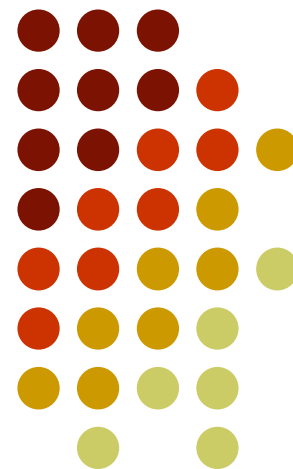


Aspekty prawne i organizacja przedsiębiorstw

Ćwiczenia 3





Plan wykładu

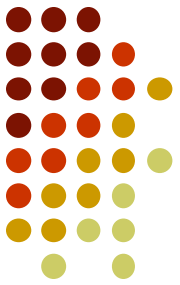
- Pojęcie działalności gospodarczej i przedsiębiorcy
- Formy prawne przedsiębiorstw
- Procedura rejestracyjna przedsiębiorstwa w Polsce



Działalność gospodarcza

- Zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
- *Podstawa prawna: ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, art. 4 (Dz.U.2004 Nr 173, poz. 1807).*

Swoboda działalności gospodarczej



- Podejmowanie, wykonywanie i zakończenie działalności gospodarczej jest wolne dla każdego na równych prawach, z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa.
- *Podstawa prawna: ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, art. 6 (Dz.U.2004 Nr 173, poz. 1807).*



Przedsiębiorca

- osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej
- osoba prawna (spółki kapitałowe prawa handlowego)
- jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej (spółki osobowe prawa handlowego)

Klasyfikacja przedsiębiorstw



Mikroprzedsiębiorca

- **zatrudnienie:**
mniej niż 10 osób
- **obroty netto:**
mniej niż 2 mln euro
- **aktywa:**
mniej niż 2 mln euro
- **niezależne**

Mały przedsiębiorca

- **zatrudnienie:**
mniej niż 50 osób
- **obroty netto:**
mniej niż 10 mln euro
- **aktywa:**
mniej niż 10 mln euro
- **niezależne**

Średni przedsiębiorca

- **zatrudnienie:**
mniej niż 250 osób
- **obroty netto:**
mniej niż 50 mln euro
- **aktywa:**
mniej niż 43 mln euro
- **niezależne**

Klasyfikacja przedsiębiorstw



- Nie uważa się odpowiednio za mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego, przedsiębiorcy, w którym inni przedsiębiorcy, Skarb Państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego posiadają:
 - 25% i więcej wkładów, udziałów lub akcji
 - prawa do 25% i więcej udziału w zysku
 - 25% i więcej głosów w zgromadzeniu wspólników, walnym zgromadzeniu akcjonariuszy albo walnym zgromadzeniu spółdzielni.
- *Podstawa prawna: ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, art. 108 (Dz.U.2004 Nr 173, poz. 1807).*

Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej



- osoby fizyczne:
 - indywidualni przedsiębiorcy
 - wspólnicy spółki cywilnej
- osoby prawne:
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 - spółka akcyjna
 - inne podmioty mające osobowość prawną
- jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej:
 - spółka jawna
 - spółka partnerska
 - spółka komandytowa
 - spółka komandytowo-akcyjna

Krok po kroku...



**Czyli jak założyć
własną firmę?**

Na dobry początek ...



POMYSŁ !!!

