

Ontwikkelingsdocument: Geplande Functionaliteiten

Table of Contents

| | |
|---|---|
| Ontwikkelingsdocument: Geplande Functionaliteiten | 1 |
| 1. Trainingen & Ontwikkeling | 2 |
| 1.1 Trainingsmateriaal..... | 2 |
| 1.2 Cursusmodules..... | 2 |
| 1.3 Voortgangstests | 3 |
| 1.4 Certificaten | 3 |
| 2. Roostering..... | 3 |
| 2.1 Persoonlijk rooster | 3 |
| 2.2 Beschikbaarheid doorgeven..... | 3 |
| 2.3 Verlofaanvragen | 4 |
| 2.4 Kalenderintegratie | 4 |
| 2.5 Zoekfunctie voor Stagiairs..... | 4 |
| 3. Admin Dashboard | 5 |
| 3.1 Gebruikersbeheer | 5 |
| 3.2 Projectaanmaak | 5 |
| 3.3 Rapportages..... | 5 |
| 3.4 Beoordelingen..... | 5 |
| 4. Voortgangsbewaking..... | 6 |
| 4.1 Competentieprofielen | 6 |
| 4.2 Beoordelingscriteria | 6 |
| 4.3 Feedback-momenten | 6 |
| 4.4 Ontwikkelingsplan..... | 7 |
| 5. Chat Systeem | 7 |
| 5.1 Algemeen Overzicht van het Chat Systeem..... | 7 |
| 5.2 Gesprekken en Groepen | 7 |
| 5.3 Berichten en Bestanden Delen | 8 |
| 5.4 Notificaties en Meldingen | 8 |
| 5.5 Zoekfunctie binnen Chats | 8 |
| 5.6 Chatgeschiedenis en Archivering | 9 |
| 5.7 Veiligheid en Privacy | 9 |

| | |
|---|----|
| 5.8 Integratie met Video- en Audiogesprekken..... | 9 |
| 5.9 Integratie met Roosters en Agenda's | 10 |
| 5.10 Chatbot voor Algemene Vragen | 10 |
| Technische Overwegingen..... | 10 |

1. Trainingen & Ontwikkeling

1.1 Trainingsmateriaal

Opdracht:

- Ontwikkel online leermaterialen die beschikbaar zijn voor stagiairs en medewerkers. Dit kan bestaan uit tekst, video's, interactieve oefeningen en quizzes.
- Zorg ervoor dat de leermaterialen eenvoudig te navigeren zijn en dat de content toegankelijk is voor verschillende niveau's van kennis.(MBO/HBO Leerjaar 2,3 & 4)

Uitleg:

- De leermaterialen moeten modulair zijn en afgestemd op de verschillende fases van de opleiding van een stagiair(Denk aan Software Development, Mediavormgeving, Informatica.)
Zorg ervoor dat de content visueel aantrekkelijk is en dat de navigatie intuïtief is.
- Gebruik een Learning Management System (LMS) of een ander platform om de materialen te hosten en toegankelijk te maken.

1.2 Cursusmodules

Opdracht:

- Creëer gestructureerde leertrajecten voor verschillende functies en competenties die de stagiairs moeten ontwikkelen.
Tip: Denk aan codeertalen zoals: JavaScript, Php, Html5/Css
- Zorg ervoor dat er duidelijke start- en eindpunten zijn voor elke module, en dat de modules aansluiten bij de trainingsdoelen.

Uitleg:

- Cursusmodules moeten stap voor stap leiden naar de verworven vaardigheden. Iedere module moet eindigen met een voortgangstoets om de kennis te testen.
- Overweeg het gebruik van gamificatie-elementen om de betrokkenheid te vergroten.

1.3 Voortgangstests

Opdracht:

- Ontwikkel tests waarmee de kennis en vaardigheden van de stagiairs gemeten kunnen worden.
- De tests moeten automatisch kunnen worden nagekeken en resultaten moeten snel beschikbaar zijn voor de gebruikers en beheerders.

