



Contact

Phone

+225 07 78 901 383

+225 01 73 172 723

Email

dylaurette87@gmail.com

Adresse

Cocody riviera palmeraie-ABIDJAN

Permis de conduire

ABCDE

Formations

juin 2024-2025

Formation au Laboratoire de science des données appliquées

WorldQuant University(USA)

Juillet 2024-Fév 2025

Formation pratique Digital Creator
Simplon CI

Mai 2024

certificat Cisco introduction to Data Science
certificat Cisco Data Analytics (en cours)

oct 2022-Janv 2025

Formation pratique développeur full-stack /
spécialisation Data analyse

Programme DigiFemmes Academy

janv 2017- juin 2017

formation pratique en coding, en production
web et leadership

programme Sheisthecode : ESATIC Pole

2006-2008

2ème BTS option Informatique de Gestion

AGITEL FORMATION

2005-2006

Baccalauréat série D

Ecole William Ponty du groupe LOKO

Compétences

- Analyse de données : Pandas, Jupyter Notebook-python -JavaScript-HTML-CSS-PHP-Node JS-DOM-C-Access-MySQL-Photoshop-Illustrator-WordPress Golang(apprentissage)
- Canva-Figma-Trello
- No Code-Lowcode
- Montage vidéo
- Word-Excel-PowerPoint-
- Publisher
- Rédaction

Langage

Français (Lu, parlé et écrit couramment)

Anglais (Lu et écrit niveau B parlé niveau A1) en formation

YOUKOU Dodo Laurette

Digital Creator-Chef de projet

Passionnée par la découverte et la diversité, je trouve constamment des opportunités pour explorer de nouvelles idées, que ce soit à travers de la lecture, l'apprentissage, la découverte de cultures, ou l'engagement dans des projets stimulants. Professionnellement, je m'investis pleinement dans le domaine de la communication et des TICs, tout en consacrant également du temps à la vie associative.

Expériences

Juillet 2024 à Mars 2025

MTN Academy by Simplon

Stagiaire Digital Creator

Au cours de ce stage, j'ai pour mission de faire la réalisation de stratégie de communication marketing, Conceptions graphiques (logos, affiches, chartes, graphiques, maquettes), Gestion de projets digitaux, Développement web, Gestion de réseaux sociaux Montage vidéos, Réalisation de courts-métrages et l'Animation de réseaux sociaux.

Depuis octobre 2023

DigiFemmes Academy

Animatrice session tutoriel

Animation de certaines sessions tutoriel dans le but d'aider certaines d'entre nous à comprendre certains modules que nous avons eu à faire durant la formation. participation à des hackathons. Projet en cours : site de e-commerce, site du club tourisme et une application mobile de prestation de service de beauté à domicile.

Depuis Juin 2024

WorldQuant University

Laboratoire de science des données appliquées

Durant cette formation, nous travaillons sur des projets concrets dans différents pays tels que les problèmes de logements au Mexique ou la qualité de l'air en Nairobi. nous travaillons sur différentes analyses de données avec Pandas, Jupyter Notebook .

sept 2021- Oct 2022

EvenMedia Interactive Côte d'Ivoire (EMICIV)

Rédactrice Web SEO

Création de contenus web SEO, pour des entreprise françaises, gestion de plagats pour les articles, corrections et mis en ligne.

mai 2018-janv 2022

Abidjanshow.com

web-journaliste

création de contenus web (articles), gestion d'une rubrique, reportages, couverture d'événements, interviews, voix off, chasseuse d'images, micro-trottoirs, gestion du compte Instagram.

Depuis Fév 2019

Programme Africa Tech Up Tour

Chef de Projet événementiel-Assistante informatique- Représentante CI

Pour sa phase pilote qui s'est tenue du 9 mars au 16 juin à Abidjan, j'ai été chargée de gérer les inscriptions des participants, d'organiser et gérer les formations en ligne avec les experts et les participants, ainsi que le bootcamp. Gestion également de l'administration, gestion de la logistique ; veille au bien-être des participants et également recherche des partenaires, sponsors. Gestion du budget du programme, ainsi que de l'organisation du bootcamp. L'analyse des données pour l'amélioration des éditions suivantes. Ce programme existe depuis 5 ans et se déploie dans d'autres capitales africaines grâce à sa réussite à Abidjan. Il compte s'étendre dans 9 capitales africaines et 10 villes. Aujourd'hui, j'y évolue en tant que chef de projet stratégique.

Fév 2017-Fév 2018

Librairie de France Groupe (Boutique en ligne)

Gestionnaire e-commerce et conseiller-client

Gestion de stocks, des commandes en ligne et de livraisons. Gestion des clients, service après-vente (SAV). Conseils aux clients selon leurs besoins, retour sur leurs demandes et recherches de solutions adéquates. Phoning, mailing, rapport journalier, hebdomadaire et mensuels des commandes, ventes, livraisons, des appels et des mails. Gestion du blog et de la page Facebook. Couverture des événements nos partenaires.