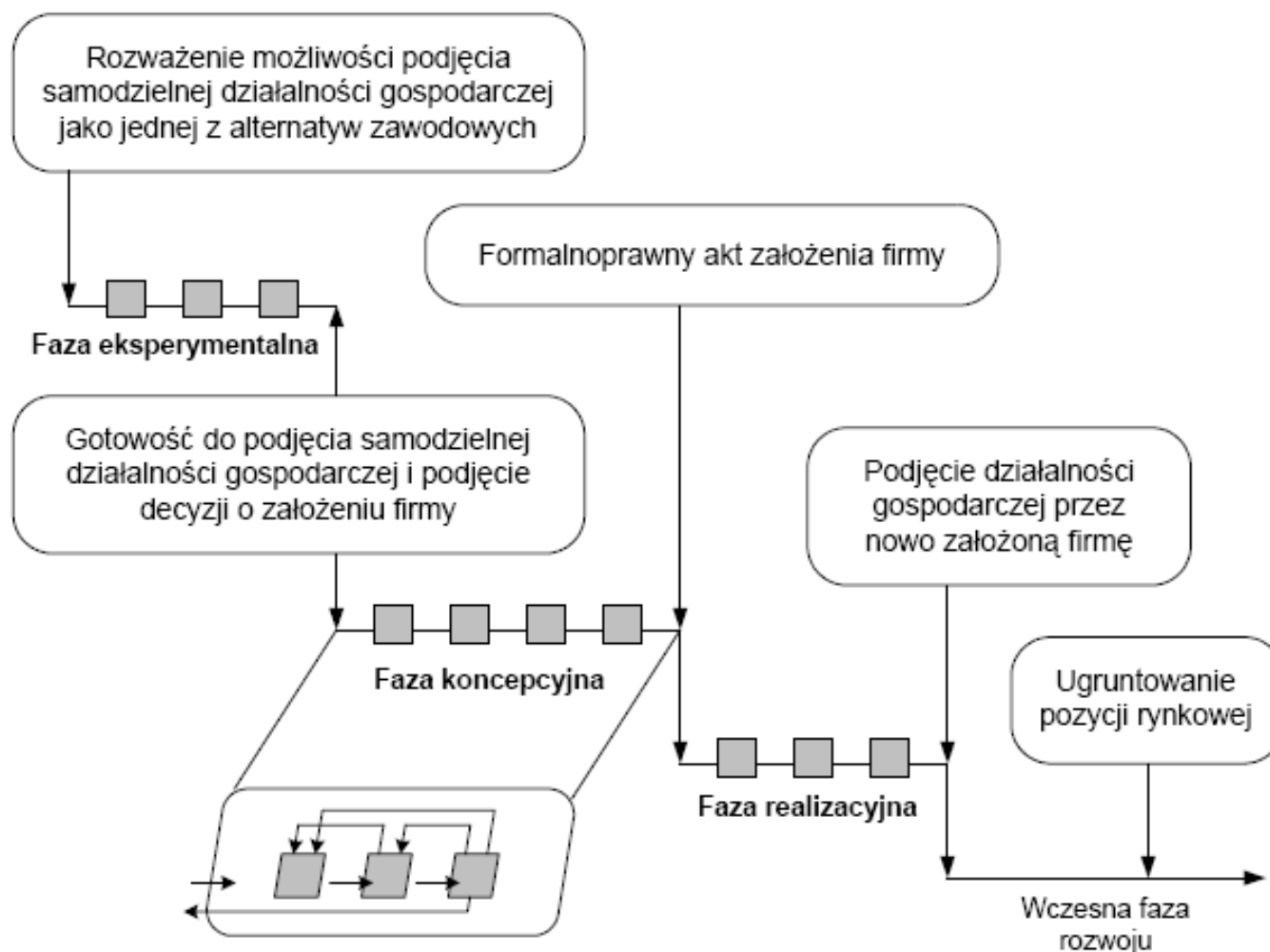
**Czyli to, od czego zaczyna się budowa
własnego przedsiębiorstwa.**



Proces założycielski

- Proces uruchamiania działalności gospodarczej oznacza zorganizowanie nowego przedsiębiorstwa przez osobę nie będącą do tej pory przedsiębiorcą poprzez jego wyodrębnienie pod względem ekonomicznym, organizacyjnym i prawnym.
- Proces ten można podzielić na dwa zasadnicze etapy:
 - etap przygotowawczy
 - etap rejestracyjny.

Proces założycielski





Procedura rejestracyjna

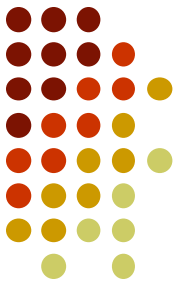
- Co będzie przedmiotem naszej działalności?
- Czy mamy wystarczające środki na start?
- Kto będzie odbiorcą naszych towarów lub/i usług?
- Jaką formę działalności wybieramy – indywidualna działalność gospodarcza czy w spółce?



Organ rejestrujący

- **Urząd Gminy/Miasta (bezpłatnie):**
 - indywidualna działalność gospodarcza
 - spółka cywilna
- **Krajowy Rejestr Sądowy (odpłatnie):**
 - indywidualna działalność gospodarcza
 - spółka cywilna
 - spółki prawa handlowego
 - fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność gospodarczą.