Uitleg:

- De voortgangstests moeten inhoudelijk aansluiten bij de cursusmodules. Ze moeten zowel multiple-choice vragen als open vragen bevatten, afhankelijk van de leerdoelen.
- Resultaten van de tests kunnen ook bijdragen aan het bijhouden van het ontwikkelingsproces van de stagiairs.

1.4 Certificaten

Opdracht:

- Ontwikkel een systeem voor het genereren van digitale certificaten die kunnen worden verstrekt aan stagiairs die een cursus met succes hebben afgerond.

Uitleg:

- Certificaten moeten automatisch gegenereerd worden bij succesvolle afronding van een cursusmodule. De certificaten moeten voorzien zijn van een unieke code en een handtekening (digitaal).
- Zorg ervoor dat de certificaten kunnen worden gedownload en gedeeld via bijvoorbeeld LinkedIn.

2. Roostering

2.1 Persoonlijk rooster

Opdracht:

- Ontwikkel een persoonlijk rooster voor stagiairs waarin hun geplande werkdagen, vergaderingen en andere verplichtingen worden weergegeven.

Uitleg:

- Het rooster moet een overzicht bieden van alle geplande activiteiten, en stagiairs moeten in staat zijn om hun werk- en beschikbaarheidsuren zelf in te vullen.
- Het rooster moet dynamisch zijn en wijzigingen kunnen weergeven wanneer er nieuwe taken of veranderingen in de planning zijn.

2.2 Beschikbaarheid doorgeven

Opdracht:

- Voeg een functie toe waarbij stagiairs hun beschikbaarheid kunnen doorgeven voor toekomstige werkperiodes.

Uitleg:

- Deze functie moet eenvoudig zijn: stagiairs moeten de mogelijkheid hebben om hun beschikbaarheid per week of per maand aan te geven.
- Het systeem moet automatisch de beschikbaarheid controleren en het rooster daarop aanpassen.

2.3 Verlofaanvragen

Opdracht:

- Implementeer een systeem waarmee stagiairs verlof kunnen aanvragen en de status van hun aanvraag kunnen volgen.

Uitleg:

- Het systeem moet stagiairs in staat stellen om verlof aan te vragen via een eenvoudig formulier. Zodra het verlof is goedgekeurd, moeten ze een bevestiging ontvangen.
- Het systeem moet ook zorgen voor een overzicht van goedgekeurde en afwezige dagen.

2.4 Kalenderintegratie

Opdracht:

- Zorg ervoor dat stagiairs hun persoonlijke agenda kunnen synchroniseren met het systeem, zodat hun rooster direct wordt weergegeven in hun agenda-apps.

Uitleg:

- Bied integraties met populaire agenda-apps zoals Google Calendar, Outlook en Apple Calendar. Dit zorgt voor een naadloze ervaring voor de gebruiker.

2.5 Zoekfunctie voor Stagiairs

Opdracht:

- Voeg een zoekfunctie toe aan het rooster waarin gebruikers (bijvoorbeeld stagiaires of administrators) kunnen zoeken op naam.

Uitleg:

- De zoekfunctie moet eenvoudig toegankelijk zijn en gebruikers in staat stellen om snel te zoeken naar stagiairs/medewerkers op basis van hun volledige naam of een deel van hun naam.
- Na het invoeren van een naam, moet het systeem automatisch de stagiair/medewerker vinden en diens rooster of beschikbaarheid tonen.

- De zoekfunctie moet ook de mogelijkheid bieden om te filteren op bijvoorbeeld beschikbaarheid of verlofstatus, zodat je snel de juiste informatie kunt vinden.

3. Admin Dashboard

3.1 Gebruikersbeheer

Opdracht:

- Ontwikkel een systeem voor het beheren van stagiairs en medewerkers, inclusief het toevoegen, verwijderen en bijwerken van gebruikersgegevens.

