - Any City

Septembre 2018-

Janvier 2020

- Rédaction des rapports de progression
- Participation aux réunions de suivi de projet
- Suivi de l'avancement des projets en collaboration avec les équipes concernées

##### Stagiaire Chargée de Projet

Really Great Company - Any City

Février 2018-

Juin 2018

- Aide pour définir les objectifs et les périmètres du projet
- Participation à l'élaboration des plans de projet (échéanciers, jalons et livrables)

## COORDONNÉES

 123-456-7890

 hello@reallygreatsite.com

 123 Anywhere St., Any City

## Master en Management

Really Great School - Any City

## Licence en Gestion Administrative

Really Great School - Any City

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

## LANGUES

Anglais

Allemand

## COMPÉTENCES

Gestion du temps

Capacités d'organisation

Communication

Leadership

Logiciels de gestion de  
projet

Gestion financière

### Chargée de Projet

Really Great Company - Any City

Depuis janvier  
2020

- Elaboration du plan de projet et gestion des calendriers
- Gestion des ressources et du budget
- Gestion des risques (identification des risques, réaction aux imprévus)

### Assistante Chargée de Projet

Really Great Company - Any City

Septembre 2018-  
Janvier 2020

- Rédaction des rapports de progression
- Participation aux réunions de suivi de projet
- Suivi de l'avancement des projets en collaboration avec les équipes concernées

### Stagiaire Chargée de Projet

Really Great Company - Any City

Février 2018-  
Juin 2018

- Aide pour définir les objectifs et les périmètres du projet
- Participation à l'élaboration des plans de projet (échéanciers, jalons et livrables)

## CENTRES D'INTÉRET

Lecture

Randonnée

Judo

Gymnastique