Urząd Gminy/Miasta



- Nowelizacja Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (31.03.2009):
 - powołanie instytucji tzw. „jednego okienka”
 - osoba fizyczna rozpoczynająca działalność gospodarczą dokonuje aktu rejestracji poprzez poprawne wypełnienie jednego druku **EDG-1**
 - złożenie druku EDG-1 we właściwym ze względu na miejsce prowadzonej w przyszłości działalności Urzędu Miasta lub Urzędu Gminy.
- Potrzebny dokument: dowód osobisty.

Urząd Gminy/Miasta



- 01.07.2011 roku z miejsce Ewidencji Działalności Gospodarczej **EDG** – rejestru przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, prowadzonego przez gminy, powstała Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej **CEIDG**
- Z dniem 31.12.2011 roku wszystkie wpisy z dawnej EDG zostały ujednolicone i przeniesione do CEIDG, a wniosek EDG-1 zastąpiony drukiem **CEIDG-1**.

Urząd Gminy/Miasta



- Druk CEIDG-1 jest:
 - wnioskiem o wpis do ewidencji działalności gospodarczej
 - wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON - Urząd Statystyczny)
 - zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (NIP - Urząd Skarbowy)
 - zgłoszeniem płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszeniem oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego).

Urząd Gminy/Miasta



- Druk CEIDG-1 jest również:
 - wnioskiem o zmianę danych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - wnioskiem o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej
 - wnioskiem o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej
 - zawiadomienie o zaprzestaniu wykonywania (likwidacji) działalności gospodarczej.

Urząd Gminy/Miasta



- Druk CEIDG-1 składamy:
 - osobiście lub przez pełnomocnika (wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa) w Urzędzie Gminy/Miasta
 - listownie (listem poleconym) – w tym przypadku istnieje konieczność notarialnego poświadczenia własnoręczności podpisu
 - online – w tym przypadku istnieje konieczność podpisania go osobiście w urzędzie gminy albo opatrzenia go bezpiecznym podpisem elektronicznym, albo zatwierdzenia go poprzez tzw. zaufany profil, który można otrzymać bezpłatnie z urzędach skarbowych i niektórych oddziałach ZUS.

Urząd Gminy/Miasta



- Druk CEIDG-1 zawiera następujące dane:
 - oznaczenie przedsiębiorcy, numer PESEL i NIP
 - oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje działalność poza miejscem zamieszkania – również wskazanie tego miejsca i adresu zakładu głównego, oddziału lub innego miejsca
 - określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z PKD
 - wskazanie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej
 - numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej, o ile przedsiębiorca posiada.



Urząd Gminy/Miasta

- Po złożeniu wniosku organ ewidencyjny niezwłocznie dokonuje wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i z urzędu doręcza przedsiębiorcy zaświadczenie.
- Następnie wniosek wraz z kopią zaświadczenia o wpisie (nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dokonania wpisu) przesyłany jest przez Urząd Gminy/Miasta do:
 - wskazanego przez przedsiębiorcę Naczelnika Urzędu Skarbowego
 - właściwego Urzędu Statystycznego
 - terenowej jednostki ZUS albo KRUS.

Urząd Gminy/Miasta



- Wraz z nowelizacją ustawy o swobodzie gospodarczej została zniesiona opłata za wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
- Do rejestracji niezbędne jest określenie przedmiotu działalności gospodarczej wg PKD.

Urząd Gminy/Miasta



● Polska Klasyfikacja Działalności:

- Od 01.01.2008 roku obowiązuje nowe Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U. 251 poz. 1885 z dnia 31.12.2007 r.).
- GUS przygotował trzy warianty dostępu do klasyfikacji PKD 2007:
 - wyszukiwanie kodów bezpośrednio na stronie internetowej www.stat.gov.pl/Klasyfikacje
 - plik do pobrania, zawierający klasyfikacje, klucze przejścia i wyjaśnienia w formacie MS WORD
 - program umożliwiający wyszukiwanie kodów PKD (wraz z instrukcjami, opisami oraz sposobem instalacji).