Uitleg:

- Het systeem moet een overzicht bieden van alle geregistreerde gebruikers, met gedetailleerde informatie zoals naam, contactgegevens, en rol (stagiair, medewerker, admin, etc.).

Zorg ervoor dat alleen geautoriseerde gebruikers toegang hebben tot deze gegevens.

3.2 Projectaanmaak

Opdracht:

- Zorg voor een functie waarmee nieuwe projecten kunnen worden aangemaakt, inclusief het instellen van doelen, deadlines en taken.

Uitleg:

- Het aanmaken van projecten moet eenvoudig en snel zijn. Gebruikers moeten doelen, verwachte resultaten en projectleden kunnen definiëren.

3.3 Rapportages

Opdracht:

- Maak een functie waarmee voortgangsrapporten en aanwezigheidsrapporten gegenereerd kunnen worden.

Uitleg:

- Rapporten moeten gemakkelijk kunnen worden gedownload in verschillende bestandsformaten (bijvoorbeeld PDF, Excel).
- Ze moeten gegevens bevatten zoals de voortgang van de stagiair, gewerkte uren, afgelegde modules en behaalde scores.

Tip: Bekijk de database!

3.4 Beoordelingen

Opdracht:

- Ontwikkel een beoordelingssysteem waarin stagiairs periodiek geëvalueerd kunnen worden door hun mentors of managers.

Uitleg:

- Zorg ervoor dat het beoordelingssysteem bestaat uit gestandaardiseerde criteria voor het meten van vaardigheden en werkprestaties.
 - Het systeem moet ruimte bieden voor zowel numerieke scores als schriftelijke feedback.
-

4. Voortgangsbewaking

4.1 Competentieprofielen

Opdracht:

- Ontwikkel een functie waarmee competentieprofielen gedefinieerd en bijgehouden kunnen worden voor stagiairs.

Uitleg:

- Het profiel moet bestaan uit de vaardigheden die de stagiair moet ontwikkelen, met daaronder concrete acties en doelen.
- Bijhouden van de voortgang moet eenvoudig zijn en via visuele indicatoren zoals grafieken of voortgangsbalken.

4.2 Beoordelingscriteria

Opdracht:

- Stel heldere beoordelingscriteria op die gebruikt kunnen worden bij de evaluaties van de stagiairs.

Uitleg:

- Beoordelingscriteria moeten objectief en meetbaar zijn. Zorg ervoor dat elk criterium een duidelijke beschrijving bevat van wat er van de stagiair wordt verwacht.

4.3 Feedback-momenten

Opdracht:

- Integreer geplande feedbackmomenten in het systeem voor regelmatige evaluatie en bijsturing.

Uitleg:

- Stagiairs en mentoren moeten automatisch meldingen ontvangen van geplande feedbackmomenten. (denk aan Teams)
- Feedbackmomenten moeten worden vastgelegd in het systeem en beschikbaar zijn voor zowel de stagiair als de mentor.

4.4 Ontwikkelingsplan

Opdracht:

- Implementeer een functie waarmee stagiairs persoonlijke ontwikkelingsplannen kunnen opstellen.

Uitleg:

- Het ontwikkelingsplan moet op maat gemaakt zijn voor de stagiair en moet doelen bevatten die binnen een bepaalde tijdspanne moeten worden behaald.
 - Zorg ervoor dat dit plan wordt bijgewerkt op basis van voortgangsrapporten en feedbackmomenten.
-

5. Chat Systeem

5.1 Algemeen Overzicht van het Chat Systeem

Opdracht:

- Ontwikkel een chatfunctie waarmee stagiairs, mentoren en administrators met elkaar kunnen communiceren binnen het platform.
- De chat moet zowel individuele gesprekken als groepsgesprekken (bijvoorbeeld voor team- of projectcommunicatie) ondersteunen.