Références

Agnimel Ates

IT support, DigiFemmes Academy

Phone: +225 07 09 746 213

Coach Olivier

Responsable pôle rédaction, EMICIV

Phone: +225 01 41 048 901

Thompson Patrick

Responsable , Abidjanshow.com

Phone: +225 07 57 420 702

Hermann Adinsi

Coordinateur Afrique, Africa Tech Up Tour

Phone: +33 6 52 103 952

Jean-Patrick Ehouman

Initiateur Sheisthecode

Phone: +225 07 09 837 254

Francesca Camara

Responsable boutique en ligne, Librairie de France

Phone: +225 07 57 020 709

M. Sylla

Superviseur, Call Me (Variance)

Phone: +225 07 49 154 192

M. Dongui

PDG, Dongui Corporation)

Phone: +225 07 57 686 996

M. Gondo Charles

PDG, SAA

Phone: +225 05 46 585 945

Gooré Bi Sylvestre

Responsable, ASCOBE

Phone: +225 07 57 240 393

Koné Namogo

Responsable informatique, Groupe 7Cortex

Phone: +225 05 06 075 362

Sabine N'ZI

Présidente Fondatrice, ONG UEFZR

Phone: +225 07 07 164 658

Cissé Binnie Bintou

Fondatrice ONG EWA

Phone: +225 07 79 548 492

Oboué Durand

Président, CDD-CI

Phone: +225 07 08 203 676

4 janv-13 fév 2017

Variance GRH

Contractuelle Opératrice de saisies et de qualité

Saisie des informations de clients pour le compte de MTN, dans le cadre de l'identification des puces dans une base de données, vérification de la qualité et correction des informations requises.

juil 2015-Janv 2017

Don'co (Dongui Corporation)

Assistante chargée des affaires administratives

Rédaction, saisie, classification, envoi et réception des courriers et documents administratifs. Rédaction des différents compte-rendus et procès verbaux des réunions et rencontres. Planification et Gestion du calendrier de rdv du PDG, Organisation des rencontres au sein de l'entreprise, représentation de l'entreprise à certains événements. Réception, filtre des appel téléphoniques et mails; Réception des clients; classification et archivages des dossiers et documents de façon physique et électronique.

Mai 2013-Août 2014

SAA (Savonnerie Africaine de l'atlantique)

Chef de vente

Direction d'une équipe de commerciaux, vente des produits de la société, apport d'idées pour l'amélioration de la vente, rapport et gestion de portefeuille. Analyse des ventes effectuées.

Déc 2013-août 2014

Agence communication ASCOBE

Formatrice

Formatrice pour le compte de ASCOBE en Word, Excel, PowerPoint, Internet aux chefs d'entreprise, aux novices.

Juil 2008-Nov 2009

Groupe 7Cortex CI

Administrateur e-commerce et formatrice

Gestion d'une boutique virtuelle (boutique en ligne). Gestion de la base de données des différents produits insérés en ligne. Enregistrement des vendeurs sur la plateforme, attribution de leur espace de vente (boutique en ligne). Réalisation du support de formation. Formation des responsables marketing et commerciaux des entreprises sur le concept de vente en ligne et l'intérêt d'une boutique en ligne. Gestion d'une caisse en ligne. Analyse des ventes et des clients pour voir les articles les plus vendus.

Vie associative

Depuis 2019

ONG UEFZR (Union pour l'Eveil des Femmes en Zone Rurale

Secrétaire

Cette ONG oeuvre pour l'éveil des consciences des femmes en milieu rural, Les aider à être autonomes et à promouvoir entrepreneuriat féminin en milieu rural. Mon rôle consiste à faire les compte-rendus et PV des réunions et assister la présidente.

Membre depuis sa création

ONG EWA (Empowering woman of Africa)

Chef du projet "A mon tour de lire" 2020

Cette ONG oeuvre pour l'épanouissement et l'émancipation de la femme en général et la jeune fille en particulier, mais surtout l'autonomisation de celles-ci. Cette ONG a scolarisé plus de 200 jeunes filles sur le point d'arrêter les études ou celles qui les avaient déjà arrêtées par faute de moyens ou d'autres cause apparents. Elle a aussi créé des revenus pour certaines mères des filles afin de les aider au quotidien. Le projet que j'ai piloté était de celui de former des élèves du primaire à la lecture, au calcul, à l'anglais et à l'informatique. Le projet pilote s'est fait à l'Epp bananier de la Riviera palmeraie, Nous avons été accompagnés Unesco qui a offert des ouvrages en ce sens.

Club du Développement Durable Côte d'Ivoire CDD-CI

Communication et Responsable Paix et justice

Le CDD-CI est une organisation à but non lucratif. Nous sommes activement engagés pour la préservation de l'environnement, pour la lutte contre la pollution de l'eau, l'air et la terre, pour la promotion des 17 Objectifs de Développement Durable (ODD); surtout des ODD 4, 13 et 14.

Pour nous, l'atteinte des ODD doit être une priorité pour nos nations. C'est pourquoi former la jeune génération en leur montrant l'importance des ODD est essentiel.