Urząd Gminy/Miasta

- Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej jest wyłącznie zgłoszeniem identyfikacyjnym dla celów podatkowych oraz zgłoszeniem płatnika składek ZUS.
- W niektórych przypadkach istnieje konieczność pojawienia się w urzędzie skarbowym lub ZUS w celu dokonania dodatkowych czynności lub zgłoszeń.

Działalność koncesjonowana



- Obowiązek uzyskania koncesji wynika z ustawy Prawo działalności gospodarczej lub innych ustaw regulujących szczegółowo dany rodzaj działalności.
- Na prowadzenie niektórych rodzajów działalności wymagane jest uzyskanie stosownej zgody.
- Przepisy mogą przewidywać obowiązek uzyskania różnego rodzaju koncesji i zezwoleń.

Działalność koncesjonowana



- Dziedziny wymagające koncesji:
 - poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin, wydobywanie kopalin ze złóż, bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych
 - wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym
 - wytwarzanie, przetwarzanie, magazynowanie, przesyłanie, dystrybucja i obrót paliwami i energią
 - ochrona osób i mienia
 - rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych
 - przewozy lotnicze.

Działalność koncesjonowana



- Koncesje są udzielane na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat:
 - udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana i cofnięcie koncesji lub ograniczenie jej zakresu należy do ministra właściwego ze względu na przedmiot działalności gospodarczej wymagającej uzyskania koncesji
 - przepisy odrębnych ustaw przewidują wyjątki, np. koncesji na rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych udziela przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.

Działalność koncesjonowana



- Wniosek o udzielenie koncesji powinien zawierać:
 - dane dotyczące przedsiębiorcy, adres zamieszkania, siedziba firmy
 - numer w rejestrze przedsiębiorców
 - informacje o rodzaju i zakresie wykonywania działalności gospodarczej, na którą ma być udzielona koncesja
 - informacje określone w przepisach ustaw regulujących w sposób szczegółowy dany rodzaj działalności.



Działalność regulowana

- **Dziedziny należące do działalności regulowanej:**
 - Wyrób i rozlew wyrobów winiarskich, napojów spirytusowych. Wyrób, oczyszczanie, skażanie, odwadnianie alkoholu etylowego.
 - Przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania
 - Usługi detektywistyczne.
 - Organizowanie wyścigów konnych.
 - Konfekcjonowanie i obrót środkami ochrony roślin.
 - Obrót materiałem siewnym.



Działalność regulowana

- **Dziedziny należące do działalności regulowanej:**
 - Prowadzenie: indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, grupowej praktyki lekarskiej, oraz kształcenie i kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentystów.
 - Prowadzenie: indywidualnej praktyki pielęgniarek, położnych, indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarek, położnych albo grupowej praktyki pielęgniarek, położnych, a także kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych.
 - Wytwarzanie i magazynowanie biokomponentów.



Działalność regulowana

- **Dziedziny należące do działalności regulowanej:**

- Prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców, pracowni psychologicznej dla instruktorów, egzaminatorów i kierowców. Organizowanie kursów doszkalających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.
- Działalność pocztowa nie wymagająca zezwolenia.
- Prowadzenie stacji kontroli pojazdów.
- Organizacja profesjonalnego współzawodnictwa sportowego.
- Działalność telekomunikacyjna.



Działalność regulowana

- **Dziedziny należące do działalności regulowanej:**
 - Organizowanie imprez turystycznych oraz pośredniczenie na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych (nie na rzecz organizatorów turystyki legitymujących się stosownym wpisem na listę). Świadczenie usług turystycznych obejmujących: polowania wykonywane przez cudzoziemców na terytorium RP i polowania za granicą.
 - Prowadzenie przedsiębiorstwa składowego (domu składowego).
 - Prowadzenie kantoru.

Działalność licencjonowana



- **Dziedziny wymagające uzyskania licencji:**
 - Zarządzanie nieruchomościami, pośrednictwo w obrocie nieruchomościami.
 - Podejmowanie i wykonywanie transportu drogowego. Wykonywanie przewozów kolejowych osób lub rzeczy oraz udostępniania pojazdów trakcyjnych.
 - Prowadzenie agencji pracy, agencji pracy tymczasowej, instytucji szkoleniowej dla bezrobotnych organizującej szkolenia za środki publiczne.