Uitleg:

- Het chat systeem moet real-time communicatie mogelijk maken, zodat gebruikers snel vragen kunnen stellen, updates kunnen delen, en feedback kunnen ontvangen.
- Het systeem moet volledig geïntegreerd zijn in het platform, zodat alle communicatie binnen één omgeving plaatsvindt en gebruikers niet naar externe platforms hoeven te gaan.
- Zorg ervoor dat het systeem zowel tekstberichten als bestanden ondersteunt (zoals documenten, afbeeldingen, enz.).

5.2 Gesprekken en Groepen

Opdracht:

- Bied de mogelijkheid om zowel **individuele gesprekken** als **groepsgesprekken** te voeren.

Uitleg:

- **Individuele gesprekken:** Stagiairs kunnen chatten met hun mentor, collega's of andere medewerkers. Dit kan bijvoorbeeld voor persoonlijke feedback, vragen over taken, of probleemoplossing.
- **Groepsgesprekken:** Groepen of teams kunnen worden aangemaakt voor projectgerelateerde communicatie. Stagiairs kunnen communiceren met hun teamleden, en mentoren kunnen groepsdiscussies faciliteren.
- In groepsgesprekken kunnen meerdere gebruikers tegelijkertijd deelnemen, berichten sturen en bestanden delen.

5.3 Berichten en Bestanden Delen

Opdracht:

- Zorg ervoor dat gebruikers berichten kunnen sturen en bestanden (zoals documenten, afbeeldingen, etc.) kunnen delen via de chat.

Uitleg:

- **Berichten:** Stagiairs, mentoren en administrators moeten eenvoudig tekstberichten kunnen sturen, inclusief emoji's en andere formatting opties (zoals vetgedrukte of cursieve tekst) om de communicatie persoonlijker en duidelijker te maken.
- **Bestanden:** Gebruikers moeten in staat zijn om documenten, codebestanden, afbeeldingen en andere middelen toe te voegen aan hun berichten. Dit is handig voor het delen van werkresultaten, opleidingsmateriaal, en meer.
- Zorg voor een limiet in bestandsgrootte en geef een overzicht van de ontvangen bestanden.

5.4 Notificaties en Meldingen

Opdracht:

- Voeg notificaties toe voor nieuwe berichten, reacties in groepsgesprekken, of wanneer een bestand is gedeeld.

Uitleg:

- **Meldingen voor nieuwe berichten:** Wanneer een bericht wordt ontvangen in een gesprek waar de gebruiker deel van uitmaakt, moet er een notificatie worden verzonden (via e-mail of binnen de applicatie). Stagiairs en mentoren kunnen zo snel reageren.

- **Reacties en reacties op reacties:** Als een bericht in een groepsgesprek wordt beantwoord of er op een reactie wordt gereageerd, moeten de betrokkenen een melding ontvangen.
- **Meldingen voor bestanden:** Wanneer er een bestand gedeeld wordt in een gesprek, moet er een melding komen, zodat gebruikers weten dat er nieuw materiaal beschikbaar is.

5.5 Zoekfunctie binnen Chats

Opdracht:

- Implementeer een zoekfunctie waarmee gebruikers kunnen zoeken binnen hun gesprekken en groepschats.

Uitleg:

- Gebruikers moeten specifieke berichten kunnen terugvinden door te zoeken op **woorden, zinnen, gebruikersnamen** of **bestandsnamen**. Dit maakt het makkelijker om snel belangrijke informatie terug te vinden.
- Zorg voor filters zoals **tijdsbestek, gebruiker** en **bestanden** om de zoekresultaten te verfijnen.

5.6 Chatgeschiedenis en Archivering

Opdracht:

- Zorg ervoor dat alle chatgeschiedenis wordt bewaard en gemakkelijk toegankelijk is, zodat gebruikers gesprekken kunnen terugleiden en teruglezen wanneer nodig.

