



DYLAN MICKAEL RAKOTONARIVO

WEB DEVELOPER

FORMATIONS ET DIPLOMES

COORDONNÉES

Téléphone 123-456-7890

E-mail hello@reallygreatsite.com

Adresse 123 Anywhere St., Any City

LANGUES

Anglais

Allemand

COMPÉTENCES

Gestion du temps

Capacités d'organisation

Communication

Leadership

Logiciels de gestion de projet

Gestion financière

CENTRES D'INTÉRÊT

Lecture

Randonnée

Judo

Gymnastique

- | | | |
|---|--|-------------|
| • | Master en Management
Really Great School - Any City | 2016 - 2018 |
| • | Licence en Gestion Administrative
Really Great School - Any City | 2013 - 2016 |

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| • | Chargée de Projet
Really Great Company - Any City | Depuis janvier 2020 |
| • | Assistante Chargée de Projet
Really Great Company - Any City | Septembre 2018-
Janvier 2020 |
| • | Stagiaire Chargée de Projet
Really Great Company - Any City | Février 2018-
Juin 2018 |
- Elaboration du plan de projet et gestion des calendriers
 - Gestion des ressources et du budget
 - Gestion des risques (identification des risques, réaction aux imprévus)
 - Rédaction des rapports de progression
 - Participation aux réunions de suivi de projet
 - Suivi de l'avancement des projets en collaboration avec les équipes concernées
 - Aide pour définir les objectifs et les périmètres du projet
 - Participation à l'élaboration des plans de projet (échéanciers, jalons et livrables)

COORDONNÉES

Gestion du temps
Capacités d'organisation
Communication
Leadership
Logiciels de gestion de projet
Gestion financière

FORMATIONS ET DIPLOMES

- **Master en Management** 2016 - 2018
Really Great School - Any City
- **Licence en Gestion Administrative** 2013 - 2016
Really Great School - Any City

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Chargée de Projet** Depuis janvier 2020
Really Great Company - Any City
 - Elaboration du plan de projet et gestion des calendriers
 - Gestion des ressources et du budget
 - Gestion des risques (identification des risques, réaction aux imprévus)
- **Assistante Chargée de Projet** Septembre 2018- Janvier 2020
Really Great Company - Any City
 - Rédaction des rapports de progression
 - Participation aux réunions de suivi de projet
 - Suivi de l'avancement des projets en collaboration avec les équipes concernées
- **Stagiaire Chargée de Projet** Février 2018- Juin 2018
Really Great Company - Any City
 - Aide pour définir les objectifs et les périmètres du projet
 - Participation à l'élaboration des plans de projet (échéanciers, jalons et livrables)