Uprawnienia zawodowe

- Wykonywanie niektórych zawodów jak np.: adwokat, radca prawny, biegły rewident, doradca podatkowy oraz usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych wymaga wpisu na listę podmiotów uprawnionych do wykonywania określonego zawodu.



Krajowy Rejestr Sądowy

- Prowadzony jest przez właściwe ze względu na miejsce siedziby spółki sądy rejonowe.
- Baza danych składająca się z trzech osobnych rejestrów:
 - rejestr przedsiębiorców
 - rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej
 - rejestr dłużników niewypłacalnych.



Krajowy Rejestr Sądowy

Wpis do rejestrów przedsiębiorców w KRS

- **spółki osobowe** (spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna)
- **spółki kapitałowe** (spółka z o.o., spółka akcyjna)
- **inne podmioty** (spółdzielnie, stowarzyszenia, fundacje)

Wniosek

- wniosek składany na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21.12.2000r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu ich udostępniania

Wymagane dokumenty

- dokumenty wymienione w formularzach wniosków o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców
- uwierzytelnione notarialnie albo złożone przed sędzią lub upoważnionym pracownikiem sądu wzory podpisów osób upoważnionych do reprezentowania tego podmiotu



Krajowy Rejestr Sądowy

Opłaty

- opłata za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym w wysokości 500 zł (jeżeli wpis podlega ogłoszeniu)

Termin złożenia wniosku

- nie później niż w terminie 7 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego dokonanie wpisu (tj. od dnia rozpoczęcia działalności)

Termin wydania zaświadczenia

- rozpoznanie wniosku nie później niż w terminie 14 dni od daty jego złożenia
- jeżeli rozpoznanie wniosku wymaga wezwania do usunięcia przeszkody do dokonania wpisu, wniosek powinien być rozpoznany w ciągu 7 dni od usunięcia przeszkody przez wnioskodawcę



Krajowy Rejestr Sądowy

Wniosek	Spółka handlowa
KRS-W1	spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa (oraz jeden z załączników dotyczący wspólników lub partnerów: KRS-WB, KRS-WC, KRS-WD)
KRS-W2	spółka komandytowo-akcyjna (oraz załącznik dotyczący komplementariuszy KRS-WB)
KRS-W3	spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (oraz załącznik dotyczący wspólników KRS-WE)
KRS-W4	spółka akcyjna

Główny Urząd Statystyczny



- Osoby fizyczne:
 - rejestrujące działalność gospodarczą w tzw. "jednym okienku" otrzymują REGON na podstawie złożonego wniosku CEIDG-1.
- Pozostali przedsiębiorcy:
 - muszą w ciągu 14 dni od dnia wpisu firmy do ewidencji udać się do właściwego ze względu na siedzibę wojewódzkiego oddziału Urzędu Statystycznego i dokonać zgłoszenia na druku **RG-1** (wniosek o wydanie numeru REGON).

Główny Urząd Statystyczny



- We wniosku RG-1 należy wpisać:
 - nazwę firmy i dane teleadresowe
 - formę prawno-organizacyjną (np.: sp. jawna, sp. z o.o.)
 - rodzaj przeważającej działalności wg PKD (Polska Klasyfikacja Działalności).
- Wraz z wnioskiem RG należy złożyć kopię wpisu do rejestru, zaświadczenie o zaistniałej zmianie lub likwidacji działalności.
- Do Urzędu Statystycznego należy zgłaszać każdą zmianę.

Główny Urząd Statystyczny



- W wyniku wpisu do rejestru podmiot otrzymuje zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON i ma obowiązek posługiwania się tym zaświadczeniem.
- Ponadto podmioty zobowiązane są do podawania numeru identyfikacyjnego REGON w pieczęciach firmowych i drukach urzędowych.
- Potrzebne dokumenty: dowód osobisty, kserokopia wpisu do ewidencji i oryginał do wglądu.