Uitleg:

- **Chatarchief:** Stagiairs en mentoren moeten de mogelijkheid hebben om oude berichten te doorzoeken en te archiveren. Archivering helpt om gesprekken niet verloren te laten gaan, vooral als de gesprekken lange tijd doorgaan.
- **Beperkingen op archiveren:** Zorg ervoor dat oude berichten periodiek gearchiveerd worden om de prestaties van het platform niet te beïnvloeden. Zorg er ook voor dat chatgeschiedenis wordt bewaard op een veilige manier die voldoet aan privacywetten zoals GDPR.

5.7 Veiligheid en Privacy

Opdracht:

- Implementeer **versleuteling** voor de chatberichten en waarborgen de **privacy** van alle gebruikers.

Uitleg:

- **Versleuteling:** Alle chatberichten moeten worden versleuteld, zowel tijdens de verzending (end-to-end encryptie) als in opslag, zodat ze alleen door de betrokkenen gelezen kunnen worden.
- **Beveiligde bestanden:** Zorg ervoor dat gedeelde bestanden ook goed beveiligd zijn tegen ongeautoriseerde toegang.
- **Toegangscontrole:** Alleen geautoriseerde gebruikers (zoals mentor en stagiair in een individuele chat) mogen toegang hebben tot hun gesprekken. Dit kan geregeld worden door rollen en rechten binnen het platform in te stellen.

5.8 Integratie met Video- en Audiogesprekken

Opdracht:

- Voeg de mogelijkheid toe om via de chatfunctie **video- of audiogesprekken** te voeren.

Uitleg:

- Voor meer diepgaande communicatie kunnen stagiairs en mentoren overschakelen van chat naar een video- of audiogesprek. Dit kan vooral nuttig zijn voor het geven van feedback of het bespreken van complexe onderwerpen die moeilijk via tekst kunnen worden gecommuniceerd.
- De mogelijkheid om schermen te delen tijdens videovergaderingen kan helpen bij het uitleggen van complexe onderwerpen, zoals het debuggen van code of het delen van presentaties.

5.9 Integratie met Roosters en Agenda's

Opdracht:

- Integreer het chatsysteem met het roostersysteem, zodat er automatisch meldingen worden verstuurd wanneer er belangrijke vergaderingen of feedbacksessies gepland staan.

Uitleg:

- Wanneer een geplande vergadering of feedbackmoment nadert, kan het systeem automatisch een melding sturen via de chat. Gebruikers kunnen ook de vergaderingen accepteren of afwijzen binnen het chatsysteem.
- Dit zorgt voor meer gestroomlijnde communicatie over planningen en voorkomt dat gebruikers vergeten aan te melden voor belangrijke bijeenkomsten.

5.10 Chatbot voor Algemene Vragen

Opdracht:

- Implementeer een **chatbot** die algemene vragen van stagiairs kan beantwoorden, zoals informatie over cursusmodules, roosters of het aanvragen van verlof.

Uitleg:

- De chatbot kan dienen als een virtuele assistent om veelgestelde vragen snel te beantwoorden, zoals: “Hoe vraag ik verlof aan?” of “Wanneer is de deadline voor mijn project?”
- Dit zorgt ervoor dat de chatfunctie niet alleen gebruikt wordt voor directe communicatie, maar ook als een hulpmiddel voor zelfbediening van veelvoorkomende taken.

Technische Overwegingen

- **Platformen:** Zorg ervoor dat het chatsysteem werkt op zowel desktop als mobiele apparaten, zodat gebruikers altijd toegang hebben.
- **Prestaties:** Zorg ervoor dat het systeem goed presteert bij een groot aantal gelijktijdige gebruikers. Gebruik bijvoorbeeld websockets voor real-time communicatie.
- **API:** Bied een API aan die andere applicaties kunnen gebruiken om met het chatsysteem te integreren, mocht dat nodig zijn.