Pieczątka



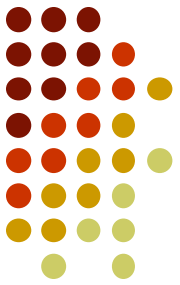
- Nie ma ustawowego obowiązku posiadania pieczętka firmowej.
- Nie trzeba jej używać przy większości urzędowych druków i deklaracji, przy fakturach i na umowach handlowych, ale jej posiadanie okazuje się przydatne, chociażby dlatego, że bank może odmówić założenia konta firmowego przedsiębiorcy nieposiadającemu pieczętka.
- Pieczęć nadaje dokumentowi oficjalny charakter.



Pieczętka

- Na pieczętce powinny się znaleźć się przynajmniej:
 - oznaczenie firmy (imię i nazwisko osoby fizycznej oraz nazwę firmy)
 - dane teleadresowe siedziby firmy
 - numer NIP
 - numer REGON.
- Potrzebne dokumenty: z reguły nie są potrzebne żadne dokumenty (warto wziąć oryginał wpisu do ewidencji i dowód osobisty).

Konto bankowe



- Zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy:
 - stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 tys. euro przeliczonych na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji.



Konto bankowe

- Przyszli właściciele mikroprzedsiębiorstw mają trzy możliwości:
 - założyć konto firmowe i z niego dokonywać rozliczeń związanych z działalnością
 - korzystać z własnego konta osobistego, jeżeli takie posiada
 - w ogóle nie zakładać rachunku bankowego, dopóki nie przekroczy ustawowych progów i mieści się w grupie mikroprzedsiębiorców.



Konto bankowe

- Nie ma więc obowiązku zakładania kont firmowych przez wszystkich przedsiębiorców.
- Jeżeli jednak przedsiębiorca zdecyduje się na założenie firmowego konta, będzie potrzebował następujących dokumentów:
 - dowód osobisty
 - zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej
 - zaświadczenie o nadania numerów NIP i REGON
 - pieczęć firmowa.



Konto bankowe

- Decydując o wyborze banku warto poprzedzić gruntowną analizę wad i zalet poszczególnych ofert bankowych.
- Wybierając konto firmowe należy zwrócić uwagę na takie parametry jak:
 - koszt prowadzenia rachunku
 - wysokość wszelkich opłat i prowizji
 - koszty przelewów do kontrahentów, US i ZUS
 - oprocentowanie kredytu na rachunku
 - ilość placówek banku w miejscowości w której działamy
 - obsługa.

Urząd skarbowy



Podatnikiem jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, podlegająca na mocy ustaw podatkowych obowiązkowi podatkowemu.

Płatnikiem jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, obowiązana na podstawie przepisów prawa podatkowego do obliczenia i pobrania od podatnika podatku i wpłacenia do we właściwym terminie organowi podatkowemu.

Urząd skarbowy



rejestracja dla celów identyfikacji podatkowej (NIP)

zadeklarowanie formy opodatkowania podatkiem
dochodowym od osób fizycznych

rejestracja dla celów podatku VAT (VAT-R)

Urząd skarbowy



Formularz zgłoszeniowy	Rejestracja dla celów identyfikacji podatkowej NIP
NIP-1	zgłoszenie identyfikacyjne/zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej prowadzącej samodzielnie działalność gospodarczą
NIP-2	zgłoszenie identyfikacyjne/zgłoszenie aktualizacyjne osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, będącej podatnikiem lub płatnikiem
NIP-B	informacje o rachunkach bankowych (załącznik do zgłoszenia NIP-1 oraz NIP-2)
NIP-C	informacja o miejscach wykonywania działalności (załącznik do zgłoszenia NIP-1 oraz NIP-2)
NIP-D	informacja o wspólnikach spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej (załącznik do zgłoszenia NIP-2)

Urząd Skarbowy



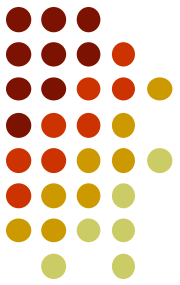
- Mimo złożenia formularza rejestrującego działalność gospodarczą, trzeba:
 - udać się z wizytą do Urzędu Skarbowego, aby złożyć oświadczenie o wyborze formy opodatkowania, składane na wewnętrznych drukach dostępnych w Urzędzie Skarbowym lub napisane na kartce w formie oświadczenia. Konieczne będzie także okazanie dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (akt własności, umowa użyczenia, umowa najmu czy dzierżawy).



Urząd Skarbowy

- Jeżeli osoba prywatna posiada NIP, nie musi występować o nowy.
- NIP osoby prywatnej staje się w momencie prowadzenia działalności numerem firmy.
- Jeżeli straciliśmy potwierdzenie nadania numeru NIP, to w US składamy formularz NIP-5 w celu uzyskania jego duplikatu.

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)



- Jest dziesięciocyfrowym kodem służącym identyfikacji podmiotów płacących podatki w Polsce.
- Numer ten nadawany jest przez urzędy skarbowe.
- Pierwsze trzy cyfry każdego NIP-u oznaczają kod urzędu skarbowego, który nadał ten numer. Kod zawiera cyfry od 1 do 9 wyłączając 0.
 - W wyjątkowych przypadkach kod urzędu skarbowego może zawierać jednak cyfrę 0 na drugiej pozycji. Jest to rezultat uczynionego wyjątku od dotychczasowej reguły w roku 2004 dla kilkudziesięciu urzędów skarbowych w tym dla urzędów w Małopolsce (kod 106).
- Zwyczajowo NIP zapisuje się oddzielając grupy cyfr myślnikiem.
 - Dla osób fizycznych numer dzielony jest na grupy 123-456-78-90, a dla firm na grupy 123-45-67-890.



Urząd Skarbowy

- W Urzędzie Skarbowym dokonujemy wyboru opodatkowania podatkiem dochodowym. Wybieramy jedną z opcji:
 - kartę podatkową
 - ryczałt ewidencjonowany
 - opodatkowanie na zasadach ogólnych, wypełniając księgę przychodów i rozchodów.



Urząd Skarbowy

- Podatek na zasadach ogólnych ma prawo płacić każdy.
- Podatek w formie karty podatkowej i ryczału mogą opłacać tylko osoby prowadzące działalność gospodarczą w określonych branżach i rodzajach (np. wynajem pokoi, usługi krawieckie).

Urząd Skarbowy



- Podatek VAT:

- Osoby rozpoczynające działalność gospodarczą z definicji są zwolnione z rozliczania tego podatku.
- Zwolnienie kończy się, gdy obrót (sprzedaż) przekroczy w roku podatkowym **ustalony próg**, a jeżeli rozpoczynamy działalność w trakcie roku to próg ten jest wyliczany w odpowiedniej proporcji do czasu prowadzenia działalności.
- Ze zwolnienia można zrezygnować i od razu stać się płatnikiem podatku VAT. W tym celu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia sprzedaży towarów lub świadczenia usług objętych VAT w US składamy druk zgłoszeniowy **VAT-R** (opłata 170 zł).



Urząd Skarbowy

- Przed wizytą w urzędzie skarbowym musimy podjąć decyzję, czy prowadzimy sami księgowość, czy zlecimy to jakiejś firmie.
 - Prowadzenie księgowości samemu nie jest trudne, ale wymaga pewnej wiedzy na ten temat.
 - Nieznajomość przepisów nie zwalnia nas od odpowiedzialności (nawet jeżeli zawini biuro rachunkowe), ponieważ dokumenty zatwierdzamy własnym podpisem.

Urząd Skarbowy



- Limity w 2015 roku:
 - Limit przychodów ze sprzedaży za poprzedni rok obrotowy uprawniający do skorzystania z ryczału ewidencjonowanego: **nie więcej niż 626.880 zł**
 - Limit przychodów netto ze sprzedaży za poprzedni rok obrotowy uprawniający do prowadzenia księgi przychodów i rozchodów: **poniżej 5.010.600 zł**
 - Limit przychodów netto ze sprzedaży za poprzedni rok obrotowy zobowiązujący firmy do przejścia z księgi przychodów i rozchodów na księgi rachunkowe: **co najmniej 5.010.600 zł**
 - Kwota limitu zwolnienia podmiotowego od podatku VAT: **150 000 zł.**

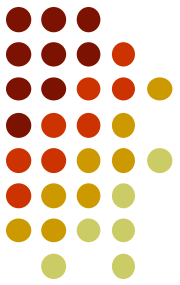


- Wprowadzenie zasady „jednego okienka” nie zwalnia przedsiębiorcy z wizyty we właściwym dla niego oddziale ZUS.
 - Zgłoszenie firmy: formularz **ZUS ZFA** (zgłoszenie płatnika składek - osoby fizycznej).
 - Jeśli prowadzenie firmy jest naszym jedynym zajęciem i jedynym miejscem zatrudnienia dla pracowników, wówczas dla każdego wypełniamy formularz **ZUS ZUA** (zgłoszenie do ubezpieczenia osoby ubezpieczonej).
 - Jeśli my lub pracownicy mamy pełnoetatową pracę płatną powyżej min. pensji krajowej, wówczas te osoby zgłaszamy tylko do ubezpieczenia zdrowotnego na formularzu **ZUS ZZA**.



Formularz zgłoszeniowy	Charakterystyka
ZUS-ZFA	zgłoszenie płatnika składek osoby fizycznej
ZUS-ZPA	zgłoszenie płatnika składek w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej
ZUS-ZUA	zgłoszenie do ubezpieczenia osoby ubezpieczonej – dotyczy sytuacji, w której poza prowadzeniem firmy płatnik nie będzie uzyskiwał dochodów w inny sposób, dotyczy również wszystkich pracowników bez względu na to czy uzyskują dochody w inny sposób czy nie
ZUS-ZZA	zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego – dotyczy sytuacji, gdy poza prowadzeniem firmy przedsiębiorca uzyskuje dochody w inny sposób, na przykład wykonuje pracę, za którą otrzymuje płacę w wysokości minimalnego wynagrodzenia lub wyższą

ZUS



- W przypadku ZUS musimy co miesiąc opłacać składki na ubezpieczenia:
 - emerytalne: 19,52%
 - rentowe: 8%
 - chorobowe (opcjonalnie): 2,45%
 - wypadkowe: 0,67 – 3,33%
 - zdrowotne: 9%.



- Od 24.08.2005 r. początkujący przedsiębiorcy mają prawo skorzystania z możliwości odprowadzania niższych składek na ubezpieczenie społeczne.
 - Niższe składki na ubezpieczenia społeczne będą płacić tylko te osoby, które rozpoczęły wykonywanie działalności gospodarczej po dniu wejścia w życie nowelizacji ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, a więc od 25.08.2005 r. i przez ostatnie 5 lat nie prowadziły własnej działalności.
 - Okres preferencji wynosi 24 miesiące.



- Ze zniżki nie skorzystają osoby, które prowadząc firmę wykonywałyby działalność dla byłego pracodawcy, na rzecz którego w roku założenia firmy lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywały w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej.



- Czynności związane z rejestracją w ZUS należy przeprowadzić w ciągu 7 dni od momentu rejestracji działalności gospodarczej.
- Potrzebne dokumenty:
 - numery i pełne dane firmy, właściciela, pracowników,
 - REGON firmy
 - numer wpisu do ewidencji i nazwę organu prowadzącego rejestr
 - numer rachunku bankowego firmy
 - dane personalne, numery NIP (wszystkich osób), rodzaj dokumentów tożsamości z numerem i serią.

Państwowa Inspekcja Pracy



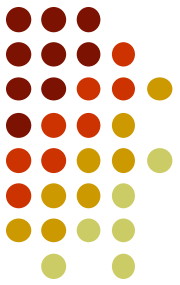
- Przedsiębiorca, który zatrudni pracownika lub pracowników, musi:
 - w ciągu 30 dni od daty zatrudnienia powiadomić na piśmie właściwego inspektora Państwowej Inspekcji Pracy i właściwego inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności oraz liczbie pracowników.
 - Powinien także złożyć pisemną informację o środkach i procedurach przyjętych dla spełnienia wymagań wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących danej dziedziny działalności.

Sanepid



- Przedsiębiorca zobowiązany jest również do powiadomienia Sanepidu o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Ma na to 14 dni.
- Zgłoszenie do sanepidu obejmuje:
 - złożenie wniosku
 - przedstawienie inwentaryzacji oraz planów architektonicznych pomieszczenia
 - udostępnienie do wglądu danych dotyczących pomieszczenia: powierzchnia, wysokość, liczba okien, dostęp do wody itp.

Literatura



- Wach Krzysztof, Jak założyć własną firmę w Polsce, Urząd Miasta Krakowa 2005.
- www.twoja-firma.pl